

О внесении изменений в приказ Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан от 3 ноября 2020 года № 17 "Об утверждении уставов государственных учреждений Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан"

Приказ Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан от 1 июня 2021 года № 254

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан от 3 ноября 2020 года № 17 "Об утверждении уставов государственных учреждений Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан" следующие изменения:

подпункт 1) пункта 1 изложить в следующей редакции:

"1) Устав государственного учреждения "Академия гражданской защиты имени Малика Габдуллина Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан", согласно приложения 1 к настоящему приказу;"

приложение 1 к указанному приказу изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Начальнику Академии гражданской защиты имени Малика Габдуллина Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (Шарипханову С.Д.) принять меры, вытекающие из настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

*Министр по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан генерал-майор*

Ю.Ильин

Приложение к
приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 1 июня 2021 года № 254

Приложение 1 к
приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 3 ноября 2020 года № 17

УСТАВ государственного учреждения "Академия гражданской защиты имени Малика Габдуллина Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан"

Глава 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Академия гражданской защиты имени Малика Габдуллина Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан" (далее - Академия) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме учреждения для реализации образовательных программ высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования.

2. Вид государственного учреждения: республиканское.

3. Академия создана в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 15 февраля 2000 года № 243 "О реорганизации Республиканского государственного казенного предприятия "Кокшетауский технический институт".

4. Учредителем Академии является государство в лице Правительства Республики Казахстан.

5. Уполномоченным органом соответствующей отрасли, а также органом, осуществляющим по отношению к нему функции субъекта права в отношении имущества Академии является Министерство по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство).

6. Наименование Академии:

на государственном языке: "Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрлігінің Мәлік Габдуллин атындағы Азаматтық қорғау академиясы" мемлекеттік мекемесі;

на русском языке: государственное учреждение "Академия гражданской защиты имени Малика Габдуллина Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

7. Место нахождения Академии: Республика Казахстан, 020000, Акмолинская область, город Кокшетау, улица Акана серэ, 136.

Глава 2. Юридический статус Академии

8. Академия считается созданной и приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

9. Академия имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием государственного учреждения.

В Академии используются три вида печатей с изображением Государственного Герба Республики Казахстан:

мастичная печать № 1 с текстом по окружности на государственном языке: "Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрлігінің Мәлік Габдуллин атындағы Азаматтық қорғау академиясы" мемлекеттік мекемесі и на русском языке: государственное учреждение "Академия гражданской защиты имени Малика

Габдуллина Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан", ставится на документы, решения, распоряжения подписанные начальником Академии или лицом его замещающим;

мастичная печать № 2 с текстом по окружности "ҚР ТЖМ Мәлік Ғабдуллин атындағы Азаматтық қорғау академиясы", ставится на служебные и наградные удостоверения сотрудников и курсантов факультета очного обучения Академии;

сургучная печать № 3 с текстом по окружности "ҚР ТЖМ Мәлік Ғабдуллин атындағы Азаматтық қорғау академиясы", ставится на особые папки, в которых хранятся списки лиц, принявших присягу".

10. Академия не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица.

11. Академия отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении деньгами.

12. Гражданско-правовые сделки Академии вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

13. Академия имеет право предоставлять на платной основе товары (работы, услуги) сверх требований государственных общеобязательных стандартов образования в соответствии с Правилами оказания платных видов деятельности по реализации товаров (работ, услуг) государственными учреждениями образования, деньги, от реализации которых остаются в их распоряжении и расходования ими денег от реализации товаров (работ, услуг), утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 24 октября 2017 года № 541.

Глава 3. Предмет и цели деятельности Академии

14. Предметом деятельности Академии является создание необходимых условий для освоения образовательных программ высшего, послевузовского, дополнительного профессионального образования, направленных на профессиональное становление и развитие личности на основе достижений науки и практики, национальных и общественных ценностей (в том числе на платной основе).

15. Целями деятельности Академии являются:

1) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном и нравственном развитии посредством получения высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования в избранной профессиональной деятельности;

2) подготовка специалистов широкого профиля в области гражданской защиты;

3) создание учебно-методической базы, обеспечивающей подготовку специалистов в соответствии с государственным общеобязательным стандартом образования, подготовка и издание необходимой серии учебников, пособий, справочников, словарей, альбомов, схем и иных видов учебной литературы;

4) внедрение новых технологий обучения и информатизации учебного процесса.

16. Для достижения целей Академия осуществляет следующие виды деятельности:

1) обучение по программе высшего образования (по очной форме обучения, а также с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)) с присуждением степени "бакалавр" по соответствующей специальности (образовательной программе);

2) обучение для других государств на договорной основе по программе высшего образования (по очной форме обучения) с присуждением степени "бакалавр" по соответствующей специальности (образовательной программе);

3) обучение по программе послевузовского образования с присуждением степени "магистр" по соответствующей специальности (образовательной программе);

4) обучение по программе послевузовского образования с присуждением степени доктора философии (PhD), доктора по профилю;

5) реализацию образовательных программ дополнительного образования (в том числе на платной основе), направленных на развитие профессиональных компетенций, отвечающих современным требованиям;

6) проведение целевых специальных научных исследований (в том числе на платной основе) по проблемам гражданской защиты и совершенствованию законодательства.

Запрещается осуществление Академией деятельности, а также совершение сделок, не отвечающих предмету и целям его деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

17. Сделка, совершенная Академией в противоречии с целями деятельности, законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа соответствующей отрасли или уполномоченного органа по государственному имуществу, либо прокурора.

18. Действия руководителя Академии, направленные на осуществление неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

Глава 4. Организация образовательного процесса в Академии

19. Академия реализует основные образовательные профессиональные программы высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования (первоначальное обучение, переподготовки и повышения квалификации) в соответствии с перечнем образовательных программ, утвержденных действующими нормативными требованиями. Данный перечень образовательных программ может быть изменен, либо дополнен.

20. Прием в Академию проводится в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

21. Академия предоставляет на платной основе сверх требований государственных образовательных стандартов следующие товары (работы и услуги):

- 1) реализация дополнительных образовательных программ;
- 2) организация профессионального образования;
- 3) проведение научных исследований;
- 4) разработка и (или) реализация учебно-методической литературы.

22. Академия объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии соответствующей лицензии на ведение образовательной деятельности.

23. Порядок и условия пребывания на территории Академии кандидатов на обучение, распорядок дня и регламент их служебного времени, а также требования по соблюдению ими внутреннего порядка и дисциплины, меры дисциплинарного воздействия в случае нарушения установленных требований определяются нормативными правовыми актами Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - Министерство), и приказом начальника Академии ежегодно на период вступительных экзаменов отдельно по категориям поступающих.

24. В Академии обучаются следующие категории лиц:

1) курсанты - лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования (бакалавриат) соответствующей специальности по очной форме и с применением ДОТ;

2) магистранты - лица, обучающиеся по образовательным программам послевузовского образования (магистратура) соответствующей специальности;

3) докторанты - лица, обучающиеся по образовательным программам послевузовского образования (докторантура) соответствующей специальности;

4) слушатели - лица, обучающиеся по образовательным программам дополнительного образования.

25. Учебный год для курсантов очной формы обучения, магистрантов, докторантов начинается и заканчивается в сроки, установленные академическим календарем.

26. Для курсантов, обучающихся с применением ДОТ начало учебного года определяется согласно графика учебного процесса на соответствующий учебный год.

27. Содержание образовательного процесса по специальностям и сроки его освоения определяются государственными общеобязательными стандартами соответствующих уровней образования.

28. Организация учебного процесса в Академии осуществляется в соответствии с перечнем образовательных программ, государственными общеобязательными стандартами образования соответствующего уровня, академическим календарем, типовыми планами образовательных программ, типовыми и рабочими учебными программами по дисциплинам, расписаниями учебных занятий для каждой формы обучения на соответствующий академический период.

Структура учебной деятельности Академии формируется на основе учебных планов (типовых, индивидуальных, рабочих) и профессиональных учебных программ, объема учебной нагрузки, продолжительности академических периодов, видов академических занятий, объема учебного материала.

29. Образовательный процесс, система текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, формы и порядок их проведения в Академии осуществляются по кредитной технологии обучения в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

При использовании кредитной технологии обучения установлены следующие основные виды учебной работы: лекции, семинары, курсовые работы (проекты), практические и лабораторные работы, студийные занятия, практику на производстве, профессиональную практику, дипломную работу (проект), самостоятельную работу, в том числе под руководством преподавателя.

30. Итоговая аттестация проводится по формам, определенным требованиями образовательных программ каждого уровня на основании Правил текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, утверждаемых Министерством.

31. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью не менее 40 минут.

32. Освоение образовательных программ высшего и профессионального образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

33. Курсант, магистрант, докторант, слушатель может быть отчислен из Академии:

- 1) по собственному желанию;
- 2) по состоянию здоровья (на основании заключения военно-врачебной комиссии);
- 3) в связи с переводом в другую организацию образования;
- 4) за невыполнение программы курса, не набравшего переводной балл успеваемости (GPA) или не ликвидировавшего академическую задолженность в установленные сроки, а также за нарушение принципов академической честности;
- 5) за грубое нарушение служебной дисциплины;
- 6) за совершение проступка, дискредитирующего правоохранительный орган;
- 7) за совершение действий, квалифицирующихся как неуставные взаимоотношения, а равно связанные с унижением чести и достоинства или издевательствами над потерпевшим, либо сопряженное с насилием;
- 8) за самовольное оставление расположения учебного заведения, а равно неявку в срок без уважительных причин в учебное заведение после каникулярного отпуска, увольнения из расположения Академии, учебной, производственной или преддипломной практики (для курсантов очного обучения);
- 9) за неявку в срок без уважительных причин в учебное заведение, согласно графику заезда в Академия (для курсантов обучающихся с применением ДОТ);

10) в связи с вступлением в законную силу обвинительного приговора суда или прекращение уголовного дела по не реабилитирующим основаниям;

11) в связи с расторжением либо истечением срока контракта;

12) в связи с утратой гражданства Республики Казахстан;

13) в связи с признанием обучающегося в порядке, установленном законодательством, безвестно отсутствующим или недееспособным;

14) в связи с увольнением из органов гражданской защиты (для курсантов обучающихся с применением ДОТ). Курсантам выпускного курса обучающихся с применением ДОТ, уволенным из органов гражданской защиты, разрешается закончить обучение в следующих случаях:

при сокращении штатов;

при увольнении по болезни или ограниченному состоянию здоровья;

по собственному желанию.

Курсантам обучающихся с применением ДОТ, магистрантам, докторантам, специальные, воинские звания которых были упразднены, разрешается продолжить обучение в Академии.

34. Отношения Академии с курсантами очной формы обучения и их родителями (законными представителями), курсантами обучающихся с применением ДОТ, магистрантами, докторантами осуществляются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

35. В Академии проводится учебно-методическая работа, направленная на повышение качества подготовки специалистов за счет освоения прогрессивных педагогических и информационных технологий, средств индивидуализации обучения и самообразования, усиления связи с практической деятельностью подразделений Министерства.

36. Академия участвует в международном сотрудничестве в области образования путем:

1) участия в программах двустороннего и многостороннего обмена курсантами, магистрантами, докторантами, адъюнктами, педагогическими и научными работниками ;

2) проведения совместных научных исследований, а также конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий;

3) осуществления фундаментальных и прикладных научных исследований;

4) повышения квалификации профессорско-преподавательского состава и иной связанной с международным сотрудничеством деятельности.

37. Лица, проходящие воинскую службу в Академии, а также курсанты, обучающиеся по образовательной программе: "6В12191 - Командная тактическая сил гражданской обороны" в соответствии с Законами Республики Казахстан "О гражданской защите" и "О воинской службе и статусе военнослужащих" обладают

статусом и пользуются правами и льготами, установленными законодательством Республики Казахстан для военнослужащих Вооруженных Сил Республики Казахстан. Порядок прохождения воинской службы в Академии осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан о воинской службе. Курсантам очной формы обучения, со дня издания приказа начальника Академии о зачислении в списки личного состава, после согласования с организациями Министерства обороны Республики Казахстан, выдается военный билет установленного образца.

38. Обучающиеся Академии, а также обучающиеся по направлению Академии в организациях образования иностранных государств, отчисленные по неуспеваемости, недисциплинированности, а также по собственному желанию, обязаны возместить государству бюджетные средства, затраченные на обучение, выплату стипендии, питание, вещевое довольствие в период их обучения и расходы на проезд к месту обучения и обратно в период каникулярных отпусков. Сумма, подлежащая удержанию, рассчитывается пропорционально за каждый полный месяц нахождения в организации образования.

39. Курсантам 3-го и 4-го курсов по решению Ученого совета Академии и согласованию с Министерством допускается проживание вне расположения Академии с учетом установленного распорядка дня. Порядок проживания курсантов вне расположения Академии устанавливается Академией.

40. Курсантам, имеющим высокую академическую успеваемость, показавшим хорошие результаты в учебе, принимающим активное участие в научной, общественной, культурно-массовой и спортивной жизни Академии в качестве поощрения могут предоставлять дополнительные дни к каникулярному отпуску. Количество дополнительных дней к отпуску определяется Ученым советом Академии.

41. Приказом Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан выпускникам, окончившим Академию по очной форме обучения, присваивается специальное звание "лейтенант гражданской защиты", а курсантам, обучающимся по военной специальности, присваивается воинское звание "лейтенант".

Глава 5. Управление Академией

42. Общее управление Академией осуществляет Министерство.

43. Министерство в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

- 1) закрепляет за Академией имущество;
- 2) утверждает индивидуальный план финансирования Академии;
- 3) осуществляет контроль за сохранностью имущества государственного учреждения;
- 4) утверждает устав Академии, внесение в него изменений и дополнений;
- 5) утверждает структуру и предельную штатную численность Академии;

6) определяет права, обязанности и ответственность начальника Академии, основания освобождения его от занимаемой должности;

7) по представлению начальника Академии назначает на должность и освобождает от должности его заместителя (заместителей);

8) утверждает годовую финансовую отчетность;

9) дает письменное согласие уполномоченному органу по государственному имуществу на изъятие или перераспределение имущества, переданного Академии или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

10) дает согласие на создание Академией филиалов и представительств;

11) по согласованию с уполномоченным органом по государственному имуществу осуществляет реорганизацию и ликвидацию республиканского государственного учреждения;

12) в порядке, установленном законодательством привлекает личный состав Академии (оперативное подразделение повышенной готовности) для ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий на территории Республики Казахстан.

44. Академию возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Министром по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан по представлению начальника Департамента кадровой политики Министерства.

45. Начальник Академии организует и руководит работой Академии и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Академию задач и осуществление ею своих функций.

46. Начальник Академии действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности Академии в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

47. При осуществлении деятельности начальник Академии в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

1) без доверенности действует от имени Академии;

2) представляет интересы Академии в государственных органах, иных организациях

;

3) заключает договоры;

4) выдает доверенности;

5) утверждает планы Академии по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников;

6) открывает банковские счета;

7) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками;

8) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Академии, входящих в его номенклатуру;

9) присваивает первые и очередные специальные звания лицам рядового и младшего начальствующего состава органов гражданской защиты, воинские звания военнослужащим, состоящим на должностях курсантов, рядового и сержантского составов (в том числе, в порядке переаттестации), очередные специальные звания лицам среднего начальствующего состава органов гражданской защиты до капитана гражданской защиты включительно, очередные воинские звания военнослужащим офицерского состава до подполковника включительно;

10) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Академии в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

11) определяет обязанности и круг полномочий сотрудников Академии;

12) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненных структурах, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;

13) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим Уставом и Министерством.

48. Коллегиальным органом управления Академии является Ученый совет, компетенция, организация работы и порядок принятия решений которого определяется законодательством Республики Казахстан.

Глава 6. Порядок образования имущества Академии

49. Имущество Академии составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество Академии формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему собственником;
- 2) имущества, приобретенного в результате уставной деятельности;
- 3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

50. Академия не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ей по плану финансирования.

51. Если законами Республики Казахстан Академии предоставлено право, осуществлять приносящую доходы деятельность, то деньги, полученные от такой деятельности, подлежат зачислению в государственный бюджет.

52. Деятельность Академии финансируется из средств республиканского бюджета, если дополнительный источник финансирования не установлен законами Республики Казахстан.

53. Академия ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

54. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Академии осуществляется Министерством и/или уполномоченными органами в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Глава 7. Режим работы в Академии

55. Режим работы Академии устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

Глава 8. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы

56. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы Академии производится по решению Министерства.

57. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы Академии проходят процедуру государственной регистрации в территориальных органах юстиции в соответствии с Законом Республики Казахстан "О государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств".

Глава 9. Условия реорганизации и ликвидации Академии

58. Реорганизация и ликвидация Академии производится по решению Правительства, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

59. Имущество ликвидированной Академии, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется уполномоченным органом по государственному имуществу.

60. Деньги ликвидированной Академии, включая средства, полученные в результате реализации имущества, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

Глава 10. Заключительные положения

61. Настоящий Устав является учредительным документом Академии, утверждается Министерством.

62. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.