

Об утверждении регламента собрания местного сообщества города Сергеевки и сельских округов района Шал акына Северо-Казахстанской области

Утративший силу

Решение маслихата района Шал акына Северо-Казахстанской области от 18 июня 2021 года № 8/3. Утратило силу решением маслихата района Шал акына Северо-Казахстанской области от 17 марта 2022 года № 19/3

Сноска. Утратило силу решением маслихата района Шал акына Северо-Казахстанской области от 17.03.2022 № 19/3 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с пунктом 3-1 статьи 39-3 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 7 августа 2017 года № 295 "Об утверждении Типового регламента собрания местного сообщества" маслихат района Шал акына Северо-Казахстанской области РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый регламент собрания местного сообщества города Сергеевки и сельских округов района Шал акына Северо-Казахстанской области.
2. Настоящее решение вводится в действие со дня подписания.

*Председатель сессии маслихата района Шал акына
Северо-Казахстанской области*

Ш. Оспанова

*Секретарь маслихата района Шал акына
Северо-Казахстанской области*

О. Амрин

Утвержден
решением маслихата
района Шал акына
Северо-Казахстанской области
от 18 июня 2021 года № 8/3

Регламент собрания местного сообщества города Сергеевки и сельских округов района Шал акына Северо-Казахстанской области

Сноска. Приложение в редакции решения маслихата района Шал акына Северо-Казахстанской области от 9.07.2021 № 9/3 (вводится в действие со дня подписания).

1. Общие положения

1. Настоящий регламент собрания местного сообщества города Сергеевки и сельских округов района Шал акына Северо-Казахстанской области (далее –

Регламент) разработан в соответствии с Законом Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" (далее – Закон) и Типовым регламентом собрания местного сообщества, утвержденным приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 7 августа 2017 года № 295 "Об утверждении Типового регламента собрания местного сообщества".

2. Основные понятия, которые используются в настоящем Регламенте:

1) местное сообщество – совокупность жителей (членов местного сообщества), проживающих на территории соответствующей административно-территориальной единицы, в границах которой осуществляется местное самоуправление, формируются и функционируют его органы;

2) собрание местного сообщества (далее – собрание) – участие представителей местного сообщества, делегированных сходом местного сообщества, в решении текущих вопросов местного значения в пределах и порядке, установленных законодательством Республики Казахстан;

3) член собрания местного сообщества – представитель местного сообщества, делегированный сходом местного сообщества, в решении текущих вопросов местного значения в пределах и порядке, установленных законодательством Республики Казахстан;

4) вопросы местного значения – вопросы деятельности города Сергеевки и сельских округов района Шал акына Северо-Казахстанской области, регулирование которых в соответствии с Законом и иными законодательными актами Республики Казахстан связано с обеспечением прав и законных интересов большинства жителей соответствующей административно-территориальной единицы;

5) местное самоуправление – деятельность, осуществляемая населением непосредственно, а также через маслихат района Шал акына Северо-Казахстанской области и другие органы местного самоуправления, направленная на самостоятельное решение вопросов местного значения под свою ответственность, в порядке, определяемом Законом, иными нормативными правовыми актами.

3. Регламент собрания утверждается маслихатом района Шал акына Северо-Казахстанской области.

2. Порядок проведения созыва собрания местного сообщества

4. Собрание проводится по текущим вопросам местного значения:

обсуждение и рассмотрение проектов программных документов, программ развития местного сообщества;

согласование проекта бюджета города Сергеевки и сельского округа района Шал акына Северо-Казахстанской области (далее – город и сельский округ) и отчета об исполнении бюджета;

согласование решений аппарата акима города и сельского округа по управлению коммунальной собственностью города и сельского округа (коммунальной собственностью местного самоуправления);

образование комиссии местного сообщества из числа участников собрания в целях мониторинга исполнения бюджета;

заслушивание и обсуждение отчета о результатах проведенного мониторинга исполнения бюджета города и сельского округа;

согласование отчуждения коммунального имущества города и сельского округа;

обсуждение актуальных вопросов местного сообщества, проектов нормативных правовых актов, затрагивающих права и свободы граждан;

согласование представленных акимом района кандидатур на должность акима города и сельского округа для дальнейшего внесения в соответствующую районную избирательную комиссию для регистрации в качестве кандидата в акимы города и сельского округа;

инициирование вопроса об освобождении от должности акима города и сельского округа;

внесение предложений по назначению руководителей государственных учреждений и организаций, финансируемых из местного бюджета и расположенных на соответствующих территориях;

другие текущие вопросы местного сообщества.

5. Собрание может созываться акимом города и сельского округа самостоятельно либо по инициативе не менее десяти процентов членов собрания, делегированных сходом местного сообщества (далее – члены собрания), но не реже одного раза в квартал.

Инициаторы собрания в произвольной форме письменно обращаются к акиму города и сельского округа с указанием повестки дня.

Аким города и сельского округа в течение трех рабочих дней рассматривает письменное обращение и принимает решение о созыве собрания с указанием места и времени созыва.

6. О времени, месте созыва собрания местного сообщества и обсуждаемых вопросах, члены собрания оповещаются не позднее, чем за десять календарных дней до дня его проведения через средства массовой информации или иными способами, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 4-3) пункта 3

статьи 39-3 Закона, согласно которому о времени, месте созыва собрания местного сообщества члены собрания местного сообщества оповещаются не позднее чем за три календарных дня до дня его проведения.

По вопросам, вносимым на рассмотрение собрания, аппарат акима города и сельского округа не позднее, чем за пять календарных дней до созыва собрания представляет членам собрания и акиму города и сельского округа необходимые материалы в письменном виде или в форме электронного документа.

7. Перед началом созыва собрания аппаратом акима города и сельского округа проводится регистрация присутствующих членов собрания, ее результаты оглашаются акимом города и сельского округа или уполномоченным им лицом перед началом созыва собрания и заносятся в протокол собрания с указанием места и времени проведения созыва.

Созыв собрания считается состоявшимся при участии в нем не менее половины членов собрания.

8. Созыв собрания открывается акимом города и сельского округа или уполномоченным им лицом.

Для ведения созыва собрания открытым голосованием избираются председатель и секретарь собрания.

9. Повестка дня собрания формируется аппаратом акима города и сельского округа на основе предложений, вносимых членами собрания, акимом соответствующей территории.

В повестку дня включаются вопросы о ходе и (или) исполнения решений, принятых на предыдущих созывах собрания.

Повестка дня созыва собрания может быть дополнена и изменена при ее обсуждении.

Повестка дня созыва собрания утверждается собранием.

Голосование по каждому вопросу повестки дня проводится отдельно. Вопрос считается внесенным в повестку дня, если за него проголосовало большинство присутствующих членов собрания.

10. На созыв собрания могут приглашаться депутаты маслихата района Шал акына Северо-Казахстанской области, представители аппарата акима района Шал акына Северо-Казахстанской области, государственных учреждений и предприятий, а также физических и юридических лиц, вопросы которых рассматриваются на созыве собрания. Также на созыве собрания могут присутствовать представители средств массовой информации и общественных объединений.

Приглашенные лица, указанные в части первой настоящего пункта, не являются членами собрания и не участвуют в голосовании при принятии решений.

11. Регламент выступлений на созывах собрания для докладов, содокладов, выступлений в прениях и по порядку ведения созыва собрания определяется председателем. Докладчикам и содокладчикам отводится время для ответов на вопросы. В случае если выступающий превысил отведенное время, председатель собрания прерывает его выступление или с согласия большинства присутствующих на созыве членов собрания продлевает время для выступления.

Член собрания может выступить по одному и тому же вопросу не более двух раз. Не считаются выступлениями в прениях обращения членов собрания, выступления для дачи пояснений и ответов на вопросы. Вопросы докладчикам задаются в письменном или устном виде. Письменные вопросы предоставляются председателю собрания и оглашаются на созыве собрания.

Председатель собрания может объявлять перерывы по собственной инициативе или по мотивированному предложению членов собрания.

В конце собрания отводится время для выступления членов собрания с краткими заявлениями и сообщениями, прения по которым не открываются.

3. Порядок принятия решений собранием местного сообщества

12. Собрание в рамках своих полномочий принимает решения большинством голосов присутствующих на созыве членов собрания.

В случае равенства голосов председатель собрания пользуется правом решающего голоса.

Решение собрания оформляется протоколом, в котором указываются:

- 1) дата и место проведения собрания;
- 2) количество и список членов собрания;
- 3) количество и список иных присутствующих с указанием фамилии, имени, отчества (при его наличии);
- 4) фамилия, имя, отчество (при его наличии) председателя и секретаря собрания;
- 5) повестка дня, краткое содержание выступлений и принятые решения.

Протокол подписывается председателем и секретарем собрания и в течение двух рабочих дней передается акиму сельского округа, за исключением случаев, когда протокол содержит решение собрания местного сообщества об инициировании вопроса о прекращении полномочий акима города и сельского округа.

Протокол собрания местного сообщества с решением об инициировании вопроса о прекращении полномочий акима города и сельского округа подписывается председателем и секретарем собрания и в течение пяти рабочих дней передается на рассмотрения в маслихат района Шал акына Северо-Казахстанской области.

13. Решения, принятые собранием, рассматриваются акимом города и сельского округа в срок не более пяти рабочих дней.

Аким города и сельского округа вправе выразить несогласие с решением собрания местного сообщества, которое разрешается путем повторного обсуждения вопросов, вызвавших такое несогласие в порядке, предусмотренном Главой 2 настоящего Регламента.

В случае невозможности разрешения вопросов, вызвавших несогласие акима города и сельского округа, вопрос разрешается акимом района Шал акына Северо-Казахстанской области после его предварительного обсуждения на заседании маслихата района Шал акына Северо-Казахстанской области.

14. Результаты рассмотрения акимом города и сельского округа решений собрания доводятся аппаратом акима города и сельского округа до членов собрания в течение пяти рабочих дней.

15. Органы местного государственного управления и самоуправления, должностные лица в пределах полномочий обеспечивают исполнение решений, принятых на созыве собрания и одобренных акимом города и сельского округа.

16. Решения, принятые на созыве собрания, распространяются аппаратом акима города и сельского округа через средства массовой информации или иными способами.

4. Контроль за исполнением решений собрания местного сообщества

17. На собрании регулярно заслушиваются информации лиц ответственных за исполнение решений собрания.

18. В случае неисполнения или некачественного исполнения решений, соответствующая информация вносится в протокол, который председателем собрания направляется акиму района Шал акына Северо-Казахстанской области или вышестоящим руководителям должностных лиц ответственных за исполнение решений собрания.

В случае повторного неисполнения или некачественного исполнения принятых решений, собрание инициирует вопрос об ответственности должностных лиц перед акимом района Шал акына Северо-Казахстанской области или вышестоящим руководством соответствующих должностных лиц.