

**О внесении изменений в постановление акимата Урджарского района № 288 от 02.08.2018 года "Об утверждении положения Государственного учреждения "Аппарат акима Урджарского района Восточно-Казахстанской области"**

Постановление акимата Урджарского района Восточно-Казахстанской области от 21 октября 2021 года № 491

В соответствии с пунктом 3 статьи 65 Закона Республики Казахстан № 480-V от 06 апреля 2016 года "О правовых актах", Постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года пунктом 3 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений" акимат Урджарского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление акимата Урджарского района № 288 от 02.08.2018 года "Об утверждении положения Государственного учреждения "Аппарат акима Урджарского района Восточно-Казахстанской области":

Положение Государственного учреждения "Аппарат акима Урджарского района Восточно-Казахстанской области", утвержденное приложением постановления утвердить в новой редакции согласно приложению к данному постановлению.

2. Юридическому государственному и правовому отделу аппарата акима Урджарского района (Д.Амирбаева) в порядке, предусмотренном законодательством осуществить соответствующие меры, вытекающие из данного постановления.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на руководителя аппарата акима района А.Баймурзаева.

*Аким района*

*Н. Токсентов*

Приложение к постановлению  
№ 491 от 21 октября 2021 года  
акимата Урджарского  
района

**ПОЛОЖЕНИЕ государственного учреждения "Аппарат Акима Урджарского района Восточно-Казахстанской области"**

**Глава 1. Общие положения**

1. Государственное учреждение "Аппарат Акима Урджарского района Восточно-Казахстанской области" ("далее "Аппарат"), является государственным органом Республики Казахстан осуществляющий руководство в сферах информационно-аналитического, организационного правового и материально-технического обеспечения деятельности акима Урджарского района.

2. Аппарат не имеет ведомств.

3. Аппарат осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными актами, а также настоящим Положением.

4. Аппарат является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного герба и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Аппарат вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Аппарат имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Аппарат по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказом руководителя Аппарата и другими актами, предусмотренными законодательством.

8. Структура и лимит штатной численности Аппарата утверждается в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Восточно-Казахстанская область, Урджарский район, село Урджар, проспект Абылайхана, 122, почтовый индекс 071700.

10. Настоящее положение является учредительным документом Аппарата.

11. Финансирование деятельности Аппарата осуществляется из местного бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Аппарату запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Аппарата.

Если Аппарату законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством РК.

## **Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа**

13. Задачи:

информационно-аналитическое, организационно-правовое и материально-техническое обеспечение деятельности акима, способствующее проведению государственной политики в создании благоприятных жизненных условий для повышения благосостояния жителей района;

1) организация и осуществление контроля за исполнением актов и поручений Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан, акима и акимата области и района, его заместителей, руководителя аппарата акима района;

2) координация деятельности государственных органов района, в пределах установленной законодательством компетенции, по реализации задач, поставленных Президентом Республики Казахстан, Правительством Республики Казахстан, акимом и акиматом района;

14. Полномочия:

1. Права:

1) запрашивать и получать от государственных органов документы и сведения, необходимые для выполнения своих обязанностей, а также давать, в пределах своей компетенции, им обязательные к исполнению поручения; 2) привлекать с согласия руководителя государственного органа работников других структурных подразделений для разработки проектов нормативных правовых актов Республики Казахстан и документов государственного органа по правовым вопросам, а также для реализации мероприятий по пропаганде законодательства Республики Казахстан и правового всеобуча в государственном органе;

3) проводить анализ исполнения актов и поручений Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан, Постановлений акимата района и области, решений, распоряжений и поручений акима района и области, его заместителей, принимать меры по устранению выявленных нарушений законодательства, причины и условия их неисполнения;

4) в установленном законодательством порядке пользоваться информационными банками данных, имеющихся в распоряжении государственных органов;

5) в установленном законодательством порядке использовать государственные транспортные средства, системы связи и коммуникаций;

6) в установленном законодательством порядке привлекать работников исполнительных органов, финансируемых из районного бюджета, представителей предприятий и организаций к участию в подготовке и решению вопросов, рассматриваемых акиматом и акимом района;

7) организовывать и участвовать в проведении проверок исполнения актов и поручений акима района, его заместителей, руководителя аппарата акима района;

8) осуществлять контрольные мероприятия в отношении государственных органов, входящих в составы местных исполнительных органов района, их подведомственных организаций в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

9) вносить предложения об ответственности руководителей государственных органов, подотчетных акимату и акиму района, за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение поручений и контрольных документов, находящихся на контроле в аппарате акима района;

осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

2. Обязанности:

1)обеспечивать выполнение возложенных функций в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан.

2)не допускать принятия решений, не соответствующих основным направлениям внутренней и внешней политики;

3)соблюдать интересы Республики Казахстан в обеспечении национальной безопасности; 4) обеспечивать соблюдение прав и законных интересов граждан.

#### 15. Функции:

1) проведение в жизнь политики Президента Республики Казахстан по охране и укреплению государственного суверенитета, конституционного строя, обеспечение прав и свобод граждан;

2) организация и безусловное исполнение Законов Республики Казахстан, актов Президента и Правительства, акима и акимата области и района;

3) реализация стратегии социально-экономического развития района, разработка мер по проведению экономической реформы, совершенствование техники и механизмов еҰ осуществления;

4) проведение системного и объективного анализа работы исполнительной власти, выявление важнейших проблем, подлежащих решению с участием акима района;

5) координация деятельности акимов сельских округов, совершенствование стиля и методов их работы, повышение самостоятельности в решении вопросов относящихся к компетенции местных исполнительных органов;

6) анализ проблем социально-экономического развития района, исследование политических и социально-экономических процессов, подготовка соответствующих предложений и рекомендаций;

7) обеспечение взаимодействия акима района с районным маслихатом, государственными органами управления, его связи с общественными, культурными, религиозными движениями;

8) содействие в вопросах обеспечения законности и правопорядка, контроль за осуществлением конституционных прав и обязанностей, осуществление мер по укреплению государственной и трудовой дисциплины, общественного порядка;

9) обеспечение проведения кадровой политики,

10) рассмотрение служебных документов и обращений граждан, организация их приема, анализ документооборота.

Аппарат осуществляет иные функции, установленные действующим законодательством.

### **Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа**

16. Руководство Аппарата осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Аппарат задач и осуществление им своих полномочий.

17. Первый руководитель Apparата назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Полномочия первого руководителя Apparата:

- 1) организует реализацию целей, возложенных на аппарат;
- 2) организует, координирует и контролирует деятельность структурных подразделений аппарата в пределах своей компетенции;
- 3) принимает на работу, командировывает и увольняет технический персонал аппарата;
- 4) осуществляет контроль за соблюдением служебной дисциплины;
- 5) обеспечивает исполнение требований законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции в пределах своей компетенции;
- 6) контролирует ход исполнения решений, принятых местными исполнительными и представительными органами района;
- 7) в пределах своей компетенции принимает приказы;
- 8) представляет аппарат в государственных органах, иных организациях,
- 9) обеспечивает работу аппарата акима района в соответствии с системой менеджмента качества ИСО 9001:2009;
- 10) утверждает структуру и штатное расписание аппарата, положение о его структурных подразделениях;
- 11) обладает правом первой подписи на всех финансовых документах аппарата акима района;
- 12) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством. Исполнение полномочий первого руководителя Apparата в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

#### **Глава 4. Имущество государственного органа.**

20. Аппарат может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Apparата формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

21. Имущество, закрепленное за Apparатом относится к коммунальной собственности.

22. Аппарат не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

## **Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа.**

23. Реорганизация и упразднение Аппарата осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

*Руководитель аппарата*

*А. Баймурзаев*

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»  
Министерства юстиции Республики Казахстан