

**Об утверждении Положения о государственном учреждении "Аппарат акима Актюбинской области"**

***Утративший силу***

Постановление акимата Актюбинской области от 22 апреля 2022 года № 118. Отменено постановлением акимата Актюбинской области от 19 июля 2024 года № 202

      Сноска. Отменено постановлением акимата Актюбинской области от 19.07.2024 № 202.

      В соответствии со статьей 27 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", статьей 17 Закона Республики Казахстан "О государственном имуществе", статьей 14-1 Закона Республики Казахстан "О государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств", постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений" акимат Актюбинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

      1. Утвердить прилагаемое Положение о государственном учреждении "Аппарат акима Актюбинской области" (далее - Положение).

      2. Признать утратившими силу постановления акимата Актюбинской области от 25 июня 2018 года № 281, от 12 декабря 2019 года № 495.

      3. Государственному учреждению "Аппарат акима Актюбинской области" в установленном законодательством порядке принять соответствующие меры, вытекающие из настоящего постановления.

      4. Контроль по исполнению настоящего постановления возложить на руководителя аппарата акима Актюбинской области.

|  |  |
| --- | --- |
|
*Аким Актюбинской области*
 |
*О. Уразалин*
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Утверждено постановлением акимата Актюбинской области от 22 апреля 2022 года № 118 |

 **ПОЛОЖЕНИЕ**
**о государственном учреждении "Аппарат акима Актюбинской области"**

 **Глава 1. Общие положения**

      1. Государственное учреждение "Аппарат акима Актюбинской области" (далее - аппарат акима области) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере обеспечения деятельности акимата и акима Актюбинской области.

      2. Аппарат акима области имеет подведомственные учреждения:

      Коммунальное государственное учреждение "Управление делами акимата Актюбинской области" государственного учреждения "Аппарат акима Актюбинской области";

      Коммунальное государственное учреждение "Управление мобилизационной подготовки и территориальной обороны" государственного учреждения "Аппарат акима Актюбинской области";

      Коммунальное государственное учреждение "Региональная служба коммуникаций Актюбинской области" государственного учреждения "Аппарат акима Актюбинской области".

      3. Аппарат акима области осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      4. Аппарат акима области является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

      5. Аппарат акима области вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      6. Аппарат акима области имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      7. Аппарат акима области по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя аппарата акима области и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

      8. Структура и лимит штатной численности аппарата акима области утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      9. Местонахождение аппарата акима области: индекс 030000, Республика Казахстан, Актюбинская область, город Актобе, район Астана, проспект Абилкайыр хана, дом 40.

      10. Полное наименование государственного органа - государственное учреждение "Аппарат акима Актюбинской области".

      11. Настоящее Положение является учредительным документом аппарата акима области.

      12. Финансирование деятельности аппарата акима области осуществляется из местного бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      13. Аппарату акима области запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями аппарата акима области.

      Если законодательными актами аппарату акима области предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

 **Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа**

      14. Задачи:

      1) информационно-аналитическое, организационно-правовое и материально-техническое обеспечение деятельности акимата и акима области по проведению государственной политики на вверенной ему территории;

      2) организация и осуществление контроля за исполнением актов и поручений Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан, акима и акимата области, его заместителей, руководителя аппарата акима области и его заместителей;

      3) координация деятельности государственных органов области, в пределах установленной законодательством компетенции, по реализации задач, поставленных Президентом Республики Казахстан, Правительством Республики Казахстан, акимом и акиматом области;

      4) участие в выработке планов социально-экономического развития, совершенствовании механизма осуществления социально-экономических реформ в соответствии со стратегией развития Республики Казахстан;

      5) взаимодействие с центральными и местными государственными органами, организациями и гражданами;

      6) координация деятельности местных исполнительных органов области;

      7) осуществление иных задач предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

      15. Полномочия:

      Права:

      1) в установленном законодательством порядке запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций;

      2) координировать деятельность исполнительных органов области;

      3) в пределах своих полномочий заключать договора, соглашения;

      4) в установленном законодательством порядке осуществлять представление интересов аппарата акима и акима области;

      5) дача необходимых поручений руководителям организаций, расположенных на территории области по вопросам своей компетенции;

      6) осуществление иных прав в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      Обязанности:

      1) соблюдение норм действующего законодательства Республики Казахстан;

      2) своевременное и качественное исполнение актов и поручений Президента, Правительства Республики Казахстан и иных центральных исполнительных органов, акима области;

      3) обеспечение сохранности закрепленного за государственным учреждением коммунального имущества;

      4) осуществление иных обязанностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      16. Функции:

      1) координация деятельности исполнительных органов области по вопросам исполнения актов и поручений Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан, акима и акимата области, иных вышестоящих государственных органов и организация подготовки соответствующих информаций о ходе их выполнения;

      2) организация подготовки заседаний акимата, совещаний с участием акима области;

      3) обеспечение взаимодействия акима области с Администрацией Президента Республики Казахстан, Канцелярией Премьер-Министра, Аппаратом Парламента, иными вышестоящими государственными органами;

      4) организация взаимодействия акима и акимата области с местными представительными и исполнительными органами, областными территориальными департаментами и управлениями, политическими партиями и иными организациями по вопросам входящим в их компетенцию;

      5) подготовка предложений по совершенствованию структуры, образованию, упразднению и реорганизации государственных органов, непосредственно подчиненных акимату области;

      6) организация ведения делопроизводства акима и акимата области, обработка входящей и исходящей корреспонденции;

      7) проведение экспертизы на соответствие нормам государственного и русского языков проектов постановлений акимата, решений, распоряжений акима области, приказов руководителя аппарата;

      8) обеспечение секретного делопроизводства, специальной связи, обработка корреспонденции, режима секретности;

      9) проведение правовой экспертизы проектов актов акима и акимата области;

      10) организация конкурсной, дисциплинарной и иных комиссий по кадровым вопросам, оформление соответствующих документов, связанных с прохождением государственной службы;

      11) проведение анализа качественного состава и движения кадров, входящих в перечень должностей, назначаемых акимом области;

      12) координация деятельности государственных органов по вопросам подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих;

      13) организация работы по представлению к награждению государственными наградами;

      14) организация рассмотрения обращений физических и юридических лиц, адресованных акиму и акимату области, обеспечение проведения приема граждан;

      15) контроль деятельности государственных юридических лиц, подведомственных аппарату акима области;

      16) освещение деятельности акима и акимата области в средствах массовой информации, организация взаимодействия работы со средствами массовой информации;

      17) осуществление контроля в сфере обеспечения информационной безопасности, контроля состояния информационной безопасности объекта информатизации "Электронного правительства";

      18) принятие мер по организации визитов в область Главы государства и иных вышестоящих должностных лиц государственных органов;

      19) участие в соответствии с законодательством Республики Казахстан в организации мероприятий по проведению выборов на территории области;

      20) координация работы государственных органов по выработке и проведению гендерной, семейно-демографической политики;

      21) информационно-аналитическое, организационно-правовое и материально-техническое обеспечение деятельности акимата и акима области;

      22) анализ и прогнозирование социально-экономического развития области и отраслей экономики;

      23) анализ хода реализации государственных, отраслевых и иных программ на местном уровне, подготовка на основе анализа соответствующих предложений;

      24) изучение, анализ и прогнозирование общественно-политической ситуации в области;

      25) изучение международного опыта и его применимость по развитию различных отраслей экономики области;

      26) руководство территориальной подсистемой гражданской защиты в пределах своей компетенции;

      27) определение объемов и принятие необходимых мер по накоплению, хранению, обновлению и поддержанию в готовности имущества гражданской обороны;

      28) осуществление внутреннего государственного контроля за качеством оказания государственных услуг в форме контрольного мероприятия и мониторинга качества оказания государственных услуг;

      29) осуществление внутреннего государственного аудита в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      30) организация деятельности по профилактике терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий терроризма на территории области через антитеррористические комиссии;

      31) организация разработки и утверждения перечня объектов, уязвимых в террористическом отношении, расположенных на территории области по согласованию с органами национальной безопасности и органами внутренних дел;

      32) организация взаимодействия и координация деятельности правоохранительных органов, в том числе в сфере обеспечения охраны общественного порядка и безопасности на территории области;

      33) организация и обеспечение деятельности областных комиссий по противодействию коррупции, профилактике правонарушений, по делам несовершеннолетних и защите их прав;

      34) обеспечение выполнения мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации на территории области;

      35) оказание содействия местным органам военного управления в их работе в мирное время и при объявлении мобилизации, участие в проведении военно-экономических и командно-штабных учений на территории области;

      36) организация разработки и утверждения мобилизационных планов с согласования уполномоченного органа в области мобилизационной подготовки;

      37) в целях мобилизационной подготовки области заключение договоров (контрактов) с организациями на производство товаров, выполнение работ и оказание услуг на период мобилизации, военного положения и в военное время;

      38) предоставление в уполномоченный орган в области мобилизационной подготовки информации о производственных, финансовых, складских возможностях организаций для установления мобилизационных заказов;

      39) представление и защита в установленном порядке интересов акима и акимата области, аппарата акима области в судах и судебных инстанциях, в правоохранительных органах и специальных государственных органах, государственных учреждениях, предприятиях любых форм собственности

      40) осуществление иных функции, установленных действующим законодательством.

 **Глава 3. Статус, полномочия руководителя государственного органа**

      17. Руководство аппаратом акима области осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на аппарат акима области задач и осуществление им своих полномочий.

      18. Руководитель аппарата акима области назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан акимом области.

      19. Руководитель аппарата акима области имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      20. Полномочия руководителя аппарата акима области:

      1) организует реализацию целей, возложенных на аппарат акима области;

      2) организует, координирует и контролирует деятельность структурных подразделений аппарата акима области в пределах своей компетенции;

      3) утверждает структуру и штатное расписание аппарата акима области, положение о его структурных подразделениях, должностные инструкции сотрудников аппарата акима области;

      4) назначает на государственные должности и освобождает от государственных должностей административных государственных служащих аппарата акима области;

      5) осуществляет общее руководство деятельностью дисциплинарной и конкурсной комиссий аппарата акима области;

      6) осуществляет контроль за соблюдением служебной дисциплины;

      7) решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки, переподготовки и повышения квалификации, поощрения, установления надбавок государственным служащим аппарата акима области, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих должностных лиц;

      8) решает вопросы дисциплинарной ответственности государственных служащих аппарата акима области, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих должностных лиц;

      9) обеспечивает исполнение требований законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции в пределах своей компетенции;

      10) контролирует ход исполнения решений, принятых местными исполнительными и представительными органами области;

      11) подписывает приказы аппарата акима области;

      12) представляет аппарат акима области в государственных органах, иных организациях, выдает доверенности на представление интересов аппарата акима области в судебных, правоохранительных и иных государственных органах;

      13) принимает необходимые меры по противодействию коррупции и несет за это персональную ответственность;

      14) обеспечивает равный доступ мужчин и женщин к государственной службе в соответствии с их опытом, способностями и профессиональной подготовкой;

      15) обладает правом первой подписи во всех финансовых документах аппарата акима области;

      16) осуществляет руководство типовым базовым направлением областного проектного управления;

      17) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством;

      18) исполнение полномочий руководителя аппарата акима области в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

      21. Руководитель аппарата акима области определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

 **Глава 4. Имущество государственного органа**

      22. Аппарат акима области может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

      23. Имущество аппарата акима области формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      24. Имущество, закрепленное за аппаратом акима области, относится к областной коммунальной собственности.

      25. Аппарат акима области не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

 **Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

      26. Реорганизация и упразднение аппарата акима области осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      Перечень учреждений, находящихся в ведении аппарата акима области:

      Коммунальное государственное учреждение "Управление делами акимата Актюбинской области" государственного учреждения "Аппарат акима Актюбинской области";

      Коммунальное государственное учреждение "Управление мобилизационной подготовки и территориальной обороны" государственного учреждения "Аппарат акима Актюбинской области";

      Коммунальное государственное учреждение "Региональная служба коммуникаций Актюбинской области" государственного учреждения "Аппарат акима Актюбинской области".

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан