



## **Об утверждении Положения о государственном учреждении "Аппарат акима Каргалинского района"**

Постановление акимата Каргалинского района Актюбинской области от 2 июня 2022 года № 115

В соответствии со статьей 31 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", статьей 17 Закона Республики Казахстан "О государственном имуществе", статьей 14-1 Закона Республики Казахстан "О государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств", постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений" акимат Каргалинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о государственном учреждении "Аппарат акима Каргалинского района" (далее - Положение).

2. Признать утратившими силу постановления акимата Каргалинского района от 03 сентября 2007 года № 213, от 09 января 2020 года № 236.

3. Государственному учреждению "Аппарат акима Каргалинского района" в установленном законодательством порядке принять соответствующие меры, вытекающие из настоящего постановления.

4. Контроль по исполнению настоящего постановления возложить на руководителя аппарата акима Каргалинского района.

*Аким района*

*А. Джусибалиев*

Утверждено постановлением акимата  
Актюбинской области от 2 июня 2022  
года № 115

## **ПОЛОЖЕНИЕ о государственном учреждении "Аппарат акима Каргалинского района"**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Государственное учреждение "Аппарат акима Каргалинского района" (далее - аппарат акима района) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере обеспечения деятельности акимата и акима Актюбинской области.

2. Аппарат акима района осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Аппарат акима района является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Аппарат акима района вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Аппарат акима района имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Аппарат акима района по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя аппарата акима района и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности аппарата акима области утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение аппарата акима области: индекс 030500, Республика Казахстан, Актюбинская область, Каргалинский район, село Бадамша, улица Абилкайыр хана, дом 38.

9. Полное наименование государственного органа - государственное учреждение "Аппарат акима Каргалинского района".

10. Настоящее Положение является учредительным документом аппарата акима района.

11. Финансирование деятельности аппарата акима района осуществляется из местного бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Аппарату акима района запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями аппарата акима района.

Если законодательными актами аппарата акима района предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

## **Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа**

14. Задачи:

1) информационно-аналитическое, организационно-правовое и материально-техническое обеспечение деятельности акимата и акима района по проведению государственной политики на вверенной ему территории;

2) организация и осуществление контроля за исполнением актов и поручений Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан, акима и акимата области и района, его заместителей, руководителя аппарата акима района;

3) координация деятельности государственных органов района, в пределах установленной законодательством компетенции, по реализации задач, поставленных Президентом Республики Казахстан, Правительством Республики Казахстан, акимом и акиматом области и района;

4) участие в выработке планов социально-экономического развития, совершенствовании механизма осуществления социально-экономических реформ в соответствии со стратегией развития Республики Казахстан;

5) взаимодействие с центральными и местными государственными органами, организациями и гражданами;

6) координация деятельности местных исполнительных органов района;

7) в пределах своей компетенции обеспечивает реализацию государственной политики в сфере защиты прав потребителей;

8) осуществление иных задач предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

15. Полномочия:

Права:

1) в установленном законодательством порядке запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций;

2) координировать деятельность исполнительных органов района;

3) в пределах своих полномочий заключать договоры, соглашения;

4) в установленном законодательством порядке осуществлять представление интересов аппарата акима и акима района;

5) дача необходимых поручений руководителям организаций, расположенных на территории района по вопросам своей компетенции;

6) осуществление иных прав в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Обязанности:

1) соблюдение норм действующего законодательства Республики Казахстан;

2) своевременное и качественное исполнение актов и поручений Президента, Правительства Республики Казахстан и иных центральных исполнительных органов, акима области и района;

3) обеспечение сохранности закрепленного за государственным учреждением коммунального имущества;

4) осуществление иных обязанностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

## 16. Функции:

1) координация деятельности исполнительных органов района по вопросам исполнения актов и поручений Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан, акима и акимата области, иных вышестоящих государственных органов и организация подготовки соответствующих информации о ходе их выполнения;

2) организация подготовки заседаний акимата, совещаний с участием акима района, заместителей акима района;

3) обеспечение взаимодействия акима района с Администрацией Президента Республики Казахстан, Канцелярией Премьер-Министра, Аппаратом Парламента, иными вышестоящими государственными органами;

4) организация взаимодействия акима и акимата района с местными представительными и исполнительными органами, областными территориальными департаментами и управлениями, политическими партиями и иными организациями по вопросам входящим в их компетенцию;

5) подготовка предложений по совершенствованию структуры, образованию, упразднению и реорганизации государственных органов, непосредственно подчиненных акимату области;

6) организация ведения делопроизводства акима и акимата района, обработка входящей и исходящей корреспонденции;

7) проведение экспертизы на соответствие нормам государственного и русского языков проектов постановлений акимата, решений, распоряжений акима района, приказов руководителя аппарата;

8) обеспечение секретного делопроизводства, специальной связи, обработка корреспонденции, режима секретности;

9) проведение правовой экспертизы проектов актов акима и акимата района;

10) организация конкурсной, дисциплинарной и иных комиссий по кадровым вопросам, оформление соответствующих документов, связанных с прохождением государственной службы;

11) проведение анализа качественного состава и движения кадров, входящих в перечень должностей, назначаемых акимом района;

12) координация деятельности государственных органов по вопросам подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих;

13) организация работы по представлению к награждению государственными наградами;

14) организация рассмотрения обращений физических и юридических лиц, адресованных акиму и акимату района, обеспечение проведения приема граждан;

15) контроль деятельности государственных юридических лиц, подведомственных аппарату акима района;

16) освещение деятельности акима и акимата района в средствах массовой информации, организация взаимодействия работы со средствами массовой информации ;

17) осуществление контроля в сфере обеспечения информационной безопасности, контроля состояния информационной безопасности объекта информатизации "Электронного правительства";

18) принятие мер по организации визитов в район Главы государства и иных вышестоящих должностных лиц государственных органов;

19) участие в соответствии с законодательством Республики Казахстан в организации мероприятий по проведению выборов на территории района;

20) координация работы государственных органов по выработке и проведению гендерной, семейно-демографической политики;

21) информационно-аналитическое, организационно-правовое и материально-техническое обеспечение деятельности акимата и акима района;

22) анализ и прогнозирование социально-экономического развития области и отраслей экономики;

23) анализ хода реализации государственных, отраслевых и иных программ на местном уровне, подготовка на основе анализа соответствующих предложений;

24) изучение, анализ и прогнозирование общественно-политической ситуации в районе;

25) изучение международного опыта и его применимость по развитию различных отраслей экономики района;

26) руководство территориальной подсистемой гражданской защиты в пределах своей компетенции;

27) определение объемов и принятие необходимых мер по накоплению, хранению, обновлению и поддержанию в готовности имущества гражданской обороны;

28) осуществление внутреннего государственного контроля за качеством оказания государственных услуг в форме контрольного мероприятия и мониторинга качества оказания государственных услуг;

29) осуществление внутреннего государственного аудита в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

30) организация деятельности по профилактике терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий терроризма на территории района через антитеррористические комиссии;

31) организация разработки и утверждения перечня объектов, уязвимых в террористическом отношении, расположенных на территории района по согласованию с органами национальной безопасности и органами внутренних дел;

32) организация взаимодействия и координация деятельности правоохранительных органов, в том числе в сфере обеспечения охраны общественного порядка и безопасности на территории района;

33) организация и обеспечение деятельности районных комиссий по противодействию коррупции, профилактике правонарушений, по делам несовершеннолетних и защите их прав;

34) обеспечение выполнения мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации на территории района;

35) оказание содействия местным органам военного управления в их работе в мирное время и при объявлении мобилизации, участие в проведении военно-экономических и командно-штабных учений на территории района;

36) организация разработки и утверждения мобилизационных планов с согласования уполномоченного органа в районе мобилизационной подготовки;

37) в целях мобилизационной подготовки района заключение договоров (контрактов) с организациями на производство товаров, выполнение работ и оказание услуг на период мобилизации, военного положения и в военное время;

38) предоставление в уполномоченный орган в районе мобилизационной подготовки информации о производственных, финансовых, складских возможностях организаций для установления мобилизационных заказов;

39) представление и защита в установленном порядке интересов акима и акимата района, аппарата акима района в судах и судебных инстанциях, в правоохранительных органах и специальных государственных органах, государственных учреждениях, предприятиях любых форм собственности

40) осуществление иных функции, установленных действующим законодательством

### **Глава 3. Статус, полномочия руководителя государственного органа**

17. Руководство аппаратом акима района осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на аппарат акима района задач и осуществление им своих полномочий.

18. Руководитель аппарата акима района назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан акимом района.

19. Руководитель аппарата акима района не имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

20. Полномочия руководителя аппарата акима района:

1) организует реализацию целей, возложенных на аппарат акима района;

2) организует, координирует и контролирует деятельность структурных подразделений аппарата акима района в пределах своей компетенции;

3) утверждает структуру и штатное расписание аппарата акима района, положение о его структурных подразделениях, должностные инструкции сотрудников аппарата акима района;

4) принимает и освобождает от работы работников не являющихся государственными служащими и издает приказы о ежегодном трудовом отпуске, командировках, о выделении надбавки служащим, о наложении дисциплинарного взыскания;

5) осуществляет общее руководство деятельностью дисциплинарной и конкурсной комиссий аппарата акима района;

6) осуществляет контроль за соблюдением служебной дисциплины;

7) решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки, переподготовки и повышения квалификации, поощрения, установления надбавок государственным служащим аппарата акима области, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих должностных лиц;

8) решает вопросы дисциплинарной ответственности государственных служащих аппарата акима района, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих должностных лиц;

9) обеспечивает исполнение требований законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции в пределах своей компетенции;

10) контролирует ход исполнения решений, принятых местными исполнительными и представительными органами района;

11) подписывает приказы аппарата акима района;

12) представляет аппарат акима района в государственных органах, иных организациях, выдает доверенности на представление интересов аппарата акима области в судебных, правоохранительных и иных государственных органах;

13) принимает необходимые меры по противодействию коррупции и несет за это персональную ответственность;

14) обеспечивает равный доступ мужчин и женщин к государственной службе в соответствии с их опытом, способностями и профессиональной подготовкой, координирует развитие гендерной политики;

15) обладает правом первой подписи во всех финансовых документах аппарата акима области;

16) осуществляет руководство типовым базовым направлением областного проектного управления;

17) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством;

18) исполнение полномочий руководителя аппарата акима района в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

19. Руководитель аппарата акима района определяет полномочия исполняющего обязанности в соответствии с действующим законодательством.

#### **Глава 4. Имущество государственного органа**

21. Аппарат акима района может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

23. Имущество аппарата акима района формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Имущество, закрепленное за аппаратом акима района, относится к районной коммунальной собственности.

25. Аппарат акима района не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

#### **Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

26. Реорганизация и упразднение аппарата акима области осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.