



## Об утверждении Положения о государственном учреждении "Аппарат акима Шакарского района"

Постановление акимата Шалкарского района Актюбинской области от 28 апреля 2022 года № 170

### Примечание ИЗПИ.

В тексте документа сохранена пунктуация и орфография оригинала.

В соответствии со статьей 31 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", статьей 18 Закона Республики Казахстан "О государственном имуществе", статьей 14-1 Закона Республики Казахстан "О государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств", постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений" акимат Шакарского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о государственном учреждении "Аппарат акима Шакарского района".

2. Признать утратившими силу постановления акимата Актюбинской области от 11 декабря 2012 года № 229, от 3 мая 2013 года № 103, от 24 ноября 2014 года № 246, от 27 февраля 2015 года № 77.

3. Государственному учреждению "Аппарат акима Шакарского района" в установленном законодательством порядке принять соответствующие меры, вытекающие из настоящего постановления.

4. Контроль по исполнению настоящего постановления возложить на руководителя аппарата акима Шакарского района.

*Аким Шалкарского района*

*Ж. Жидеханов*

Утверждено постановлением  
акимата Шалкарского района  
от "28" апреля 2022 года № 170

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о государственном учреждении "Аппарат акима Шакарского района" Глава 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Аппарат акима Шалкарского района" (далее - аппарат акима района) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере обеспечения деятельности акимата и акима Шалкарского района.

2. Аппарат акима района осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Аппарат акима района является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Аппарат акима района вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Аппарат акима района имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Аппарат акима района по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя аппарата акима района и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности аппарата акима района утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение аппарата акима района: индекс 031200, Республика Казахстан, Актюбинская область, Шалкарский район, город Шалкар, улица Айтеке би, здание 47А

9. Полное наименование государственного органа - государственное учреждение "Аппарат акима Шалкарского района".

10. Настоящее Положение является учредительным документом аппарата акима района.

11. Финансирование деятельности аппарата акима района осуществляется из местного бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Аппарату акима района запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями аппарата акима района.

Если законодательными актами аппарату акима района предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

## **Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа**

13. Задачи:

1) информационно-аналитическое, организационно-правовое и материально-техническое обеспечение деятельности акимата и акима района по проведению государственной политики на вверенной ему территории;

2) организация и осуществление контроля за исполнением актов и поручений Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан, акима и акимата района, его заместителей, руководителя аппарата акима района и его заместителей;

3) координация деятельности государственных органов района, в пределах установленной законодательством компетенции, по реализации задач, поставленных Президентом Республики Казахстан, Правительством Республики Казахстан, акимом и акиматом района;

4) участие в выработке планов социально-экономического развития, совершенствовании механизма осуществления социально-экономических реформ в соответствии со стратегией развития Республики Казахстан;

5) взаимодействие с центральными и местными государственными органами, организациями и гражданами;

6) осуществление иных задач предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

#### 14. Полномочия:

##### Права:

1) в установленном законодательством порядке запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций;

2) координировать деятельность исполнительных органов района;

3) в пределах своих полномочий заключать договора, соглашения;

4) в установленном законодательством порядке осуществлять представление интересов аппарата акима и акима района;

5) дача необходимых поручений руководителям организаций, расположенных на территории района по вопросам своей компетенции;

6) осуществление иных прав в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

##### Обязанности:

1) соблюдение норм действующего законодательства Республики Казахстан;

2) своевременное и качественное исполнение актов и поручений Президента, Правительства Республики Казахстан и иных центральных исполнительных органов, акима района;

3) обеспечение сохранности закрепленного за государственным учреждением коммунального имущества;

4) осуществление иных обязанностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

#### 15. Функции:

1) координация деятельности исполнительных органов района по вопросам исполнения актов и поручений Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан, акима и акимата района, иных вышестоящих государственных органов и организация подготовки соответствующих информации о ходе их выполнения;

2) организация подготовки заседаний акимата, совещаний с участием акима района;

3) обеспечение взаимодействия акима района с Администрацией Президента Республики Казахстан, Канцелярией Премьер-Министра, Аппаратом Парламента, иными вышестоящими государственными органами;

4) организация взаимодействия акима и акимата района с местными представительными и исполнительными органами, районными территориальными управлениями, политическими партиями и иными организациями по вопросам входящим в их компетенцию;

5) подготовка предложений по совершенствованию структуры, образованию, упразднению и реорганизации государственных органов, непосредственно подчиненных акимату района;

6) организация ведения делопроизводства акима и акимата района, обработка входящей и исходящей корреспонденции;

7) проведение экспертизы на соответствие нормам государственного и русского языков проектов постановлений акимата, решений, распоряжений акима района, приказов руководителя аппарата;

8) обеспечение секретного делопроизводства, специальной связи, обработка корреспонденции, режима секретности;

9) проведение правовой экспертизы проектов актов акима и акимата района;

10) организация конкурсной, дисциплинарной и иных комиссий по кадровым вопросам, оформление соответствующих документов, связанных с прохождением государственной службы;

11) проведение анализа качественного состава и движения кадров, входящих в перечень должностей, назначаемых акимом района;

12) координация деятельности государственных органов по вопросам подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих;

13) организация работы по представлению к награждению государственными наградами;

14) организация рассмотрения обращений физических и юридических лиц, адресованных акиму и акимату района, обеспечение проведения приема граждан;

15) освещение деятельности акима и акимата района в средствах массовой информации, организация взаимодействия работы со средствами массовой информации ;

16) осуществление контроля в сфере обеспечения информационной безопасности, контроля состояния информационной безопасности объекта информатизации " Электронного правительства";

17) принятие мер по организации визитов в район Главы государства и иных вышестоящих должностных лиц государственных органов;

18) участие в соответствии с законодательством Республики Казахстан в организации мероприятий по проведению выборов на территории района;

19) координация работы государственных органов по выработке и проведению гендерной, семейно-демографической политики;

20) руководство территориальной подсистемой гражданской защиты в пределах своей компетенции;

21) определение объемов и принятие необходимых мер по накоплению, хранению, обновлению и поддержанию в готовности имущества гражданской обороны;

22) осуществление внутреннего государственного контроля за качеством оказания государственных услуг в форме контрольного мероприятия и мониторинга качества оказания государственных услуг;

23) организация деятельности по профилактике терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий терроризма на территории района через антитеррористические комиссии;

24) организация разработки и утверждения перечня объектов, уязвимых в террористическом отношении, расположенных на территории района по согласованию с органами национальной безопасности и органами внутренних дел;

25) организация взаимодействия и координация деятельности правоохранительных органов, в том числе в сфере обеспечения охраны общественного порядка и безопасности на территории района;

26) организация и обеспечение деятельности районных комиссий по противодействию коррупции, профилактике правонарушений, по делам несовершеннолетних и защите их прав;

27) обеспечение выполнения мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации на территории района;

28) оказание содействия местным органам военного управления в их работе в мирное время и при объявлении мобилизации, участие в проведении военно-экономических и командно-штабных учений на территории района;

29) организация разработки и утверждения мобилизационных планов с согласования уполномоченного органа в района мобилизационной подготовки;

30) в целях мобилизационной подготовки района заключение договоров (контрактов) с организациями на производство товаров, выполнение работ и оказание услуг на период мобилизации, военного положения и в военное время;

31) представление и защита в установленном порядке интересов акима и акимата района, аппарата акима района в судах и судебных инстанциях, в правоохранительных органах и специальных государственных органах, государственных учреждениях, предприятиях любых форм собственности

32) осуществление иных функций, установленных действующим законодательством

### **Глава 3. Статус, полномочия руководителя государственного органа**

16. Руководство аппаратом акима района осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на аппарат акима района задач и осуществление им своих полномочий.

17. Руководитель аппарата акима района назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан акимом района.

18. Полномочия руководителя аппарата акима района:

1) организует реализацию целей, возложенных на аппарат акима района;

2) организует, координирует и контролирует деятельность структурных подразделений аппарата акима района в пределах своей компетенции;

3) осуществляет общее руководство деятельностью дисциплинарной и конкурсной комиссий аппарата акима района;

4) осуществляет контроль за соблюдением служебной дисциплины;

5) в соответствии с трудовым законодательством РК рассматривает вопросы дисциплинарной ответственности, приема на работу и освобождение от работы работников аппарата акима района не относящиеся к государственной служащим;

6) вносит представления по вопросам командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки, переподготовки и повышения квалификации, поощрения, установления надбавок государственным служащим аппарата акима района, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих должностных лиц;

7) обеспечивает исполнение требований законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции в пределах своей компетенции;

8) подписывает приказы аппарата акима района;

9) представляет аппарат акима района в государственных органах, иных организациях, выдает доверенности на представление интересов аппарата акима района в судебных, правоохранительных и иных государственных органах;

10) принимает необходимые меры по противодействию коррупции и несет за это персональную ответственность;

11) обеспечивает равный доступ мужчин и женщин к государственной службе в соответствии с их опытом, способностями и профессиональной подготовкой;

12) обладает правом первой подписи во всех финансовых документах аппарата акима района;

13) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством;

14) исполнение полномочий руководителя аппарата акима района в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

#### **Глава 4. Имущество государственного органа**

19. Аппарат акима района может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

20. Имущество аппарата акима района формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

21. Имущество, закрепленное за аппаратом акима района, относится к районной коммунальной собственности.

22. Аппарат акима района не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

#### **Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

23. Реорганизация и упразднение аппарата акима района осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.