

Об утверждении Положения государственного учреждения "Аппарат Ескельдинского районного маслихата"

Решение Ескельдинского районного маслихата Алматинской области от 2 тамызда 2022 года № 33-113

В соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", в соответствии с подпунктом 2) пункта 2 Указа Президента Республики Казахстан от 3 мая 2022 года № 887 "О некоторых вопросах административно-территориального устройства Республики Казахстан", типового положения о государственном органе утвержденном Постановлением Правительства Республики Казахстан № 590 от 1 сентября 2021 года "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений", Ескельдинский районный маслихат РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение государственного учреждения "Аппарат Ескельдинского районного маслихата" (далее Положение) согласно приложения.

2. Признать утратившими силу решение "Об утверждении Положения государственного учреждения "Аппарат Ескельдинского районного маслихата" от 12 июня 2015 года № 53-292 (Зарегистрировано Департаментом юстиции Алматинской области от 21 июля 2015 года № 3297).

4. Государственному учреждению "Аппарат Ескельдинского районного маслихата" в установленном законом порядке зарегистрировать Положение в органах юстиции.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на руководителя аппарата районного маслихата Сопакова М.Б.

Секретарь Ескельдинского районного маслихата

Сатанов К.

Утверждено решением Ескельдинского
районного маслихата № 33-113 от 2
августа 2022 года

Глава 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Аппарат Ескельдинского районного маслихата" (далее – аппарат маслихата) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим деятельность Ескельдинского районного маслихата, его органов и депутатов.

2. Аппарат Ескельдинского районного маслихата не имеет ведомств.

3. Аппарат Ескельдинского районного маслихата осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и

Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Аппарат Ескельдинского районного маслихата является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет символы и знаки отличия (при их наличии), печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Аппарат Ескельдинского районного маслихата вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Аппарат Ескельдинского районного маслихата имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Аппарат Ескельдинского районного маслихата по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые распоряжениями секретаря Ескельдинского районного маслихата и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности аппарата Ескельдинского районного маслихата утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: индекс 040500, Республика Казахстан, область Жетісу, Ескельдинский район, село Карабулак, улица Оразбекова, № 67 дом.

10. Настоящее положение является учредительным документом аппарата маслихата

11. Финансирование деятельности аппарата Ескельдинского районного маслихата осуществляется из местного бюджета.

12. Аппарату Ескельдинского районного маслихата запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями аппарата маслихата.

Если аппарату маслихата законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа

13. Задачи:

1) обеспечение эффективной деятельности Ескельдинского районного маслихата, его органов и депутатов.

2) организационное, документационное, правовое, информационно-аналитическое обеспечение деятельности Ескельдинского районного маслихата, его органов и депутатов;

3) обеспечение реализации контрольных функций Ескельдинского районного маслихата и его органов.

14. Полномочия:

1) права:

запрашивать от государственных органов и должностных лиц информацию по вопросам повестки дня планируемых сессий Ескельдинского районного маслихата и заседаний постоянных (временных) комиссий;

направлять запросы в государственные органы и учреждения в целях обеспечения своевременности рассмотрения и реализации запросов депутатов, и депутатских предложений;

2) обязанности:

1) рассмотрение и предоставление ответов, осуществление контроля сроков исполнения и результатов на обращения юридических и физических лиц, направленные в Ескельдинский районный маслихат;

2) обеспечивать протоколирование сессий районного маслихата и заседаний постоянных комиссий.

15. Функции:

1) оказание организационных, документационных, правовых, информационно-аналитических услуг депутатам Ескельдинского районного маслихата;

2) контроль на соответствие действующему законодательству проектов нормативных правовых актов и иных проектов решений, вносимых на рассмотрение Ескельдинского районного маслихата, осуществление мониторинга нормативных правовых актов, принятых районным маслихатом;

3) определение расходов на обеспечение деятельности Ескельдинского районного маслихата, возмещение командировочных расходов, обеспечение депутатов необходимыми канцелярскими принадлежностями и иными товарами для осуществления депутатской деятельности;

4) организация публикаций в средствах массовой информации сведений о деятельности Ескельдинского районного маслихата и его органов, разработка, принятие и опубликование решений и нормативных правовых актов в пределах полномочий, установленных законом;

5) сбор, анализ поступившей информации, отчетов руководителей исполнительных органов, подготовка аналитических материалов;

6) наполнение официального сайта Ескельдинского районного маслихата необходимой информацией о деятельности районного маслихата, его органов и депутатов;

7) обеспечение повышения квалификации и переподготовки сотрудников аппарата Ескельдинского районного маслихата;

8) осуществление иных функций возлагаемых на аппарат Ескельдинского районного маслихата законодательством Республики Казахстан.

9) Участие в заседаниях постоянных и временных комиссий, подготовка проектов решений и нормативных правовых актов и внесение их на рассмотрение депутатов, подготовка заключений комиссий, решений и нормативных правовых актов маслихата;

10) оформление и представление на государственную регистрацию в органы юстиции решений Ескельдинского районного маслихата нормативно-правового характера.

Реализация задач и полномочий осуществляется в пределах компетенции, установленной для государственных органов законодательством Республики Казахстан

Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа

16. Руководство Ескельдинским районным аппаратом маслихата осуществляется секретарем районного маслихата, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на аппарат маслихата задач и осуществление им своих полномочий.

17. Секретарь Ескельдинского районного маслихата избирается из числа депутатов открытым или тайным голосованием большинством голосов от общего числа депутатов и освобождается от должности маслихатом на сессии.

18. Секретарь Ескельдинского районного маслихата не имеет заместителей.

19. Полномочия секретаря Ескельдинского районного маслихата:

1) организует подготовку сессии маслихата и вопросов, вносимых на ее рассмотрение, формирует повестку дня сессии, обеспечивает составление протокола, подписывает решения, иные документы, принятые или утвержденные на сессии маслихата;

2) принимает решение о созыве сессии маслихата;

3) ведет заседания сессии маслихата, обеспечивает соблюдение регламента маслихата;

4) содействует депутатам маслихата в осуществлении ими своих полномочий, обеспечивает их необходимой информацией, рассматривает вопросы, связанные с освобождением депутатов от выполнения служебных обязанностей для участия в сессиях маслихата, в работе его постоянных комиссий и иных органов и в избирательных округах;

5) контролирует рассмотрение запросов депутатов и депутатских обращений;

6) руководит деятельностью аппарата маслихата, назначает на должность и освобождает от должности его служащих;

7) регулярно представляет в маслихат информацию об обращениях избирателей и о принятых по ним мерах;

8) организует взаимодействие маслихата с иными органами местного самоуправления;

9) организует проверку подлинности собранных подписей депутатов маслихата, инициирующих вопрос о выражении недоверия акиму в соответствии с пунктом 1 статьи 24 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан";

10) по вопросам своей компетенции издает распоряжения;

11) координирует деятельность постоянных комиссий и иных органов маслихата, и депутатских групп;

12) представляет маслихат в отношениях с государственными органами, организациями, органами местного самоуправления и общественными объединениями;

13) обеспечивает опубликование решений маслихата, определяет меры по контролю за их исполнением;

14) выполняет иные полномочия, предусмотренные Законом Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", законодательством Республики Казахстан, регламентом и решением маслихата;

Исполнение полномочий секретаря Ескельдинского районного маслихата в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с пунктом 5 статьи 19 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан".

20. Аппарат государственного учреждения "Аппарат Ескельдинского районного маслихата" возглавляется руководителем аппарата Ескельдинского районного маслихата, назначаемым на должность и освобождаемым от должности в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество государственного органа

21. Аппарат Ескельдинского районного маслихата может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество аппарата Ескельдинского районного маслихата формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за аппаратом Ескельдинского районного маслихата относится к коммунальной собственности.

23. Аппарат Ескельдинского районного маслихата не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и

имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа

24. Реорганизация и упразднение аппарата Ескельдинского районного маслихата осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан