

Об утверждении Положения государственного учреждения "Управление контроля и качества городской среды города Шымкент"

Постановление акимата города Шымкент от 22 февраля 2022 года № 318

В соответствии с пунктом 1 статьи 37, статья 39 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", подпунктом 3) пункта 3 статьи 35-1 Закона Республики Казахстан "О правовых актах" и Типовым положением о государственном органе утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590, акимат города Шымкент ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о государственном учреждении "Управление контроля и качества городской среды города Шымкент" согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Государственному учреждению "Управление контроля и качества городской среды города Шымкент" в порядке установленном законодательством Республики Казахстан обеспечит принятие всех мер вытекающих из настоящего постановления.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима города Шымкент М.Исахова.
4. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

Аким города Шымкент

М. Айтенов

Приложение
к постановлению акимата
города Шымкент
от "22" февраля 2022 года № 318

Положение о государственном учреждении "Управление контроля и качества городской среды города Шымкент"

Глава 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Управление контроля и качества городской среды города Шымкент" (далее - Управление) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим в установленном законодательством Республики Казахстан государственную политику в сфере архитектурной, градостроительной и строительного контроля и осуществление государственного контроля за соблюдением требований безопасности эксплуатации газпотребляющих систем и газового

оборудования бытовых и коммунально-бытовых потребителей на территории города Шымкент и контроля жилищным фондом зарегистрированных в качестве объектов кондоминиума.

2. Управление не имеет ведомств.

3. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме, имеет символы и знаки отличия, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя государственного учреждения "Управление конторля и качества городской среды города Шымкент" и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Управление конторля и качества городской среды города Шымкент" утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, город Шымкент, Каратауский район, проспект Nursultan Nazarbaev №10, индекс 160023.

10. Настоящее положение является учредительным документом Управление.

11. Финансирование деятельности Управление осуществляется из республиканского и местных бюджетов в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Управления.

Если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа

13. Задачи: Осуществляет в установленном законодательством Республики Казахстан порядке государственную политику в сфере архитектурной, градостроительной и строительного контроля и осуществление государственного контроля за соблюдением требований безопасности эксплуатации газопотребляющих систем и газового оборудования бытовых и коммунально-бытовых потребителей на территории города Шымкент и контроля жилищным фондом зарегистрированных в качестве объектов кондоминиума.

14. Полномочия:

1) права:

выступать в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных закупках заказчиком по государственным закупкам товаров, работ и услуг;

вступать во взаимоотношения со структурными подразделениями акимата города Шымкент для обеспечения оперативного решения вопросов производственной деятельности, входящей в компетенцию Управления;

запрашивать и получать от иных государственных органов и должностных лиц информацию, документы и материалы, необходимые для решения вопросов, отнесенных к компетенции Управления;

вносить предложения по всем вопросам деятельности Управления;

запрашивать у субъектов архитектурной, градостроительной и строительной деятельности и получать от них информацию о строящихся (реконструируемых, расширяющихся, модернизируемых, капитально ремонтируемых) объектах и комплексах;

запрашивать у заказчиков и получать от них для ознакомления необходимую проектную и исполнительную документацию по данной стройке, а также заключения экспертизы соответствующих проектов;

беспрепятственно посещать и проводить оперативное инспектирование проводимых строительного-монтажных работ на строящихся (реконструируемых, расширяющихся, модернизируемых, капитально ремонтируемых) объектах и комплексах;

посещать объекты при осуществлении контроля и надзора;

при выявлении допущенных нарушений государственных нормативов и (или) отклонений от утвержденных проектов (проектных решений) выносить предписания об устранении заказчиком (застройщиком) и (или) подрядной строительного-монтажной организацией (предприятием) допущенных нарушений в установленные сроки;

принимать решения о применении к нарушителям предусмотренных законодательством мер в связи с допущенными нарушениями и отклонениями от норм

законодательства, государственных нормативных требований, условий и ограничений, установленных в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности;

при неисполнении требований предписаний предъявлять иски в порядке гражданского и административного судопроизводства: о принуждении исполнить требования предписаний, о приостановлении и запрещении деятельности до исполнения требований предписаний;

рассмотрение дел об административных правонарушениях в области архитектуры, градостроительства и строительной деятельности;

выносить постановления о наложении административного взыскания по результатам проведенных проверок в области архитектуры, градостроительства и строительной деятельности;

рассмотрение дел об административных правонарушениях в области жилищного законодательства;

принятие мер по привлечению к административной ответственности за нарушение законодательства по безопасности эксплуатации газопотребляющих систем и газового оборудования бытовых и коммунально-бытовых потребителей;

обращаться в судебные органы с иском по вопросам, отнесенным к его компетенции;

2) обязанности:

в пределах своей компетенции обеспечение выполнения требований законодательства Республики Казакстан об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности на территории города Шымкент;

осуществление лицензирования и аттестации и аккредитации организаций по управлению проектами в сфере архитектуры, градостроительства и строительной деятельности;

обеспечение контроля жилищным фондом зарегистрированных в качестве объектов кондоминиума.

осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства по требованию безопасности эксплуатации газопотребляющих систем и газового оборудования бытовых и коммунально-бытовых потребителей;

осуществление в интересах местного государственного управления возлагаемых на местные исполнительные органы законодательством Республики Казахстан.

соблюдение норм антикоррупционного законодательства Республики Казахстан.

15. Функции:

1) взаимодействие с центральными и местными исполнительными органами по вопросам архитектурной, градостроительной и строительной деятельности;

2) осуществление государственного архитектурно-строительного контроля и надзора за качеством строительства объектов, применение установленных Кодексом

Республики Казахстан об административных правонарушениях административных мер воздействия к нарушителям архитектурно-градостроительной дисциплины на этих объектах;

3) осуществление лицензирования в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности;

4) принятие решение о применении к нарушителям предусмотренных законодательных мер в связи с допущенными нарушениями и отклонениями от норм законодательства, государственных нормативных требований, условий и ограничений, установленных в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности;

5) аттестация экспертов на право осуществления экспертных работ и инжиниринговых услуг в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности;

6) ведение мониторинга строящихся (реконструируемых, расширяемых, модернизируемых, капитально ремонтируемых) объектов и контроль качества;

7) при выявлении нарушений государственных нормативов и (или) отклонений от утвержденных проектов (проектных решений) принимает решения (выдает предписания);

8) ведения организационных мероприятий по аттестации экспертов, оказывающих экспертные работы и инжиниринговые услуги (электронное тестирование);

9) осуществление аттестации экспертов в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности;

10) установление соответствия заявителя квалификационным требованиям при выдача лицензии и приложения к лицензии;

11) осуществление лицензионного контроля, в том числе принятие соответствующих мер к нарушителям норм лицензирования по результатам проверок;

12) проведение проверок по установлению достоверности данных, указанных в уведомлении о начале производства строительно-монтажных работ;

13) ведение и учет поступивших уведомлений о начале производства строительно-монтажных работ, подписанных актов разногласий, выданных талонов о приеме уведомлений;

14) рассмотрение дел об административных правонарушениях в области архитектуры, градостроительства и строительной деятельности;

15) составляет протокола об административных правонарушениях предусмотренные частью первой, второй третьей статьи 320 Кодекса Республики Казахстан "Об административных правонарушениях".

16) вынесение постановления о наложении административного взыскания по результатам проведенных проверок в области архитектуры, градостроительства и строительной деятельности;

- 17) проведению проверки наличия отчета по управлению объектом кондоминиума, приобретении собственников помещений (квартир) объекта кондоминиума;
- 18) осуществляет государственный контроль за соблюдением порядка использования, содержания, эксплуатации и ремонта общего имущества собственников помещений (квартир) в объекте кондоминиума и территорий прилегающей к объекту кондоминиума;
- 19) осуществляет государственный контроль за качеством работ, выполненных по отдельным видам капитального ремонта общего имущества объекта кондоминиума;
- 20) осуществление государственного контроля в сфере управления жилищным фондом;
- 21) проведение проверки наличия отчета по управлению объектом кондоминиума при обращении собственников помещений (квартир) объекта кондоминиума;
- 22) осуществление государственного контроля оборудования котельных установок на объектах жилищно-коммунального хозяйства и подъемных сооружениях (лифтах, эскалаторах, фуникулерах):
- 23) контроль за безопасной эксплуатацией опасных технических устройств, работающих под давлением более 0,07 мегаПаскаля или при температуре нагрева воды более 115 градусов Цельсия, грузоподъемных механизмов, эскалаторов, траволаторов, канатных дорог, фуникулеров, лифтов;
- 24) обеспечение безопасности объектов кондоминиума организациями, эксплуатирующими опасные технические устройства (грузоподъемные механизмы, лифты, эскалаторы, траволаторы, канатные дороги, фуникулеры), смонтированные на объектах коммунально-бытового назначения (жилищный фонд, развлекательные торговые и гостиничные комплексы);
- 25) рассматривает дела об административных правонарушениях и налагает административные взыскания об административных правонарушениях предусмотренные части четвертой, пятой и шестой статьи 320 Кодекса Республики Казахстан "Об административных правонарушениях";
- 26) составлению протоколов об административных правонарушениях в области жилищной инспекции;
- 27) осуществление государственного контроля за соблюдением требований безопасности эксплуатации газопотребляющих систем и газового оборудования бытовых и коммунально-бытовых потребителей;
- 27-1) рассмотрение дела об административных правонарушениях и наложение административных взысканий об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 298 (в части объектов социальной инфраструктуры) Кодекса Республики Казахстан об административных правонарушениях;
- 27-2) рассмотрение дел об административных правонарушениях и наложение административных взысканий об административных правонарушениях,

предусмотренных статьей 305 (в части охранных зон объектов систем газоснабжения бытовых и коммунально-бытовых потребителей) Кодекса Республики Казахстан об административных правонарушениях;

28) рассматривает дела об административных правонарушениях и налагает административные взыскания об административных правонарушениях предусмотренные части первой и второй статьи 306 Кодекса Республики Казахстан "Об административных правонарушениях";

29) согласование проектной документации на строительство, расширение, реконструкцию, модернизацию, консервацию и ликвидацию опасных производственных объектов;

30) осуществление всех видов проверок (в пределах компетенции) на предмет соблюдения требований законодательства Республики Казахстан в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности, предусмотренных Кодексами Республики Казахстан, "Предпринимательский Кодекс", жилищного законодательства;

31) принятие соответствующих мер по цифровизации Управления;

32) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах полномочий;

33) защита правовыми средствами имущественных и иных законных прав и интересов Управления;

34) представление интересов Управления в суде и других органах при рассмотрении правовых вопросов;

35) вынесение постановления о наложении административного взыскания по результатам проведенных проверок;

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными постановлением акимата города Шымкент от 05.02.2024 № 160 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа

16. Управление осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих полномочий.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности акимом города в соответствии с законодательством сфере государственной службе.

18. Руководитель Управления имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством сфере государственной службе.

19. Полномочия руководителя Управления:

1) Руководитель Управления по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя управления и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан;

2) в пределах и в случаях, установленных законодательством, распоряжается имуществом управления;

3) несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность управления и сохранность имущества государственного предприятия;

4) заключает договоры, в том числе с правом передоверия, выдает доверенности, утверждает порядок и планы работы управления по командировкам и стажировкам, обучению и иным видам повышения квалификации сотрудников в учебных центрах;

5) в пределах своей компетенции издает приказы, подписывает служебную документацию;

6) осуществляет личный прием граждан;

7) открывает банковские счета, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников управления;

8) принимает на работу и увольняет сотрудников управления, применяет меры поощрения и налагает меры дисциплинарного взыскания на сотрудников управления, в соответствии с законодательством о государственной службе, трудовых отношениях, определяет обязанности и круг полномочий своих заместителей и сотрудников управления;

9) принимает меры по усилению противодействия коррупционным проявлениям и несет персональную ответственность за нарушения антикоррупционного законодательства;

10) настоящее положение является учредительным документом управления;

11) осуществляет возложенные на управление законодательством, настоящим положением и акиматом города;

12) выдает доверенности;

13) утверждает план работы управление;

14) утверждает внутренний трудовой распорядок управления;

15) осуществляет контроль за соблюдением Закона Республики Казахстан "О государственной службе" управления;

15-1) назначает на должность и освобождает от должности руководителя учреждения, находящегося в ведении управления;

16) исполнение полномочий руководителя управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

Сноска. Пункт 19 с изменениями, внесенными постановлением акимата города Шымкент от 05.02.2024 № 160 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

20. Руководитель определяет полномочия своего заместителя (своих заместителей) в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество государственного органа

21. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Управлением относится к коммунальной собственности.

23. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа

24. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

25. Перечень организаций, находящихся в ведении Управления:

коммунальное государственное учреждение "Газотехническая служба города Шымкент" управления контроля и качества городской среды города Шымкент.

Сноска. Положение дополнено пунктом 25 в соответствии с постановлением акимата города Шымкент от 05.02.2024 № 160 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).