

**Об утверждении Положения государственного учреждения "Управление контрля и качества городской среды города Шымкент"**

Постановление акимата города Шымкент от 22 февраля 2022 года № 318

      В соответствии с пунктом 1 статьи 37, статья 39 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", подпунктом 3) пункта 3 статьи 35-1 Закона Республики Казахстан "О правовых актах" и Типовым положением о государственном органе утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590, акимат города Шымкент ПОСТАНОВЛЯЕТ:

      1. Утвердить Положение о государственном учреждении "Управление контроля и качества городской среды города Шымкент" согласно приложению к настоящему постановлению.

      2. Государственному учреждению "Управление контроля и качества городской среды города Шымкент" в порядке установленном законодательством Республики Казахстан обеспечит принятие всех мер вытекающих из настоящего постановления.

      3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима города Шымкент М.Исахова.

      4. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| *Аким города Шымкент* | *М. Айтенов* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению акимата города Шымкент от "22" февраля 2022 года № 318 |

**Положение о государственном учреждении "Управление контроля и качества городской среды города Шымкент"**

**Глава 1. Общие положения**

      1. Государственное учреждение "Управление конторля и качества городской среды города Шымкент" (далее -Управление) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим в установленном законодательством Республики Казахстан государственную политику в сфере архитектурной, градостроительной и строительного контроля и осуществление государственного контроля за соблюдением требований безопасности эксплуатации газпотребляющих систем и газового оборудования бытовых и коммунально-бытовых потребителей на территории города Шымкент и контроля жилищным фондом зарегистрированных в качестве объектов кондоминиума.

      2. Управление не имеет ведомств.

      3. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      4. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме, имеет символы и знаки отличия, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      5. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      6. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      7. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя государственного учреждения "Управление конторля и качества городской среды города Шымкент" и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

      8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Управление конторля и качества городской среды города Шымкент" утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, город Шымкент, Каратауский район, проспект Nursultan Nazarbaev №10, индекс 160023.

      10. Настоящее положение является учредительным документом Управление.

      11. Финансирование деятельности Управление осуществляется из республиканского и местных бюджетов в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Управления.

      Если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

**Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа**

      13. Задачи: Осуществляет в установленном законодательством Республики Казахстан порядке государственную политику в сфере архитектурной, градостроительной и строительного контроля и осуществление государственного контроля за соблюдением требований безопасности эксплуатации газпотребляющих систем и газового оборудования бытовых и коммунально-бытовых потребителей на территории города Шымкент и контроля жилищным фондом зарегистрированных в качестве объектов кондоминиума.

      14. Полномочия:

      1) права:

      выступать в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных закупках заказчиком по государственным закупкам товаров, работ и услуг;

      вступать во взаимоотношения со структурными подразделениями акимата города Шымкент для обеспечения оперативного решения вопросов производственной деятельности, входящей в компетенцию Управления;

      запрашивать и получать от иных государственных органов и должностных лиц информацию, документы и материалы, необходимые для решения вопросов, отнесенных к компетенции Управления;

      вносить предложения по всем вопросам деятельности Управления;

      запрашивать у субъектов архитектурной, градостроительной и строительной деятельности и получать от них информацию о строящихся (реконструируемых, расширяющихся, модернизируемых, капитально ремонтируемых) объектах и комплексах;

      запрашивать у заказчиков и получать от них для ознакомления необходимую проектную и исполнительную документацию по данной стройке, а также заключения экспертизы соответствующих проектов;

      беспрепятственно посещать и проводить оперативное инспектирование проводимых строительно-монтажных работ на строящихся (реконструируемых, расширяющихся, модернизируемых, капитально ремонтируемых) объектах и комплексах;

      посещать объекты при осуществлении контроля и надзора;

      при выявлении допущенных нарушений государственных нормативов и (или) отклонений от утвержденных проектов (проектных решений) выносить предписания об устранении заказчиком (застройщиком) и (или) подрядной строительно-монтажной организацией (предприятием) допущенных нарушений в установленные сроки;

      принимать решения о применении к нарушителям предусмотренных законодательством мер в связи с допущенными нарушениями и отклонениями от норм законодательства, государственных нормативных требований, условий и ограничений, установленных в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности;

      при неисполнении требований предписаний предъявлять иски в порядке гражданского и административного судопроизводства: о принуждении исполнить требования предписаний, о приостановлении и запрещении деятельности до исполнения требований предписаний;

      рассмотрение дел об административных правонарушениях в области архитектуры, градостроительства и строительной деятельности;

      выносить постановления о наложении административного взыскания по результатам проведенных проверок в области архитектуры, градостроительства и строительной деятельности;

      рассмотрение дел об административных правонарушениях в области жилищного законодательства;

      принятие мер по привлечению к административной отвественности за нарушение законодательства по безопасности эксплуатации газпотребляющих систем и газового оборудования бытовых и коммунально-бытовых потребителей;

      обращаться в судебные органы с иском по вопросам, отнесенным к его компетенции;

      2) обязанности:

      в пределах своей компетенции обеспечение выполнения требованийй законодательства Республики Казакстан об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности на територии города Шымкент;

      осуществление лицензирования и аттестации и аккредитации организаций по управлению проектами в сфере архитектуры, градостроительства и строительной деятельности;

      обеспечение контроля жилищным фондом зарегистрированных в качестве объектов кондоминиума.

      осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства по требованию безопасности эксплуатации газпотребляющих систем и газового оборудования бытовых и коммунально-бытовых потребителей;

      осуществление в интересах местного государственного управления возлагаемых на местные исполнительные органы законодательством Республики Казахстан.

      соблюдение норм антикоррупционного законодательства Республики Казахстан.

      15. Функции:

      1) взаимодействие с центральными и местными исполнительными органами по вопросам архитектурной, градостроительной и строительной деятельности;

      2) осуществление государственного архитектурно-строительного контроля и надзора за качеством строительства объектов, применение установленных Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях административных мер воздействия к нарушителям архитектурно-градостроительной дисциплины на этих объектах;

      3) осуществление лицензирования в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности;

      4) принятие решение о применении к нарушителям предусмотренных законодательных мер в связи с допущенными нарушениями и отклонениями от норм законадательства, государственных нормативных требований, условий и ограничений, установленных в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности;

      5) аттестация экспертов на право осуществления экспертных работи инжиниринговых услуг в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности;

      6) ведение мониторинга строящихся (реконструируемых, расширяемых, модернизируемых, каитально ремонтируемых) объектов и контроль качества;

      7) при выявлении нарушений государственных нормативов и (или) отклонений от утвержденных проектов (проектных рещений) принимает решения (выдает предписания);

      8) ведения организационных мероприятий по аттестации экспертов, оказывающих экспертные работы и инжиниринговые услуги (электронное тестирование);

      9) осуществление аттестации экспертов в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности;

      10) установление соответствия заявителя квалификационным требованиям при выдача лицензии и приложения к лицензии;

      11) осуществление лицензионного контроля, в том числе принятие соответствующих мер к нарушителям норм лицензирования по результатам проверок;

      12) проведение проверок по установлению достоверности данных, указанных в уведомлении о начале производства строительно- монтажных работ;

      13) ведение и учет поступивших уведомлений о начале производства строительно- монтажных работ, подписанных актов разногласий, выданных талонов о приеме уведомлений;

      14) рассмотрение дел об административных правонарушениях в обасти архитектуры, градостроительства и строительной деятельности;

      15) составляет протокола об административных правонарушениях предусмотренные частью первой, второй третьей статьи 320 Кодекса Республики Казахстан "Об административных правонарушениях".

      16) вынесение постановления о наложении административного взыскания по результатам проведенных проверок в области архитектуры, градостроительства и строительной деятельности;

      17) проведению проверки наличия отчета по управлению объектом кондоминиума, приобретении собственников помещений (квартир) объекта кондоминиума;

      18) осуществляет государственный контроль за соблюдением порядка использования, содержания, эксплуатации и ремонта общего имущества собственников помещений (квартир) в объекте кондоминиума и территорий прилегающей к объекту кондоминиума;

      19) осуществляет государственный контроль за качеством работ, выполненных по отдельным видам капитального ремонта общего имущества объекта кондоминиума;

      20) осуществление государственного контроля в сфере управления жилищным фондом;

      21) проведение проверки наличия отчета по управлению объектом кондоминиума при обращении собственников помещений (квартир) объекта кондоминиума;

      22) осуществление государственного контроля оборудования котельных установок на объектах жилищно-коммунального хозяйства и подъемных сооружениях (лифтах, эскалаторах, фуникулерах):

      23) контроль за безопасной эксплуатацией опасных технических устройств, работающих под давлением более 0,07 мегаПаскаля или при температуре нагрева воды более 115 градусов Цельсия, грузоподъемных механизмов, эскалаторов, траволаторов, канатных дорог, фуникулеров, лифтов;

      24) обеспечение безопасности объектов кондоминиума организациями, эксплуатирующими опасные технические устройства (грузоподъемные механизмы, лифты, эскалаторы, траволаторы, канатные дороги, фуникулеры), смонтированные на объектах коммунально-бытового назначения (жилищный фонд, развлекательные торговые и гостиничные комплексы);

      25) рассматривает дела об административных правонарушениях и налагает административные взыскания об административных правонарушениях предусмотренные части четвертой, пятой и шестой статьи 320 Кодекса Республики Казахстан "Об административных правонарушениях";

      26) составлению протоколов об административных правонарушениях в области жилищной инспекции;

      27) осуществление государственного контроля за соблюдением требований безопасности эксплуатации газпотребляющих систем и газового оборудования бытовых и коммунально-бытовых потребителей;

      27-1) рассмотрение дела об административных правонарушениях и наложение административных взысканий об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 298 (в части объектов социальной инфраструктуры) Кодекса Республики Казахстан об административных правонарушениях;

      27-2) рассмотрение дел об административных правонарушениях и наложение административных взысканий об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 305 (в части охранных зон объектов систем газоснабжения бытовых и коммунально-бытовых потребителей) Кодекса Республики Казахстан об административных правонарушениях;

      28) рассматривает дела об административных правонарушениях и налагает административные взыскания об административных правонарушениях предусмотренные части первой и второй статьи 306 Кодекса Республики Казахстан "Об административных правонарушениях";

      29) согласование проектной документации на строительство, расширение, реконструкцию, модернизацию, консервацию и ликвидацию опасных производственных объектов;

      30) осуществление всех видов проверок (в пределах компетенции) на предмет соблюдения требований законодательства Республики Казахстан в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности, предусмотренных Кодексами Республики Казахстан, "Предпринимательский Кодекс", жилищного законодательства;

      31) принятие соответствующих мер по цифровизации Управления;

      32) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах полномочий;

      33) защита правовыми средствами имущественных и иных законных прав и интересов Управления;

      34) представление интересов Управления в суде и других органах при рассмотрении правовых вопросов;

      35) вынесение постановления о наложении административного взыскания по результатам проведенных проверок;

      Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными постановлением акимата города Шымкент от 05.02.2024 № 160 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

**Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа**

      16. Управление осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих полномочий.

      17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности акимом города в соответствии с законодательством сфере государственной службе.

      18. Руководитель Управления имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством сфере государственной службе.

      19. Полномочия руководителя Управления:

      1) Руководитель Управления по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя управления и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан;

      2) в пределах и в случаях, установленных законодательством, распоряжается имуществом управления;

      3) несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность управление и сохранность имущества государственного предприятия;

      4) заключает договоры, в том числе с правом передоверия, выдает доверенности, утверждает порядок и планы работы управления по командировкам и стажировкам, обучению и иным видам повышения квалификации сотрудников в учебных центрах;

      5) в пределах своей компетенции издает приказы, подписывает служебную документацию;

      6) осуществляет личный прием граждан;

      7) открывает банковские счета, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников управления;

      8) принимает на работу и увольняет сотрудников управления, применяет меры поощрения и налагает меры дисциплинарного взыскания на сотрудников управления, в соответствии с законодательством о государственной службе, трудовых отношениях, определяет обязанности и круг полномочий своих заместителей и сотрудников управления;

      9) принимает меры по усилению противодействия коррупционным проявлениям и несет персональную ответственность за нарушения антикоррупционного законодательства;

      10) настоящее положение является учредительным документом управления;

      11) осуществляет возложенные на управление законодательством, настоящим положением и акиматом города;

      12) выдает доверенности;

      13) утверждает план работы управление;

      14) утверждает внутренний трудовой распорядок управления;

      15) осуществляет контроль за соблюдением Закона Республики Казахстан "О государственной службе" управления;

      15-1) назначает на должность и освобождает от должности руководителя учреждения, находящегося в ведении управления;

      16) исполнение полномочий руководителя управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

      Сноска. Пункт 19 с изменениями, внесенными постановлением акимата города Шымкент от 05.02.2024 № 160 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

      20. Руководитель определяет полномочия своего заместителя (своих заместителей) в соответствии с действующим законодательством.

**Глава 4. Имущество государственного органа**

      21. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

      Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      22.Имущество, закрепленное за Управлением относится к коммунальной собственности.

      23. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

**Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

      24. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      25. Перечень организаций, находящихся в ведении Управления:

      коммунальное государственное учреждение "Газотехническая служба города Шымкент" управления контроля и качества городской среды города Шымкент.

      Сноска. Положение дополнено пунктом 25 в соответствии c постановлением акимата города Шымкент от 05.02.2024 № 160 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан