

**Об утверждении Положения государственного учреждения "Управление финансов города Шымкент"**

Постановление акимата города Шымкент от 21 июля 2022 года № 1367

      В соответствии со статьей 39 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", подпунктом 3) пункта 3 статьи 35-1 Закона Республики Казахстан "О правовых актах" и Типовым положением о государственном органе утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590, акимат города Шымкент ПОСТАНОВЛЯЕТ:

      1. Утвердить Положение о государственном учереждении "Управление финансов города Шымкент" согласно приложению к настоящему постановлению.

      2. Государственному учреждению "Управление финансов города Шымкент" в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан обеспечить принятие всех мер, вытекающих из настоящего постановления.

      3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима города Шымкент А. Саттыбаева.

      4. Ностоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|
*Аким города Шымкент*
 |
*М. Айтенов*
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение к постановлениюакимата города Шымкентот " " июля 2022 года № |

 **Положение о государственном учреждении "Управление финансов города Шымкент"**

 **Глава 1. Общие положения**

      1. Государственное учреждение "Управление финансов города Шымкент" (далее - Управление) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере организации исполнения бюджета города и управления коммунальным имуществом города в пределах своей компетенции.

      2. Управление не имеет ведомств.

      3. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией, законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами принимаемыми вышестоящим центральным государственным органом по отношению к нему, а также настоящим Положением.

      4. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет символы и знаки отличия (при их наличии), печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      5. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      6. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      7. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

      8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Управление финансов города Шымкент" утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, город Шымкент, Каратауский район, проспект "Nursultan Nazarbaev" № 10, индекс 160023.

      10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

      11. Финансирование деятельности Управления осуществляется из местных бюджетов в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Управления.

      Если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

 **Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа**

      13. Задачи:

      - подготовка и составление отчета об исполнении бюджета города;

      - реализация государственной политики в сфере управления коммунальным имуществом города.

      14. Полномочия:

      1) права:

      - в установленном законодательством порядке запрашивает и получает от государственных органов, организаций, юридических лиц с участием государства документы и информацию необходимую для выполнения своих функции на бумажном и (или) электронном носителях, а также представляет информацию другим государственным органам;

      - принимает решения в пределах, возложенных на него задач и функций;

      2) обязанности:

      - организация и обеспечение исполнения бюджета города;

      - составление и представление бюджетной отчетности, отчета об исполнении бюджета города, а также составление консолидированной финансовой отчетности в порядке, установленном центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета;

      - погашение и обслуживание долга местного исполнительного органа города;

      - организация учета коммунального имущества города, обеспечение его эффективного использования;

      - принятие решения о закреплении коммунального имущества за коммунальными юридическими лицами;

      - организация и проведение государственных закупок по обеспечению деятельности государственного учреждения "Управление финансов города Шымкент";

      - организация исполнения бюджета по принятым обязательствам администраторов бюджетных программ;

      - осуществление выпуска ценных бумаг акимата города для обращения на внутреннем рынке для финансирования дефицита города, а также для финансирования строительства жилья в рамках реализации государственных и правительственных программ;

      15. Функции:

      1) ведение бюджетного учета исполнения бюджета города;

      2) ведение бюджетного мониторинга;

      3) составление отчетов администраторов бюджетных программ;

      4) составление отчетов о результатах бюджетного мониторинга;

      5) представление отчета об исполнении бюджета в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета, ревизионную комиссию города республиканского значения;

      6) представление годового отчета об исполнении бюджета города в акимат, местный уполномоченный орган по государственному планированию и органы государственного аудита и финансового контроля;

      7) проведение анализа исполнения доходов бюджета по налоговым поступлением, неналоговым поступлением, поступлением от продажи основного капитала, поступлением трансфертов, предусмотренные в поступлениях бюджета на соответствующий финансовый период;

      8) проведение анализа исполнения расходной части бюджета;

      9) проведение анализа исполнения целевых трансфертов и кредитов, выделенных из республиканского бюджета, бюджетам городов республиканского значения;

      10) составление и утверждение индивидуальных планов финансирования, планов финансирования по обязательствам и платежам администраторов бюджетных программ и планов поступлений;

      11) составление и утверждение сводного план поступлений и финансирования по платежам, сводного плана финансирования по обязательствам;

      12) внесение изменений в индивидуальные планы финансирования, сводный план поступлений и сводные планы финансирования по обязательствам и платежам;

      13) осуществление регистрации, учета и мониторинга бюджетных кредитов;

      14) регистрация и мониторинг государственных обязательств по проектам государственно-частного партнерства, в том числе государственных концессионных обязательств;

      15) выпуск ценных бумаг для обращения на внутреннем рынке местным исполнительным органом города республиканского значения;

      16) формирование отчетности операционной оценки по блоку достижения целей в рамках системы ежегодной оценки эффективности деятельности местного исполнительного органа в части эффективности исполнения бюджетных программ развития.

      17) передача и прием государственного имущества из одного вида государственной собственности в другой;

      18) передача и прием коммунального имущества из одного уровня местного государственного управления и самоуправления в другой;

      19) разрабатывают нормативные правовые акты в сфере управления коммунальным имуществом города в пределах своей компетенции;

      20) координируют работу местного исполнительного органа по вопросам, входящим в их компетенцию, в сфере управления районным коммунальным имуществом;

      21) управляют коммунальным имуществом города, осуществляют меры по его защите;

      22) обеспечивают контроль за использованием и сохранностью коммунального имущества города;

      23) принятие решения о закреплении коммунального имущества за коммунальными юридическими лицами;

      24) осуществление приватизации коммунального имущества, а также предприятий как имущественного комплекса, в том числе привлечение посредника для организации процесса приватизации, обеспечение оценки объекта приватизации, осуществление подготовки и заключение договоров купли-продажи объекта приватизации и контроль за соблюдением условий договоров купли-продажи;

      25) предоставление коммунального имущества в имущественный наем (аренду), доверительное управление физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа, с правом последующего выкупа или правом последующей передачи в собственность субъектам малого предпринимательства на безвозмездной основе;

      26) осуществление контроля за выполнением доверительным управляющим обязательств по договору доверительного управления коммунальным имуществом;

      27) организация работ по принятию объектов созданных на основе договоров государственно - частного партнерства в коммунальную собственность города;

      28) рассматривает в пределах своей компетенции вопросы, поступающие от юридических и физических лиц;

      29) обеспечение организации работы по учету, хранению, оценке и дальнейшему использованию имущества, обращенного (поступившего) в коммунальную собственность города Шымкент в соответствии с действующим законодательством;

      30) анализ выполнения планов развития коммунальных государственных предприятий, контролируемых государством акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью.

      Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенным постановлением акимата города Шымкент от 13.12.2024 № 6642 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

 **Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа**

      16. Руководство Управления осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих полномочий.

      17. Первый руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности акимом города Шымкент в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      18. Первый руководитель Управления имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      19. Полномочия руководителя Управления:

      1) утверждает планы работ государственного учреждения;

      2) действует от имени государственного учреждения;

      3) выдает доверенности;

      4) в установленном законодательством порядке поощряет работников государственного учреждения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

      5) издает приказы, подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

      6) утверждает внутренний трудовой распорядок государственного учреждения;

      7) осуществляет контроль за соблюдением Закона Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан" в государственном учреждении;

      8) осуществляет личный прием граждан в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      9) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательными актами Республики Казахстан;

      10) несет персональную ответственность за исполнение законодательства по противодействию коррупции Республики Казахстан;

      11) Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

      20. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

 **Глава 4. Имущество государственного органа**

      21. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

      Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      22. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к коммунальной собственности города.

      23. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

 **Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

      24. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан