

**Об утверждении Положения государственного учреждения "Отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта города Шахтинска"**

Постановление акимата города Шахтинска Карагандинской области от 5 апреля 2022 года № 17/12.

      В соответствии с Законом Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан, Законом Республики Казахстан от 1 марта 2011 года "О государственном имуществе", постановлением акимата города Шахтинска от 28 декабря 2021 года №71/02 акимат города Шахтинска ПОСТАНОВЛЯЕТ:

      1. Утвердить прилагаемое Положение государственного учреждения "Отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта города Шахтинска".

      2. Государственному учреждению ""Отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта города Шахтинска" (Ибраева С.К):

      1) обеспечить регистрацию Положения в органах юстиции;

      2) принять все необходимые меры, вытекающие из настоящего постановления, в соответствии с действующим законодательством.

      3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима города Шахтинска Жаппарова С.Б.

      4. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| *Аким города Шахтинска* | *А. Халтонов* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено постановлением акимата города Шахтинска Карагандинской области от 5 апреля 2022 года № 17/12 |

**Положение государственного учреждения "Отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта города Шахтинска"**

**Глава 1. Общие положения**

      1. Государственное учреждение "Отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта города Шахтинска" (далее – государственное учреждение) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство и координацию деятельности в сфере культуры и искусства, государственной языковой политики, физической культуры и спорта на территории города Шахтинска.

      2. Государственное учреждение имеет ведомства:

      1) КГКП "Дворец культуры горняков города Шахтинска";

      2) КГКП "Дом культуры поселка Шахан";

      3) КГКП "Дом культуры поселка Новодолинский";

      4) КГУ "Шахтинская централизованная библиотечная система";

      5) КГУ "Учебно-методический центр "Бастау";

      6) КГКП "Барс".

      3. Государственное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим положением.

      4. Государственное учреждение является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, в счета в органах казначейства, в соответствии с законодательством Республики Казахстан

      5. Государственное учреждение вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      6. Государственное учреждение имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      7. Государственное учреждение по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя государственного учреждения и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

      8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

      9. Местонахождение юридического лица: индекс 101600, Карагандинская область, город Шахтинск, улица Казахстанская 101.

      10. Настоящее положение является учредительным документом государственного учреждения.

      11. Финансирование деятельности государственного учреждения осуществляется из республиканского и местных бюджетов.

      12. Государственному учреждению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями государственного учреждения.

      Если государственному учреждению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

**Глава 2. Задачи и полномочия государственного учреждения**

      13. Задачи государственного учреждения:

      1) стимулирование роста востребованности отечественного продукта сферы культуры и искусства;

      2) повышение конкурентоспособности сферы культуры и искусства;

      3) расширение социально-коммуникативных и консолидирующих функций государственного языка;

      4) проведение государственной языковой политики в сфере ономастики;

      5) обеспечение безопасности жизни и здоровья лиц, занимающихся физической культурой и спортом, а также участников и зрителей физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий и соблюдение общественного порядка в местах проведения спортивно-массовых мероприятий;

      6) развитие национальных, технических и прикладных видов спорта;

      7) поддержка и стимулирование физической культуры и спорта;

      8) содействие развитию всех видов спорта с учетом социальной и образовательной функций, а также специфики их структуры, основанной на принципе добровольной деятельности.

      14. Полномочия государственного учреждения:

      1) Имеет право;

      - запрашивать и получать от государственных органов, организаций, финансируемых из государственного бюджета, необходимую информацию, документы, иные материалы, устные и письменные объяснения от физических и юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции государственного учреждения;

      - пользоваться всеми видами информационных данных, вести служебную переписку с государственными органами, организациями и негосударственными организациями всех форм собственности по вопросам, отнесенным к ведению государственного учреждения;

      - участвовать в заседаниях акимата города, местных исполнительных органов;

      - осуществляет иные полномочия, определенные Законом РК "О государственном имуществе", иными законами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан;

      - государственное учреждение не вправе заниматься деятельностью, не отвечающей цели создания государственного учреждения.

      2) Обязанности государственного учреждения:

      в пределах своей компетенции координирует деятельность государственных и негосударственных организации культуры и искусства, учреждений и спортивных организаций в области физической культуры и спорта, осуществляет взаимодействие и оказывает им методическую помощь, а также по другим вопросам, относящимися к компетенции государственного учреждения.

      - участвует в разработке и реализации региональных программ развития культуры и искусства, языковой политики, физической культуры и спорта, вносит предложения по распределению средств городского бюджета, выделяемых на целевые программы и проекты и обеспечивает их целевое использование;

      - присваивает спортивные разряды и категории: спортсмен 2 разряда, спортсмен 3 разряда, спортсмен 1 юношеского разряда, спортсмен 2 юношеского разряда, спортсмен 3 юношеского разряда и квалификационных категорий тренер высшего уровня квалификации второй категории, тренер среднего уровня квалификации второй категории, методист высшего уровня квалификации второй категории, методист среднего уровня квалификации второй категории, инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации второй категории, спортивный судья;

      - принимает все необходимые меры для неукоснительного исполнения поручений акима и акимата города Шахтинска;

      - разрабатывает, утверждает и реализует годовые, календарные планы городских культурно-досуговых, спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий;

      - осуществляет анализ и информационное обеспечение акима города;

      - создает коллегии, квалификационные комиссии, координационные и тренерские советы;

      - обеспечивает постоянный контроль и мониторинг за исполнением договоров государственных закупок, работ и услуг, в том числе за освоением выделяемых бюджетных средств;

      - координирует организацию и проведение культурно -массовых, спортивных мероприятий на территории Шахтинского региона;

      - имеет иные права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.

      15. Функции государственного учреждения:

      - осуществление государственной политики в области культуры, языковой политики, физической культуры и спорта на территорий Шахтинского региона;

      - реализация государственной языковой политики на территорий Шахтинского региона;

      - подготовка и рассмотрение вопросов по ономастике;

      - проведение мероприятий, посвященных национальным и государственным праздникам, социально-значимым и культурно-массовым мероприятий, смотров народного творчества, конкурсов и фестивалей;

      - организация разностороннего повседневного досуга населения, работы коллективов художественной самодеятельности, кружков, клубов по интересам;

      - принятие мер по созданию инфраструктуры для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;

      - организация и проведение спортивных мероприятий на территории города, спортивных соревновании по видам спорта совместно с местными аккредитованными спортивными федерациями;

      - подготовка сборных команд по видам спорта и их выступления на областных спортивных соревнованиях;

      - развитие массового спорта и национальных видов спорта на территории города;

      - сбор, анализ и предоставление информации по развитию культуры и искусства, языковой политики, физической культуры и спорта на территории города по форме и в сроки, установленные законодательством Республики Казахстан;

      - обеспечение общественного порядка и общественной безопасности при проведении физкультурных и спортивных мероприятий;

      - оказание методической и консультативной помощи;

      - организация деятельности неспециализированных детско-юношеских школ;

      - организует освещение деятельности отдела в средствах массовой информации;

      - в пределах своей компетенции осуществление иных функций в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      - давать рекомендации об устранении нарушений требований, установленных законодательством Республики Казахстан о языках;

      - осуществление деятельности в сфере профилактики административных правонарушений по курируемым направлениям в порядке определенном Кодексом Республики Казахстан "Об административных правонарушениях".

      осуществление проектного управления в деятельности государственного учреждения.

      Сноска. Пункт 15 с изменением, внесенным постановлением акимата города Шахтинска Карагандинской области от 14.07.2023 № 33/03 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

**Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа, коллегиальных органов (при наличии)**

      16. Руководство государственного учреждения осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение задач и осуществление им своих полномочий.

      17. Руководитель государственного учреждения назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      18. Первый руководитель государственного учреждения может иметь заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      19. Полномочия первого руководителя государственного учреждения:

      1) осуществляет общее руководство государственного учреждения, рганизует организационно - правовое, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности отдела, координирует и контролирует работу отдела и структурных подразделений государственного учреждения;

      2) предоставляет на утверждение акимата города положение и структуру государственного учреждения, а также изменения в них;

      3) утверждает штатную численность государственного учреждения, финансируемого из местного бюджета, в пределах утвержденного лимита штатной численности;

      4) утверждает должностные инструкции специалистов отделов и руководителей структурных подразделений государственного учреждения;

      5) утверждает правила внутреннего трудового распорядка в государственном учреждении, контролирует исполнение законодательства о государственной службе;

      6) без доверенности действует от имени государственного учреждения;

      7) представляет интересы государственного учреждения в государственных органах, иных организациях;

      8) заключает договоры;

      9) выдает доверенности;

      10) утверждает планы государственного учреждения по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников;

      11) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;

      12) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников государственного учреждения и первых руководителей подведомственных организаций культуры и спорта;

      13) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников государственного учреждения, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      14) принимает меры по противодействию коррупции;

      15) несет персональную ответственность за исполнение антикоррупционного законодательства;

      16) взаимоотношения между администрацией юридического лица и его трудовым коллективом определяются и регулируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      17) руководитель государственного учреждения действует на принципах единононачалия, самостоятельно решает вопросы деятельности отдела в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Положением;

      18) организация документационного обеспечения деятельности отдела культуры и развития языков, рассмотрение служебных документов, писем, обращений и заявлений граждан, личный прием граждан, функционирование делопроизводства на государственном и русском языках;

      19) закрепляет за государственным учреждением имущество и осуществляет контроль за сохранностью имущества государственного учреждения;

      20) утверждает индивидуальный план финансирования государственного учреждения;

      21) обеспечивает соблюдение Регламента отдела культуры и развития языков;

      22) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим Положением и уполномоченным органом;

      23) оказывает в пределах компетенции государственные услуги, в соответствии с законодательством Республики Казахстан и осуществляет контроль за своевременным и качественным оказанием государственных услуг;

      24) исполнение полномочий первого руководителя государственного учреждения в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

      20. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

**Глава 4. Имущество государственного учреждения**

      21. Государственное учреждение может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

      22. Имущество государственного учреждения формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      23. Имущество, закрепленное за государственным учреждением, относится к коммунальной собственности.

      24. Государственное учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

**Глава 5. Условия реорганизации и ликвидации государственного учреждения**

      25. Реорганизация и упразднение государственного учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      26. Перечень организаций, находящихся в ведении государственного учреждения:

      1) КГКП "Дворец культуры горняков города Шахтинска";

      2) КГКП "Дом культуры поселка Шахан";

      3) КГКП "Дом культуры поселка Новодолинский";

      4) КГУ "Шахтинская централизованная библиотечная система";

      5) КГУ "Учебно-методический центр "Бастау";

      6) КГКП "Барс".

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан