

**Об утверждении Положения Государственного учреждения "Отдел предпринимательства и сельского хозяйства города Шахтинска"**

Постановление акимата города Шахтинска Карагандинской области от 11 апреля 2022 года № 18/07.

      В соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений" акимат города Шахтинска ПОСТАНОВЛЯЕТ:

      1. Утвердить Положение государственного учреждения "Отдел предпринимательства и сельского хозяйства города Шахтинска".

      2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата акима города Шахтинска Циолковскую Н.Ю.

      3. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|
*Аким города Шахтинска*
 |
*А. Халтонов*
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Утвержденпостановлением акиматагорода ШахтинскаКарагандинской областиот 11 апреля 2022 года№ 18/07 |

 **Положение государственного учреждения "Отдел предпринимательства и сельского хозяйства города Шахтинска"**

 **1. Общие положения**

      1. Государственное учреждение "Отдел предпринимательства и сельского хозяйства города Шахтинска" (далее – государственное учреждение) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сферах предпринимательства и сельского хозяйства.

      2. Государственное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      3. Государственное учреждение является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      4. Государственное учреждение вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      5. Государственное учреждение имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      6. Государственное учреждение по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

      7. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Отдел предпринимательства и сельского хозяйства города Шахтинска" утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      8. Место нахождение юридического лица: индекс 101600, Карагандинская область, город Шахтинск, улица Казахстанская, 101.

      9. Настоящее положение является учредительным документом государственного учреждения.

      10. Финансирование деятельности государственного учреждения осуществляется из местного бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      12. Государственному учреждению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями государственного учреждения.

      Если государственному учреждению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы, направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

 **2. Задачи и полномочия государственного органа**

      13. Задачи:

      1) создание условий для развития малого и среднего бизнесана территории города Шахтинска;

      2) создание благоприятных условий для привлечения инвестиций на территории города Шахтинска;

      3) создание благоприятных условий для развития приоритетных секторов экономики;

      4) обеспечение условий для развития новых конкурентоспособных производств;

      5) обеспечение рационального и эффективного функционирования аграрного сектора;

      6) создание необходимых условий для реализации аграрной и иных государственных программ в области сельского хозяйства, стратегии поддержки и развития частного предпринимательства в агропромышленном комплексе города;

      7) повышение качества оказываемых государственных услуг;

      8) исполнение иных не противоречащих законодательству задач в сфере своей деятельности.

      14. Полномочия

      1) права:

      - запрашивать и получать от государственных органов, организаций, финансируемых из государственного бюджета необходимую информацию, документы, иные материалы, устные и письменные объяснения от физических и юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции государственного учреждения;

      - пользоваться всеми видами информационных данных, вести служебную переписку с государственными органами, организациями и негосударственными организациями всех форм собственности по вопросам, отнесенным к ведению государственного учреждения;

      2) обязанности:

      - участвовать в заседаниях акимата города и исполнительных органов, финансируемых из государственного бюджета;

      - принимает все необходимые меры для неукоснительного исполнения поручений акима и акимата города Шахтинска;

      - обеспечивает постоянный контроль и мониторинг за исполнением договоров государственных закупок товаров, работ и услуг, в том числе за освоением выделяемых бюджетных средств.

      - имеет иные права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.

      15. Функции:

      1) изучение, анализ и прогнозирование ситуации в сфере предпринимательства, промышленности и сельского хозяйства;

      2) реализация государственной политики в сфере поддержки индустриально-инновационной деятельности, в пределах своей компетенции;

      3) разработка и реализация программ и мероприятий по развитию реального сектора экономики;

      4) содействие в создании благоприятных условий для привлечения инвестиций, в том числе иностранных на поддержку и развитие предпринимательства и промышленности;

      5) осуществление анализа экономической ситуации, состояния рынков труда, капитала и товаров, оценка хода реализации государственных программ;

      6) участие в подготовке среднесрочных планов социально-экономического развития предпринимательства, промышленности и сельского хозяйства;

      7) координация работы по изучению спроса и предложения на товарных рынках, конъюнктуры торговли и состояния потребительского рынка города, выработка рекомендаций и прогнозов по его развитию;

      8) координация службы торговли и питания при гражданской обороне и при чрезвычайных ситуациях;

      9) участие в разработке, внедрения и продвижении инновационных и инвестиционных проектов, безотходных и ресурсосберегающих технологий;

      10) организация и координация разработки инвестиционной и инновационной политики, мер по стимулированию инвестиционной активности;

      11) организация взаимодействия с международными и отечественными финансовыми институтами, другими организациями в вопросах оказания финансовой, технической и консультативной помощи предпринимательству, в том числе и субъектам агропромышленного комплекса;

      12) формирование эффективной системы агробизнеса, развитие конкурентоспособного и устойчивого агропромышленного производства;

      13) разработка и реализация программ и мероприятий по наращиванию производства сельскохозяйственной продукции, рациональному использованию имеющегося производственного потенциала и возможностей в самообеспечении города продовольствием;

      14) разработка мер по обеспечению продовольственной безопасности путем содействия в формировании продовольственного запаса и его рационального использования;

      15) ведение учета запасов продовольственных товаров в городе;

      16) формирование развитых рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

      17) организация и проведение мероприятий, направленных на сохранение и рост поголовья скота и птицы;

      18) осуществление государственной технической инспекции в области развития агропромышленного комплекса;

      19) разработка предложений к проектам законодательных и нормативных актов по проблемам защиты, поддержки и развития предпринимательства и агропромышленного комплекса;

      20) участие в организации и проведении совещаний, семинаров по вопросам предпринимательства и развития агропромышленного комплекса;

      21) проведение информационно-разъяснительной работы среди населения, предпринимателей по вопросам законодательства о поддержки предпринимательства;

      22) проведение работы по разъяснению субъектам агропромышленного комплекса основных направлений и механизмов государственной агропромышленной политики;

      23) оказание качественных государственных услуг, входящих в компетенцию отдела;

      24) рассмотрение в установленном порядке писем, жалоб, предложений и личных обращений граждан;

      25) осуществление мер по повышению квалификации профессионального уровня работников Учреждения, внедрению современных методов управления процессами развития предпринимательства и агропромышленного комплекса;

      26) осуществление в пределах своей компетенции государственного контроля за соблюдением размера предельно допустимых розничных цен и торговой надбавки на социально-значимые продовольственные товары;

      27) осуществление государственного контроля за соблюдением размера вознаграждения, установленного законодательством Республики Казахстан о регулировании торговой деятельности;

      28) осуществление деятельности в сфере профилактики административных правонарушений по курируемым направлениям в порядке определенном Кодексом Республики Казахстан "Об административных правонарушениях"

      29) в пределах своей компетенции осуществление иных функций в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      30) осуществление проектного управления в деятельности государственного учреждения";

      31) осуществление организации выставочно-ярмарочной деятельности".

      Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными постановлением акимата города Шахтинска Карагандинской области от 22.06.2023 № 29/02 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

 **3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа**

      16. Руководство государственным учреждением осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение задач и осуществление им своих полномочий.

      17. Первый руководитель государственного учреждения назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      18. Полномочия первого руководителя государственного учреждения:

      1) осуществляет общее руководство работой государственного учреждения;

      2) представляет на утверждение акимата города Положение и структуру государственного учреждения, а также изменения в них;

      3) утверждает должностные инструкции работников государственного учреждения;

      4) без доверенности действует от имени государственного учреждения;

      5) представляет интересы государственного учреждения в государственных органах, иных организациях;

      6) заключает договоры;

      7) открывает банковские счета;

      8) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников государственного учреждения в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      9) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания к сотрудникам государственного учреждения, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      10) принимает меры по противодействию коррупции;

      11) несет персональную ответственность за исполнение антикоррупционного законодательства;

      12) несет ответственность за нарушение законодательства Республики Казахстан и иных нормативных правовых актов в сфере оказания государственных услуг.

      13) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим Положением и уполномоченным органом.

      Исполнение полномочий первого руководителя государственного учреждения в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

 **4. Имущество государственного органа**

      19. Государственное учреждение может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

      Имущество государственного учреждения формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      20. Имущество, закрепленное за государственным учреждением, относится к коммунальной собственности.

      21. Государственное учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

 **5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

      22. Реорганизация и упразднение государственного учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан