

**Об утверждении положения Государственного учреждения "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог города Шахтинска"**

Постановление акимата города Шахтинска Карагандинской области от 2 июня 2022 года № 29/12.

      В соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений" акимат города Шахтинска ПОСТАНОВЛЯЕТ:

      1. Утвердить положение государственного учреждения "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог города Шахтинска", согласно приложению.

      2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата акима города Шахтинска Циолковскую Н.Ю.

      3. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| *Аким города Шахтинска* | *А. Халтонов* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден постановлением акимата города Шахтинска Карагандинской области от 2 июня 2022 года № 29/12 |

**Положение государственного учреждения "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог города Шахтинска"**

**1. Общие положения**

      1. Государственное учреждение "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог города Шахтинска" (далее - государственное учреждение) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог.

      2. Государственное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      3. Государственное учреждение является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан

      4. Государственное учреждение вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      5. Государственное учреждение имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      6. Государственное учреждение по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя государственного учреждения и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

      7. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      8. Местонахождение юридического лица: индекс: 101600, Карагандинская область, город Шахтинск, пр. Абая Кунанбаева 101.

      9. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения.

      10. Финансирование деятельности государственного учреждения осуществляется из республиканского и местного бюджетов в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      11. Государственному учреждению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями государственного учреждения.

      Если государственному учреждению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы, направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

**2. Задачи и полномочия государственного органа**

      12. Задачи:

      1) организация работ по реконструкции, ремонту и содержанию дорог местного уровня;

      2) организация регулярных маршрутов городских автомобильных перевозок пассажиров и багажа;

      3) решение вопросов благоустройства и внешнего оформления общественных мест города;

      4) осуществление передачи в собственность граждан жилищ из коммунального жилищного фонда на условиях, предусмотренных законодательными актами Республики Казахстан, и в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан;

      5) организация эксплуатации водопроводов, очистных сооружений, тепловых и электрических сетей и других объектов транспортной и инженерной инфраструктуры города;

      6) обеспечение проведения государственной политики в области энергосбережения и повышения энергоэффективности;

      7) организация осуществление раздельного сбора коммунальных отходов;

      8) организация перевозки пассажиров в соответствии с законодательством Республики Казахстан в сфере транспорта;

      9) организация эксплуатации и содержания дорог города;

      10) организация распределения и сохранения коммунального жилищного фонда;

      11) организация сохранения коммунального жилищного фонда;

      12) проведение инвентаризации жилищного фонда.

      13. Полномочия:

      1) права:

      - запрашивать и получать от государственных органов, организаций, финансируемых из государственного бюджета необходимую информацию, документы, иные материалы, устные и письменные объяснения от физических и юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции государственного учреждения;

      - пользоваться всеми видами информационных данных, вести служебную переписку с государственными органами, организациями и негосударственными организациями всех форм собственности по вопросам, отнесенным к ведению государственного учреждения;

      2) обязанности:

      - участвовать в заседаниях акимата города и исполнительных органов, финансируемых из государственного бюджета;

      - принимать все необходимые меры для неукоснительного исполнения поручений акима и акимата города Шахтинска;

      - обеспечивать постоянный контроль и мониторинг за исполнением договоров государственных закупок товаров, работ и услуг, в том числе за освоением выделяемых бюджетных средств;

      - в пределах своей компетенции оказание электронных услуг с применением информационных систем в соответствии с законодательством Республики Казахстан об информатизации.

      - имеет иные права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.

      14. Функции:

      1) заключение договоров найма на жилище из государственного жилищного фонда;

      2) заключение договоров приватизации жилья из государственного жилищного фонда;

      3) выдача дубликатов ордера, договоров найма и приватизации;

      4) проведение инвентаризации жилья из государственного жилищного фонда;

      5) проведение инвентаризации списков граждан, нуждающихся в жилье из государственного жилищного фонда;

      6) обеспечение жильем отдельных категорий граждан в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан;

      7) распределение жилья из государственного жилищного фонда:

      8) ведение раздельных списков граждан, состоящих на учете на жилище из государственного жилищного фонда;

      9) анализ состояния учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий;

      10) перевод бесхозяйного жилья в коммунальную собственность;

      11) регистрация в уполномоченном органе вновь поступивших квартир в коммунальную собственность по решению суда, за государственным учреждением;

      12) закрепление квартир за государственным учреждением, не закрепленных за коммунальными юридическими лицами (п.3 ст.2 Закона РК "О государственном имуществе");

      13) признание в судебном порядке лиц, утративших право на жилище из государственного жилищного фонда;

      14) выселение незаконно проживающих граждан из государственного жилищного фонда;

      15) оценка квартир и постановка их на баланс государственного учреждения;

      16) разрабатывает и представляет программу развития города, обеспечивает ее исполнение, в пределах своей компетенции;

      17) осуществление комплекса работ по обеспечению устойчивой работы тепло источников, тепловых электрических и водопроводных сетей, перевозка пассажиров, удовлетворение потребности населения района в качественных коммунальных услугах;

      18) проведение работ по санитарной очистке и благоустройству территорий города во взаимодействии с заинтересованными государственными органами, с градообразующими и другими предприятиями, организациями и учреждениями в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      19) ведение мониторинга за работой предприятий пассажирского транспорта, независимо от форм собственности, находящихся и осуществляющих перевозки на территории города, за выполнением правил перевозок пассажиров и багажа, соблюдением тарифов, выполнением функций, предусмотренных договором;

      20) проведение работ по ремонту и содержанию дорог местного уровня;

      21) организация проведение заседаний рабочих групп по тепло -, энерго, водоснабжению города;

      22) организация качественного прохождения отопительного сезона, обеспечение города электрической, тепловой энергией, водоснабжением и водоотведением;

      23) организация и проведение конкурсов по государственным закупкам по программам благоустройства, озеленения, функционирования дорог, организаций внутригородских общественно-пассажирских перевозок и другим программам;

      24) в пределах своей компетенции, осуществление иных функций в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      25) осуществление проектного управления в деятельности государственного учреждения

      Сноска. Пункт 14 с изменением, внесенным постановлением акимата города Шахтинска Карагандинской области от 25.07.2023 № 35/03 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

**3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа**

      15. Руководство государственным учреждением осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение задач и осуществление им своих полномочий.

      16. Первый руководитель государственного учреждения назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      17. Полномочия первого руководителя государственного учреждения:

      1) осуществляет общее руководство за деятельностью государственного учреждения;

      2) представляет на утверждение акимата города Положение и структуру государственного учреждения, а также изменения в них;

      3) организует работу с обращениями физических и юридических лиц, состояние приема, регистрации и учета;

      4) утверждает должностные инструкции работников государственного учреждения;

      5) без доверенности действует от имени государственного учреждения;

      6) представляет интересы государственного учреждения в государственных органах и иных организациях;

      7) заключает договоры;

      8) выдает доверенности;

      9) утверждает порядок и планы государственного учреждения по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников;

      10) открывает банковские счета;

      11) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;

      12) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников государственного учреждения, кроме сотрудников, назначаемых уполномоченным органом;

      13) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников государственного учреждения, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      14) принимает меры по противодействию коррупции;

      15) несет персональную ответственность за исполнение антикоррупционного законодательства;

      16) несет ответственность за нарушение законодательства Республики Казахстан и иных нормативных правовых актов в сфере оказания государственных услуг.

      17) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим Положением и уполномоченным органом.

      18. Исполнение полномочий руководителя государственного учреждения в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

**4. Имущество государственного органа**

      19. Государственное учреждение может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

      Имущество государственного учреждения формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      20. Имущество, закрепленное за государственным учреждением, относится к коммунальной собственности.

      21. Государственное учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

**5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

      22. Реорганизация и упразднение государственного учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан