

**О внесении изменений в решение Актауского городского маслихата Мангистауской области от 3 апреля 2018 года №14/166 "Об утверждении Методики оценки деятельности административных государственных служащих корпуса "Б" государственного учреждения "Аппарат Актауского городского маслихата"**

***Утративший силу***

Решение Актауского городского маслихата Мангистауской области от 25 февраля 2022 года № 11/95. Утратило силу решением Актауского городского маслихата Мангистауской области от 11 мая 2023 года № 2/13

      Сноска. Утратило силу решением Актауского городского маслихата Мангистауской области от 11.05.2023 № 2/13 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      В соответствии с Законом Республики Казахстан "О правовых актах" и приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 24 декабря 2021 года № 247 "О внесении изменений в приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 16 января 2018 года № 13 "О некоторых вопросах оценки деятельности административных государственных служащих" Актауский городской маслихат РЕШИЛ:

      1. Внести в решение Актауского городского маслихата Мангистауской области от 3 апреля 2018 года №14/166 "Об утверждении Методики оценки деятельности административных государственных служащих корпуса "Б" государственного учреждения "Аппарат Актауского городского маслихата" (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 3573) следующие изменения:

      пункт 4 указанного решения изложить в следующей редакции:

      "4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на руководителя государственного учреждения "Аппарат Актауского городского маслихата.";

      в Методике оценки деятельности административных государственных служащих корпуса "Б" государственного учреждения "Аппарат Актауского городского маслихата", утвержденной указанным решением:

      пункт 5 изложить в следующей редакции:

      "5. Для проведения оценки секретарем маслихата, имеющим право назначения на государственную должность и освобождения от государственной должности служащего корпуса "Б", создается комиссия по оценке (далее – Комиссия), рабочим органом которой является аппарат Актауского городского маслихата (далее – аппарат маслихата).

      Состав Комиссии определяется секретарем маслихата. Количество членов Комиссии составляет не менее 5 человек.";

      в пункте 26 слова "аппарта" заменить словами "аппарата";

      пункт 39 изложить в следующей редакции:

      "39. Ознакомление служащего корпуса "Б" с результатами оценки осуществляется в письменной форме. В случае отказа служащего от ознакомления, составляется акт в произвольной форме, который подписывается главным специалистом по организационно-кадровой работе и двумя другими служащими государственного органа.

      При этом служащим, отказавшимся от ознакомления, результаты оценки направляются посредством интранет - портала государственных органов и/или единой автоматизированной базы данных (информационной системы) по персоналу государственной службы либо системы электронного документооборота в сроки, указанные в пункте 38 настоящей Методики.";

      пункт 40 исключить;

      приложения 1, 2, 3 и 5 к указанной Методике изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3 и 4 к настоящему решению.

      2. Государственному учреждению "Аппарат Актауского городского маслихата" в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить размещение настоящего решения на интернет-ресурсе Актауского городского маслихата после его официального опубликования.

      3. Настоящее решение вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| *Секретарь городского маслихата* | *С.Закенов* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 решению |
|  | Актауского городского |
|  | маслихата Мангистауской |
|  | области от 25 февраля |
|  | 2022 года №11/95 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 решению |
|  | Актауского городского |
|  | маслихата Мангистауской |
|  | области от 3 апреля |
|  | 2018 года №14/166 |
|  | Приложение к методике |
|  | оценки деятельности |
|  | административных |
|  | государственных служащих |
|  | корпуса "Б" государственного |
|  | учреждения "Аппарат |
|  | Актауского городского |
|  | маслихата" |
|  | "УТВЕРЖДАЮ" |
|  | Форма |
|  | Секретарь маслихата |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (фамилия, инициалы) |
|  | дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Индивидуальный план работы**

      административного государственного служащего корпуса "Б" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_год

      (период, на который составляется индивидуальный план)

      Фамилия, имя, отчество (при его наличии) служащего:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Должность служащего: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наименование структурного подразделения служащего:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование КЦИ | Из какого показателя меморандума политического служащего, соглашения служащего корпуса "А" либо документа системы государственного планирования вытекает | Ед. измерения | Плановое значение | Сроки достижения | Конечный результат\* |
|  |  |  |  |  |  |  |

                  \* ожидаемое положительное изменение от достижения ключевого целевого индикатора.

      Служащий Непосредственный руководитель

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) (фамилия, инициалы) дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к решению |
|  | Актауского городского |
|  | маслихата Мангистауской |
|  | области от 25 февраля |
|  | 2022 года №11/95 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к решению |
|  | Актауского городского |
|  | маслихата Мангистауской |
|  | области от 3 апреля |
|  | 2018 года №14/166 |
|  | Приложение к методике |
|  | оценки деятельности |
|  | административных |
|  | государственных служащих |
|  | корпуса "Б" государственного |
|  | учреждения "Аппарат |
|  | Актауского городского |
|  | маслихата" |
|  | "УТВЕРЖДАЮ" |
|  | Форма |
|  | Секретарь маслихата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) |
|  | дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Лист оценки по КЦИ**

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (Ф.И.О., должность оцениваемого лица)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (оцениваемый период)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование КЦИ | Ед. измерения | Плановое значение | Фактическое значение | Результат достигнут/ Результат не достигнут |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

      Результат оценки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (неудовлетворительно, удовлетворительно, эффективно, превосходно)

      Служащий Непосредственный руководитель

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) (фамилия, инициалы) дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к решению |
|  | Актауского городского |
|  | маслихата Мангистауской |
|  | области от 25 февраля |
|  | 2022 года №11/95 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к решению |
|  | Актауского городского |
|  | маслихата Мангистауской |
|  | области от 3 апреля |
|  | 2018 года №14/166 |
|  | Приложение к методике |
|  | оценки деятельности |
|  | административных |
|  | государственных служащих |
|  | корпуса "Б" государственного |
|  | учреждения "Аппарат Актауского |
|  | городского маслихата" |
|  | Форма |

**Лист оценки по компетенциям**

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_год

      (оцениваемый год)

      Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

      оцениваемого служащего:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Должность оцениваемого служащего: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Наименование структурного подразделения оцениваемого служащего:

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование компетенции | Результаты оценки (соответствует ожиданиям/не соответствует ожиданиям) | Наименование поведенческих индикаторов, которые не проявлялись у служащего (в случае оценки "не соответствует ожиданиям") |
| 1 | Управление деятельностью |  |  |
| 2 | Сотрудничество |  |  |
| 3 | Принятие решений |  |  |
| 4 | Оперативность |  |  |
| 5 | Саморазвитие |  |  |
| 6 | Добропорядочность |  |  |
| 7 | Ответственность |  |  |
| 8 | Инициативность |  |  |
| 9 | Стрессоустойчивость |  |  |

      Служащий Непосредственный руководитель

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) (фамилия, инициалы) дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4 к решению |
|  | Актауского городского |
|  | маслихата Мангистауской |
|  | области от 25 февраля |
|  | 2022 года №11/95 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 5 к решению |
|  | Актауского городского |
|  | маслихата Мангистауской |
|  | области от 3 апреля |
|  | 2018 года №14/166 |
|  | Приложение к методике |
|  | оценки деятельности |
|  | административных |
|  | государственных служащих |
|  | корпуса "Б" государственного |
|  | учреждения "Аппарат |
|  | Актауского городского |
|  | маслихата" |
|  | Форма |
|  | "УТВЕРЖДАЮ" Секретарь маслихата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | ( фамилия, инициалы) |
|  | дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Протокол заседания Комиссии по оценке**

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование государственного органа)

      (оцениваемый период год)

      Результаты оценки

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество (при его наличии) служащих | Сведения о результатах оценки | Корректировка Комиссией результатов оценки (в случае наличия) | Рекомендации Комиссии |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |

      Заключение Комиссии:

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Проверено:

      Секретарь Комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (фамилия, инициалы, подпись)

      Председатель Комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (фамилия, инициалы, подпись)

      Член Комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (фамилия, инициалы, подпись)

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан