

**О внесении изменений в решение Актауского городского маслихата Мангистауской области от 3 апреля 2018 года №14/166 "Об утверждении Методики оценки деятельности административных государственных служащих корпуса "Б" государственного учреждения "Аппарат Актауского городского маслихата"**

***Утративший силу***

Решение Актауского городского маслихата Мангистауской области от 25 февраля 2022 года № 11/95. Утратило силу решением Актауского городского маслихата Мангистауской области от 11 мая 2023 года № 2/13

      Сноска. Утратило силу решением Актауского городского маслихата Мангистауской области от 11.05.2023 № 2/13 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      В соответствии с Законом Республики Казахстан "О правовых актах" и приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 24 декабря 2021 года № 247 "О внесении изменений в приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 16 января 2018 года № 13 "О некоторых вопросах оценки деятельности административных государственных служащих" Актауский городской маслихат РЕШИЛ:

      1. Внести в решение Актауского городского маслихата Мангистауской области от 3 апреля 2018 года №14/166 "Об утверждении Методики оценки деятельности административных государственных служащих корпуса "Б" государственного учреждения "Аппарат Актауского городского маслихата" (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 3573) следующие изменения:

      пункт 4 указанного решения изложить в следующей редакции:

      "4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на руководителя государственного учреждения "Аппарат Актауского городского маслихата.";

      в Методике оценки деятельности административных государственных служащих корпуса "Б" государственного учреждения "Аппарат Актауского городского маслихата", утвержденной указанным решением:

      пункт 5 изложить в следующей редакции:

      "5. Для проведения оценки секретарем маслихата, имеющим право назначения на государственную должность и освобождения от государственной должности служащего корпуса "Б", создается комиссия по оценке (далее – Комиссия), рабочим органом которой является аппарат Актауского городского маслихата (далее – аппарат маслихата).

      Состав Комиссии определяется секретарем маслихата. Количество членов Комиссии составляет не менее 5 человек.";

      в пункте 26 слова "аппарта" заменить словами "аппарата";

      пункт 39 изложить в следующей редакции:

      "39. Ознакомление служащего корпуса "Б" с результатами оценки осуществляется в письменной форме. В случае отказа служащего от ознакомления, составляется акт в произвольной форме, который подписывается главным специалистом по организационно-кадровой работе и двумя другими служащими государственного органа.

      При этом служащим, отказавшимся от ознакомления, результаты оценки направляются посредством интранет - портала государственных органов и/или единой автоматизированной базы данных (информационной системы) по персоналу государственной службы либо системы электронного документооборота в сроки, указанные в пункте 38 настоящей Методики.";

      пункт 40 исключить;

      приложения 1, 2, 3 и 5 к указанной Методике изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3 и 4 к настоящему решению.

      2. Государственному учреждению "Аппарат Актауского городского маслихата" в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить размещение настоящего решения на интернет-ресурсе Актауского городского маслихата после его официального опубликования.

      3. Настоящее решение вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|
*Секретарь городского маслихата*
 |
*С.Закенов*
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1 решению |
|   | Актауского городского |
|   | маслихата Мангистауской |
|   | области от 25 февраля |
|   | 2022 года №11/95 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1 решению |
|   | Актауского городского |
|   | маслихата Мангистауской |
|   | области от 3 апреля |
|   | 2018 года №14/166 |
|   | Приложение к методике |
|   | оценки деятельности |
|   | административных |
|   | государственных служащих |
|   | корпуса "Б" государственного |
|   | учреждения "Аппарат |
|   | Актауского городского |
|   | маслихата" |
|   | "УТВЕРЖДАЮ" |
|   | Форма |
|   | Секретарь маслихата |
|   | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   | (фамилия, инициалы) |
|   | дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   | подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

 **Индивидуальный план работы**

      административного государственного служащего корпуса "Б" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_год

      (период, на который составляется индивидуальный план)

      Фамилия, имя, отчество (при его наличии) служащего:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Должность служащего: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наименование структурного подразделения служащего:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
№ п/п |
Наименование КЦИ |
Из какого показателя меморандума политического служащего, соглашения служащего корпуса "А" либо документа системы государственного планирования вытекает |
Ед. измерения |
Плановое значение |
Сроки достижения |
Конечный результат\* |
|  |  |  |  |  |  |  |

                  \* ожидаемое положительное изменение от достижения ключевого целевого индикатора.

      Служащий Непосредственный руководитель

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) (фамилия, инициалы) дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 2 к решению  |
|   | Актауского городского |
|   | маслихата Мангистауской |
|   | области от 25 февраля |
|   | 2022 года №11/95 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 2 к решению |
|   | Актауского городского |
|   | маслихата Мангистауской |
|   | области от 3 апреля |
|   | 2018 года №14/166 |
|   | Приложение к методике |
|   | оценки деятельности |
|   | административных  |
|   | государственных служащих |
|   | корпуса "Б" государственного  |
|   | учреждения "Аппарат  |
|   | Актауского городского |
|   | маслихата" |
|   | "УТВЕРЖДАЮ" |
|   | Форма |
|   | Секретарь маслихата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) |
|   | дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

 **Лист оценки по КЦИ**

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (Ф.И.О., должность оцениваемого лица)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (оцениваемый период)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
№ п/п |
Наименование КЦИ |
Ед. измерения |
Плановое значение |
Фактическое значение |
Результат достигнут/ Результат не достигнут |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

      Результат оценки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (неудовлетворительно, удовлетворительно, эффективно, превосходно)

      Служащий Непосредственный руководитель

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) (фамилия, инициалы) дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|   |  Приложение 3 к решению  |
|   | Актауского городского |
|   |  маслихата Мангистауской |
|   | области от 25 февраля |
|   |  2022 года №11/95 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 3 к решению |
|   | Актауского городского |
|   | маслихата Мангистауской |
|   | области от 3 апреля |
|   | 2018 года №14/166 |
|   | Приложение к методике |
|   | оценки деятельности |
|   | административных  |
|   | государственных служащих |
|   | корпуса "Б" государственного  |
|   | учреждения "Аппарат Актауского  |
|   | городского маслихата" |
|   | Форма |

 **Лист оценки по компетенциям**

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_год

      (оцениваемый год)

      Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

      оцениваемого служащего:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Должность оцениваемого служащего: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Наименование структурного подразделения оцениваемого служащего:

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|
№ п/п |
Наименование компетенции |
Результаты оценки (соответствует ожиданиям/не соответствует ожиданиям) |
Наименование поведенческих индикаторов, которые не проявлялись у служащего (в случае оценки "не соответствует ожиданиям") |
|
1 |
Управление деятельностью |  |  |
|
2 |
Сотрудничество |  |  |
|
3 |
Принятие решений |  |  |
|
4 |
Оперативность |  |  |
|
5 |
Саморазвитие |  |  |
|
6 |
Добропорядочность |  |  |
|
7 |
Ответственность |  |  |
|
8 |
Инициативность |  |  |
|
9 |
Стрессоустойчивость |  |  |

      Служащий Непосредственный руководитель

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) (фамилия, инициалы) дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 4 к решению |
|   | Актауского городского |
|   | маслихата Мангистауской |
|   | области от 25 февраля |
|   | 2022 года №11/95 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 5 к решению |
|   | Актауского городского |
|   | маслихата Мангистауской |
|   | области от 3 апреля |
|   | 2018 года №14/166 |
|   | Приложение к методике |
|   | оценки деятельности |
|   | административных |
|   | государственных служащих |
|   | корпуса "Б" государственного |
|   | учреждения "Аппарат |
|   | Актауского городского |
|   | маслихата" |
|   | Форма |
|   | "УТВЕРЖДАЮ" Секретарь маслихата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   | ( фамилия, инициалы) |
|   | дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

 **Протокол заседания Комиссии по оценке**

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование государственного органа)

      (оцениваемый период год)

      Результаты оценки

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|
№ п/п |
Фамилия, имя, отчество (при его наличии) служащих |
Сведения о результатах оценки |
Корректировка Комиссией результатов оценки (в случае наличия) |
Рекомендации Комиссии |
|
1. |  |  |  |  |
|
2. |  |  |  |  |
|
... |  |  |  |  |

      Заключение Комиссии:

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Проверено:

      Секретарь Комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (фамилия, инициалы, подпись)

      Председатель Комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (фамилия, инициалы, подпись)

      Член Комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (фамилия, инициалы, подпись)

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан