

## **Об утверждении Положений некоторых государственных учреждений в новой редакции**

Постановление акимата Мангистауского района Мангистауской области от 29 апреля 2022 года № 131

В соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан и Законами Республики Казахстан "О государственном местном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", "О государственном имуществе", акимат Мангистауского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положения некоторых государственных учреждений в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 к настоящему постановлению.

2. Государственному учреждению "Аппарат акима Мангистауского района" в порядке установленным законодательством обеспечить направление настоящего постановления в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан.

3. Акимам сел и сельских округов обеспечить государственную регистрацию вышеуказанных Положений в органах юстиции и выполнение иных необходимых мер, вытекающих из настоящего постановления.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима Мангистауского района Махмудова Е.

5. Настоящее постановление вводится в действие со дня подписания.

*Аким Мангистауского района*

*Т.Кушмаганбетов*

Приложение 1 к постановлению  
акимата Мангистауского района  
от "29" апреля 2022 года  
№131

## **Положение государственного учреждения "Аппарат акима села Кызан"**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Государственное учреждение "Аппарат акима села Кызан" (далее – Аппарат акима) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим информационно-аналитическое, организационно-правовое, материально-техническое обеспечение деятельности акима села Кызан.

2. Аппарат акима осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Аппарат акима является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Аппарат акима вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Аппарат акима имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Аппарат акима по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения нормативно-правового характера и распоряжения акима села Кызан по вопросам административно-управленческого, оперативного и самостоятельного характера.

7. Структура и лимит штатной численности Аппарат акима утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение юридического лица: 130404, Республика Казахстан, Мангистауская область, Мангистауский район, село Кызан, 6 микрорайон, здание № 260.

9. Полное наименование Аппарата акима:

на государственном языке – "Қызан ауылы әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі;

на русском языке – государственное учреждение "Аппарат акима села Кызан".

10. Настоящее положение является учредительным документом Аппарата акима.

11. Финансирование деятельности Аппарата акима осуществляется из местного бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Аппарату акима запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями государственного учреждения "Аппарат акима села Кызан".

Если Аппарату акима законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

## **Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа**

13. Задачи:

1) информационно-аналитическое, организационно-правовое и материально-техническое обеспечение деятельности акима, а также решение вопросов местного значения;

2) осуществление функций местного исполнительного органа в сферах планирования и исполнения бюджета города районного значения, села, поселка, сельского округа, а также управления коммунальной собственностью города районного значения, села, поселка, сельского округа (коммунальной собственностью местного самоуправления).

14. Полномочия:

права:

1) запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от должностных лиц государственных органов и других организаций;

2) приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права;

3) пользоваться информационными базами данных органов государственного управления, архивов, научных учреждений;

4) заключать договора, соглашения.

обязанности:

1) рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан, принимает меры по защите прав и свобод граждан;

2) содействует сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

3) содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

4) в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений;

5) обеспечивает сохранение коммунального жилищного фонда города районного значения, поселка, села, сельского округа, а также строительство, реконструкцию, ремонт и содержание автомобильных дорог в городах районного значения, поселках, селах, сельских округах;

6) содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;

7) оказывает меры государственной поддержки социального предпринимательства в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан;

8) в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты;

9) аким поселка, села, сельского округа в местностях, где нет органов юстиции, организует совершение нотариальных действий, регистрацию актов гражданского состояния в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

10) аким поселка, села, сельского округа в местностях, где нет органов занятости, отмечает безработных в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

11) организует работу по сохранению исторического и культурного наследия;

12) выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому, координирует оказание им благотворительной помощи;

13) содействует трудоустройству лиц, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, состоящих на учете службы пробации, а также оказывает им социально-правовую и иную помощь в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

14) организует помощь инвалидам;

15) организует общественные работы, молодежную практику и социальные рабочие места;

16) организует совместно с уполномоченным органом по физической культуре и спорту и общественными объединениями инвалидов проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди инвалидов;

17) организует совместно с общественными объединениями инвалидов культурно-массовые и просветительские мероприятия;

18) координирует оказание благотворительной и социальной помощи инвалидам;

19) координирует оказание социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи;

20) содействует кадровому обеспечению сельских организаций здравоохранения ;

21) содействует выделению жилья матерям, награжденным подвеской "Алтын алқа" ;

22) организует выполнение общественных работ лицами, осужденными к данному виду наказания, в порядке, определяемом уполномоченным органом в сфере уголовно-исполнительной деятельности;

23) содействует развитию местной социальной инфраструктуры;

24) организует движение общественного транспорта;

25) в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь;

26) оказывает содействие государственным ветеринарным организациям, созданным местными исполнительными органами областей, при выполнении ими функций в области ветеринарии на соответствующей административно-территориальной единице;

27) в случае необходимости организует транспортировку лежачего больного из стационара организации здравоохранения до места жительства;

28) взаимодействует с органами местного самоуправления;

29) обеспечивает деятельность учреждений культуры, за исключением учреждений культуры, расположенных в городах республиканского значения, столице, городах областного значения;

30) организует в пределах своей компетенции водоснабжение населенных пунктов и регулирует вопросы водопользования;

31) организует работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов;

32) организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения;

33) ведет учет и регистрацию земельных участков, предназначенных под могилы, в соответствии с правилами погребения и организации дела по уходу за могилами;

34) ведет реестр общественных медиаторов;

35) создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;

36) содействует занятости осужденных, отбывающих наказание в учреждениях уголовно-исполнительной системы, в том числе путем:

размещения заказов на товары, работы и услуги, производимые, выполняемые и оказываемые предприятиями и учреждениями уголовно-исполнительной системы;

привлечения субъектов предпринимательства к открытию, расширению и модернизации на территории учреждений уголовно-исполнительной системы производств, использующих труд осужденных;

37) организует сбор и регистрацию данных (сведений) учета земельных участков для кладбища, а также осуществление контроля за соблюдением условий договора об организации дела по захоронению;

38) своевременное осуществление заключения договоров на содержание и обслуживание могильников с администрациями кладбищ по итогам конкурса, проводимого в соответствии с законодательством о государственных закупках;

39) размещение актуальной информации по занятым и свободным участкам кладбища на официальном интернет-ресурсе местного исполнительного органа.

Осуществление иных прав и обязанностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

15. Функции:

1) предоставляют переданное в управление районное коммунальное имущество в имущественный наем (аренду) физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа;

2) определяют приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, переданных коммунальных государственных предприятий;

3) обеспечивают сохранность переданного коммунального имущества;

4) осуществляют управление переданными районными коммунальными юридическими лицами;

5) согласовывают годовую финансовую отчетность переданного в управление районного коммунального государственного предприятия, утверждаемую решением местного исполнительного органа;

6) устанавливают цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые переданными в управление коммунальными казенными предприятиями;

7) утверждают индивидуальные планы финансирования переданных районных коммунальных государственных учреждений из местного бюджета;

8) принимают работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

9) составляют и утверждают сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

10) проводят инвентаризацию жилищного фонда города районного значения, поселка, села, сельского округа;

11) организуют по согласованию с акимом района (города областного значения) и собранием местного сообщества снос аварийного жилья города районного значения, поселка, села, сельского округа;

12) оказывают содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования.

### **Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа, коллегиальных органов (при наличии)**

16. Руководство Аппаратом акима осуществляется акимом села Кызан, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на аппарат акима села Кызан задач и осуществление им своих полномочий.

17. Аким села Кызан избирается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Полномочия акима села Кызан:

1) определяет круг полномочий и обязанности сотрудников Аппарат акима;

2) в установленном законодательством порядке налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Аппарат акима;

3) в соответствии с действующими законодательствами Республики Казахстан назначает и освобождает от должности сотрудников Аппарат акима;

4) является уполномоченным лицом в взаимоотношениях с другими государственными органами, организациями и гражданами;

5) издает акты, имеющие обязательную силу на соответствующей административно-территориальной единицы.

Исполнение полномочий акима села Кызан в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

#### **Глава 4. Имущество государственного органа**

19. Аппарат акима может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Аппарата акима формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Аппаратом акима относится к коммунальной собственности.

21. Аппарат акима не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

#### **Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

22. Реорганизация и упразднение Аппарат акима осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 2 к постановлению  
акимата Мангистауского района  
от "29" апреля 2022 года  
№131

### **Положение государственного учреждения "Аппарат акима села Шетпе"**

#### **Глава 1. Общие положения**

1. Государственное учреждение "Аппарат акима села Шетпе" (далее – Аппарат акима) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим

информационно-аналитическое, организационно-правовое, материально-техническое обеспечение деятельности акима села Шетпе.

2. Аппарат акима осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Аппарат акима является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Аппарат акима вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Аппарат акима имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Аппарат акима по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения нормативно-правового характера и распоряжения акима села Шетпе по вопросам административно-управленческого, оперативного и самостоятельного характера.

7. Структура и лимит штатной численности Аппарат акима утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение юридического лица: 130400, Республика Казахстан, Мангистауская область, Мангистауский район, село Шетпе, микрорайон Центральная, здание №45.

9. Полное наименование Аппарата акима:

на государственном языке – "Шетпе ауылы әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі;

на русском языке – государственное учреждение "Аппарат акима села Шетпе".

10. Настоящее положение является учредительным документом Аппарата акима.

11. Финансирование деятельности Аппарата акима осуществляется из местного бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Аппарату акима запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями государственного учреждения "Аппарат акима села Шетпе".

Если Аппарату акима законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.



## Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа

### 13. Задачи:

1) информационно-аналитическое, организационно-правовое и материально-техническое обеспечение деятельности акима, а также решение вопросов местного значения;

2) осуществление функций местного исполнительного органа в сферах планирования и исполнения бюджета города районного значения, села, поселка, сельского округа, а также управления коммунальной собственностью города районного значения, села, поселка, сельского округа (коммунальной собственностью местного самоуправления).

### 14. Полномочия:

права:

1) запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от должностных лиц государственных органов и других организаций;

2) приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права;

3) пользоваться информационными базами данных органов государственного управления, архивов, научных учреждений;

4) заключать договора, соглашения.

обязанности:

1) рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан, принимает меры по защите прав и свобод граждан;

2) содействует сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

3) содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

4) в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений;

5) обеспечивает сохранение коммунального жилищного фонда города районного значения, поселка, села, сельского округа, а также строительство, реконструкцию, ремонт и содержание автомобильных дорог в городах районного значения, поселках, селах, сельских округах;

6) содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;

7) оказывает меры государственной поддержки социального предпринимательства в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан;

8) в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и

воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты;

9) организует работу по сохранению исторического и культурного наследия;

10) выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому, координирует оказание им благотворительной помощи;

11) содействует трудоустройству лиц, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, состоящих на учете службы пробации, а также оказывает им социально-правовую и иную помощь в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

12) организует помощь инвалидам;

13) организует общественные работы, молодежную практику и социальные рабочие места;

14) организует совместно с уполномоченным органом по физической культуре и спорту и общественными объединениями инвалидов проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди инвалидов;

15) организует совместно с общественными объединениями инвалидов культурно-массовые и просветительские мероприятия;

16) координирует оказание благотворительной и социальной помощи инвалидам;

17) координирует оказание социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи;

18) содействует кадровому обеспечению сельских организаций здравоохранения ;

19) содействует выделению жилья матерям, награжденным подвеской "Алтын алқа" ;

20) организует выполнение общественных работ лицами, осужденными к данному виду наказания, в порядке, определяемом уполномоченным органом в сфере уголовно-исполнительной деятельности;

21) содействует развитию местной социальной инфраструктуры;

22) организует движение общественного транспорта;

23) в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь;

24) оказывает содействие государственным ветеринарным организациям, созданным местными исполнительными органами областей, при выполнении ими функций в области ветеринарии на соответствующей административно-территориальной единице;

25) в случае необходимости организует транспортировку лежачего больного из стационара организации здравоохранения до места жительства;

26) взаимодействует с органами местного самоуправления;

27) обеспечивает деятельность учреждений культуры, за исключением учреждений культуры, расположенных в городах республиканского значения, столице, городах областного значения;

28) организует в пределах своей компетенции водоснабжение населенных пунктов и регулирует вопросы водопользования;

29) организует работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов;

30) организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения;

31) ведет учет и регистрацию земельных участков, предназначенных под могилы, в соответствии с правилами погребения и организации дела по уходу за могилами;

32) ведет реестр общественных медиаторов;

33) создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;

34) содействует занятости осужденных, отбывающих наказание в учреждениях уголовно-исполнительной системы, в том числе путем:

размещения заказов на товары, работы и услуги, производимые, выполняемые и оказываемые предприятиями и учреждениями уголовно-исполнительной системы;

привлечения субъектов предпринимательства к открытию, расширению и модернизации на территории учреждений уголовно-исполнительной системы производств, использующих труд осужденных;

35) организует сбор и регистрацию данных (сведений) учета земельных участков для кладбища, а также осуществление контроля за соблюдением условий договора об организации дела по захоронению;

36) своевременное осуществление заключения договоров на содержание и обслуживание могильников с администрациями кладбищ по итогам конкурса, проводимого в соответствии с законодательством о государственных закупках;

37) размещение актуальной информации по занятым и свободным участкам кладбища на официальном интернет-ресурсе местного исполнительного органа.

Осуществление иных прав и обязанностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

#### 15. Функции:

1) предоставляют переданное в управление районное коммунальное имущество в имущественный наем (аренду) физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа;

2) определяют приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, переданных коммунальных государственных предприятий;

3) обеспечивают сохранность переданного коммунального имущества;

4) осуществляют управление переданными районными коммунальными юридическими лицами;

5) согласовывают годовую финансовую отчетность переданного в управление районного коммунального государственного предприятия, утверждаемую решением местного исполнительного органа;

6) устанавливают цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые переданными в управление коммунальными казенными предприятиями;

7) утверждают индивидуальные планы финансирования переданных районных коммунальных государственных учреждений из местного бюджета;

8) принимают работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

9) составляют и утверждают сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

10) проводят инвентаризацию жилищного фонда города районного значения, поселка, села, сельского округа;

11) организуют по согласованию с акимом района (города областного значения) и собранием местного сообщества снос аварийного жилья города районного значения, поселка, села, сельского округа;

12) оказывают содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования.

### **Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа, коллегиальных органов (при наличии)**

16. Руководство Аппаратом акима осуществляется акимом села Шетпе, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на аппарат акима села Шетпе задач и осуществление им своих полномочий.

17. Аким села Шетпе избирается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Аким села Шетпе имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Аким села Шетпе определяет полномочия своего заместителя в соответствии с действующим законодательством.

18. Полномочия акима села Шетпе:

- 1) определяет круг полномочий и обязанности сотрудников Аппарат акима;
- 2) в установленном законодательством порядке налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Аппарат акима;
- 3) в соответствии с действующими законодательствами Республики Казахстан назначает и освобождает от должности сотрудников Аппарат акима;
- 4) является уполномоченным лицом в взаимоотношениях с другими государственными органами, организациями и гражданами;
- 5) издает акты, имеющие обязательную силу на соответствующей административно-территориальной единицы.

Исполнение полномочий акима села Шетпе в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

#### **Глава 4. Имущество государственного органа**

19. Аппарат акима может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Аппарата акима формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Аппаратом акима относится к коммунальной собственности.

21. Аппарат акима не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

#### **Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

22. Реорганизация и упразднение Аппарат акима осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 3 к постановлению  
акимата Мангистауского района  
от "29" апреля 2022 года  
№131

### **Положение государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Шайыр"**

#### **Глава 1. Общие положения**

1. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Шайыр" (далее – Аппарат акима) является государственным органом Республики Казахстан,

осуществляющим является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим информационно-аналитическое, организационно-правовое, материально-техническое обеспечение деятельности акима сельского округа Шайыр.

2. Аппарат акима осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Аппарат акима является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Аппарат акима вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Аппарат акима имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Аппарат акима по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения нормативно-правового характера и распоряжения акима сельского округа Шайыр по вопросам административно-управленческого, оперативного и самостоятельного характера.

7. Структура и лимит штатной численности Аппарат акима утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение юридического лица: 130409, Республика Казахстан, Мангистауская область, Мангистауский район, сельский округ Шайыр, село Шайыр, улица Ж.Сарсенгожаева, №66 здание.

9. Полное наименование Аппарата акима:

на государственном языке – "Шайыр ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі;

на русском языке – государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Шайыр".

10. Настоящее положение является учредительным документом Аппарата акима.

11. Финансирование деятельности Аппарата акима осуществляется из местного бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Аппарату акима запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Шайыр".

Если Аппарату акима законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в

государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

## **Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа**

### 13. Задачи:

1) информационно-аналитическое, организационно-правовое и материально-техническое обеспечение деятельности акима, а также решение вопросов местного значения;

2) осуществление функций местного исполнительного органа в сферах планирования и исполнения бюджета города районного значения, села, поселка, сельского округа, а также управления коммунальной собственностью города районного значения, села, поселка, сельского округа (коммунальной собственностью местного самоуправления).

### 14. Полномочия:

права:

1) запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от должностных лиц государственных органов и других организаций;

2) приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права;

3) пользоваться информационными базами данных органов государственного управления, архивов, научных учреждений;

4) заключать договора, соглашения.

обязанности:

1) рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан, принимает меры по защите прав и свобод граждан;

2) содействует сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

3) содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

4) в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений;

5) обеспечивает сохранение коммунального жилищного фонда города районного значения, поселка, села, сельского округа, а также строительство, реконструкцию, ремонт и содержание автомобильных дорог в городах районного значения, поселках, селах, сельских округах;

6) содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;

7) оказывает меры государственной поддержки социального предпринимательства в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан;

8) в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты;

9) аким поселка, села, сельского округа в местностях, где нет органов юстиции, организует совершение нотариальных действий, регистрацию актов гражданского состояния в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

10) аким поселка, села, сельского округа в местностях, где нет органов занятости, отмечает безработных в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

11) организует работу по сохранению исторического и культурного наследия;

12) выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому, координирует оказание им благотворительной помощи;

13) содействует трудоустройству лиц, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, состоящих на учете службы пробации, а также оказывает им социально-правовую и иную помощь в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

14) организует помощь инвалидам;

15) организует общественные работы, молодежную практику и социальные рабочие места;

16) организует совместно с уполномоченным органом по физической культуре и спорту и общественными объединениями инвалидов проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди инвалидов;

17) организует совместно с общественными объединениями инвалидов культурно-массовые и просветительские мероприятия;

18) координирует оказание благотворительной и социальной помощи инвалидам;

19) координирует оказание социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи;

20) содействует кадровому обеспечению сельских организаций здравоохранения;

21) содействует выделению жилья матерям, награжденным подвеской "Алтын алқа"

;

22) организует выполнение общественных работ лицами, осужденными к данному виду наказания, в порядке, определяемом уполномоченным органом в сфере уголовно-исполнительной деятельности;

23) содействует развитию местной социальной инфраструктуры;

24) организует движение общественного транспорта;



25) в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь;

26) оказывает содействие государственным ветеринарным организациям, созданным местными исполнительными органами областей, при выполнении ими функций в области ветеринарии на соответствующей административно-территориальной единице;

27) в случае необходимости организует транспортировку лежачего больного из стационара организации здравоохранения до места жительства;

28) взаимодействует с органами местного самоуправления;

29) обеспечивает деятельность учреждений культуры, за исключением учреждений культуры, расположенных в городах республиканского значения, столице, городах областного значения;

30) организует в пределах своей компетенции водоснабжение населенных пунктов и регулирует вопросы водопользования;

31) организует работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов;

32) организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения;

33) ведет учет и регистрацию земельных участков, предназначенных под могилы, в соответствии с правилами погребения и организации дела по уходу за могилами;

34) ведет реестр общественных медиаторов;

35) создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;

36) содействует занятости осужденных, отбывающих наказание в учреждениях уголовно-исполнительной системы, в том числе путем:

размещения заказов на товары, работы и услуги, производимые, выполняемые и оказываемые предприятиями и учреждениями уголовно-исполнительной системы;

привлечения субъектов предпринимательства к открытию, расширению и модернизации на территории учреждений уголовно-исполнительной системы производств, использующих труд осужденных;

37) организует сбор и регистрацию данных (сведений) учета земельных участков для кладбища, а также осуществление контроля за соблюдением условий договора об организации дела по захоронению;

38) своевременное осуществление заключения договоров на содержание и обслуживание могильников с администрациями кладбищ по итогам конкурса, проводимого в соответствии с законодательством о государственных закупках;

39) размещение актуальной информации по занятым и свободным участкам кладбища на официальном интернет-ресурсе местного исполнительного органа.

Осуществление иных прав и обязанностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

15. Функции:

1) предоставляют переданное в управление районное коммунальное имущество в имущественный наем (аренду) физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа;

2) определяют приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, переданных коммунальных государственных предприятий;

3) обеспечивают сохранность переданного коммунального имущества;

4) осуществляют управление переданными районными коммунальными юридическими лицами;

5) согласовывают годовую финансовую отчетность переданного в управление районного коммунального государственного предприятия, утверждаемую решением местного исполнительного органа;

6) устанавливают цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые переданными в управление коммунальными казенными предприятиями;

7) утверждают индивидуальные планы финансирования переданных районных коммунальных государственных учреждений из местного бюджета;

8) принимают работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

9) составляют и утверждают сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

10) проводят инвентаризацию жилищного фонда города районного значения, поселка, села, сельского округа;

11) организуют по согласованию с акимом района (города областного значения) и собранием местного сообщества снос аварийного жилья города районного значения, поселка, села, сельского округа;

12) оказывают содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования.

**Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа, коллегиальных органов (при наличии)**

16. Руководство Аппаратом акима осуществляется акимом сельского округа Шайыр, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на аппарат акима сельского округа Шайыр задач и осуществление им своих полномочий.

17. Аким сельского округа Шайыр избирается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Полномочия акима сельского округа Шайыр:

1) определяет круг полномочий и обязанности сотрудников Аппарат акима;

2) в установленном законодательством порядке налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Аппарат акима;

3) в соответствии с действующими законодательствами Республики Казахстан назначает и освобождает от должности сотрудников Аппарат акима;

4) является уполномоченным лицом в взаимоотношениях с другими государственными органами, организациями и гражданами;

5) издает акты, имеющие обязательную силу на соответствующей административно-территориальной единицы.

Исполнение полномочий акима сельского округа Шайыр в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

#### **Глава 4. Имущество государственного органа**

19. Аппарат акима может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Аппарата акима формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Аппаратом акима относится к коммунальной собственности.

21. Аппарат акима не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

#### **Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

22. Реорганизация и упразднение Аппарат акима осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 4 к постановлению  
акимата Мангистауского района  
от "29" апреля 2022 года  
№131

**Положение государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Онды"**

## Глава 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Онды" (далее – Аппарат акима) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим информационно-аналитическое, организационно-правовое, материально-техническое обеспечение деятельности акима сельского округа Онды.

2. Аппарат акима осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Аппарат акима является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Аппарат акима вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Аппарат акима имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Аппарат акима по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения нормативно-правового характера и распоряжения акима сельского округа Онды по вопросам административно-управленческого, оперативного и самостоятельного характера.

7. Структура и лимит штатной численности Аппарат акима утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение юридического лица: 130402, Республика Казахстан, Мангистауская область, Мангистауский район, сельский округ Онды, село Онды, улица Центральная, здание №15.

9. Полное наименование Аппарата акима:

на государственном языке – "Онды ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі;

на русском языке – государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Онды".

10. Настоящее положение является учредительным документом Аппарата акима.

11. Финансирование деятельности Аппарата акима осуществляется из местного бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Аппарату акима запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Онды".

Если Аппарату акима законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

## **Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа**

### 13. Задачи:

1) информационно-аналитическое, организационно-правовое и материально-техническое обеспечение деятельности акима, а также решение вопросов местного значения;

2) осуществление функций местного исполнительного органа в сферах планирования и исполнения бюджета города районного значения, села, поселка, сельского округа, а также управления коммунальной собственностью города районного значения, села, поселка, сельского округа (коммунальной собственностью местного самоуправления).

### 14. Полномочия:

права:

11) запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от должностных лиц государственных органов и других организаций;

2) приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права;

3) пользоваться информационными базами данных органов государственного управления, архивов, научных учреждений;

4) заключать договора, соглашения.

обязанности:

1) рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан, принимает меры по защите прав и свобод граждан;

2) содействует сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

3) содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

4) в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений;

5) обеспечивает сохранение коммунального жилищного фонда города районного значения, поселка, села, сельского округа, а также строительство, реконструкцию,

ремонт и содержание автомобильных дорог в городах районного значения, поселках, селах, сельских округах;

6) содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;

7) оказывает меры государственной поддержки социального предпринимательства в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан;

8) в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты;

9) аким поселка, села, сельского округа в местностях, где нет органов юстиции, организует совершение нотариальных действий, регистрацию актов гражданского состояния в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

10) аким поселка, села, сельского округа в местностях, где нет органов занятости, отмечает безработных в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

11) организует работу по сохранению исторического и культурного наследия;

12) выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому, координирует оказание им благотворительной помощи;

13) содействует трудоустройству лиц, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, состоящих на учете службы пробации, а также оказывает им социально-правовую и иную помощь в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

14) организует помощь инвалидам;

15) организует общественные работы, молодежную практику и социальные рабочие места;

16) организует совместно с уполномоченным органом по физической культуре и спорту и общественными объединениями инвалидов проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди инвалидов;

17) организует совместно с общественными объединениями инвалидов культурно-массовые и просветительские мероприятия;

18) координирует оказание благотворительной и социальной помощи инвалидам;

19) координирует оказание социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи;

20) содействует кадровому обеспечению сельских организаций здравоохранения;

21) содействует выделению жилья матерям, награжденным подвеской "Алтын алқа"

;

22) организует выполнение общественных работ лицами, осужденными к данному виду наказания, в порядке, определяемом уполномоченным органом в сфере уголовно-исполнительной деятельности;

23) содействует развитию местной социальной инфраструктуры;

24) организует движение общественного транспорта;

25) в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь;

26) оказывает содействие государственным ветеринарным организациям, созданным местными исполнительными органами областей, при выполнении ими функций в области ветеринарии на соответствующей административно-территориальной единице;

27) в случае необходимости организует транспортировку лежачего больного из стационара организации здравоохранения до места жительства;

28) взаимодействует с органами местного самоуправления;

29) обеспечивает деятельность учреждений культуры, за исключением учреждений культуры, расположенных в городах республиканского значения, столице, городах областного значения;

30) организует в пределах своей компетенции водоснабжение населенных пунктов и регулирует вопросы водопользования;

31) организует работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов;

32) организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения;

33) ведет учет и регистрацию земельных участков, предназначенных под могилы, в соответствии с правилами погребения и организации дела по уходу за могилами;

34) ведет реестр общественных медиаторов;

35) создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;

36) содействует занятости осужденных, отбывающих наказание в учреждениях уголовно-исполнительной системы, в том числе путем:

размещения заказов на товары, работы и услуги, производимые, выполняемые и оказываемые предприятиями и учреждениями уголовно-исполнительной системы;

привлечения субъектов предпринимательства к открытию, расширению и модернизации на территории учреждений уголовно-исполнительной системы производств, использующих труд осужденных;

37) организует сбор и регистрацию данных (сведений) учета земельных участков для кладбища, а также осуществление контроля за соблюдением условий договора об организации дела по захоронению;

38) своевременное осуществление заключения договоров на содержание и обслуживание могильников с администрациями кладбищ по итогам конкурса, проводимого в соответствии с законодательством о государственных закупках;

39) размещение актуальной информации по занятым и свободным участкам кладбища на официальном интернет-ресурсе местного исполнительного органа.

Осуществление иных прав и обязанностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

#### 15. Функции:

1) предоставляют переданное в управление районное коммунальное имущество в имущественный наем (аренду) физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа;

2) определяют приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, переданных коммунальных государственных предприятий;

3) обеспечивают сохранность переданного коммунального имущества;

4) осуществляют управление переданными районными коммунальными юридическими лицами;

5) согласовывают годовую финансовую отчетность переданного в управление районного коммунального государственного предприятия, утверждаемую решением местного исполнительного органа;

6) устанавливают цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые переданными в управление коммунальными казенными предприятиями;

7) утверждают индивидуальные планы финансирования переданных районных коммунальных государственных учреждений из местного бюджета;

8) принимают работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

9) составляют и утверждают сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

10) проводят инвентаризацию жилищного фонда города районного значения, поселка, села, сельского округа;

11) организуют по согласованию с акимом района (города областного значения) и собранием местного сообщества снос аварийного жилья города районного значения, поселка, села, сельского округа;

12) оказывают содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования.



### **Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа, коллегиальных органов (при наличии)**

16. Руководство Аппаратом акима осуществляется акимом сельского округа Онды, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на аппарат акима сельского округа Онды задач и осуществление им своих полномочий.

17. Аким сельского округа Онды избирается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Полномочия акима сельского округа Онды:

- 1) определяет круг полномочий и обязанности сотрудников Аппарат акима;
- 2) в установленном законодательством порядке налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Аппарат акима;
- 3) в соответствии с действующими законодательствами Республики Казахстан назначает и освобождает от должности сотрудников Аппарат акима;
- 4) является уполномоченным лицом в взаимоотношениях с другими государственными органами, организациями и гражданами;
- 5) издает акты, имеющие обязательную силу на соответствующей административно-территориальной единицы.

Исполнение полномочий акима сельского округа Онды в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

### **Глава 4. Имущество государственного органа**

19. Аппарат акима может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Аппарата акима формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Аппаратом акима относится к коммунальной собственности.

21. Аппарат акима не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

### **Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

22. Реорганизация и упразднение Аппарат акима осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

## **Положение государственного учреждения "Аппарат акима Шебирского сельского округа"**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Государственное учреждение "Аппарат акима Шебирского сельского округа" (далее – Аппарат акима) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим информационно-аналитическое, организационно-правовое, материально-техническое обеспечение деятельности акима сельского округа Шебир.

2. Аппарат акима осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Аппарат акима является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Аппарат акима вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Аппарат акима имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Аппарат акима по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения нормативно-правового характера и распоряжения акима сельского округа Шебир по вопросам административно-управленческого, оперативного и самостоятельного характера.

7. Структура и лимит штатной численности Аппарат акима утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение юридического лица: 130410, Республика Казахстан, Мангистауская область, Мангистауский район, сельский округ Шебир, село Шебир, улица Койбас Кожантай, здание №1/1.

9. Полное наименование Аппарата акима:

на государственном языке – "Шебір ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі;

на русском языке – государственное учреждение "Аппарат акима Шебирского сельского округа".

10. Настоящее положение является учредительным документом Аппарата акима.

11. Финансирование деятельности Аппарата акима осуществляется из местного бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Аппарату акима запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями государственного учреждения "Аппарат акима Шебирского сельского округа".

Если Аппарату акима законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

## **Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа**

13. Задачи:

1) информационно-аналитическое, организационно-правовое и материально-техническое обеспечение деятельности акима, а также решение вопросов местного значения;

2) осуществление функций местного исполнительного органа в сферах планирования и исполнения бюджета города районного значения, села, поселка, сельского округа, а также управления коммунальной собственностью города районного значения, села, поселка, сельского округа (коммунальной собственностью местного самоуправления).

14. Полномочия:

права:

1) запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от должностных лиц государственных органов и других организаций;

2) приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права;

3) пользоваться информационными базами данных органов государственного управления, архивов, научных учреждений;

4) заключать договора, соглашения.

обязанности:

1) рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан, принимает меры по защите прав и свобод граждан;

2) содействует сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

3) содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

- 4) в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений;
- 5) обеспечивает сохранение коммунального жилищного фонда города районного значения, поселка, села, сельского округа, а также строительство, реконструкцию, ремонт и содержание автомобильных дорог в городах районного значения, поселках, селах, сельских округах;
- 6) содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;
- 7) оказывает меры государственной поддержки социального предпринимательства в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан;
- 8) в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты;
- 9) аким поселка, села, сельского округа в местностях, где нет органов юстиции, организует совершение нотариальных действий, регистрацию актов гражданского состояния в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 10) аким поселка, села, сельского округа в местностях, где нет органов занятости, отмечает безработных в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 11) организует работу по сохранению исторического и культурного наследия;
- 12) выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому, координирует оказание им благотворительной помощи;
- 13) содействует трудоустройству лиц, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, состоящих на учете службы пробации, а также оказывает им социально-правовую и иную помощь в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 14) организует помощь инвалидам;
- 15) организует общественные работы, молодежную практику и социальные рабочие места;
- 16) организует совместно с уполномоченным органом по физической культуре и спорту и общественными объединениями инвалидов проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди инвалидов;
- 17) организует совместно с общественными объединениями инвалидов культурно-массовые и просветительские мероприятия;
- 18) координирует оказание благотворительной и социальной помощи инвалидам;

- 19) координирует оказание социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи;
- 20) содействует кадровому обеспечению сельских организаций здравоохранения;
- 21) содействует выделению жилья матерям, награжденным подвеской "Алтын алқа"
- ;
- 22) организует выполнение общественных работ лицами, осужденными к данному виду наказания, в порядке, определяемом уполномоченным органом в сфере уголовно-исполнительной деятельности;
- 23) содействует развитию местной социальной инфраструктуры;
- 24) организует движение общественного транспорта;
- 25) в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь;
- 26) оказывает содействие государственным ветеринарным организациям, созданным местными исполнительными органами областей, при выполнении ими функций в области ветеринарии на соответствующей административно-территориальной единице;
- 27) в случае необходимости организует транспортировку лежачего больного из стационара организации здравоохранения до места жительства;
- 28) взаимодействует с органами местного самоуправления;
- 29) обеспечивает деятельность учреждений культуры, за исключением учреждений культуры, расположенных в городах республиканского значения, столице, городах областного значения;
- 30) организует в пределах своей компетенции водоснабжение населенных пунктов и регулирует вопросы водопользования;
- 31) организует работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов;
- 32) организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения;
- 33) ведет учет и регистрацию земельных участков, предназначенных под могилы, в соответствии с правилами погребения и организации дела по уходу за могилами;
- 34) ведет реестр общественных медиаторов;
- 35) создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;
- 36) содействует занятости осужденных, отбывающих наказание в учреждениях уголовно-исполнительной системы, в том числе путем:  
размещения заказов на товары, работы и услуги, производимые, выполняемые и оказываемые предприятиями и учреждениями уголовно-исполнительной системы;

привлечения субъектов предпринимательства к открытию, расширению и модернизации на территории учреждений уголовно-исполнительной системы производств, использующих труд осужденных;

37) организует сбор и регистрацию данных (сведений) учета земельных участков для кладбища, а также осуществление контроля за соблюдением условий договора об организации дела по захоронению;

38) своевременное осуществление заключения договоров на содержание и обслуживание могильников с администрациями кладбищ по итогам конкурса, проводимого в соответствии с законодательством о государственных закупках;

39) размещение актуальной информации по занятым и свободным участкам кладбища на официальном интернет-ресурсе местного исполнительного органа.

Осуществление иных прав и обязанностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

#### 15. Функции:

1) предоставляют переданное в управление районное коммунальное имущество в имущественный наем (аренду) физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа;

2) определяют приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, переданных коммунальных государственных предприятий;

3) обеспечивают сохранность переданного коммунального имущества;

4) осуществляют управление переданными районными коммунальными юридическими лицами;

5) согласовывают годовую финансовую отчетность переданного в управление районного коммунального государственного предприятия, утверждаемую решением местного исполнительного органа;

6) устанавливают цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые переданными в управление коммунальными казенными предприятиями;

7) утверждают индивидуальные планы финансирования переданных районных коммунальных государственных учреждений из местного бюджета;

8) принимают работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

9) составляют и утверждают сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

10) проводят инвентаризацию жилищного фонда города районного значения, поселка, села, сельского округа;

11) организуют по согласованию с акимом района (города областного значения) и собранием местного сообщества снос аварийного жилья города районного значения, поселка, села, сельского округа;

12) оказывают содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования.

### **Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа, коллегиальных органов (при наличии)**

16. Руководство Аппаратом акима осуществляется акимом сельского округа Шебир, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на аппарат акима сельского округа Шебир задач и осуществление им своих полномочий.

17. Аким сельского округа Шебир избирается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Полномочия акима сельского округа Шебир:

1) определяет круг полномочий и обязанности сотрудников Аппарат акима;

2) в установленном законодательством порядке налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Аппарат акима;

3) в соответствии с действующими законодательствами Республики Казахстан назначает и освобождает от должности сотрудников Аппарат акима;

4) является уполномоченным лицом в взаимоотношениях с другими государственными органами, организациями и гражданами;

5) издает акты, имеющие обязательную силу на соответствующей административно-территориальной единицы.

Исполнение полномочий акима сельского округа Шебир в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

### **Глава 4. Имущество государственного органа**

19. Аппарат акима может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Аппарата акима формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Аппаратом акима относится к коммунальной собственности.

21. Аппарат акима не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за

счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

## **Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

22. Реорганизация и упразднение Аппарат акима осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 6 к постановлению  
акимата Мангистауского района  
от "29" апреля 2022 года  
№131

## **Положение государственного учреждения "Аппарат акима села Жынғылды"**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Государственное учреждение "Аппарат акима села Жынғылды" (далее – Аппарат акима) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим информационно-аналитическое, организационно-правовое, материально-техническое обеспечение деятельности акима села Жынғылды.

2. Аппарат акима осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Аппарат акима является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Аппарат акима вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Аппарат акима имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Аппарат акима по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения нормативно-правового характера и распоряжения акима села Жынғылды по вопросам административно-управленческого, оперативного и самостоятельного характера.

7. Структура и лимит штатной численности Аппарат акима утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.



8. Местонахождение юридического лица: 130403, Республика Казахстан, Мангистауская область, Мангистауский район, село Жыңғылды, улица Матулы Жаман, здание №23.

9. Полное наименование Apparata акима:

на государственном языке – "Жыңғылды ауылы әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі;

на русском языке – государственное учреждение "Apparat акима села Жыңғылды".

10. Настоящее положение является учредительным документом Apparata акима.

11. Финансирование деятельности Apparata акима осуществляется из местного бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Apparату акима запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями государственного учреждения "Apparat акима села Жыңғылды".

Если Apparату акима законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

## **Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа**

13. Задачи:

1) информационно-аналитическое, организационно-правовое и материально-техническое обеспечение деятельности акима, а также решение вопросов местного значения;

2) осуществление функций местного исполнительного органа в сферах планирования и исполнения бюджета города районного значения, села, поселка, сельского округа, а также управления коммунальной собственностью города районного значения, села, поселка, сельского округа (коммунальной собственностью местного самоуправления).

14. Полномочия:

права:

1) запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от должностных лиц государственных органов и других организаций;

2) приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права;

3) пользоваться информационными базами данных органов государственного управления, архивов, научных учреждений;

4) заключать договора, соглашения.

обязанности:

1) рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан, принимает меры по защите прав и свобод граждан;

- 2) содействует сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;
- 3) содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;
- 4) в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений;
- 5) обеспечивает сохранение коммунального жилищного фонда города районного значения, поселка, села, сельского округа, а также строительство, реконструкцию, ремонт и содержание автомобильных дорог в городах районного значения, поселках, селах, сельских округах;
- 6) содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;
- 7) оказывает меры государственной поддержки социального предпринимательства в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан;
- 8) в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты;
- 9) аким поселка, села, сельского округа в местностях, где нет органов юстиции, организует совершение нотариальных действий, регистрацию актов гражданского состояния в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 10) аким поселка, села, сельского округа в местностях, где нет органов занятости, отмечает безработных в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 11) организует работу по сохранению исторического и культурного наследия;
- 12) выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому, координирует оказание им благотворительной помощи;
- 13) содействует трудоустройству лиц, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, состоящих на учете службы пробации, а также оказывает им социально-правовую и иную помощь в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 14) организует помощь инвалидам;
- 15) организует общественные работы, молодежную практику и социальные рабочие места;

16) организует совместно с уполномоченным органом по физической культуре и спорту и общественными объединениями инвалидов проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди инвалидов;

17) организует совместно с общественными объединениями инвалидов культурно-массовые и просветительские мероприятия;

18) координирует оказание благотворительной и социальной помощи инвалидам;

19) координирует оказание социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи;

20) содействует кадровому обеспечению сельских организаций здравоохранения;

21) содействует выделению жилья матерям, награжденным подвеской "Алтын алқа"

;

22) организует выполнение общественных работ лицами, осужденными к данному виду наказания, в порядке, определяемом уполномоченным органом в сфере уголовно-исполнительной деятельности;

23) содействует развитию местной социальной инфраструктуры;

24) организует движение общественного транспорта;

25) в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь;

26) оказывает содействие государственным ветеринарным организациям, созданным местными исполнительными органами областей, при выполнении ими функций в области ветеринарии на соответствующей административно-территориальной единице;

27) в случае необходимости организует транспортировку лежачего больного из стационара организации здравоохранения до места жительства;

28) взаимодействует с органами местного самоуправления;

29) обеспечивает деятельность учреждений культуры, за исключением учреждений культуры, расположенных в городах республиканского значения, столице, городах областного значения;

30) организует в пределах своей компетенции водоснабжение населенных пунктов и регулирует вопросы водопользования;

31) организует работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов;

32) организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения;

33) ведет учет и регистрацию земельных участков, предназначенных под могилы, в соответствии с правилами погребения и организации дела по уходу за могилами;

34) ведет реестр общественных медиаторов;

35) создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;

36) содействует занятости осужденных, отбывающих наказание в учреждениях уголовно-исполнительной системы, в том числе путем:

размещения заказов на товары, работы и услуги, производимые, выполняемые и оказываемые предприятиями и учреждениями уголовно-исполнительной системы;

привлечения субъектов предпринимательства к открытию, расширению и модернизации на территории учреждений уголовно-исполнительной системы производств, использующих труд осужденных;

37) организует сбор и регистрацию данных (сведений) учета земельных участков для кладбища, а также осуществление контроля за соблюдением условий договора об организации дела по захоронению;

38) своевременное осуществление заключения договоров на содержание и обслуживание могильников с администрациями кладбищ по итогам конкурса, проводимого в соответствии с законодательством о государственных закупках;

39) размещение актуальной информации по занятым и свободным участкам кладбища на официальном интернет-ресурсе местного исполнительного органа.

Осуществление иных прав и обязанностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

#### 15. Функции:

1) предоставляют переданное в управление районное коммунальное имущество в имущественный наем (аренду) физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа;

2) определяют приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, переданных коммунальных государственных предприятий;

3) обеспечивают сохранность переданного коммунального имущества;

4) осуществляют управление переданными районными коммунальными юридическими лицами;

5) согласовывают годовую финансовую отчетность переданного в управление районного коммунального государственного предприятия, утверждаемую решением местного исполнительного органа;

6) устанавливают цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые переданными в управление коммунальными казенными предприятиями;

7) утверждают индивидуальные планы финансирования переданных районных коммунальных государственных учреждений из местного бюджета;

8) принимают работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

9) составляют и утверждают сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

10) проводят инвентаризацию жилищного фонда города районного значения, поселка, села, сельского округа;

11) организуют по согласованию с акимом района (города областного значения) и собранием местного сообщества снос аварийного жилья города районного значения, поселка, села, сельского округа;

12) оказывают содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования.

### **Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа, коллегиальных органов (при наличии)**

16. Руководство Аппаратом акима осуществляется акимом села Жынғылды, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на аппарат акима села Жынғылды задач и осуществление им своих полномочий.

17. Аким села Жынғылды избирается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Полномочия акима села Жынғылды:

1) определяет круг полномочий и обязанности сотрудников Аппарат акима;

2) в установленном законодательством порядке налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Аппарат акима;

3) в соответствии с действующими законодательствами Республики Казахстан назначает и освобождает от должности сотрудников Аппарат акима;

4) является уполномоченным лицом в взаимоотношениях с другими государственными органами, организациями и гражданами;

5) издает акты, имеющие обязательную силу на соответствующей административно-территориальной единицы.

Исполнение полномочий акима села Жынғылды в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

### **Глава 4. Имущество государственного органа**

19. Аппарат акима может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Аппарата акима формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в

результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Аппаратом акима относится к коммунальной собственности.

21. Аппарат акима не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

## **Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

22. Реорганизация и упразднение Аппарат акима осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 7 к постановлению  
акимата Мангистауского района  
от "29" апреля 2022 года  
№131

## **Положение государственного учреждения "Аппарат акима села Акшымырау"**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Государственное учреждение "Аппарат акима села Акшымырау" (далее – Аппарат акима) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим информационно-аналитическое, организационно-правовое, материально-техническое обеспечение деятельности акима села Акшымырау.

2. Аппарат акима осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Аппарат акима является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Аппарат акима вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Аппарат акима имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Аппарат акима по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения нормативно-правового характера и

распоряжения акима села Акшымырау по вопросам административно-управленческого, оперативного и самостоятельного характера.

7. Структура и лимит штатной численности Аппарат акима утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение юридического лица: 130401, Республика Казахстан, Мангистауская область, Мангистауский район, село Акшымырау, 3 микрорайон, здание №82.

9. Полное наименование Аппарата акима:

на государственном языке – "Ақшымырау ауылы әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі;

на русском языке – государственное учреждение "Аппарат акима села Акшымырау"

10. Настоящее положение является учредительным документом Аппарата акима.

11. Финансирование деятельности Аппарата акима осуществляется из местного бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Аппарату акима запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями государственного учреждения "Аппарат акима села Акшымырау".

Если Аппарату акима законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

## **Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа**

13. Задачи:

1) информационно-аналитическое, организационно-правовое и материально-техническое обеспечение деятельности акима, а также решение вопросов местного значения;

2) осуществление функций местного исполнительного органа в сферах планирования и исполнения бюджета города районного значения, села, поселка, сельского округа, а также управления коммунальной собственностью города районного значения, села, поселка, сельского округа (коммунальной собственностью местного самоуправления).

14. Полномочия:

права:

11) запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от должностных лиц государственных органов и других организаций;

2) приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права;

3) пользоваться информационными базами данных органов государственного управления, архивов, научных учреждений;

4) заключать договора, соглашения.

обязанности:

1) рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан, принимает меры по защите прав и свобод граждан;

2) содействует сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

3) содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

4) в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений;

5) обеспечивает сохранение коммунального жилищного фонда города районного значения, поселка, села, сельского округа, а также строительство, реконструкцию, ремонт и содержание автомобильных дорог в городах районного значения, поселках, селах, сельских округах;

6) содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;

7) оказывает меры государственной поддержки социального предпринимательства в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан;

8) в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты;

9) аким поселка, села, сельского округа в местностях, где нет органов юстиции, организует совершение нотариальных действий, регистрацию актов гражданского состояния в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

10) аким поселка, села, сельского округа в местностях, где нет органов занятости, отмечает безработных в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

11) организует работу по сохранению исторического и культурного наследия;

12) выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому, координирует оказание им благотворительной помощи;

13) содействует трудоустройству лиц, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, состоящих на учете службы пробации, а также



оказывает им социально-правовую и иную помощь в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

14) организует помощь инвалидам;

15) организует общественные работы, молодежную практику и социальные рабочие места;

16) организует совместно с уполномоченным органом по физической культуре и спорту и общественными объединениями инвалидов проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди инвалидов;

17) организует совместно с общественными объединениями инвалидов культурно-массовые и просветительские мероприятия;

18) координирует оказание благотворительной и социальной помощи инвалидам;

19) координирует оказание социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи;

20) содействует кадровому обеспечению сельских организаций здравоохранения;

21) содействует выделению жилья матерям, награжденным подвеской "Алтын алка"

;

22) организует выполнение общественных работ лицами, осужденными к данному виду наказания, в порядке, определяемом уполномоченным органом в сфере уголовно-исполнительной деятельности;

23) содействует развитию местной социальной инфраструктуры;

24) организует движение общественного транспорта;

25) в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь;

26) оказывает содействие государственным ветеринарным организациям, созданным местными исполнительными органами областей, при выполнении ими функций в области ветеринарии на соответствующей административно-территориальной единице;

27) в случае необходимости организует транспортировку лежачего больного из стационара организации здравоохранения до места жительства;

28) взаимодействует с органами местного самоуправления;

29) обеспечивает деятельность учреждений культуры, за исключением учреждений культуры, расположенных в городах республиканского значения, столице, городах областного значения;

30) организует в пределах своей компетенции водоснабжение населенных пунктов и регулирует вопросы водопользования;

31) организует работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов;

32) организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения;

33) ведет учет и регистрацию земельных участков, предназначенных под могилы, в соответствии с правилами погребения и организации дела по уходу за могилами;

34) ведет реестр общественных медиаторов;

35) создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;

36) содействует занятости осужденных, отбывающих наказание в учреждениях уголовно-исполнительной системы, в том числе путем:

размещения заказов на товары, работы и услуги, производимые, выполняемые и оказываемые предприятиями и учреждениями уголовно-исполнительной системы;

привлечения субъектов предпринимательства к открытию, расширению и модернизации на территории учреждений уголовно-исполнительной системы производств, использующих труд осужденных;

37) организует сбор и регистрацию данных (сведений) учета земельных участков для кладбища, а также осуществление контроля за соблюдением условий договора об организации дела по захоронению;

38) своевременное осуществление заключения договоров на содержание и обслуживание могильников с администрациями кладбищ по итогам конкурса, проводимого в соответствии с законодательством о государственных закупках;

39) размещение актуальной информации по занятым и свободным участкам кладбища на официальном интернет-ресурсе местного исполнительного органа.

Осуществление иных прав и обязанностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

#### 15. Функции:

1) предоставляют переданное в управление районное коммунальное имущество в имущественный наем (аренду) физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа;

2) определяют приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, переданных коммунальных государственных предприятий;

3) обеспечивают сохранность переданного коммунального имущества;

4) осуществляют управление переданными районными коммунальными юридическими лицами;

5) согласовывают годовую финансовую отчетность переданного в управление районного коммунального государственного предприятия, утверждаемую решением местного исполнительного органа;

6) устанавливают цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые переданными в управление коммунальными казенными предприятиями;

7) утверждают индивидуальные планы финансирования переданных районных коммунальных государственных учреждений из местного бюджета;

8) принимают работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

9) составляют и утверждают сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

10) проводят инвентаризацию жилищного фонда города районного значения, поселка, села, сельского округа;

11) организуют по согласованию с акимом района (города областного значения) и собранием местного сообщества снос аварийного жилья города районного значения, поселка, села, сельского округа;

12) оказывают содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования.

### **Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа, коллегиальных органов (при наличии)**

16. Руководство Аппаратом акима осуществляется акимом села Акшымырау, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на аппарат акима села Акшымырау задач и осуществление им своих полномочий.

17. Аким села Акшымырау избирается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Полномочия акима села Акшымырау:

1) определяет круг полномочий и обязанности сотрудников Аппарат акима;

2) в установленном законодательством порядке налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Аппарат акима;

3) в соответствии с действующими законодательствами Республики Казахстан назначает и освобождает от должности сотрудников Аппарат акима;

4) является уполномоченным лицом в взаимоотношениях с другими государственными органами, организациями и гражданами;

5) издает акты, имеющие обязательную силу на соответствующей административно-территориальной единице.

Исполнение полномочий акима села Акшымырау в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

### **Глава 4. Имущество государственного органа**

19. Аппарат акима может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Аппарата акима формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Аппаратом акима относится к коммунальной собственности.

21. Аппарат акима не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

## **Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

22. Реорганизация и упразднение Аппарат акима осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 8 к постановлению  
акимата Мангистауского района  
от "29" апреля 2022 года  
№131

## **Положение государственного учреждения "Аппарат акима села Жармыш"**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Государственное учреждение "Аппарат акима села Жармыш" (далее – Аппарат акима) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим информационно-аналитическое, организационно-правовое, материально-техническое обеспечение деятельности акима села Жармыш.

2. Аппарат акима осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Аппарат акима является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Аппарат акима вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Аппарат акима имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Аппарат акима по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения нормативно-правового характера и распоряжения акима села Жармыш по вопросам административно-управленческого, оперативного и самостоятельного характера.

7. Структура и лимит штатной численности Аппарат акима утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение юридического лица: 130402, Республика Казахстан, Мангистауская область, Мангистауский район, село Жармыш, улица Рахмет, №57 здание.

9. Полное наименование Аппарата акима:

на государственном языке – "Жармыш ауылы әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі;

на русском языке – государственное учреждение "Аппарат акима села Жармыш".

10. Настоящее положение является учредительным документом Аппарата акима.

11. Финансирование деятельности Аппарата акима осуществляется из местного бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Аппарату акима запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями государственного учреждения "Аппарат акима села Жармыш".

Если Аппарату акима законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

## **Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа**

13. Задачи:

1) информационно-аналитическое, организационно-правовое и материально-техническое обеспечение деятельности акима, а также решение вопросов местного значения;

2) осуществление функций местного исполнительного органа в сферах планирования и исполнения бюджета города районного значения, села, поселка, сельского округа, а также управления коммунальной собственностью города районного значения, села, поселка, сельского округа (коммунальной собственностью местного самоуправления).

14. Полномочия:

права:

11) запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от должностных лиц государственных органов и других организаций;

2) приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права;

3) пользоваться информационными базами данных органов государственного управления, архивов, научных учреждений;

4) заключать договора, соглашения.

обязанности:

1) рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан, принимает меры по защите прав и свобод граждан;

2) содействует сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

3) содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

4) в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений;

5) обеспечивает сохранение коммунального жилищного фонда города районного значения, поселка, села, сельского округа, а также строительство, реконструкцию, ремонт и содержание автомобильных дорог в городах районного значения, поселках, селах, сельских округах;

6) содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;

7) оказывает меры государственной поддержки социального предпринимательства в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан;

8) в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты;

9) аким поселка, села, сельского округа в местностях, где нет органов юстиции, организует совершение нотариальных действий, регистрацию актов гражданского состояния в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

10) аким поселка, села, сельского округа в местностях, где нет органов занятости, отмечает безработных в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

11) организует работу по сохранению исторического и культурного наследия;

12) выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому, координирует оказание им благотворительной помощи;

13) содействует трудоустройству лиц, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, состоящих на учете службы пробации, а также оказывает им социально-правовую и иную помощь в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

14) организует помощь инвалидам;

15) организует общественные работы, молодежную практику и социальные рабочие места;

16) организует совместно с уполномоченным органом по физической культуре и спорту и общественными объединениями инвалидов проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди инвалидов;

17) организует совместно с общественными объединениями инвалидов культурно-массовые и просветительские мероприятия;

18) координирует оказание благотворительной и социальной помощи инвалидам;

19) координирует оказание социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи;

20) содействует кадровому обеспечению сельских организаций здравоохранения;

21) содействует выделению жилья матерям, награжденным подвеской "Алтын алқа"

;

22) организует выполнение общественных работ лицами, осужденными к данному виду наказания, в порядке, определяемом уполномоченным органом в сфере уголовно-исполнительной деятельности;

23) содействует развитию местной социальной инфраструктуры;

24) организует движение общественного транспорта;

25) в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь;

26) оказывает содействие государственным ветеринарным организациям, созданным местными исполнительными органами областей, при выполнении ими функций в области ветеринарии на соответствующей административно-территориальной единице;

27) в случае необходимости организует транспортировку лежачего больного из стационара организации здравоохранения до места жительства;

28) взаимодействует с органами местного самоуправления;

29) обеспечивает деятельность учреждений культуры, за исключением учреждений культуры, расположенных в городах республиканского значения, столице, городах областного значения;

30) организует в пределах своей компетенции водоснабжение населенных пунктов и регулирует вопросы водопользования;

31) организует работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов;

32) организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения;

33) ведет учет и регистрацию земельных участков, предназначенных под могилы, в соответствии с правилами погребения и организации дела по уходу за могилами;

34) ведет реестр общественных медиаторов;

35) создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;

36) содействует занятости осужденных, отбывающих наказание в учреждениях уголовно-исполнительной системы, в том числе путем:

размещения заказов на товары, работы и услуги, производимые, выполняемые и оказываемые предприятиями и учреждениями уголовно-исполнительной системы;

привлечения субъектов предпринимательства к открытию, расширению и модернизации на территории учреждений уголовно-исполнительной системы производств, использующих труд осужденных;

37) организует сбор и регистрацию данных (сведений) учета земельных участков для кладбища, а также осуществление контроля за соблюдением условий договора об организации дела по захоронению;

38) своевременное осуществление заключения договоров на содержание и обслуживание могильников с администрациями кладбищ по итогам конкурса, проводимого в соответствии с законодательством о государственных закупках;

39) размещение актуальной информации по занятым и свободным участкам кладбища на официальном интернет-ресурсе местного исполнительного органа.

Осуществление иных прав и обязанностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

#### 15. Функции:

1) предоставляют переданное в управление районное коммунальное имущество в имущественный наем (аренду) физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа;

2) определяют приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, переданных коммунальных государственных предприятий;

3) обеспечивают сохранность переданного коммунального имущества;

4) осуществляют управление переданными районными коммунальными юридическими лицами;

5) согласовывают годовую финансовую отчетность переданного в управление районного коммунального государственного предприятия, утверждаемую решением местного исполнительного органа;



6) устанавливают цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые переданными в управление коммунальными казенными предприятиями;

7) утверждают индивидуальные планы финансирования переданных районных коммунальных государственных учреждений из местного бюджета;

8) принимают работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

9) составляют и утверждают сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

10) проводят инвентаризацию жилищного фонда города районного значения, поселка, села, сельского округа;

11) организуют по согласованию с акимом района (города областного значения) и собранием местного сообщества снос аварийного жилья города районного значения, поселка, села, сельского округа;

12) оказывают содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования.

### **Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа, коллегиальных органов (при наличии)**

16. Руководство Аппаратом акима осуществляется акимом села Жармыш, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на аппарат акима села Жармыш задач и осуществление им своих полномочий.

17. Аким села Жармыш избирается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Полномочия акима села Жармыш:

1) определяет круг полномочий и обязанности сотрудников Аппарат акима;

2) в установленном законодательством порядке налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Аппарат акима;

3) в соответствии с действующими законодательствами Республики Казахстан назначает и освобождает от должности сотрудников Аппарат акима;

4) является уполномоченным лицом в взаимоотношениях с другими государственными органами, организациями и гражданами;

5) издает акты, имеющие обязательную силу на соответствующей административно-территориальной единицы.

Исполнение полномочий акима села Жармыш в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

## **Глава 4. Имущество государственного органа**

19. Аппарат акима может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Аппарата акима формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Аппаратом акима относится к коммунальной собственности.

21. Аппарат акима не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

## **Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

22. Реорганизация и упразднение Аппарат акима осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 9 к постановлению  
акимата Мангистауского района  
от "29" апреля 2022 года  
№131

## **Положение государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Актобе"**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Актобе" (далее – Аппарат акима) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим информационно-аналитическое, организационно-правовое, материально-техническое обеспечение деятельности акима сельского округа Актобе.

2. Аппарат акима осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Аппарат акима является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Аппарат акима вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Аппарат акима имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Аппарат акима по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения нормативно-правового характера и распоряжения акима сельского округа Актобе по вопросам административно-управленческого, оперативного и самостоятельного характера.

7. Структура и лимит штатной численности Аппарат акима утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение юридического лица: 130408, Республика Казахстан, Мангистауская область, Мангистауский район, сельский округ Актобе, село Уштаган, улица Жана ауыл, здание №28.

9. Полное наименование Аппарата акима:

на государственном языке – "Ақтөбе ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі;

на русском языке – государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Актобе".

10. Настоящее положение является учредительным документом Аппарата акима.

11. Финансирование деятельности Аппарата акима осуществляется из местного бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Аппарату акима запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Актобе".

Если Аппарату акима законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

## **Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа**

13. Задачи:

1) информационно-аналитическое, организационно-правовое и материально-техническое обеспечение деятельности акима, а также решение вопросов местного значения;

2) осуществление функций местного исполнительного органа в сферах планирования и исполнения бюджета города районного значения, села, поселка, сельского округа, а также управления коммунальной собственностью города районного

значения, села, поселка, сельского округа (коммунальной собственностью местного самоуправления).

14. Полномочия:

права:

1) запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от должностных лиц государственных органов и других организаций;

2) приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права;

3) пользоваться информационными базами данных органов государственного управления, архивов, научных учреждений;

4) заключать договора, соглашения.

обязанности:

1) рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан, принимает меры по защите прав и свобод граждан;

2) содействует сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

3) содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

4) в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений;

5) обеспечивает сохранение коммунального жилищного фонда города районного значения, поселка, села, сельского округа, а также строительство, реконструкцию, ремонт и содержание автомобильных дорог в городах районного значения, поселках, селах, сельских округах;

6) содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;

7) оказывает меры государственной поддержки социального предпринимательства в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан;

8) в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты;

9) аким поселка, села, сельского округа в местностях, где нет органов юстиции, организует совершение нотариальных действий, регистрацию актов гражданского состояния в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

10) аким поселка, села, сельского округа в местностях, где нет органов занятости, отмечает безработных в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

11) организует работу по сохранению исторического и культурного наследия;

12) выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому, координирует оказание им благотворительной помощи;

13) содействует трудоустройству лиц, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, состоящих на учете службы пробации, а также оказывает им социально-правовую и иную помощь в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

14) организует помощь инвалидам;

15) организует общественные работы, молодежную практику и социальные рабочие места;

16) организует совместно с уполномоченным органом по физической культуре и спорту и общественными объединениями инвалидов проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди инвалидов;

17) организует совместно с общественными объединениями инвалидов культурно-массовые и просветительские мероприятия;

18) координирует оказание благотворительной и социальной помощи инвалидам;

19) координирует оказание социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи;

20) содействует кадровому обеспечению сельских организаций здравоохранения;

21) содействует выделению жилья матерям, награжденным подвеской "Алтын алқа" ;

22) организует выполнение общественных работ лицами, осужденными к данному виду наказания, в порядке, определяемом уполномоченным органом в сфере уголовно-исполнительной деятельности;

23) содействует развитию местной социальной инфраструктуры;

24) организует движение общественного транспорта;

25) в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь;

26) оказывает содействие государственным ветеринарным организациям, созданным местными исполнительными органами областей, при выполнении ими функций в области ветеринарии на соответствующей административно-территориальной единице;

27) в случае необходимости организует транспортировку лежачего больного из стационара организации здравоохранения до места жительства;

28) взаимодействует с органами местного самоуправления;

29) обеспечивает деятельность учреждений культуры, за исключением учреждений культуры, расположенных в городах республиканского значения, столице, городах областного значения;

30) организует в пределах своей компетенции водоснабжение населенных пунктов и регулирует вопросы водопользования;

31) организует работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов;

32) организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения;

33) ведет учет и регистрацию земельных участков, предназначенных под могилы, в соответствии с правилами погребения и организации дела по уходу за могилами;

34) ведет реестр общественных медиаторов;

35) создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;

36) содействует занятости осужденных, отбывающих наказание в учреждениях уголовно-исполнительной системы, в том числе путем:

размещения заказов на товары, работы и услуги, производимые, выполняемые и оказываемые предприятиями и учреждениями уголовно-исполнительной системы;

привлечения субъектов предпринимательства к открытию, расширению и модернизации на территории учреждений уголовно-исполнительной системы производств, использующих труд осужденных;

37) организует сбор и регистрацию данных (сведений) учета земельных участков для кладбища, а также осуществление контроля за соблюдением условий договора об организации дела по захоронению;

38) своевременное осуществление заключения договоров на содержание и обслуживание могильников с администрациями кладбищ по итогам конкурса, проводимого в соответствии с законодательством о государственных закупках;

39) размещение актуальной информации по занятым и свободным участкам кладбища на официальном интернет-ресурсе местного исполнительного органа.

Осуществление иных прав и обязанностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

#### 15. Функции:

1) предоставляют переданное в управление районное коммунальное имущество в имущественный наем (аренду) физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа;

2) определяют приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, переданных коммунальных государственных предприятий;

3) обеспечивают сохранность переданного коммунального имущества;

- 4) осуществляют управление переданными районными коммунальными юридическими лицами;
- 5) согласовывают годовую финансовую отчетность переданного в управление районного коммунального государственного предприятия, утверждаемую решением местного исполнительного органа;
- 6) устанавливают цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые переданными в управление коммунальными казенными предприятиями;
- 7) утверждают индивидуальные планы финансирования переданных районных коммунальных государственных учреждений из местного бюджета;
- 8) принимают работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;
- 9) составляют и утверждают сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;
- 10) проводят инвентаризацию жилищного фонда города районного значения, поселка, села, сельского округа;
- 11) организуют по согласованию с акимом района (города областного значения) и собранием местного сообщества снос аварийного жилья города районного значения, поселка, села, сельского округа;
- 12) оказывают содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования.

### **Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа, коллегиальных органов (при наличии)**

16. Руководство Аппаратом акима осуществляется акимом сельского округа Актобе, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на аппарат акима сельского округа Актобе задач и осуществление им своих полномочий.

17. Аким сельского округа Актобе избирается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Полномочия акима сельского округа Актобе:

- 1) определяет круг полномочий и обязанности сотрудников Аппарат акима;
- 2) в установленном законодательством порядке налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Аппарат акима;
- 3) в соответствии с действующими законодательствами Республики Казахстан назначает и освобождает от должности сотрудников Аппарат акима;
- 4) является уполномоченным лицом в взаимоотношениях с другими государственными органами, организациями и гражданами;

5) издает акты, имеющие обязательную силу на соответствующей административно-территориальной единицы.

Исполнение полномочий акима сельского округа Актобе в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

#### **Глава 4. Имущество государственного органа**

19. Аппарат акима может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Аппарата акима формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Аппаратом акима относится к коммунальной собственности.

21. Аппарат акима не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

#### **Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

22. Реорганизация и упразднение Аппарат акима осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 10 к постановлению  
акимата Мангистауского района  
от "29" апреля 2022 года  
№131

### **Положение государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Отпан"**

#### **Глава 1. Общие положения**

1. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Отпан" (далее – Аппарат акима) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим информационно-аналитическое, организационно-правовое, материально-техническое обеспечение деятельности акима сельского округа Отпан.

2. Аппарат акима осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.



3. Аппарат акима является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Аппарат акима вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Аппарат акима имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Аппарат акима по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения нормативно-правового характера и распоряжения акима сельского округа Отпан по вопросам административно-управленческого, оперативного и самостоятельного характера.

7. Структура и лимит штатной численности Аппарат акима утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение юридического лица: 130400, Республика Казахстан, Мангистауская область, Мангистауский район, сельский округ Отпан, село Тущыбек, здание №82.

9. Полное наименование Аппарата акима:

на государственном языке – "Отпан ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі;

на русском языке – государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Отпан".

10. Настоящее положение является учредительным документом Аппарата акима.

11. Финансирование деятельности Аппарата акима осуществляется из местного бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Аппарату акима запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Отпан".

Если Аппарату акима законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

## **Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа**

13. Задачи:

1) информационно-аналитическое, организационно-правовое и материально-техническое обеспечение деятельности акима, а также решение вопросов местного значения;

2) осуществление функций местного исполнительного органа в сферах планирования и исполнения бюджета города районного значения, села, поселка, сельского округа, а также управления коммунальной собственностью города районного значения, села, поселка, сельского округа (коммунальной собственностью местного самоуправления).

14. Полномочия:

права:

1) запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от должностных лиц государственных органов и других организаций;

2) приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права;

3) пользоваться информационными базами данных органов государственного управления, архивов, научных учреждений;

4) заключать договора, соглашения.

обязанности:

1) рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан, принимает меры по защите прав и свобод граждан;

2) содействует сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

3) содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

4) в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений;

5) обеспечивает сохранение коммунального жилищного фонда города районного значения, поселка, села, сельского округа, а также строительство, реконструкцию, ремонт и содержание автомобильных дорог в городах районного значения, поселках, селах, сельских округах;

6) содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;

7) оказывает меры государственной поддержки социального предпринимательства в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан;

8) в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты;

9) аким поселка, села, сельского округа в местностях, где нет органов юстиции, организует совершение нотариальных действий, регистрацию актов гражданского состояния в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

10) аким поселка, села, сельского округа в местностях, где нет органов занятости, отмечает безработных в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

11) организует работу по сохранению исторического и культурного наследия;

12) выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому, координирует оказание им благотворительной помощи;

13) содействует трудоустройству лиц, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, состоящих на учете службы пробации, а также оказывает им социально-правовую и иную помощь в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

14) организует помощь инвалидам;

15) организует общественные работы, молодежную практику и социальные рабочие места;

16) организует совместно с уполномоченным органом по физической культуре и спорту и общественными объединениями инвалидов проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди инвалидов;

17) организует совместно с общественными объединениями инвалидов культурно-массовые и просветительские мероприятия;

18) координирует оказание благотворительной и социальной помощи инвалидам;

19) координирует оказание социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи;

20) содействует кадровому обеспечению сельских организаций здравоохранения;

21) содействует выделению жилья матерям, награжденным подвеской "Алтын алқа"

;

22) организует выполнение общественных работ лицами, осужденными к данному виду наказания, в порядке, определяемом уполномоченным органом в сфере уголовно-исполнительной деятельности;

23) содействует развитию местной социальной инфраструктуры;

24) организует движение общественного транспорта;

25) в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь;

26) оказывает содействие государственным ветеринарным организациям, созданным местными исполнительными органами областей, при выполнении ими

функций в области ветеринарии на соответствующей административно-территориальной единице;

27) в случае необходимости организует транспортировку лежачего больного из стационара организации здравоохранения до места жительства;

28) взаимодействует с органами местного самоуправления;

29) обеспечивает деятельность учреждений культуры, за исключением учреждений культуры, расположенных в городах республиканского значения, столице, городах областного значения;

30) организует в пределах своей компетенции водоснабжение населенных пунктов и регулирует вопросы водопользования;

31) организует работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов;

32) организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения;

33) ведет учет и регистрацию земельных участков, предназначенных под могилы, в соответствии с правилами погребения и организации дела по уходу за могилами;

34) ведет реестр общественных медиаторов;

35) создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;

36) содействует занятости осужденных, отбывающих наказание в учреждениях уголовно-исполнительной системы, в том числе путем:

размещения заказов на товары, работы и услуги, производимые, выполняемые и оказываемые предприятиями и учреждениями уголовно-исполнительной системы;

привлечения субъектов предпринимательства к открытию, расширению и модернизации на территории учреждений уголовно-исполнительной системы производств, использующих труд осужденных;

37) организует сбор и регистрацию данных (сведений) учета земельных участков для кладбища, а также осуществление контроля за соблюдением условий договора об организации дела по захоронению;

38) своевременное осуществление заключения договоров на содержание и обслуживание могильников с администрациями кладбищ по итогам конкурса, проводимого в соответствии с законодательством о государственных закупках;

39) размещение актуальной информации по занятым и свободным участкам кладбища на официальном интернет-ресурсе местного исполнительного органа.

Осуществление иных прав и обязанностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

15. Функции:

1) предоставляют переданное в управление районное коммунальное имущество в имущественный наем (аренду) физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа;

2) определяют приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, переданных коммунальных государственных предприятий;

3) обеспечивают сохранность переданного коммунального имущества;

4) осуществляют управление переданными районными коммунальными юридическими лицами;

5) согласовывают годовую финансовую отчетность переданного в управление районного коммунального государственного предприятия, утверждаемую решением местного исполнительного органа;

6) устанавливают цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые переданными в управление коммунальными казенными предприятиями;

7) утверждают индивидуальные планы финансирования переданных районных коммунальных государственных учреждений из местного бюджета;

8) принимают работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

9) составляют и утверждают сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

10) проводят инвентаризацию жилищного фонда города районного значения, поселка, села, сельского округа;

11) организуют по согласованию с акимом района (города областного значения) и собранием местного сообщества снос аварийного жилья города районного значения, поселка, села, сельского округа;

12) оказывают содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования.

### **Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа, коллегиальных органов (при наличии)**

16. Руководство Аппаратом акима осуществляется акимом сельского округа Отпан, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на аппарат акима сельского округа Отпан задач и осуществление им своих полномочий.

17. Аким сельского округа Отпан избирается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Полномочия акима сельского округа Отпан:

1) определяет круг полномочий и обязанности сотрудников Аппарат акима;

2) в установленном законодательством порядке налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Аппарат акима;

3) в соответствии с действующими законодательствами Республики Казахстан назначает и освобождает от должности сотрудников Аппарат акима;

4) является уполномоченным лицом в взаимоотношениях с другими государственными органами, организациями и гражданами;

5) издает акты, имеющие обязательную силу на соответствующей административно-территориальной единицы.

Исполнение полномочий акима сельского округа Отпан в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

#### **Глава 4. Имущество государственного органа**

19. Аппарат акима может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Аппарата акима формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Аппаратом акима относится к коммунальной собственности.

21. Аппарат акима не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

#### **Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

22. Реорганизация и упразднение Аппарат акима осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 11 к постановлению  
акимата Мангистауского района  
от "29" апреля 2022 года  
№131

### **Положение государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Сайотес"**

#### **Глава 1. Общие положения**

1. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Сайотес" (далее – Аппарат акима) является государственным органом Республики Казахстан,

осуществляющим является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим информационно-аналитическое, организационно-правовое, материально-техническое обеспечение деятельности акима сельского округа Сайотес.

2. Аппарат акима осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Аппарат акима является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Аппарат акима вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Аппарат акима имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Аппарат акима по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения нормативно-правового характера и распоряжения акима сельского округа Сайотес по вопросам административно-управленческого, оперативного и самостоятельного характера.

7. Структура и лимит штатной численности Аппарат акима утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение юридического лица: 130406, Республика Казахстан, Мангистауская область, Мангистауский район, сельский округ Сайотес, село Сайотес, улица Центральная, здание №1.

9. Полное наименование Аппарата акима:

на государственном языке – "Сайотес ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі;

на русском языке – государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Сайотес".

10. Настоящее положение является учредительным документом Аппарата акима.

11. Финансирование деятельности Аппарата акима осуществляется из местного бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Аппарату акима запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Сайотес".

Если Аппарату акима законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в

государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

## **Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа**

### 13. Задачи:

1) информационно-аналитическое, организационно-правовое и материально-техническое обеспечение деятельности акима, а также решение вопросов местного значения;

2) осуществление функций местного исполнительного органа в сферах планирования и исполнения бюджета города районного значения, села, поселка, сельского округа, а также управления коммунальной собственностью города районного значения, села, поселка, сельского округа (коммунальной собственностью местного самоуправления).

### 14. Полномочия:

права:

1) запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от должностных лиц государственных органов и других организаций;

2) приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права;

3) пользоваться информационными базами данных органов государственного управления, архивов, научных учреждений;

4) заключать договора, соглашения.

обязанности:

1) рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан, принимает меры по защите прав и свобод граждан;

2) содействует сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

3) содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

4) в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений;

5) обеспечивает сохранение коммунального жилищного фонда города районного значения, поселка, села, сельского округа, а также строительство, реконструкцию, ремонт и содержание автомобильных дорог в городах районного значения, поселках, селах, сельских округах;

6) содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;

7) оказывает меры государственной поддержки социального предпринимательства в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан;



8) в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты;

9) аким поселка, села, сельского округа в местностях, где нет органов юстиции, организует совершение нотариальных действий, регистрацию актов гражданского состояния в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

10) аким поселка, села, сельского округа в местностях, где нет органов занятости, отмечает безработных в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

11) организует работу по сохранению исторического и культурного наследия;

12) выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому, координирует оказание им благотворительной помощи;

13) содействует трудоустройству лиц, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, состоящих на учете службы пробации, а также оказывает им социально-правовую и иную помощь в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

14) организует помощь инвалидам;

15) организует общественные работы, молодежную практику и социальные рабочие места;

16) организует совместно с уполномоченным органом по физической культуре и спорту и общественными объединениями инвалидов проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди инвалидов;

17) организует совместно с общественными объединениями инвалидов культурно-массовые и просветительские мероприятия;

18) координирует оказание благотворительной и социальной помощи инвалидам;

19) координирует оказание социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи;

20) содействует кадровому обеспечению сельских организаций здравоохранения;

21) содействует выделению жилья матерям, награжденным подвеской "Алтын алқа"

;

22) организует выполнение общественных работ лицами, осужденными к данному виду наказания, в порядке, определяемом уполномоченным органом в сфере уголовно-исполнительной деятельности;

23) содействует развитию местной социальной инфраструктуры;

24) организует движение общественного транспорта;

25) в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь;

26) оказывает содействие государственным ветеринарным организациям, созданным местными исполнительными органами областей, при выполнении ими функций в области ветеринарии на соответствующей административно-территориальной единице;

27) в случае необходимости организует транспортировку лежачего больного из стационара организации здравоохранения до места жительства;

28) взаимодействует с органами местного самоуправления;

29) обеспечивает деятельность учреждений культуры, за исключением учреждений культуры, расположенных в городах республиканского значения, столице, городах областного значения;

30) организует в пределах своей компетенции водоснабжение населенных пунктов и регулирует вопросы водопользования;

31) организует работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов;

32) организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения;

33) ведет учет и регистрацию земельных участков, предназначенных под могилы, в соответствии с правилами погребения и организации дела по уходу за могилами;

34) ведет реестр общественных медиаторов;

35) создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;

36) содействует занятости осужденных, отбывающих наказание в учреждениях уголовно-исполнительной системы, в том числе путем:

размещения заказов на товары, работы и услуги, производимые, выполняемые и оказываемые предприятиями и учреждениями уголовно-исполнительной системы;

привлечения субъектов предпринимательства к открытию, расширению и модернизации на территории учреждений уголовно-исполнительной системы производств, использующих труд осужденных;

37) организует сбор и регистрацию данных (сведений) учета земельных участков для кладбища, а также осуществление контроля за соблюдением условий договора об организации дела по захоронению;

38) своевременное осуществление заключения договоров на содержание и обслуживание могильников с администрациями кладбищ по итогам конкурса, проводимого в соответствии с законодательством о государственных закупках;

39) размещение актуальной информации по занятым и свободным участкам кладбища на официальном интернет-ресурсе местного исполнительного органа.

Осуществление иных прав и обязанностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

15. Функции:

1) предоставляют переданное в управление районное коммунальное имущество в имущественный наем (аренду) физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа;

2) определяют приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, переданных коммунальных государственных предприятий;

3) обеспечивают сохранность переданного коммунального имущества;

4) осуществляют управление переданными районными коммунальными юридическими лицами;

5) согласовывают годовую финансовую отчетность переданного в управление районного коммунального государственного предприятия, утверждаемую решением местного исполнительного органа;

6) устанавливают цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые переданными в управление коммунальными казенными предприятиями;

7) утверждают индивидуальные планы финансирования переданных районных коммунальных государственных учреждений из местного бюджета;

8) принимают работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

9) составляют и утверждают сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

10) проводят инвентаризацию жилищного фонда города районного значения, поселка, села, сельского округа;

11) организуют по согласованию с акимом района (города областного значения) и собранием местного сообщества снос аварийного жилья города районного значения, поселка, села, сельского округа;

12) оказывают содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования;

13) Организует работу пожарного поста села Сайотес.

**Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа, коллегиальных органов (при наличии)**

16. Руководство Аппаратом акима осуществляется акимом сельского округа Сайотес, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на аппарат акима сельского округа Сайотес задач и осуществление им своих полномочий.

17. Аким сельского округа Сайөтес избирается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Полномочия акима сельского округа Сайөтес:

1) определяет круг полномочий и обязанности сотрудников Аппарат акима;

2) в установленном законодательством порядке налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Аппарат акима;

3) в соответствии с действующими законодательствами Республики Казахстан назначает и освобождает от должности сотрудников Аппарат акима;

4) является уполномоченным лицом в взаимоотношениях с другими государственными органами, организациями и гражданами;

5) издает акты, имеющие обязательную силу на соответствующей административно-территориальной единицы.

Исполнение полномочий акима сельского округа Сайөтес в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

#### **Глава 4. Имущество государственного органа**

19. Аппарат акима может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Аппарата акима формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Аппаратом акима относится к коммунальной собственности.

21. Аппарат акима не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

#### **Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

22. Реорганизация и упразднение Аппарат акима осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 12 к постановлению  
акимата Мангистауского района  
от "29" апреля 2022 года  
№131

**Положение государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Тущыкудык"**

## Глава 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Тущыкудык" (далее – Аппарат акима) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим информационно-аналитическое, организационно-правовое, материально-техническое обеспечение деятельности акима сельского округа Тущыкудык.

2. Аппарат акима осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Аппарат акима является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Аппарат акима вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Аппарат акима имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Аппарат акима по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения нормативно-правового характера и распоряжения акима сельского округа Тущыкудык по вопросам административно-управленческого, оперативного и самостоятельного характера.

7. Структура и лимит штатной численности Аппарат акима утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение юридического лица: 130407, Республика Казахстан, Мангистауская область, Мангистауский район, сельский округ Тущыкудык, село Тущыкудык, улица Абдурахманова Сисен, здание №19/2.

9. Полное наименование Аппарата акима:

на государственном языке – "Тұщықұдық ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі;

на русском языке – государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Тущыкудык".

10. Настоящее положение является учредительным документом Аппарата акима.

11. Финансирование деятельности Аппарата акима осуществляется из местного бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Аппарату акима запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Тущыкудык".

Если Аппарату акима законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

## **Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа**

### 13. Задачи:

1) информационно-аналитическое, организационно-правовое и материально-техническое обеспечение деятельности акима, а также решение вопросов местного значения;

2) осуществление функций местного исполнительного органа в сферах планирования и исполнения бюджета города районного значения, села, поселка, сельского округа, а также управления коммунальной собственностью города районного значения, села, поселка, сельского округа (коммунальной собственностью местного самоуправления).

### 14. Полномочия:

права:

1) запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от должностных лиц государственных органов и других организаций;

2) приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права;

3) пользоваться информационными базами данных органов государственного управления, архивов, научных учреждений;

4) заключать договора, соглашения.

обязанности:

1) рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан, принимает меры по защите прав и свобод граждан;

2) содействует сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

3) содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

4) в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений;

5) обеспечивает сохранение коммунального жилищного фонда города районного значения, поселка, села, сельского округа, а также строительство, реконструкцию,

ремонт и содержание автомобильных дорог в городах районного значения, поселках, селах, сельских округах;

6) содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;

7) оказывает меры государственной поддержки социального предпринимательства в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан;

8) в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты;

9) аким поселка, села, сельского округа в местностях, где нет органов юстиции, организует совершение нотариальных действий, регистрацию актов гражданского состояния в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

10) аким поселка, села, сельского округа в местностях, где нет органов занятости, отмечает безработных в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

11) организует работу по сохранению исторического и культурного наследия;

12) выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому, координирует оказание им благотворительной помощи;

13) содействует трудоустройству лиц, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, состоящих на учете службы пробации, а также оказывает им социально-правовую и иную помощь в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

14) организует помощь инвалидам;

15) организует общественные работы, молодежную практику и социальные рабочие места;

16) организует совместно с уполномоченным органом по физической культуре и спорту и общественными объединениями инвалидов проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди инвалидов;

17) организует совместно с общественными объединениями инвалидов культурно-массовые и просветительские мероприятия;

18) координирует оказание благотворительной и социальной помощи инвалидам;

19) координирует оказание социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи;

20) содействует кадровому обеспечению сельских организаций здравоохранения;

21) содействует выделению жилья матерям, награжденным подвеской "Алтын алқа"

;

22) организует выполнение общественных работ лицами, осужденными к данному виду наказания, в порядке, определяемом уполномоченным органом в сфере уголовно-исполнительной деятельности;

23) содействует развитию местной социальной инфраструктуры;

24) организует движение общественного транспорта;

25) в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь;

26) оказывает содействие государственным ветеринарным организациям, созданным местными исполнительными органами областей, при выполнении ими функций в области ветеринарии на соответствующей административно-территориальной единице;

27) в случае необходимости организует транспортировку лежачего больного из стационара организации здравоохранения до места жительства;

28) взаимодействует с органами местного самоуправления;

29) обеспечивает деятельность учреждений культуры, за исключением учреждений культуры, расположенных в городах республиканского значения, столице, городах областного значения;

30) организует в пределах своей компетенции водоснабжение населенных пунктов и регулирует вопросы водопользования;

31) организует работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов;

32) организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения;

33) ведет учет и регистрацию земельных участков, предназначенных под могилы, в соответствии с правилами погребения и организации дела по уходу за могилами;

34) ведет реестр общественных медиаторов;

35) создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;

36) содействует занятости осужденных, отбывающих наказание в учреждениях уголовно-исполнительной системы, в том числе путем:

размещения заказов на товары, работы и услуги, производимые, выполняемые и оказываемые предприятиями и учреждениями уголовно-исполнительной системы;

привлечения субъектов предпринимательства к открытию, расширению и модернизации на территории учреждений уголовно-исполнительной системы производств, использующих труд осужденных;

37) организует сбор и регистрацию данных (сведений) учета земельных участков для кладбища, а также осуществление контроля за соблюдением условий договора об организации дела по захоронению;



38) своевременное осуществление заключения договоров на содержание и обслуживание могильников с администрациями кладбищ по итогам конкурса, проводимого в соответствии с законодательством о государственных закупках;

39) размещение актуальной информации по занятым и свободным участкам кладбища на официальном интернет-ресурсе местного исполнительного органа.

Осуществление иных прав и обязанностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

#### 15. Функции:

1) предоставляют переданное в управление районное коммунальное имущество в имущественный наем (аренду) физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа;

2) определяют приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, переданных коммунальных государственных предприятий;

3) обеспечивают сохранность переданного коммунального имущества;

4) осуществляют управление переданными районными коммунальными юридическими лицами;

5) согласовывают годовую финансовую отчетность переданного в управление районного коммунального государственного предприятия, утверждаемую решением местного исполнительного органа;

6) устанавливают цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые переданными в управление коммунальными казенными предприятиями;

7) утверждают индивидуальные планы финансирования переданных районных коммунальных государственных учреждений из местного бюджета;

8) принимают работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

9) составляют и утверждают сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

10) проводят инвентаризацию жилищного фонда города районного значения, поселка, села, сельского округа;

11) организуют по согласованию с акимом района (города областного значения) и собранием местного сообщества снос аварийного жилья города районного значения, поселка, села, сельского округа;

12) оказывают содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования;

13) Организует работу пожарного поста села Тушыкудык.

### **Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа, коллегиальных органов (при наличии)**

16. Руководство Аппаратом акима осуществляется акимом сельского округа Тущыкудык, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на аппарат акима сельского округа Тущыкудык задач и осуществление им своих полномочий.

17. Аким сельского округа Тущыкудык избирается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Полномочия акима сельского округа Тущыкудык:

- 1) определяет круг полномочий и обязанности сотрудников Аппарат акима;
- 2) в установленном законодательством порядке налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Аппарат акима;
- 3) в соответствии с действующими законодательствами Республики Казахстан назначает и освобождает от должности сотрудников Аппарат акима;
- 4) является уполномоченным лицом в взаимоотношениях с другими государственными органами, организациями и гражданами;
- 5) издает акты, имеющие обязательную силу на соответствующей административно-территориальной единицы.

Исполнение полномочий акима сельского округа Тущыкудык в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

### **Глава 4. Имущество государственного органа**

19. Аппарат акима может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Аппарата акима формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Аппаратом акима относится к коммунальной собственности.

21. Аппарат акима не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

### **Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

22. Реорганизация и упразднение Аппарат акима осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»  
Министерства юстиции Республики Казахстан