

## Об утверждении Положения о государственном учреждении "Рудненский городской отдел предпринимательства" акимата города Рудного

### *Утративший силу*

Постановление акимата города Рудного Костанайской области от 25 января 2022 года № 81. Утратило силу постановлением акимата города Рудного Костанайской области от 1 марта 2024 года № 192

**Сноска. Утратило силу постановлением акимата города Рудного Костанайской области от 01.03.2024 № 192.**

В соответствии со статьей 31 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" и постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений" акимат города Рудного ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о государственном учреждении "Рудненский городской отдел предпринимательства" акимата города Рудного.

2. Государственному учреждению "Рудненский городской отдел предпринимательства" акимата города Рудного в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) в течение двадцати календарных дней со дня подписания настоящего постановления направление его копии в электронном виде на казахском и русском языках в филиал республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан по Костанайской области для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

2) размещение настоящего постановления на интернет-ресурсе акимата города Рудного после его официального опубликования;

3) государственную регистрацию вышеуказанного Положения в органах юстиции в установленном законодательством порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на курирующего заместителя акима города Рудного.

4. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

*Аким города Рудного*

*К. Испергенов*

Утвержден

## **Положение о государственном учреждении "Рудненский городской отдел предпринимательства" акимата города Рудного**

### **1. Общие положения**

1. Государственное учреждение "Рудненский городской отдел предпринимательства" акимата города Рудного (далее – Учреждение) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере предпринимательства.

2. Учреждение ведомств не имеет.

3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Учреждение является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Учреждение вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Учреждение имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Учреждение по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Учреждения и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Учреждения утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: 111500, Республика Казахстан, Костанайская область, город Рудный, улица Ленина, строение 95.

10. Настоящее Положение является учредительным документом Учреждения.

11. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется из местного бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Учреждению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Учреждения.

Если Учреждению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

## **2. Задачи и полномочия государственного органа**

### 13. Задачи:

1) развитие сферы предпринимательства города Рудного и повышение конкурентоспособности;

2) обеспечение эффективного функционирования субъектов предпринимательства города, участие в разработке и реализации программ по поддержке и развитию малого предпринимательства;

3) участие в реализации государственной политики в сфере предпринимательства;

4) ведение и актуализация реестра субъектов малого и среднего бизнеса в сфере предпринимательства;

5) организация розничной торговли во время проведения праздника;

6) организация повышения квалификации, подготовки и переподготовки работников Учреждения;

7) иные задачи, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

### 14. Полномочия:

#### 1) права:

представлять интересы Учреждения в государственных органах и организациях;

в пределах своей компетенции запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от государственных органов и других организаций;

иные права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан;

#### 2) обязанности:

соблюдать нормы действующего законодательства Республики Казахстан;

исполнять качественно и в срок акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и иных центральных исполнительных органов, а также акима и акимата области и города;

вносить предложения по проектам нормативно-правовых актов, принимаемых акимом и акиматом города по вопросам компетенции Учреждения;

иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

#### 15. Функции:

- 1) осуществление реализации государственной политики поддержки и развития частного предпринимательства;
- 2) анализ рынка туристических услуг и представление в уполномоченный орган необходимых сведений о развитии туризма на территории города;
- 3) разработка и внедрение мер по защите городских туристических ресурсов;
- 4) оказание субъектам туристической деятельности методической и консультативной помощи в вопросах, связанных с организацией и развитием туристической деятельности;
- 5) участие в разработке мероприятий по реализации Программы развития территории города Рудного;
- 6) участие в организации и проведении совещаний и конференций.

### **3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа**

16. Руководство Учреждения осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и осуществление им своих полномочий.

17. Первый руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

#### 18. Полномочия первого руководителя Учреждения:

- 1) представляет Учреждение в государственных органах, иных организациях независимо от форм собственности в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 2) без доверенности действует от имени Учреждения;
- 3) осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и функций;
- 4) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Учреждении и несет персональную ответственность за принятие не надлежащих антикоррупционных мер;
- 5) издает приказы;
- 6) подписывает служебную документацию;
- 7) назначает, освобождает, налагает дисциплинарные взыскания и применяет меры поощрения на работников, осуществляющих техническое обслуживание и

обеспечивающих функционирование Учреждения и не являющихся государственными служащими, вопросы трудовых отношений которых отнесены к его компетенции;

8) осуществляет личный прием физических лиц и представителей юридических лиц;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан по вопросам, отнесенным к его компетенции.

Исполнение полномочий первого руководителя Учреждения в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

#### **4. Имущество государственного органа**

19. Учреждение может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Учреждения формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Учреждением, относится к коммунальной собственности.

21. Учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

#### **5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

22. Реорганизация и упразднение Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.