

**Об утверждении Положения о государственном учреждении "Рудненский городской отдел сельского хозяйства" акимата города Рудного**

***Утративший силу***

Постановление акимата города Рудного Костанайской области от 7 февраля 2022 года № 139. Утратило силу постановлением акимата города Рудного Костанайской области от 1 марта 2024 года № 191

      Сноска. Утратило силу постановлением акимата города Рудного Костанайской области от 01.03.2024 № 191.

      В соответствии со статьей 31 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений" акимат города Рудного ПОСТАНОВЛЯЕТ:

      1. Утвердить прилагаемое Положение о государственном учреждении "Рудненский городской отдел сельского хозяйства" акимата города Рудного.

      2. Государственному учреждению "Рудненский городской отдел сельского хозяйства" акимата города Рудного в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

      1) в течение двадцати календарных дней со дня подписания настоящего постановления направление его копии в электронном виде на казахском и русском языках в филиал республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан по Костанайской области для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

      2) размещение настоящего постановления на интернет-ресурсе акимата города Рудного после его официального опубликования;

      3) государственную регистрацию вышеуказанного Положения в органах юстиции в установленном законодательством порядке;

      3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на курирующего заместителя акима города Рудного.

      4. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| *Аким города Рудного* | *К. Испергенов* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено |
|  | постановлением акимата |
|  | города Рудного |
|  | от "7" февраля 2022 года |
|  | № 139 |

**Положение о государственном учреждении "Рудненский городской отдел сельского хозяйства" акимата города Рудного**

**1. Общие положения**

      1. Государственное учреждение "Рудненский городской отдел сельского хозяйства" акимата города Рудного (далее – Отдел сельского хозяйства) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере сельского хозяйства.

      2. Отдел сельского хозяйства ведомств не имеет.

      3. Отдел сельского хозяйства осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      4. Отдел сельского хозяйства является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      5. Отдел сельского хозяйства вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      6. Отдел сельского хозяйства имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      7. Отдел сельского хозяйства по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Отдела сельского хозяйства и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

      8. Структура и лимит штатной численности Отдела сельского хозяйства утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      9. Местонахождение юридического лица: 111500, Республика Казахстан, Костанайская область, город Рудный, улица Ленина, строение 95.

      10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела сельского хозяйства.

      11. Финансирование деятельности Отдела сельского хозяйства осуществляется из местного бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      12. Отделу сельского хозяйства запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Отдела сельского хозяйства.

      Если Отделу сельского хозяйства законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

**2. Задачи и полномочия государственного органа**

      13. Задачи:

      1) проведение мониторинга внутреннего рынка сельскохозяйственной продукции и продуктов переработки, ведение мониторинга предприятий по переработке сельскохозяйственной продукци;

      2) разработка, реализация стратегических и индиактивных планов социально-экономического развития сельскохозяйственного производства;

      3) осуществление государственной политики и создание условий технического и сельскохозяйственного обеспечения, субсидирование и цифровизация сельхозтоваропроизводителей, партнерские экономические взаимоотношения с перерабатывающими предприятиями на паритетной основе;

      4) осуществление реформ в аграрном секторе, финансовое оздоровление отрасли, привлечение инвестиций для ускоренного экономического роста и повышения экспортного потенциала сельскохозяйственного производства;

      5) обеспечение условий для производства конкурентоспособных высококачественных продуктов питания и сельскохозяйственного сырья, содействия их переработке и сбыту;

      6) обеспечение продовольственной безопасности посредством применения мер государственной политики;

      7) осуществление государственной политики в сельскохозяйственном производстве;

      8) обеспечение оказания государственных услуг в соответствии со стандартами и регламентами;

      9) иные задачи, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

      14. Полномочия:

      1) Права:

      в пределах своей компетенции запрашивать и получать информацию, документы и иные материалы от уполномоченных органов;

      заключать договоры с юридическими лицами и гражданами, приобретать имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде;

      вносить предложения по проектам нормативно-правовых актов, принимаемых акимом и акиматом города по вопросам компетенции Отдела сельского хозяйства;

      осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

      2) Обязанности:

      исполнять качественно и в срок акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и иных центральных исполнительных органов, акима и акимата области и города;

      осуществлять государственный контроль в пределах компетенции в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      реализовывать механизмы стабилизации цен на социально значимые продовольственные товары;

      осуществлять развитие кредитования, субсидирование в сфере агропромышленного комплекса;

      осуществлять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

      15. Функции:

      1) проведение мониторинга цен на продовольственные товары;

      2) осуществление в пределах своей компетенции государственного контроля за соблюдением размера предельно допустимых розничных цен на социально значимые продовольственные товары;

      3) осуществление государственного контроля за соблюдением размера торговой надбавки на социально значимые продовольственные товары;

      4) реализация механизмов стабилизации цен на социально значимые продовольственные товары;

      5) мониторинг состояния продовольственной безопасности в отношении внутренних ресурсов продовольствия;

      6) взаимодействие с акционерным обществом "СПК Тобол" в части реализации продукции областного стабилизационного фонда продовольственных товаров;

      7) реализация программы развития сельских территорий в области сельского хозяйства;

      8) осуществление государственной поддержки субъектов агропромышленного комплекса;

      9) проведение мониторинга данных о посевных площадях, урожайности и валовых сборах культур, мониторинг соблюдения технологии возделывания сельскохозяйственных культур сельскохозяйственными формированиями;

      10) выдача удостоверений на право управления тракторами и изготовленными на их базе самоходными шасси и механизмами, самоходными сельскохозяйственными, мелиоративными и дорожно-строительными машинами и механизмами, а также специальными машинами повышенной проходимости;

      11) регистрация лиц, управляющих тракторами и изготовленными на их базе самоходными шасси и механизмами, самоходными сельскохозяйственными, мелиоративными и дорожно-строительными машинами и механизмами, а также специальными машинами повышенной проходимости по доверенности;

      12) выдача регистрационного документа (дубликата) и государственного номерного знака для тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин, а также специальных машин повышенной проходимости;

      13) государственная регистрация залога тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, а также специальных машин повышенной проходимости;

      14) предоставление информации об отсутствии (наличии) обременений тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, а также специальных машин повышенной проходимости;

      15) субсидирование производства приоритетных культур, в том числе многолетних насаждений, в соответствии с Правилами субсидирования повышения урожайности и качества продукции растениеводства;

      16) рассмотрение обращений физических и юридических лиц по вопросам основной деятельности Отдела сельского хозяйства;

      17) разработка планов, прогнозов развития производства и переработки сельскохозяйственной продукции, содействие в реализации государственной агропродовольственной программы и инвестиционных проектах;

      18) исполнение мероприятий по реализации Программы развития территории города Рудного;

      19) ведение учета запасов продовольственных товаров и представление отчетности в местный исполнительный орган области;

      20) подготовка предварительных расчетов по производству основных видов продукции животноводства и контроль за своевременным предоставлением статистической отчетности сельхозтоваропроизводителями;

      21) реализация государственных программ по микрокредитованию субъектов предпринимательства, сельского хозяйства для развития производства отечественных товаров и услуг;

      22) разработка плана финансирования необходимых объемов субсидий по направлениям субсидирования развития племенного животноводства, повышения продуктивности и качества продукции животноводства, а также субсидирование по возмещению части расходов, понесенных субъектом агропромышленного комплекса при инвестиционных вложениях;

      23) реализация государственной программы "Цифровой Казахстан" в сфере сельского хозяйства;

      24) организация, проведение и сопровождение республиканских, областных и городских сельскохозяйственных ярмарок;

      25) осуществление в интересах местного государственного управления иных полномочий, возлагаемых законодательством Республики Казахстан;

**3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа**

      16. Руководство Отдела сельского хозяйства осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел сельского хозяйства задач и осуществление им своих полномочий.

      17. Первый руководитель Отдела сельского хозяйства назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      18. Первый руководитель Отдела сельского хозяйства не имеет заместителей.

      19. Полномочия первого руководителя Отдела сельского хозяйства:

      1) представляет Отдел сельского хозяйства в государственных органах, иных организациях независимо от форм собственности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

      2) без доверенности действует от имени Отдела сельского хозяйства;

      3) осуществляет общее руководство деятельностью Отдела сельского хозяйства, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел сельского хозяйства задач;

      4) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Отделе сельского хозяйства и несет персональную ответственность за принятие не надлежащих антикоррупционных мер;

      5) издает приказы, подписывает финансовые документы, дает обязательные для исполнения работниками указания;

      6) подписывает служебную документацию;

      7) назначает на должность и освобождает от должности работников Отдела сельского хозяйства в установленном законодательством порядке;

      8) утверждает должностные инструкции к должностям работников Отдела сельского хозяйства;

      9) в установленном законодательством порядке решает вопросы наложения дисциплинарных взысканий, поощрения и оказания материальной помощи в пределах экономии фонда оплаты труда;

      10) утверждает штатное расписание, план финансирования по обязательствам и платежам, структуру Отдела сельского хозяйства в пределах установленного фонда оплаты труда и численности работников;

      11) осуществляет личный прием физических лиц и представителей юридических лиц;

      12) осуществляет иные полномочия в соответствии действующим законодательством Республики Казахстан по вопросам, отнесенным к его компетенции.

      Исполнение полномочий первого руководителя Отдела сельского хозяйства в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

**4. Имущество государственного органа**

      20. Отдел сельского хозяйства может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

      21. Имущество Отдела сельского хозяйства формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      22. Имущество, закрепленное за Отделом сельского хозяйства, относится к коммунальной собственности.

      23. Отдел сельского хозяйства не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

**5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

      24. Реорганизация и упразднение Отдела сельского хозяйства осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан