

**Об утверждении Положения о государственном учреждении "Рудненский городской отдел земельных отношений" акимата города Рудного**

Постановление акимата города Рудного Костанайской области от 15 апреля 2022 года № 485

      В соответствии со статьей 31 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" и постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений" акимат города Рудного ПОСТАНОВЛЯЕТ:

      1. Утвердить прилагаемое Положение о государственном учреждении "Рудненский городской отдел земельных отношений" акимата города Рудного.

      2. Государственному учреждению "Рудненский городской отдел земельных отношений" акимата города Рудного в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

      1) в течении двадцати календарных дней со дня подписания настоящего постановления направление его копии в электронном виде на казахском и русском языках в филиал республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан по Костанайской области для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

      2) размещение настоящего постановления на интернет-ресурсе акимата города Рудного после его официального опубликования;

      3) государственную регистрацию вышеуказанного Положения в органах юстиции в установленном законодательством порядке.

      3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на курирующего заместителя акима города Рудного.

      4. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| *Аким города Рудного* | *К. Испергенов* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден |
|  | постановлением акимата |
|  | города Рудного |
|  | от "15" апреля 2022 года |
|  | № 485 |

**Положение о государственном учреждении "Рудненский городской отдел земельных отношений" акимата города Рудного**

**1. Общие положения**

      1. Государственное учреждение "Рудненский городской отдел земельных отношений" акимата города Рудного (далее – Учреждение) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере земельных отношений.

      2. Учреждение ведомств не имеет.

      3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      4. Учреждение является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      5. Учреждение вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      6. Учреждение имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      7. Учреждение по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Учреждения и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

      8. Структура и лимит штатной численности Учреждения утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      9. Местонахождение юридического лица: 111500, Республика Казахстан, Костанайская область, город Рудный, проспект Космонавтов, 12.

      10. Настоящее Положение является учредительным документом Учреждения.

      11. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется из республиканского и местного бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      12. Учреждению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Учреждения.

      Если Учреждению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

**2. Задачи и полномочия государственного органа**

      13. Задачи:

      1) установление оснований, условий и пределов возникновения, изменения и прекращения права собственности на земельный участок и права землепользования, порядка осуществления прав и обязанностей собственников земельных участков и землепользователей;

      2) регулирование земельных отношений в целях обеспечения рационального использования и охраны земель, воспроизводства плодородия почв, сохранения и улучшения природной среды;

      3) создание условий для равноправного развития всех форм хозяйствования;

      4) охрана прав на землю физических и юридических лиц и государства;

      5) создание и развитие рынка недвижимости;

      6) укрепление законности в области земельных отношений;

      7) организация повышения квалификации, подготовки и переподготовки работников Учреждения;

      8) и иные задачи, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

      14. Полномочия:

      1) права:

      представлять интересы Учреждения в государственных органах и организациях;

      в пределах своей компетенции запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от государственных органов и других организаций;

      физическим лицам и представителям юридических лиц давать разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения;

      организовывать и проводить информационно-презентационные мероприятия (круглые столы, семинары и другие мероприятия), а также совещания по вопросам земельных правоотношений;

      осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан;

      2) обязанности:

      соблюдать нормы действующего законодательства Республики Казахстан;

      исполнять качественно и в срок акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и иных центральных исполнительных органов, а также акима и акимата области и города;

      вносить предложения по проектам нормативно-правовых актов, принимаемых акимом и акиматом города по вопросам компетенции Учреждения;

      осуществлять иные обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      15. Функции:

      1) осуществление реализации государственной политики в области регулирования земельных отношений;

      2) подготовка предложений и проектов решений местного исполнительного органа района, города областного значения по предоставлению земельных участков и изменению их целевого назначения;

      3) определение делимости и неделимости земельных участков в пределах его компетенции;

      4) организация проведения землеустройства и утверждение землеустроительных проектов по формированию земельных участков;

      5) организация разработки проектов зонирования земель, проектов и схем по рациональному использованию земель;

      6) организация проведения земельных торгов (конкурсов, аукционов);

      7) проведение экспертизы проектов и схем городского значения, затрагивающих вопросы использования и охраны земель;

      8) ведение учета собственников земельных участков и землепользователей, а также других субъектов земельных правоотношений;

      9) выдача паспортов земельных участков сельскохозяйственного назначения;

      10) заключение договоров купли-продажи и договоров аренды земельного участка и временного безвозмездного землепользования и осуществление контроля за исполнением условий заключенных договоров;

      11) составление баланса земель города;

      12) подготовка предложений по выдаче разрешений местным исполнительным органом города на использование земельных участков для проведения изыскательских работ;

      13) выявление земель, неиспользуемых и используемых с нарушением законодательства;

      14) подготовка предложений по принудительному отчуждению земельных участков для государственных нужд;

      15) подготовка предложений и проектов решений местного исполнительного органа района, города областного значения по установлению публичных сервитутов для целей недропользования, связанных с геологическим изучением и разведкой полезных ископаемых;

      16) организация разработки проектов земельно-хозяйственного устройства территорий населенных пунктов;

      17) подготовка предложений по резервированию земель;

      18) утверждение земельно-кадастрового плана;

      19) организация работы земельной комиссии по предоставлению земельных участков при акимате города Рудного;

      20) рассмотрение обращений физических и юридических лиц по земельным правоотношениям;

      21) осуществление и оказание государственных услуг;

      22) обеспечение повышения качества оказания государственных услуг;

      23) осуществление иных функций в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа**

      16. Руководство Учреждения осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и осуществление им своих полномочий.

      17. Первый руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      18. Полномочия первого руководителя Учреждения:

      1) представляет Учреждение в государственных органах, иных организациях независимо от форм собственности в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      2) определяет обязанности и круг полномочий работников Учреждения;

      3) назначает, освобождает, налагает дисциплинарные взыскания и применяет меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

      4) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения;

      5) без доверенности действует от имени Учреждения;

      6) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Учреждении и несет персональную ответственность за принятие не надлежащих антикоррупционных мер;

      7) утверждает план финансирования Учреждения;

      8) осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и функций;

      9) осуществляет личный прием физических лиц и представителей юридических лиц;

      10) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан по вопросам, отнесенным к его компетенции.

      Исполнение полномочий первого руководителя Учреждения в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

**4. Имущество государственного органа**

      19. Учреждение может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

      Имущество Учреждения формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      20. Имущество, закрепленное за Учреждением, относится к коммунальной собственности.

      21. Учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

**5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

      22. Реорганизация и упразднение Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан