

**Об утверждении Положения о государственном учреждении "Рудненский городской отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог" акимата города Рудного**

Постановление акимата города Рудного Костанайской области от 28 апреля 2022 года № 544

В соответствии со статьей 31 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" и постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений" акимат города Рудного ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о государственном учреждении "Рудненский городской отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог" акимата города Рудного.

2. Государственному учреждению "Рудненский городской отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог" акимата города Рудного в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) в течении двадцати календарных дней со дня подписания настоящего постановления направление его копии в электронном виде на казахском и русском языках в филиал республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан по Костанайской области для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

2) размещение настоящего постановления на интернет-ресурсе акимата города Рудного после его официального опубликования;

3) государственную регистрацию вышеуказанного Положения в органах юстиции в установленном законодательством порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на курирующего заместителя акима города Рудного.

4. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

*Аким города Рудного*

*К. Испергенов*

Утверждено  
постановлением акимата  
города Рудного

**Положение о государственном учреждении "Рудненский городской отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог" акимата города Рудного**

**1. Общие положения**

1. Государственное учреждение "Рудненский городской отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог" акимата города Рудного (далее - Учреждение) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог.

2. Учреждение имеет подведомственные учреждения:

- 1) товарищество с ограниченной ответственностью "Рудненская теплосеть";
- 2) товарищество с ограниченной ответственностью "Рудненский водоканал";
- 3) товарищество с ограниченной ответственностью "Спутник-2012";

4) государственное коммунальное предприятие "Железородная ТЭК" акимата города Рудного.

3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Учреждение является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Учреждение вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Учреждение имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Учреждение по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Учреждения и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Учреждения утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: 111500, Республика Казахстан, Костанайская область, город Рудный, улица Ленина, дом 95.

10. Настоящее Положение является учредительным документом Учреждения.

11. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется из республиканского и местного бюджетов в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Учреждению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Учреждения.

Если Учреждению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

## **2. Задачи и полномочия государственного органа**

13. Задачи:

1) реализация государственной политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог, регулирование и координирование пассажирских перевозок в городе Рудном;

2) осуществление единой государственной политики в дорожной отрасли в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

3) удовлетворение потребностей населения города Рудного в доступных и качественных жилищных, коммунальных, транспортных, дорожных услугах;

4) повышение уровня жизни населения путем обеспечения жильем отдельных категорий граждан;

5) предотвращение аварийных ситуаций, поддержание и укрепление транспортной инфраструктуры;

6) поддержание санитарного состояния города;

7) улучшение внешнего облика города Рудного;

8) организация сохранения государственного жилищного фонда;

9) освещение улиц города;

10) содержание мест захоронения и захоронение безродных;

11) благоустройство и озеленение города;

12) обеспечение безопасности дорожного движения в населенных пунктах;

13) развитие транспортной инфраструктуры;

14) обеспечение функционирования автомобильных дорог;

15) организация эксплуатации тепловых сетей, находящихся в коммунальной собственности;

16) развитие коммунального хозяйства;

17) развитие системы водоснабжения и водоотведения;

18) реализация бюджетных инвестиционных проектов;

19) координация деятельности учреждений, находящихся в ведении Учреждения;

20) осуществление иных задач, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

14. Полномочия:

1) права:

представлять интересы Учреждения в государственных органах и организациях; в пределах своей компетенции запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от государственных органов и других организаций; иные права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан;

2) обязанности:

соблюдать нормы действующего законодательства Республики Казахстан; качественно и своевременно исполнять акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и иных центральных исполнительных органов, а также акима и акимата области;

обеспечивать качественное и своевременное оказание государственных услуг;

иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

15. Функции:

1) принимает участие:

в разработке годовых и перспективных программ (расчетов) по благоустройству в соответствии с бюджетными программами;

в определении по направлениям, входящим в компетенцию Учреждения, основных показателей проекта бюджета города, осуществляет закуп вышеперечисленных услуг по благоустройству городских территорий у предприятий и организаций всех форм собственности на конкурсной основе;

в координации деятельности потребительских кооперативов собственников квартир, объединений собственников имущества, простых товариществ и других коммунальных служб, оказывающих услуги населению;

2) организует работы в рамках программ по безопасности дорожного движения в городе Рудном;

3) организует сохранение государственного жилищного фонда;

4) обеспечивает жильем отдельных категорий граждан (за счет кредитов из республиканского бюджета, за счет средств местного бюджета);

5) обеспечивает снос аварийного и ветхого жилья;

6) обеспечивает функционирование системы водоотведения;

7) организует эксплуатацию тепловых сетей, находящихся в коммунальной собственности;

8) организует работы по развитию теплоэнергетической системы, находящейся в коммунальной собственности;

9) организует работы по развитию транспортной инфраструктуры (за счет трансфертов из республиканского бюджета, за счет средств местного бюджета);

- 10) обеспечивает функционирование автомобильных дорог;
- 11) организует городские общественные перевозки;
- 12) организует работы по освещению улиц в городе Рудном;
- 13) организует работы по санитарии города Рудного;
- 14) организует работы по содержанию мест захоронений и захоронение безродных;
- 15) организует работы по благоустройству и озеленению города Рудного;
- 16) проводит работы по постановке на учет как "безхозное" имущество и переводу в судебном порядке жилья, оставленного собственниками, в государственную коммунальную собственность;
- 17) осуществляет подготовку документов по приватизации гражданами государственного жилья;
- 18) проводит работы по постановке на учет как "безхозное" имущество и переводу в судебном порядке коммунаций, оставленных собственниками, в государственную коммунальную собственность;
- 19) ведет реестр индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, подавших уведомление о начале осуществления деятельности в качестве перевозчика такси;
- 20) оказывает услуги по выдаче разрешений на размещение наружной (визуальной) рекламы в полосе отвода автомобильных дорог, состоящих на балансе Учреждения;
- 21) оказывает услуги по выдаче ордеров на производство земляных работ физическим и юридическим лицам;
- 22) оказывает услуги по выдаче разрешений на снос зеленых насаждений;
- 23) оказывает услуги по постановке на учет и очередность граждан, нуждающихся в жилье из государственного жилищного фонда или жилище, арендованном местным исполнительным органом в частном жилом фонде;
- 24) обеспечивает повышение качества оказания государственных услуг;
- 25) обеспечивает доступность стандартов и регламентов государственных услуг;
- 26) обеспечивает информированность услугополучателей о порядке оказания государственных услуг;
- 27) рассматривает обращения услугополучателей по вопросам оказания государственных услуг;
- 28) принимает меры, направленные на восстановление нарушенных прав, свобод и законных интересов услугополучателей;
- 29) обеспечивает повышение квалификации работников в сфере оказания государственных услуг;
- 30) принимает меры по оптимизации и автоматизации процессов оказания государственных услуг в соответствии с законодательством республики Казахстан по согласованию с уполномоченным органом в сфере информатизации;
- 31) обеспечивает предоставление информации в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг для проведения оценки

качества оказания государственных услуг. А также информации по результатам внутреннего контроля за качеством оказания государственных услуг;

32) обеспечивает предоставление информации в уполномоченный орган в сфере информатизации для проведения оценки качества оказания государственных услуг, оказываемых в электронном формате;

33) предоставляет доступ центрам обслуживания населения к информационным системам, содержащим необходимые для оказания государственных услуг сведения, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан;

34) предоставляет информацию о порядке оказания государственных услуг в Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг;

35) обеспечивает соблюдение услугодателями стандартов государственных услуг;

36) обеспечивает содержание и обслуживание специальных площадок и стоянок, предназначенных для хранения задержанных транспортных средств;

37) рассматривает обращения физических и юридических лиц, принимает по ним необходимые меры;

38) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

### **3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа**

16. Руководство Учреждения осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и осуществление им своих полномочий.

17. Первый руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Полномочия первого руководителя Учреждения:

1) назначает на должность и освобождает от должности директоров:

товарищества с ограниченной ответственностью "Рудненская теплосеть", товарищества с ограниченной ответственностью "Рудненский водоканал", товарищества с ограниченной ответственностью "Спутник-2012"; государственного коммунального предприятия "Железорудная ТЭК" акимата города Рудного;

2) назначает на должности и освобождает от должностей работников Учреждения в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

3) в установленном законодательством порядке решает вопросы поощрения, оказания материальной помощи, наложения дисциплинарных взысканий;

4) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

5) без доверенности действует от имени Учреждения;

6) утверждает в пределах установленной численности и фонда оплаты труда штатные расписания работников Учреждения и подведомственных учреждений;

7) утверждает планы финансирования администратора бюджетных программ и Учреждения по обязательствам и платежам;

8) распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах своей компетенции;

9) несет персональную ответственность за непринятие мер по противодействию коррупции;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий первого руководителя Учреждения в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

#### **4. Имущество государственного органа**

19. Учреждение может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Учреждения формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Учреждением относится к коммунальной собственности.

21. Учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленными за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

#### **5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

22. Реорганизация и упразднение Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.