

## Об утверждении Положения о государственном учреждении "Рудненский городской отдел экономики и бюджетного планирования" акимата города Рудного

Постановление акимата города Рудного Костанайской области от 5 мая 2022 года № 586

В соответствии со статьей 31 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" и постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений" акимат города Рудного ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о государственном учреждении "Рудненский городской отдел экономики и бюджетного планирования" акимата города Рудного.

2. Государственному учреждению "Рудненский городской отдел экономики и бюджетного планирования" акимата города Рудного в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) в течение двадцати календарных дней со дня подписания настоящего постановления направление его копии в электронном виде на казахском и русском языках в филиал республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан по Костанайской области для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

2) размещение настоящего постановления на интернет-ресурсе акимата города Рудного после его официального опубликования;

3) государственную регистрацию вышеуказанного Положения в органах юстиции в установленном законодательством порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на курирующего заместителя акима города Рудного.

4. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

*Аким города Рудного*

*К. Испергенов*

Утверждено

постановлением акимата

города Рудного

от "5" мая 2022 года

№ 586

# Положение о государственном учреждении "Рудненский городской отдел экономики и бюджетного планирования" акимата города Рудного

## 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Рудненский городской отдел экономики и бюджетного планирования" акимата города Рудного (далее – Учреждение) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сферах экономики и бюджетного планирования.

2. Учреждение не имеет ведомства.

3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Учреждение является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Учреждение вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

4. Учреждение имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Учреждение по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Учреждения и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

6. Структура и лимит штатной численности Учреждения утверждается в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

7. Местонахождение юридического лица: 111500, Республика Казахстан, Костанайская область, город Рудный, улица Ленина, 95.

8. Настоящее Положение является учредительным документом Учреждения.

9. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется из республиканского и местных бюджетов, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

10. Учреждению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Учреждения.

Если Учреждению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

## 2. Задачи и полномочия государственного органа

### 11. Задачи:

- 1) развитие системы планирования, способствующей эффективной реализации приоритетов социально-экономического развития;
- 2) своевременное реагирование на изменения экономической ситуации в стране и городе и принятие мер по стабилизации экономики города;
- 3) содействие повышению инвестиционной активности;
- 4) совершенствование экономического планирования;
- 5) осуществление трехлетнего бюджетного планирования, ориентированного на результат.

### 14. Полномочия:

#### 1) права:

внесение акиму города, государственному учреждению "Управление экономики и бюджетного планирования акимата Костанайской области" предложений по основным направлениям социально-экономического развития города;

в пределах своей компетенции участвовать в разработке нормативно-правовых актов;

получение информации, документов и иных материалов от государственных органов, должностных лиц и хозяйствующих субъектов всех форм собственности по запросу;

соблюдение Конституции, законодательства Республики Казахстан, обеспечение соблюдения и защиты прав, свобод и законных интересов граждан, рассмотрения в установленные законом сроки обращений физических и юридических лиц, принятия по ним необходимых мер;

осуществление иных прав и обязанностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

#### 2) обязанности:

осуществление мониторинга за исполнением предприятиями, организациями и учреждениями города стратегических и программных документов;

в пределах своей компетенции подготавливать и представлять государственным органам информационно-аналитические материалы;

осуществлять деятельность в соответствии с законом Республики Казахстан и нормативными правовыми актами.

### 15. Функции:

1) разработка проекта Программы развития территории города Рудного и плана мероприятий по реализации Программы развития территории города Рудного;

2) мониторинг Программы развития территории города Рудного;

3) разъяснение основных норм по дальнейшему функционированию системы государственного планирования (по Программе развития территории города Рудного, по разработке городского бюджета) для местных исполнительных органов;

4) разработка городского бюджета, внесение проекта бюджета на рассмотрение акимата;

5) разработка мер и внесение предложений акиму города по финансовому оздоровлению экономики;

6) участие в разработке предложений по улучшению структуры организаций, финансируемых из местного бюджета;

7) рассмотрение бюджетных инвестиционных проектов администраторов бюджетных программ и разработка по ним экономического заключения;

8) внесение предложений по уточнению городского бюджета;

9) координация работы по обеспечению деятельности бюджетной комиссии города Рудного, подготовка протоколов заседаний бюджетной комиссии;

10) формирование перечня приоритетных бюджетных инвестиционных проектов (программ);

11) согласование проектов бюджетных программ администратора местных бюджетных программ;

12) анализ состояния экономики города;

13) разработка отчетов по выполнению программ, планов мероприятий, поручений Правительства Республики Казахстан, акима и акимата области и города;

14) анализ деятельности предприятий города Рудного;

15) координация работы отделов, городских социальных и финансовых служб по разработке планов мероприятий по выполнению экономических и социальных программ по городу;

16) подготовка докладов и выступлений акима по вопросам социально-экономического развития на заседания акимата;

17) определение лимитов расходов администраторов бюджетных программ, лимитов на новые инициативы на основе прогнозных показателей социально-экономического развития Республики Казахстан, приоритетных направлений расходования бюджетных средств, размера дефицита соответствующего бюджета на плановый период;

18) рассмотрение бюджетных заявок администраторов бюджетных программ на предмет их соответствия бюджетному и иному законодательству Республики Казахстан ;

19) по итогам рассмотрения бюджетных заявок, проектов бюджетных программ администраторов местных бюджетных программ формирование заключений по бюджетным заявкам и проектам бюджетных программ и направление их на рассмотрение соответствующей бюджетной комиссии;

- 20) оказание государственных услуг в соответствии с законодательством;
- 21) обеспечение доступности стандартов и регламентов государственных услуг;
- 22) иные функции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

### **3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа**

16. Руководство Учреждения осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и осуществление им своих полномочий.

17. Первый руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Первый руководитель Учреждения имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия первого руководителя Учреждения:

- 1) организует и руководит работой Учреждения;
- 2) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение функций;
- 3) определяет полномочия работников Учреждения;
- 4) в установленном законодательством порядке налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников, подписывает приказы по приему и увольнению работников;
- 5) в пределах своих полномочий обеспечивает исполнение требований законодательства Республики Казахстан;
- 6) подписывает приказы, обязательные для исполнения работниками Учреждения;
- 7) разрабатывает предложения по структуре, штатной численности и штатному расписанию Учреждения и вносит их акиму на утверждение, устанавливает доплаты, размер материального поощрения сотрудников в пределах экономии средств по плану финансирования Учреждения;
- 8) принимает решения по другим вопросам, относящимся к его компетенции;
- 9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий первого руководителя Учреждения в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Руководитель определяет полномочия своего заместителя в соответствии с действующим законодательством.

### **4. Имущество государственного органа**

21. Учреждение может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Учреждения формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Учреждением относится к коммунальной собственности.

23. Учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

## **5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

24. Реорганизация и упразднение Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.