Об утверждении Положения о государственном учреждении "Отдел занятости и социальных программ акимата города Аркалыка"

Постановление акимата города Аркалыка Костанайской области от 18 ноября 2022 года № 476.

В соответствии со статьей 31 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" и постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590 " О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений" акимат города Аркалыка ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о государственном учреждении "Отдел занятости и социальных программ акимата города Аркалыка".

2. Государственному учреждению "Отдел занятости и социальных программ акимата города Аркалыка" в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) в течение двадцати календарных дней со дня подписания настоящего постановления направление его копии в электронном виде на казахском и русском языках в филиал республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан по Костанайской области для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

2) размещение настоящего постановления на интернет-ресурсе акимата города Аркалыка после его официального опубликования;

3) государственную регистрацию вышеуказанного Положения в органах юстиции в установленном законодательством порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на курирующего заместителя акима города Аркалыка.

4. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

Аким города *А. Асанов*

Утверждено
постановлением акимата
от "18" ноября 2022 года
№ 476

Положение о государственном учреждении "Отдел занятости и социальных программ акимата города Аркалыка"

Сноска. Положение – в редакции постановления акимата города Аркалыка Костанайской области от 27.01.2025 № 19 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ акимата города Аркалыка" (далее - Учреждение) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере занятости и социальных программ на административной территории города Аркалыка.

2. Учреждение имеет подведомственные учреждения:

1) коммунальное государственное учреждение "Центр ресоциализации лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации" акимата города Аркалыка государственного учреждения "Отдел занятости и социальных программ акимата города Аркалыка";

2) коммунальное государственное учреждение "Центр оказания специальных социальных услуг" государственного учреждения "Отдел занятости и социальных программ акимата города Аркалыка".

3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Учреждение является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан.

5. Учреждение вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Учреждение имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это осуществляется в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан и Законом Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан".

7. Учреждение по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Учреждения и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Учреждения утверждаются в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан и Законом Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан".

9. Местонахождение юридического лица: 110300, Республика Казахстан, Костанайская область, город Аркалык, проспект Абая, 62.

10. Настоящее положение является учредительным документом Учреждения.

11. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется из республиканского и местного бюджетов в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан.

12. Учреждению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Учреждения.

Если Учреждению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

2. Задачи и полномочия государственного органа

13. Задачи:

1) реализация государственной политики в сфере социальной защиты населения;

2) организация социальной поддержки малообеспеченных семей, ветеранов, лиц с инвалидностью и других отдельных категорий нуждающихся граждан;

3) координация деятельности учреждений, находящихся в ведении Учреждения;

4) защита прав граждан, их интересов, государственных гарантий, предусмотренных действующим законодательством по вопросам занятости и социальной защиты;

5) оказание социальной помощи нуждающимся гражданам;

6) взаимодействие с центрами трудовой мобильности в целях обеспечения содействия занятости населения.

14. Полномочия:

1) права:

представлять интересы Учреждения в государственных органах и организациях;

в пределах своей компетенции установленной законодательством Республики Казахстан запрашивать и получать необходимую информацию от других государственных органов, должностных лиц, организаций и их руководителей, граждан для выполнения своих функций; предоставлять юридическим и физическим лицам информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения;

принимать участие в работе комиссий, на заседаниях и совещаниях аппарата акима города, городских служб и подразделений и других мероприятиях связанных с деятельностью Учреждения;

вносить руководству предложения по улучшению и совершенствованию работы Учреждения, на обеспечение надлежащих условий труда в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан;

2) обязанности:

соблюдать нормы действующего законодательства Республики Казахстан;

качественно и своевременно исполнять акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и центральных исполнительных органов, а также акима и акимата области;

обеспечивать качественное и своевременное оказание государственных услуг;

рассмотрение обращений, жалоб и заявлений граждан по вопросам, входящим в сферу деятельности Учреждения;

проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения;

участвовать в работе комиссий и рабочих групп по обсуждению вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;

осуществлять мониторинг за организацией деятельности подведомственных учреждений по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения;

разработка и корректировка бюджетных программ Учреждения в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

организация, проведение и анализ государственных закупок товаров, работ и услуг для Учреждения в соответствии с Законом Республики Казахстан "О государственных закупках".

15. Функции:

1) координация деятельности подведомственных государственных учреждений;

2) осуществление функций рабочего органа специальной комиссии оказания социальной помощи отдельным категориям нуждающихся граждан, по решениям местных исполнительных органов, и вынесению заключений о необходимости оказания социальной помощи;

3) прогнозирование потребности бюджетных средств и реализация социальных программ в соответствии с действующим законодательством;

4) рассмотрение обращений физических и юридических лиц и принятие необходимых мер;

5) взаимодействие с некоммерческими (неправительственными) организациями;

6) вынесение решения о предоставлении специальных социальных услуг лицам (семьям), признанным нуждающимися в специальных социальных услугах;

7) осуществление функций по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

8) осуществление мониторинга организаций с рисками высвобождения и сокращения рабочих мест;

9) обеспечение санаторно-курортного лечения лиц с инвалидностью и детей с инвалидностью в соответствии с индивидуальной программой абилитации и реабилитации лица с инвалидностью;

10) обеспечения лиц с инвалидностью протезно-ортопедической помощью, техническими вспомогательными (компенсаторными) средствами, специальными средствами передвижения в соответствии с индивидуальной программой абилитации и реабилитации лица с инвалидностью;

11) обеспечение услугами индивидуального помощника для лиц с инвалидностью первой группы, имеющих затруднение в передвижении, специалиста жестового языка для лиц с инвалидностью по слуху в соответствии с индивидуальной программой абилитации и реабилитации лица с инвалидностью;

12) оказание государственной адресной социальной помощи;

13) оказание жилищной помощи за счет средств местного бюджета;

14) подготовка предложений по регулированию системы социального партнерства;

15) реализация предложений по регулированию системы социального партнерства в области социальных и трудовых отношений, а также в пределах своей компетенции обеспечение работы городской трехсторонней комиссии по социальному партнерству;

16) участие в работе консультативных комиссий и рабочих групп, формируемых из представителей органов исполнительной власти, объединений работодателей и профсоюзов, рассматривающих вопросы занятости и социальной защиты населения;

17) составление государственной и ведомственной отчетности, ведение бухгалтерского учета и отчетности в установленном порядке;

18) осуществление регистрации и оформление документов лиц, пострадавших от воздействия Семипалатинского испытательного ядерного полигона, для назначения единовременной компенсации и выдачи удостоверения;

19) выдача, продление и отзыв разрешений трудовым иммигрантам для осуществления трудовой деятельности на территории города Аркалыка;

20) оказание государственной услуги "Выдача удостоверения реабилитированному лицу";

21) оказание возмещения затрат на обучение на дому детей с ограниченными возможностями из числа детей с инвалидностью по индивидуальному учебному плану.

3. Статус, полномочия руководителя государственного органа

16. Руководство Учреждения осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и осуществление им своих полномочий.

17. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с Законом Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан" и трудовым законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель Учреждения имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия руководителя Учреждения:

1) назначает на должность и освобождает от должности руководителя:

коммунальное государственное учреждение "Центр ресоциализации лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации" акимата города Аркалыка государственного учреждения "Отдел занятости и социальных программ акимата города Аркалыка";

коммунальное государственное учреждение "Центр оказания специальных социальных услуг" государственного учреждения "Отдел занятости и социальных программ акимата города Аркалыка";

2) определяет полномочия и обязанности работников государственного учреждения ;

3) назначает на должности и освобождает от должности работников государственного учреждения в соответствии с Законом Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан" и трудовым законодательством Республики Казахстан;

4) осуществляет в порядке, установленном Законом Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан" и трудовым законодательством Республики Казахстан, поощрение работников государственного учреждения, оказание материальной помощи, наложение на них дисциплинарных взысканий;

5) издает приказы и дает указания по вопросам, входящим в его компетенцию, обязательные для выполнения всеми работниками государственного учреждения;

6) утверждает Положения о структурных подразделениях государственного учреждения, должностные инструкции его работников;

7) проводит совещания с участием руководителей подведомственных организаций;

8) утверждает перспективные и текущие планы работы государственного учреждения;

9) осуществляет личный прием граждан;

10) без доверенности действует от имени Учреждения;

11) утверждает в пределах установленной численности и фонда оплаты труда штатные расписания работников Учреждения и подведомственных учреждений;

12) утверждает планы финансирования администратора бюджетных программ и Учреждения по обязательствам и платежам;

13) несет персональную ответственность за коррупцию среди подчиненных и по предупреждению совершения коррупционных правонарушений подчиненными сотрудниками по противодействию коррупции;

20. Исполнение полномочий руководителя государственного учреждения в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с Законами Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан" и "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан";

21. Взаимоотношения между администрацией государственного учреждения и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и законодательством о государственной службе;

22. Работники государственного учреждения несут ответственность за своевременное и полное выполнение возложенных на них задач и поручения руководителя государственного органа;

4. Имущество государственного органа

23. Учреждение может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законами Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" и "О государственном имуществе".

24. Имущество государственного учреждения формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных Законом Республики Казахстан "О государственном имуществе".

25. Имущество, закрепленное за Учреждением, относится к коммунальной собственности.

26. Государственное учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено бюджетным законодательством Республики Казахстан и Законом Республики Казахстан "О государственном имуществе".

5. Реорганизация и упразднение государственного органа

27. Реорганизация и упразднение Учреждения осуществляются в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан.

Перечень организаций, находящихся в ведении Учреждения:

коммунальное государственное учреждение "Центр ресоциализации лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации" акимата города Аркалыка государственного учреждения "Отдел занятости и социальных программ акимата города Аркалыка";

коммунальное государственное учреждение "Центр оказания специальных социальных услуг" государственного учреждения "Отдел занятости и социальных программ акимата города Аркалыка".

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан