

## **Об утверждении Положения о государственном учреждении "Отдел земельных отношений акимата города Лисаковска"**

Постановление акимата города Лисаковска Костанайской области от 1 апреля 2022 года № 119

В соответствии со статьей 31 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" и постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений" акимат города Лисаковска ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о государственном учреждении "Отдел земельных отношений акимата города Лисаковска".

2. Государственному учреждению "Отдел земельных отношений акимата города Лисаковска" в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

- 1) государственную регистрацию вышеуказанного Положения в органах юстиции;
- 2) в течение двадцати календарных дней со дня подписания настоящего постановления направление его копии в электронном виде на казахском и русском языках в филиал республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан по Костанайской области для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;
- 3) размещение настоящего постановления на интернет-ресурсе акимата города Лисаковска после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на курирующего заместителя акима города Лисаковска.

4. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

*Аким города*

*А. Ибраев*

Утверждено  
постановлением акимата  
01 апреля 2022 года  
№ 119

**Положение о государственном учреждении "Отдел земельных отношений акимата города Лисаковска"**

## **Глава 1. Общие положения**

1. Государственное учреждение "Отдел земельных отношений акимата города Лисаковска" (далее - Отдел) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере регулирования земельных отношений в пределах границ города.

2. Отдел не имеет ведомств.

3. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Отдел по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Отдела и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: 111200, Республика Казахстан, Костанайская область, город Лисаковск, улица Мира, 31.

10. Настоящее положение является учредительным документом Отдела.

11. Финансирование деятельности Отдела осуществляется из местного бюджета.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

## **Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа**

13. Задачи:

1) обеспечение исполнения земельного законодательства;

- 2) осуществление государственных функций в сфере земельных отношений;
- 3) иные задачи, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

#### 14. Полномочия:

##### 1) права:

в пределах своей компетенции запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от государственных органов и других организаций;

иметь право быть истцом и ответчиком в суде, по вопросам, отнесенным к его компетенции.

##### 2) обязанности:

соблюдение норм действующего законодательства Республики Казахстан;

осуществление иных обязанностей, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

#### 15. Функции:

1) осуществляет подготовку предложений и проектов решений местного исполнительного органа по предоставлению земельных участков в частную собственность, землепользование и изменению их целевого назначения;

2) осуществляет подготовку предложений по принудительному отчуждению земельных участков для государственных нужд;

3) осуществляет подготовку предложений по выдаче разрешений местными исполнительными органами города на использование земельного участка для проведения изыскательских работ;

4) организует проведение земельных торгов (аукционов, конкурсов);

5) заключает договора купли-продажи, договора аренды земельных участков и временного безвозмездного землепользования, осуществляет контроль за исполнением условий заключенных договоров;

6) ведет учет собственников земельных участков и землепользователей, а также других объектов земельных правоотношений;

7) оказывает государственные услуги согласно утвержденному приказом и.о. Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан от 31 января 2020 года реестра государственных услуг;

8) определяет делимость и неделимость земельных участков;

9) осуществляет подготовку предложений по резервированию земель;

10) составляет баланс земель города;

11) осуществляет выявление бесхозных земельных участков и организует работу по постановке их на учет;

12) осуществляет подготовку предложений и проектов решений исполнительного органа города по предоставлению земельных участков для целей недропользования, связанных с государственным геологическим изучением недр и разведкой;

13) организует разработку проектов зонирования земель и программ, проектов и схем по рациональному использованию земель города.

### **Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа.**

16. Руководство Отдела осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих полномочий.

17. Первый руководитель Отдела назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Полномочия первого руководителя Отдела:

обладает правом первой подписи финансовых документов, заключает договоры, выдает доверенности;

распределяет и утверждает должностные обязанности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников учреждения;

утверждает порядок и планы по командировкам, стажировкам, обучению в учебных центрах и иным видам повышения квалификации работников;

принимает на работу и увольняет, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий первого руководителя Отдела в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

### **Глава 4. Имущество государственного органа**

19. Отдел может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Отделом относится к коммунальной собственности

21. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

### **Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

22. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»  
Министерства юстиции Республики Казахстан