

Об утверждении Положения о государственном учреждении "Отдел занятости и социальных программ акимата города Лисаковска"

Постановление акимата города Лисаковска Костанайской области от 1 апреля 2022 года № 120.

В соответствии со статьей 31 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" и постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений" акимат города Лисаковска ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о государственном учреждении "Отдел занятости и социальных программ акимата города Лисаковска".

2. Государственному учреждению "Отдел занятости и социальных программ акимата города Лисаковска" в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию вышеуказанного Положения в органах юстиции;

2) в течение двадцати календарных дней со дня подписания настоящего постановления направление его копии в электронном виде на казахском и русском языках в филиал республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан по Костанайской области для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего постановления на интернет-ресурсе акимата города Лисаковска после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на курирующего заместителя акима города Лисаковска.

4. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

Аким города

А. Ибраев

Утверждено

постановлением акимата

от 1 апреля 2022 года

№ 120

Положение о государственном учреждении "Отдел занятости и социальных программ акимата города Лисаковска"

Глава 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ акимата города Лисаковска" (далее – Отдел) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере занятости и социальных программ на административной территории города Лисаковска.

2. Отдел имеет подведомственное учреждение: коммунальное государственное учреждение "Кризисный центр для жертв бытового насилия и поддержки семьи" государственного учреждения "Отдел занятости и социальных программ акимата города Лисаковска".

Сноска. Пункт 2 – в редакции постановления акимата города Лисаковска Костанайской области от 13.02.2024 № 54 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

3. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с Бюджетным Кодексом Республики Казахстан.

5. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Отдел по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Отдела и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан в сфере занятости и социальной защиты населения.

8. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: 111200, Республика Казахстан, Костанайская область, город Лисаковск, улица Мира, 31.

10. Настоящее положение является учредительным документом Отдела.

11. Финансирование деятельности Отдела осуществляется из местного бюджета.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа

13. Задачи:

- 1) реализация государственной политики в сфере социальной защиты населения;
- 2) взаимодействие с центрами трудовой мобильности в целях обеспечения содействия занятости населения.

Сноска. Пункт 13 – в редакции постановления акимата города Лисаковска Костанайской области от 12.09.2023 № 259 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

14. Полномочия:

1) права:

в пределах своей компетенции запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от государственных органов и других организаций;

иметь право быть истцом и ответчиком в суде, по вопросам, отнесенным к его компетенции.

2) обязанности:

соблюдение норм действующего законодательства Республики Казахстан;

качественно и своевременно исполнять акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и иных центральных исполнительных органов, а также акима и акимата области;

соблюдение норм антикоррупционного законодательства Республики Казахстан;

давать физическим и юридическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

15. Функции:

- 1) планирование потребности бюджетных средств и реализация бюджетных программ в соответствии с действующим законодательством;
- 2) осуществление государственных закупок, а также размещения государственного социального заказа по предоставлению специальных социальных услуг и услуг по оценке и определению потребности в специальных социальных услугах;
- 3) оказание государственных услуг в соответствии с действующим законодательством;
- 4) осуществление мониторинга создания рабочих мест в рамках национальных проектов;
- 5) осуществление мониторинга организаций с рисками высвобождения и сокращения рабочих мест;

6) разработка предложений по установлению квоты рабочих мест для лиц с инвалидностью; лиц, состоящих на учете службы пробации; лиц, освобожденных из мест лишения свободы; граждан из числа молодежи, потерявших или оставшихся до достижения восемнадцатилетнего возраста без попечения родителей, являющиеся выпускниками организаций образования;

7) оказания социальной помощи и координации в оказании благотворительной помощи лицам с инвалидностью;

8) оформление документов на ветеранов и других лиц в соответствии с действующим законодательством, для обеспечения их санаторно-курортным лечением;

9) организация работы комиссии по подтверждению факта работы с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года;

10) осуществление функций по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

11) принятие решения о предоставлении специальных социальных услуг лицам (семьям), признанным нуждающимися в специальных социальных услугах;

12) оказание специальных социальных услуг в условиях оказания полустационара в отделении дневного пребывания;

13) оказание специальных социальных услуг в условиях оказания услуг на дому в отделении социальной помощи на дому;

14) разработка проектов нормативно-правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

15) взаимодействие с предприятиями и организациями всех форм собственности по всем вопросам, относящимся в компетенцию Отдела;

16) рассмотрение обращений физических и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, принимает по ним необходимые меры;

17) предоставление отчетности и информационных документов в вышестоящие органы по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

18) осуществление организации и проведения информационно-презентационных мероприятий, а также совещаний по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

19) реализация государственной политики в области регулирования коллективных трудовых отношений и социального партнерства;

20) осуществление иных функций, возложенных действующим законодательством Республики Казахстан, в пределах компетенции Отдела;

21) координирует создание и деятельность организаций, предоставляющих специальные социальные услуги, находящихся в ведении Отдела.

Сноска. Пункт 15 – в редакции постановления акимата города Лисаковска Костанайской области от 12.09.2023 № 259 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); с изменением, внесенным постановлением акимата города Лисаковска Костанайской области от

13.02.2024 № 54 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа

16. Руководство Отдела осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих полномочий.

17. Первый руководитель Отдела назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством о государственной службе Республики Казахстан.

18. Первый руководитель Отдела имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством о государственной службе Республики Казахстан.

19. Полномочия первого руководителя Отдела:

организует и руководит работой Отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций и задач;

руководит производственной, хозяйственной и финансово-экономической деятельностью Отдела, несет ответственность за последствия принимаемых решений, сохранность и эффективное использование имущества Отдела, а также за финансово-хозяйственные результаты его деятельности;

в пределах своей компетенции издает приказы, подписывает служебную документацию Отдела;

принимает решения о назначении на должность и освобождении от должности работников Отдела в порядке установленном законодательством о государственной службе и трудовым законодательством;

разрабатывает положение, структуру и штатное расписание, инструкции и другие документы Отдела, положения структурных подразделений Отдела;

утверждает планы финансирования бюджетных программ по платежам и обязательствам;

определяет задачи и круг функциональных обязанностей работников в соответствии с занимаемыми должностями на основании квалификационных требований;

организует работу и эффективное взаимодействие всех структурных подразделений ;

обеспечивает разработку, заключение и выполнение коллективного договора, соблюдение трудовой и государственной дисциплины;

принимает решения по вопросам поощрения, оказания материальной помощи, наложения дисциплинарных взысканий на работников Отдела;

организует работу по финансовому, материальному, техническому обеспечению Отдела;

осуществляет контроль за целевым использованием денежных средств Отдела, обеспечивает сохранность денежных средств, товарно-материальных ценностей, подписывает финансовые документы;

разрабатывает планы работы Отдела;

осуществляет контроль за соблюдением законов Республики Казахстан и действующих нормативных правовых актов;

осуществляет личный прием физических и представителей юридических лиц; обеспечивает рассмотрение обращений физических и юридических лиц и принятие по ним необходимых мер;

принимает участие в работе городских консультативно-совещательных органов по вопросам занятости и социальной защиты населения;

несет персональную ответственность за непринятие мер по противодействию коррупции;

представляет Отдел во всех взаимоотношениях с государственными органами и иными организациями в соответствии с действующим законодательством в сфере занятости и социальной защиты населения.

Исполнение полномочий первого руководителя Отдела в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с законодательством о государственной службе;

назначает на должность и освобождает от должности директора коммунального государственного учреждения "Кризисный центр для жертв бытового насилия и поддержки семьи" государственного учреждения "Отдел занятости и социальных программ акимата города Лисаковска.

Сноска. Пункт 19 с изменениями, внесенными постановлениями акимата города Лисаковска Костанайской области от 12.09.2023 № 259 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 13.02.2024 № 54 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

20. Первый руководитель определяет полномочия своего заместителя в соответствии с действующим законодательством о государственной службе и трудовом законодательстве.

Глава 4. Имущество государственного органа

21. Отдел может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Отделом относится к коммунальной собственности

23. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа

24. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Перечень организаций, находящихся в ведении Отдела:

коммунальное государственное учреждение "Кризисный центр для жертв бытового насилия и поддержки семьи" государственного учреждения "Отдел занятости и социальных программ акимата города Лисаковска.

Сноска. Пункт 24 – в редакции постановления акимата города Лисаковска Костанайской области от 13.02.2024 № 54 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).