

**Об утверждении Положения о государственном учреждении "Отдел занятости и социальных программ акимата города Лисаковска"**

Постановление акимата города Лисаковска Костанайской области от 1 апреля 2022 года № 120.

      В соответствии со статьей 31 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" и постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений" акимат города Лисаковска ПОСТАНОВЛЯЕТ:

      1. Утвердить прилагаемое Положение о государственном учреждении "Отдел занятости и социальных программ акимата города Лисаковска".

      2. Государственному учреждению "Отдел занятости и социальных программ акимата города Лисаковска" в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию вышеуказанного Положения в органах юстиции;

      2) в течение двадцати календарных дней со дня подписания настоящего постановления направление его копии в электронном виде на казахском и русском языках в филиал республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан по Костанайской области для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

      3) размещение настоящего постановления на интернет-ресурсе акимата города Лисаковска после его официального опубликования.

      3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на курирующего заместителя акима города Лисаковска.

      4. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| *Аким города* | *А. Ибраев* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено |
|  | постановлением акимата |
|  | от 1 апреля 2022 года |
|  | № 120 |

**Положение о государственном учреждении "Отдел занятости и социальных программ акимата города Лисаковска"**

**Глава 1. Общие положения**

      1. Государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ акимата города Лисаковска" (далее – Отдел) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере занятости и социальных программ на административной территории города Лисаковска.

      2. Отдел имеет подведомственные учреждения:

      1) коммунальное государственное учреждение "Центр поддержки семьи" государственного учреждения "Отдел занятости и социальных программ акимата города Лисаковска;";

      2) коммунальное государственное учреждение "Центр оказания специальных социальных услуг" государственного учреждения "Отдел занятости и социальных программ акимата города Лисаковска.

      Сноска. Пункт 2 – в редакции постановления акимата города Лисаковска Костанайской области от 08.01.2025 № 4 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      3. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      4. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с Бюджетным Кодексом Республики Казахстан.

      5. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      6. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      7. Отдел по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Отдела и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан в сфере занятости и социальной защиты населения.

      8. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      9. Местонахождение юридического лица: 111200, Республика Казахстан, Костанайская область, город Лисаковск, улица Мира, 31.

      10. Настоящее положение является учредительным документом Отдела.

      11. Финансирование деятельности Отдела осуществляется из местного бюджета.

      12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Отдела.

      Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

**Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа**

      13. Задачи:

      1) реализация государственной политики в сфере социальной защиты населения;

      2) взаимодействие с центрами трудовой мобильности в целях обеспечения содействия занятости населения.

      Сноска. Пункт 13 – в редакции постановления акимата города Лисаковска Костанайской области от 12.09.2023 № 259 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      14. Полномочия:

      1) права:

      в пределах своей компетенции запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от государственных органов и других организаций;

      иметь право быть истцом и ответчиком в суде, по вопросам, отнесенным к его компетенции.

      2) обязанности:

      соблюдение норм действующего законодательства Республики Казахстан;

      качественно и своевременно исполнять акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и иных центральных исполнительных органов, а также акима и акимата области;

      соблюдение норм антикоррупционного законодательства Республики Казахстан;

      давать физическим и юридическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

      15. Функции:

      1) планирование потребности бюджетных средств и реализация бюджетных программ в соответствии с действующим законодательством;

      2) осуществление государственных закупок в соответствии с действующим законодательством;

      3) оказание государственных услуг в соответствии с действующим законодательством;

      4) осуществление мониторинга создания рабочих мест в рамках национальных проектов;

      5) осуществление мониторинга организаций с рисками высвобождения и сокращения рабочих мест;

      6) исключен постановлением акимата города Лисаковска Костанайской области от 08.01.2025 № 4 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования);

      7) оказания социальной помощи и координации в оказании благотворительной помощи лицам с инвалидностью;

      8) оформление документов на ветеранов и других лиц в соответствии с действующим законодательством, для обеспечения их санаторно-курортным лечением;

      9) организация работы комиссии по подтверждению факта работы с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года;

      10) осуществление функций по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      11) принятие решения о предоставлении специальных социальных услуг лицам (семьям), признанным нуждающимися в специальных социальных услугах;

      12) исключен постановлением акимата города Лисаковска Костанайской области от 08.01.2025 № 4 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования);  
      13) исключен постановлением акимата города Лисаковска Костанайской области от 08.01.2025 № 4 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования);

      14) разработка проектов нормативно-правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

      15) взаимодействие с предприятиями и организациями всех форм собственности по всем вопросам, относящимся в компетенцию Отдела;

      16) рассмотрение обращений физических и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, принимает по ним необходимые меры;

      17) предоставление отчетности и информационных документов в вышестоящие органы по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

      18) осуществление организации и проведения информационно-презентационных мероприятий, а также совещаний по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

      19) реализация государственной политики в области регулирования коллективных трудовых отношений и социального партнерства;

      20) осуществление иных функций, возложенных действующим законодательством Республики Казахстан, в пределах компетенции Отдела;

      21) координирует создание и деятельность организаций, предоставляющих специальные социальные услуги, находящихся в ведении Отдела.

      Сноска. Пункт 15 – в редакции постановления акимата города Лисаковска Костанайской области от 12.09.2023 № 259 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); с изменениями, внесенными постановлениями акимата города Лисаковска Костанайской области от 13.02.2024 № 54 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 08.01.2025 № 4 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа**

      16. Руководство Отдела осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих полномочий.

      17. Первый руководитель Отдела назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством о государственной службе Республики Казахстан.

      18. Первый руководитель Отдела имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством о государственной службе Республики Казахстан.

      19. Полномочия первого руководителя Отдела:

      организует и руководит работой Отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций и задач;

      руководит производственной, хозяйственной и финансово-экономической деятельностью Отдела, несет ответственность за последствия принимаемых решений, сохранность и эффективное использование имущества Отдела, а также за финансово-хозяйственные результаты его деятельности;

      в пределах своей компетенции издает приказы, подписывает служебную документацию Отдела;

      принимает решения о назначении на должность и освобождении от должности работников Отдела в порядке установленном законодательством о государственной службе и трудовым законодательством;

      разрабатывает положение, структуру и штатное расписание, инструкции и другие документы Отдела, положения структурных подразделений Отдела;

      утверждает планы финансирования бюджетных программ по платежам и обязательствам;

      определяет задачи и круг функциональных обязанностей работников в соответствии с занимаемыми должностями на основании квалификационных требований;

      организует работу и эффективное взаимодействие всех структурных подразделений;

      обеспечивает разработку, заключение и выполнение коллективного договора, соблюдение трудовой и государственной дисциплины;

      принимает решения по вопросам поощрения, оказания материальной помощи, наложения дисциплинарных взысканий на работников Отдела;

      организует работу по финансовому, материальному, техническому обеспечению Отдела;

      осуществляет контроль за целевым использованием денежных средств Отдела, обеспечивает сохранность денежных средств, товарно-материальных ценностей, подписывает финансовые документы;

      разрабатывает планы работы Отдела;

      осуществляет контроль за соблюдением законов Республики Казахстан и действующих нормативных правовых актов;

      осуществляет личный прием физических и представителей юридических лиц; обеспечивает рассмотрение обращений физических и юридических лиц и принятие по ним необходимых мер;

      принимает участие в работе городских консультативно-совещательных органов по вопросам занятости и социальной защиты населения;

      несет персональную ответственность за непринятие мер по противодействию коррупции;

      представляет Отдел во всех взаимоотношениях с государственными органами и иными организациями в соответствии с действующим законодательством в сфере занятости и социальной защиты населения.

      Исполнение полномочий первого руководителя Отдела в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с законодательством о государственной службе;

      назначает на должность и освобождает от должности:

      директора коммунального государственного учреждения "Центр поддержки семьи" государственного учреждения "Отдел занятости и социальных программ акимата города Лисаковска";

      директора коммунального государственного учреждения "Центр оказания специальных социальных услуг" государственного учреждения "Отдел занятости и социальных программ акимата города Лисаковска.

      Сноска. Пункт 19 c изменениями, внесенными постановлениями акимата города Лисаковска Костанайской области от 12.09.2023 № 259 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 13.02.2024 № 54 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 08.01.2025 № 4 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      20. Первый руководитель определяет полномочия своего заместителя в соответствии с действующим законодательством о государственной службе и трудовом законодательстве.

**Глава 4. Имущество государственного органа**

      21. Отдел может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

      Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      22. Имущество, закрепленное за Отделом относится к коммунальной собственности.

      23. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

**Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

      24. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      Перечень организаций, находящихся в ведении Отдела:

      3) коммунальное государственное учреждение "Центр поддержки семьи" государственного учреждения "Отдел занятости и социальных программ акимата города Лисаковска";

      4) коммунальное государственное учреждение "Центр оказания специальных социальных услуг" государственного учреждения "Отдел занятости и социальных программ акимата города Лисаковска.

      Сноска. Пункт 24 – в редакции постановления акимата города Лисаковска Костанайской области от 08.01.2025 № 4 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан