

Об утверждении Положения о государственном учреждении "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог акимата города Лисаковска"

Постановление акимата города Лисаковска Костанайской области от 1 апреля 2022 года № 121

В соответствии со статьей 31 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" и постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений" акимат города Лисаковска ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о государственном учреждении "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог акимата города Лисаковска".

2. Государственному учреждению "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог акимата города Лисаковска" в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

- 1) государственную регистрацию вышеуказанного Положения в органах юстиции;
- 2) в течение двадцати календарных дней со дня подписания настоящего постановления направление его копии в электронном виде на казахском и русском языках в филиал республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан по Костанайской области для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;
- 3) размещение настоящего постановления на интернет-ресурсе акимата города Лисаковска после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на курирующего заместителя акима города Лисаковска.

4. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

Аким города Лисаковска

А. Ибраев

Утвержден
постановлением акимата
города Лисаковска
от "01" апреля 2022 года
№ 121

Положение о государственном учреждении "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог акимата города Лисаковска"

Глава 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог акимата города Лисаковска" (далее - государственное учреждение) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сферах жилищных отношений, инженерной коммуникации, автомобильных дорог и пассажирских перевозок, также осуществляющим государственный контроль в пределах границ населенных пунктов на объектах социальной инфраструктуры в сферах управления жилищным фондом, газа и газоснабжения и государственного надзора в пределах границ населенных пунктов на объектах социальной инфраструктуры в области промышленной безопасности за соблюдением требований безопасной эксплуатации опасных технических устройств.

2. Государственное учреждение ведомств не имеет.

3. Государственное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственное учреждение является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Государственное учреждение вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Государственное учреждение по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя государственного учреждения и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: 111200, Республика Казахстан, Костанайская область, город Лисаковск, улица Мира, дом 31.

10. Настоящее положение является учредительным документом государственного учреждения.

11. Финансирование деятельности государственного учреждения осуществляется из местного бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Государственному учреждению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями государственного учреждения. Если государственному учреждению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа

13. Задачи:

1) проведение на территории города государственной политики в области развития и технической эксплуатации объектов инженерно-коммунальной инфраструктуры, жилищного фонда, благоустройства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог ;

2) реализация бюджетных программ, соответствующих направлению деятельности государственного учреждения;

3) развитие и совершенствование жилищно-коммунальной инфраструктуры города;

4) эксплуатация оборудования и средств по регулированию дорожного движения в населенных пунктах;

5) организация сохранения государственного жилищного фонда;

6) функционирование систем водоснабжения и водоотведения;

7) освещение улиц в населенных пунктах;

8) обеспечение санитарии населенных пунктов;

9) обеспечение захоронения безродных граждан;

10) благоустройство и озеленение населенных пунктов;

11) функционирование автомобильных дорог;

12) обеспечение регулярных автомобильных перевозок пассажиров и багажа;

13) обеспечение работы лифтового хозяйства;

14) государственный контроль в сферах управления жилищным фондом, газа и газоснабжения;

15) государственный надзор в области промышленной безопасности за соблюдением требований безопасной эксплуатации опасных технических устройств.

14. Полномочия:

1) Права:

1) вносить на рассмотрение акима города и городского маслихата предложения по решению вопросов, относящихся к компетенции государственного учреждения;

2) привлекать специалистов предприятий, организаций и общественных формирований города по согласованию с их руководителем для участия в конкурсных комиссиях;

3) давать консультации, разъяснения хозяйствующим субъектам по вопросам, находящимся в компетенции государственного учреждения;

4) рассматривать в соответствии с законодательством письма, заявления, жалобы граждан;

5) вносить предложения по совершенствованию жилищно-коммунального хозяйства города;

6) посещать предприятия и учреждения, иные государственные и негосударственные структуры, курируемые государственным учреждением;

7) запрашивать от предприятий, курируемых государственным учреждением, необходимую информацию, в соответствии с действующим законодательством и постановлениями вышестоящих органов, для выполнения задач, возложенных на государственное учреждение;

8) принимать участие в подготовке нормативных и методических документов по контролю качества содержания общего имущества объекта кондоминиума, придомового земельного участка многоквартирного жилого дома и предоставлению коммунальных услуг, а также оказывает консультационную помощь владельцам подконтрольных объектов, предприятиям, организациям или гражданам, осуществляющим управление и содержание многоквартирных жилых домов, объектов социальной инфраструктуры, в том числе физическим и юридическим лицам по обращениям, поступившим в соответствии с Административным процедурно-процессуальным Кодексом Республики Казахстан;

9) представлять документы для государственной регистрации объекта кондоминиума в соответствии с Законом Республики Казахстан "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество";

10) Проводить проверки и профилактический контроль субъектов предпринимательства, органов управления объектами кондоминиума в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан, а обследование квартир, нежилых помещений в соответствии с Законом Республики Казахстан "О жилищных отношениях";

12) государственное учреждение наряду с правами, указанными в настоящем положении, имеет и другие права, предоставленные ему действующим законодательством.

2) Обязанности:

1) обеспечение надежного и устойчивого функционирования жилищно-коммунального хозяйства города;

- 2) создание комфортных условий для населения путем проведения мероприятий по благоустройству, озеленению;
- 3) обеспечение санитарии города;
- 4) обеспечение функционирования автомобильных дорог;
- 5) содержать средства регулирования дорожного движения;
- 6) подготовка инженерной инфраструктуры города путем реализации региональных программ;
- 7) оказание услуг по реализации государственной политики на местном уровне в области жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта, автомобильных дорог, жилищной инспекции;
- 8) принимает необходимые меры по противодействию коррупции;
- 9) исполнение иных обязанностей предусмотренных законодательством Республики Казахстан, в пределах полномочий государственного учреждения.

15. Функции:

- 1) содержание и улучшение объектов благоустройства города: озеленения, уличного освещения, фонтанов, парков, аллей, светофоров, автобусных остановок;
- 2) функционирование лифтового хозяйства;
- 3) разработка планов работ по благоустройству, озеленению, капитальным ремонтам и санитарной очистке города;
- 4) улучшение качества покрытий городских автомобильных дорог, площадей и тротуаров;
- 5) своевременное и стабильное отведение ливневых вод;
- 6) контроль за состоянием элементов благоустройства и озеленения на территории города;
- 7) подготовка планов финансирования и паспортов бюджетных программ;
- 8) обеспечение целевого использования бюджетных средств;
- 9) контроль за правильностью оформления документов, подтверждающих использование бюджетных средств;
- 10) координация работы по подготовке городского хозяйства к работе в зимний и паводковый периоды;
- 11) координация работы по содержанию и эксплуатации полигонов твердых бытовых отходов;
- 12) организация и проведение конкурсов по государственным закупкам работ, услуг и товаров;
- 13) организация регулярных автомобильных перевозок пассажиров и багажа;
- 14) координация деятельности предприятий – поставщиков коммунальных услуг по надежному обеспечению населения и объектов городского хозяйства теплом, водой, газом и электроэнергией;

15) доведение до субъектов естественных монополий поступающей информации по передовой технологии обслуживания и эксплуатации оборудования и инженерных коммуникаций;

16) участие в мероприятиях по своевременному погашению имеющихся задолженностей за коммунальные услуги потребителями перед поставщиками тепла, воды, газа и электроэнергии;

17) разработка документов, регламентирующих вопросы благоустройства, озеленения города;

18) выявление пустующего жилья, оставленного собственниками без присмотра;

19) принятие и увольнение генерального директора государственного коммунального предприятия на праве хозяйственного ведения "Лисаковскгоркоммунэнерго" акимата города Лисаковска;

20) содействие в передачи в доверительное управление ТОО "Общежитие" и лифтового хозяйства;

21) организация и принятие мер по обеспечению сохранности жилищно-коммунальных объектов города;

22) координация деятельности кооперативов собственников помещений города;

23) разработка предложений по улучшению деятельности кооперативов собственников помещений;

24) контроль за наличием в жилых домах (жилых зданиях) общедомовых приборов учета тепло-, энерго-, газо- и водоресурсов;

25) контроль за осуществлением мероприятий по подготовке жилого дома (жилого здания) к сезонной эксплуатации;

26) контроль за качеством работ, выполненных по отдельным видам капитального ремонта общего имущества объекта кондоминиума;

27) контроль за соблюдением порядка использования, содержания, эксплуатации и ремонта общего имущества собственников квартир, нежилого помещения в объекте и территорий прилегающей к многоквартирному жилому дому;

28) контроль за техническим состоянием общего имущества объекта кондоминиума и его инженерного оборудования, своевременным выполнением работ по его содержанию и ремонту в соответствии с действующими нормативно-техническими и проектными документами в области строительства и жилищно-коммунального хозяйства;

29) контроль за выполнением принятых решений и предписаний по устранению выявленных нарушений в сфере управления жилищным фондом, газа и газоснабжения, в области промышленной безопасности за соблюдением требований безопасной эксплуатации опасных технических устройств;

30) контроль за проведением конкурса на определение проектной организации и изготовление проектно-сметной документации на капитальный ремонт общего имущества объекта кондоминиума за счет средств местного бюджета;

31) контроль за соблюдением требований безопасной эксплуатации бытовых баллонов и объектов систем газоснабжения бытовых и коммунально-бытовых потребителей в пределах границ населенного пункта;

32) контроль за соблюдением процедуры избрания формы управления объектом кондоминиума собственниками квартир, нежилых помещений, открытием текущего и сберегательного счетов;

33) государственный контроль в отношении субъектов контроля в пределах границ населенных пунктов на объектах социальной инфраструктуры в сферах управления жилищным фондом, газа и газоснабжения, а также государственный надзор в отношении субъектов надзора в пределах границ населенных пунктов на объектах социальной инфраструктуры в области промышленной безопасности за соблюдением требований безопасной эксплуатации опасных технических устройств;

34) организация государственного технического обследования общего имущества многоквартирного жилого дома;

35) определение перечня, периодов и очередности проведения капитального ремонта общего имущества объекта кондоминиума;

36) согласование сметы расходов на проведение капитального ремонта общего имущества объекта кондоминиума;

37) принятие участия в комиссиях по приемке выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества объекта кондоминиума;

38) вынесение обязательных для исполнения предписаний (представлений) по устранению нарушений согласно Республики Казахстан Закона "О жилищных отношениях" и правил содержания общего имущества объекта кондоминиума, утвержденный приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 19 февраля 2015 года № 108;

39) проведение проверки наличия отчета по управлению объектом кондоминиума и содержанию общего имущества объекта кондоминиума при обращении собственников квартир, нежилых помещений;

40) оказание государственных услуг в соответствии с реестром государственных услуг, утвержденным Приказ и.о. Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан от 31 января 2020 года № 39/НК;

41) осуществление иных функций, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан, в пределах полномочий государственного учреждения.

Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа

16. Руководство государственного учреждения осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение задач и осуществление им своих полномочий.

17. Первый руководитель государственного учреждения назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Полномочия первого руководителя государственного учреждения:

- 1) организует и руководит работой государственного учреждения;
- 2) запрашивает информацию от государственных учреждений и иных организаций вне зависимости от форм собственности, необходимую для осуществления деятельности отдела;
- 3) привлекает работников структурных подразделений по согласованию с их руководством к подготовке материалов и документов, входящих в их компетенцию, при подготовке вопросов на заседания акимата города;
- 4) участвует в сессиях городского маслихата, совещаниях, заседаниях при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию отдела;
- 5) проводит совещания и консультирует по вопросам, относящимся к компетенции государственного учреждения;
- 6) взаимодействует со всеми службами города по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог;
- 7) решает вопросы деятельности государственного учреждения в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим положением;
- 8) представляет интересы государственного учреждения во всех организациях;
- 9) заключает договора;
- 10) выдает доверенности;
- 11) обладает правом первой подписи финансовых документов;
- 12) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников государственного учреждения;
- 13) утверждает график личного приема физических лиц и представителей юридических лиц;
- 14) обеспечивает соблюдение норм служебной этики;
- 15) несет персональную ответственность за работу по борьбе с коррупцией;
- 16) осуществляет иные полномочия, в соответствии с законодательством Республики Казахстан, по вопросам, отнесенным к его компетенции.

18. Исполнение полномочий руководителя государственного учреждения в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество государственного органа

19. Государственное учреждение может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество государственного учреждения формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а так же имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за государственным учреждением, относится к коммунальной собственности.

21. Государственное учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа

22. Реорганизация и упразднение государственного учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.