

Об утверждении Положения о государственном учреждении "Отдел внутренней политики акимата города Лисаковска"

Постановление акимата города Лисаковска Костанайской области от 1 апреля 2022 года № 124

В соответствии со статьей 31 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" и постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений" акимат города Лисаковска ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о государственном учреждении "Отдел внутренней политики акимата города Лисаковска".

2. Государственному учреждению "Отдел внутренней политики акимата города Лисаковска" в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

- 1) государственную регистрацию вышеуказанного Положения в органах юстиции;
- 2) в течение двадцати календарных дней со дня подписания настоящего постановления направление его копии в электронном виде на казахском и русском языках в филиал республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан по Костанайской области для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;
- 3) размещение настоящего постановления на интернет-ресурсе акимата города Лисаковска после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на курирующего заместителя акима города Лисаковска.

4. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

Аким города Лисаковска

А. Ибраев

Утверждено
постановлением акимата
от "01" апреля 2022 года
№ 124

Положение о государственном учреждении "Отдел внутренней политики акимата города Лисаковска"

Глава 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Отдел внутренней политики акимата города Лисаковска" (далее - государственное учреждение) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере внутренней политики.

2. Государственное учреждение имеет ведомство:

1) Коммунальное государственное учреждение "Молодежный ресурсный центр" государственного учреждения "Отдел внутренней политики акимата города Лисаковска".

3. Государственное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственное учреждение является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Государственное учреждение вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Государственное учреждение по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя государственного учреждения и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: 111200, Республика Казахстан, Костанайская область, город Лисаковск, улица Мира, 31.

10. Настоящее положение является учредительным документом государственного учреждения.

11. Финансирование деятельности государственного учреждения осуществляется из местного бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Государственному учреждению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями государственного учреждения. Если государственному учреждению

законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа

13. Задачи:

1) реализация государственной политики по обеспечению внутривластной стабильности, единства народа и консолидации общества в регионе;

2) координация деятельности местных исполнительных органов по реализации ключевых приоритетов государственной политики в социально-экономической, культурной и общественно-политических сферах;

3) обеспечение выполнения актов и поручений Президента и Правительства Республики Казахстан, акима города по вопросам, относящимся к компетенции государственного учреждения;

4) обеспечение разъяснения и пропаганды в регионе основных приоритетов Стратегии развития Казахстана до 2050 года, ежегодных Посланий Президента народу Казахстана, государственных и отраслевых программ и других стратегических документов;

5) осуществление связи и взаимодействия с религиозными и другими некоммерческими общественными объединениями;

6) реализация государственной информационной политики через региональные средства массовой информации. Взаимодействие с городскими отделами по вопросам пропаганды и применения государственных символов Республики Казахстан;

7) обеспечение эффективной реализации государственной информационной политики в городе, в том числе методическая поддержка и координация деятельности СМИ по выполнению государственного заказа.

14. Полномочия:

1) права:

1) выступать организатором государственных закупок работ, товаров, услуг по программам внутренней политики;

2) формировать механизмы конструктивного диалога государства и гражданского общества, власти и оппозиции;

3) участвовать в заседаниях городского акимата, сессиях городского маслихата, совещаниях и заседаниях комиссий, вносить от имени государственного учреждения предложения, относящиеся к его компетенции;

4) запрашивать и получать от государственных органов, предприятий, учреждений и организаций в установленные действующим законодательством сроки информацию и сведения, необходимые для исполнения функций государственного учреждения;

5) привлекать ответственных работников государственных органов, представителей (по согласованию) предприятий, учреждений, организаций к участию в проведении городских общественно-политических мероприятий и акций;

6) вносить на рассмотрение органов государственного управления предложения по решению вопросов в пределах своей компетенции;

7) пользоваться иными правами, предоставленными действующим законодательством в пределах компетенции государственного учреждения.

2) обязанности:

1) подготовка и проведение национальных, государственных и иных праздников, общественно-политических мероприятий;

2) создание благоприятных условий для дальнейшей реализации права на свободу вероисповедания, а также свободного развития культуры и традиций всех этносов, проживающих на территории города Лисаковска;

3) разработка эффективной модели взаимодействия с молодым поколением, направленной на повышение патриотического самосознания, гражданской ответственности, формирование активной общественной позиции, выявление и поддержку молодых талантов;

4) создание условий для творческой и профессиональной самореализации городских средств массовой информации;

5) принимает необходимые меры по противодействию коррупции и несет персональную ответственность;

6) распространяет информацию о своей деятельности.

15. Функции:

1) осуществляет внутренний контроль по направлениям деятельности государственного учреждения с целью повышения качества и производительности его работы;

2) обеспечивает соблюдение прав и законных интересов политических партий;

3) осуществляет контроль за использованием (установлением, размещением) государственных символов Республики Казахстан в государственных учреждениях и организациях города Лисаковска;

4) проводит изучение и анализ религиозной ситуации в регионе;

5) реализует государственную информационную политику через региональные средства массовой информации;

6) заключает договоры на проведение работ и мероприятий в сфере внутренней политики;

7) координирует работу городских отделов в области внутренней политики в пределах своей компетенции;

8) подготавливает проекты нормативных правовых и актов индивидуального применения акимата города Лисаковска;

9) осуществляет в интересах местного государственного управления иные полномочия, возлагаемые на местные исполнительные органы законодательством Республики Казахстан;

10) в установленных законодательством случаях и порядке составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных ч.1-1 статьи 418, статьей 489-1 Кодекса Республики Казахстан "Об административных правонарушениях".

Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа

16. Руководство государственного учреждения осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение задач и осуществление им своих полномочий.

17. Первый руководитель государственного учреждения назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственной службе.

18. Полномочия первого руководителя государственного учреждения:

1) организует и руководит работой государственного учреждения;

2) в процессе реализации своих полномочий предоставляет отчет акиму города и курирующему заместителю акима города;

3) действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности государственного учреждения в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Положением;

4) действует без доверенности от имени государственного учреждения;

5) представляет интересы государственного учреждения во всех организациях;

6) заключает договоры;

7) выдает доверенности;

8) обладает правом первой подписи финансовых документов;

9) утверждает график личного приема физических лиц и представителей юридических лиц;

10) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников государственного учреждения;

11) в соответствии с трудовым законодательством назначает на должность и освобождает от должности работников государственного учреждения;

12) в установленном законодательством порядке налагает дисциплинарные взыскания и применяет меры поощрения на сотрудников государственного учреждения, в пределах его компетенции;

13) обеспечивает соблюдение норм служебной этики;

14) осуществляет непосредственный контроль, несет персональную ответственность за своевременную качественную разработку, принятием и

последующей государственной регистрации проектов нормативных правовых актов акимата, представляет проекты в акимат в установленные сроки, органом разработчиком которых является государственное учреждение в соответствии с Законом Республики Казахстан "О правовых актах";

15) несет персональную ответственность за работу по борьбе с коррупцией;

16) осуществляет иные полномочия, возложенные законодательством Республики Казахстан по вопросам отнесенным к его компетенции.

19. Исполнение полномочий руководителя государственного учреждения в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с трудовым законодательством.

Глава 4. Имущество государственного органа

20. Государственное учреждение может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством о государственном имуществе.

Имущество государственного учреждения формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

21. Имущество, закрепленное за государственным учреждением, относится к коммунальной собственности.

22. Государственное учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа

23. Реорганизация и упразднение государственного учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Перечень организаций, находящихся в ведении государственного учреждения и его ведомств:

1) Коммунальное государственное учреждение "Молодежный ресурсный центр" государственного учреждения "Отдел внутренней политики акимата города Лисаковска".