

Об утверждении Положения о государственном учреждении ГУ "Отдел финансов акимата города Лисаковска"

Постановление акимата города Лисаковска Костанайской области от 1 апреля 2022 года № 125

В соответствии со статьей 31 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений" акимат города Лисаковска ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о государственном учреждении "Отдел финансов акимата города Лисаковска".

2. Государственному учреждению "Отдел финансов акимата города Лисаковска" в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

- 1) государственную регистрацию вышеуказанного Положения в органах юстиции;
- 2) в течение двадцати календарных дней со дня подписания настоящего постановления направление его копии в электронном виде на казахском и русском языках в филиал республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан по Костанайской области для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;
- 3) размещение настоящего постановления на интернет-ресурсе акимата города Лисаковска после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на курирующего заместителя акима города Лисаковска.

4. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

Аким города

А. Ибраев

Члены акимата: _____ А. Шектыбаев _____ Г.
Жарылкасымова _____ Е. Казиев _____ Н. Ким _____
_____ С. Ерофеева _____ Г. Ткалич _____

Руководитель отдела правовой работы государственного учреждения (ГУ) "Аппарат акима города Лисаковска" _____ С. Туркестанова	Главный специалист отдела организационно-контрольной работы и документационного обеспечения государственного учреждения (ГУ) "Аппарат акима города Лисаковска" _____ Г. Жахина
--	--

Утверждено

Положение о государственном учреждении "Отдел финансов акимата города Лисаковска"

Глава 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Отдел финансов акимата города Лисаковска" (далее по тексту – Отдел финансов) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сферах исполнения местного бюджета, ведения бюджетного учета и отчетности по исполнению местного бюджета, управления коммунальным имуществом, организации и проведение централизованных государственных закупок по товарам, работам, услугам, определяемым уполномоченным органом как единый организатор государственных закупок.

2. Отдел финансов не имеет ведомств.

3. Осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Отдел финансов является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан, штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Отдел финансов вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Отдел финансов имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Отдел финансов по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Отдела финансов и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Отдела финансов утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: 111200, Республика Казахстан, Костанайская область, город Лисаковск, улица Мира, дом 31.

10. Настоящее положение является учредительным документом Отдела финансов.

11. Финансирование деятельности Отдела финансов осуществляется из бюджета города в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Отделу финансов запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела финансов.

Глава 2. Основные задачи, полномочия и функции государственного органа

13. Задачи:

1) осуществление полного и своевременного исполнения бюджета, ведения бухгалтерского учета, бюджетного учета и бюджетной отчетности по исполнению местного бюджета;

2) эффективное управление коммунальной государственной собственностью в интересах государства;

3) обеспечение организации и проведении централизованных государственных закупок по товарам, работам, услугам, определяемым уполномоченным органом как единый организатор государственных закупок;

4) осуществление иных задач, возложенных на Отдел финансов в пределах своей компетенции.

14. Полномочия:

1) Права:

в пределах своей компетенции запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от государственных органов и других организаций;

вносить предложения по основным направлениям работы;

иметь право быть истцом и ответчиком в суде, по вопросам, отнесенным к его компетенции.

2) Обязанности:

соблюдение норм действующего законодательства Республики Казахстан;

осуществление иных обязанностей, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

15. Функции:

1) разрабатывает проекты нормативных правовых актов, регулирующие отношения, входящие в компетенцию Отдела финансов;

2) разрабатывает предложения по совершенствованию нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела финансов;

3) осуществляет ведение бюджетного учета и отчетности;

4) осуществляет мероприятия, направленные на полное и своевременное выполнение бюджетных программ в пределах сумм, утвержденных решением маслихата, бюджета города на соответствующий финансовый год;

5) составляет и утверждает в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан, сводный план поступлений и финансирования по платежам, сводный план финансирования по обязательствам;

- 6) вносит изменения и дополнения в сводный план поступлений и финансирования по платежам, сводный план финансирования по обязательствам;
- 7) определяет ожидаемый объем поступлений денег в бюджет в предстоящем периоде для обеспечения своевременности и полноты платежей;
- 8) осуществляет мониторинг освоения бюджетных средств посредством анализа и оценки помесячного распределения годовых сумм планов финансирования, обоснованности вносимых администратором бюджетных программ изменений в планы финансирования, выявления причин неисполнения планов финансирования;
- 9) ежемесячно составляет и представляет отчет об исполнении местного бюджета, а также другие отчеты, предусмотренные подпунктом 4) статьи 125 Бюджетного кодекса Республики Казахстан;
- 10) готовит заключения для возврата из бюджета и (или) зачет излишне (ошибочно) уплаченных сумм поступлений по кодам единой бюджетной классификации поступлений согласно перечня ответственных уполномоченных органов;
- 11) оказывает методическую помощь в обеспечении ведения бухгалтерского учета и финансовой отчетности;
- 12) проводит оценку эффективности управления бюджетными средствами;
- 13) проводит оценку эффективности управления государственным имуществом;
- 14) управляет коммунальным имуществом, осуществляет меры по его защите;
- 15) организует продажу объектов государственного имущества, в том числе государственных пакетов акций и долей участия в хозяйственных товариществах;
- 16) предоставляет коммунальное имущество в имущественный наем (аренду), доверительное управление физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа, с правом последующего выкупа или правом последующей передачи в собственность субъектам малого предпринимательства на безвозмездной основе;
- 17) организует работу по учету, хранению, оценке и дальнейшее использование коммунального имущества;
- 18) осуществляет приватизацию коммунального имущества, в том числе привлекает посредника для организации процесса приватизации, обеспечивает оценку объекта приватизации, осуществляет подготовку и заключение договоров купли - продажи объекта приватизации и контроль за соблюдением условий договоров купли продажи;
- 19) выплачивает денежное возмещение за реквизируемое имущество;
- 20) выплачивает возмещение при отчуждении земельного участка или иного недвижимого имущества в связи с изъятием земельного участка для государственных нужд;
- 21) организывает и проводит государственные закупки по перечню товаров, работ, услуг, определяемому уполномоченным органом;

22) рассматривает задания на организацию и проведение государственных закупок, содержащего документы, установленные Правилами осуществления государственных закупок;

23) разрабатывает и утверждает проект конкурсной документации (аукционной документации) на основании представленного заказчиком задания, содержащего документы, установленные Правилами осуществления государственных закупок;

24) определяет и утверждает состав конкурсной комиссии (аукционной комиссии);

25) вносит изменения и (или) дополнения в конкурсную документацию (аукционную документацию);

26) размещает на веб-портале государственных закупок объявления о проведении государственных закупок;

27) направляет заказчику запросы и замечания со стороны лиц, автоматически зарегистрированных на веб-портале государственных закупок, получивших конкурсную документацию (аукционную документацию) к проекту договора о государственных закупках и (или) технической спецификации конкурсной документации (аукционной документации);

28) определяет победителя государственных закупок способом конкурса (аукциона);

29) утверждает экспертную комиссию либо эксперта для подготовки экспертного заключения в отношении соответствия товаров, работ, услуг, предлагаемых потенциальными поставщиками, технической спецификации, являющейся неотъемлемой частью конкурсной документации.

Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа

16. Руководство Отдела финансов осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел финансов задач и осуществление им своих полномочий.

17. Первый руководитель Отдела финансов назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Полномочия первого руководителя Отдела финансов:

представляет Отдел финансов в государственных органах и иных организациях; обладает правом первой подписи финансовых документов, заключает договоры, выдает доверенности;

распределяет и утверждает должностные обязанности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников учреждения;

утверждает штатное расписание, порядок и планы по командировкам, стажировкам, обучению в учебных центрах и иным видам повышения квалификации работников;

принимает на работу и увольняет, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий первого руководителя Отдела финансов в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество государственного органа

19. Отдел финансов может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела финансов формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Отделом финансов, относится к коммунальной собственности.

21. Отдел финансов не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа

22. Реорганизация и упразднение Отдела финансов осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.