

## Об утверждении Положения о государственном учреждении ГУ "Отдел финансов акимата города Лисаковска"

Постановление акимата города Лисаковска Костанайской области от 1 апреля 2022 года № 125

В соответствии со статьей 31 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений" акимат города Лисаковска ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о государственном учреждении "Отдел финансов акимата города Лисаковска".

2. Государственному учреждению "Отдел финансов акимата города Лисаковска" в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

- 1) государственную регистрацию вышеуказанного Положения в органах юстиции;
- 2) в течение двадцати календарных дней со дня подписания настоящего постановления направление его копии в электронном виде на казахском и русском языках в филиал республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан по Костанайской области для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;
- 3) размещение настоящего постановления на интернет-ресурсе акимата города Лисаковска после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на курирующего заместителя акима города Лисаковска.

4. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

Аким города

А. Ибраев

Члены акимата: \_\_\_\_\_ А. Шектыбаев \_\_\_\_\_ Г.  
Жарылкасымова \_\_\_\_\_ Е. Казиев \_\_\_\_\_ Н. Ким \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ С. Ерофеева \_\_\_\_\_ Г. Ткалич \_\_\_\_\_

Руководитель отдела правовой работы государственного учреждения (ГУ) "Аппарат акима города Лисаковска" _____ С. Туркестанова	Главный специалист отдела организационно-контрольной работы и документационного обеспечения государственного учреждения (ГУ) "Аппарат акима города Лисаковска" _____ Г. Жахина
--	--

Утверждено

## **Положение о государственном учреждении "Отдел финансов акимата города Лисаковска"**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Государственное учреждение "Отдел финансов акимата города Лисаковска" (далее по тексту – Отдел финансов) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сферах исполнения местного бюджета, ведения бюджетного учета и отчетности по исполнению местного бюджета, управления коммунальным имуществом, организации и проведение централизованных государственных закупок по товарам, работам, услугам, определяемым уполномоченным органом как единый организатор государственных закупок.

2. Отдел финансов не имеет ведомств.

3. Осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Отдел финансов является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан, штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Отдел финансов вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Отдел финансов имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Отдел финансов по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Отдела финансов и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Отдела финансов утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: 111200, Республика Казахстан, Костанайская область, город Лисаковск, улица Мира, дом 31.

10. Настоящее положение является учредительным документом Отдела финансов.

11. Финансирование деятельности Отдела финансов осуществляется из бюджета города в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Отделу финансов запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела финансов.

## **Глава 2. Основные задачи, полномочия и функции государственного органа**

### 13. Задачи:

1) осуществление полного и своевременного исполнения бюджета, ведения бухгалтерского учета, бюджетного учета и бюджетной отчетности по исполнению местного бюджета;

2) эффективное управление коммунальной государственной собственностью в интересах государства;

3) обеспечение организации и проведении централизованных государственных закупок по товарам, работам, услугам, определяемым уполномоченным органом как единый организатор государственных закупок;

4) осуществление иных задач, возложенных на Отдел финансов в пределах своей компетенции.

### 14. Полномочия:

#### 1) Права:

в пределах своей компетенции запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от государственных органов и других организаций;

вносить предложения по основным направлениям работы;

иметь право быть истцом и ответчиком в суде, по вопросам, отнесенным к его компетенции.

#### 2) Обязанности:

соблюдение норм действующего законодательства Республики Казахстан;

осуществление иных обязанностей, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

### 15. Функции:

1) разрабатывает проекты нормативных правовых актов, регулирующие отношения, входящие в компетенцию Отдела финансов;

2) разрабатывает предложения по совершенствованию нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела финансов;

3) осуществляет ведение бюджетного учета и отчетности;

4) осуществляет мероприятия, направленные на полное и своевременное выполнение бюджетных программ в пределах сумм, утвержденных решением маслихата, бюджета города на соответствующий финансовый год;

5) составляет и утверждает в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан, сводный план поступлений и финансирования по платежам, сводный план финансирования по обязательствам;

- 6) вносит изменения и дополнения в сводный план поступлений и финансирования по платежам, сводный план финансирования по обязательствам;
- 7) определяет ожидаемый объем поступлений денег в бюджет в предстоящем периоде для обеспечения своевременности и полноты платежей;
- 8) осуществляет мониторинг освоения бюджетных средств посредством анализа и оценки помесячного распределения годовых сумм планов финансирования, обоснованности вносимых администратором бюджетных программ изменений в планы финансирования, выявления причин неисполнения планов финансирования;
- 9) ежемесячно составляет и представляет отчет об исполнении местного бюджета, а также другие отчеты, предусмотренные подпунктом 4) статьи 125 Бюджетного кодекса Республики Казахстан;
- 10) готовит заключения для возврата из бюджета и (или) зачет излишне (ошибочно) уплаченных сумм поступлений по кодам единой бюджетной классификации поступлений согласно перечня ответственных уполномоченных органов;
- 11) оказывает методическую помощь в обеспечении ведения бухгалтерского учета и финансовой отчетности;
- 12) проводит оценку эффективности управления бюджетными средствами;
- 13) проводит оценку эффективности управления государственным имуществом;
- 14) управляет коммунальным имуществом, осуществляет меры по его защите;
- 15) организует продажу объектов государственного имущества, в том числе государственных пакетов акций и долей участия в хозяйственных товариществах;
- 16) предоставляет коммунальное имущество в имущественный наем (аренду), доверительное управление физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа, с правом последующего выкупа или правом последующей передачи в собственность субъектам малого предпринимательства на безвозмездной основе;
- 17) организует работу по учету, хранению, оценке и дальнейшее использование коммунального имущества;
- 18) осуществляет приватизацию коммунального имущества, в том числе привлекает посредника для организации процесса приватизации, обеспечивает оценку объекта приватизации, осуществляет подготовку и заключение договоров купли - продажи объекта приватизации и контроль за соблюдением условий договоров купли продажи;
- 19) выплачивает денежное возмещение за реквизируемое имущество;
- 20) выплачивает возмещение при отчуждении земельного участка или иного недвижимого имущества в связи с изъятием земельного участка для государственных нужд;
- 21) организовывает и проводит государственные закупки по перечню товаров, работ, услуг, определяемому уполномоченным органом;

22) рассматривает задания на организацию и проведение государственных закупок, содержащего документы, установленные Правилами осуществления государственных закупок;

23) разрабатывает и утверждает проект конкурсной документации (аукционной документации) на основании представленного заказчиком задания, содержащего документы, установленные Правилами осуществления государственных закупок;

24) определяет и утверждает состав конкурсной комиссии (аукционной комиссии);

25) вносит изменения и (или) дополнения в конкурсную документацию (аукционную документацию);

26) размещает на веб-портале государственных закупок объявления о проведении государственных закупок;

27) направляет заказчику запросы и замечания со стороны лиц, автоматически зарегистрированных на веб-портале государственных закупок, получивших конкурсную документацию (аукционную документацию) к проекту договора о государственных закупках и (или) технической спецификации конкурсной документации (аукционной документации);

28) определяет победителя государственных закупок способом конкурса (аукциона);

29) утверждает экспертную комиссию либо эксперта для подготовки экспертного заключения в отношении соответствия товаров, работ, услуг, предлагаемых потенциальными поставщиками, технической спецификации, являющейся неотъемлемой частью конкурсной документации.

### **Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа**

16. Руководство Отдела финансов осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел финансов задач и осуществление им своих полномочий.

17. Первый руководитель Отдела финансов назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Полномочия первого руководителя Отдела финансов:

представляет Отдел финансов в государственных органах и иных организациях; обладает правом первой подписи финансовых документов, заключает договоры, выдает доверенности;

распределяет и утверждает должностные обязанности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников учреждения;

утверждает штатное расписание, порядок и планы по командировкам, стажировкам, обучению в учебных центрах и иным видам повышения квалификации работников;

принимает на работу и увольняет, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий первого руководителя Отдела финансов в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

#### **Глава 4. Имущество государственного органа**

19. Отдел финансов может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела финансов формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Отделом финансов, относится к коммунальной собственности.

21. Отдел финансов не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

#### **Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

22. Реорганизация и упразднение Отдела финансов осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.