

## **Об утверждении Положения о государственном учреждении "Отдел экономики и финансов акимата Алтынсаринского района"**

Постановление акимата Алтынсаринского района Костанайской области от 29 марта 2022 года № 36

В соответствии со статьей 31 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений" акимат Алтынсаринского района Костанайской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о государственном учреждении (далее – ГУ) "Отдел экономики и финансов акимата Алтынсаринского района".

2. Отменить постановление акимата Алтынсаринского района от 6 декабря 2012 года № 327 "Об утверждении Положения "Отдел экономики и финансов акимата Алтынсаринского района" со дня официального опубликования настоящего постановления.

3. ГУ "Отдел экономики и финансов акимата Алтынсаринского района" в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию положения в органах юстиции в установленном законодательством порядке;

2) в течение двадцати календарных дней со дня подписания настоящего постановления направление его копии в электронном виде на казахском и русском языках в филиал Республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан по Костанайской области для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего постановления на интернет-ресурсе акимата Алтынсаринского района после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на курирующего заместителя акима Алтынсаринского района.

5. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

*Аким Алтынсаринского района*

*А. Сартов*

"Утверждено"  
постановлением акимата

## **Положение о государственном учреждении "Отдел экономики и финансов акимата Алтынсаринского района"**

### **Глава 1. Общие положения**

1. ГУ "Отдел экономики и финансов акимата Алтынсаринского района" является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сферах управления экономикой, финансами, объектами коммунальной собственности, единого организатора государственных закупок, а также является уполномоченным органом по исполнению бюджета Алтынсаринского района.

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Отдел по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Отдела и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение юридического лица: 110100, Республика Казахстан, Костанайская область, Алтынсаринский район, село Убаганское, улица Ленина, 4.

9. Настоящее положение является учредительным документом Отдела.

10. Финансирование деятельности Отдела осуществляется из местного бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

11. Отделом запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Отдела.

Если Отдел законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в

государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

## **Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа**

### 12. Задачи:

1) осуществление на территории района единой государственной политики по вопросам социально-экономических реформ, финансов исполнения бюджета;

2) осуществление управления коммунальной собственностью Алтынсаринского района;

3) координация деятельности местных исполнительных органов по вопросам исполнения бюджета и реализации экономических реформ в районе;

4) осуществление мониторинга экономики, исполнения бюджета коммунальной собственности района;

5) разработка программ социально-экономического развития района краткосрочный и среднесрочный периоды и контроль за их исполнением;

6) совершенствование методов бюджетного планирования и финансового регулирования.

### 13. Полномочия:

#### Права:

1) осуществлять контроль за соблюдением требований нормативно-правовых актов Республики Казахстан об исполнении бюджета района государственными учреждениями, содержащимися за счет районного бюджета; целевым использованием бюджетных средств, выданных из бюджета района, в том числе кредитов; полнотой и своевременностью отчислений коммунальным предприятиями района доли чистого дохода в районный бюджет на государственные доли в хозяйственных товариществах и дивидендов на государственные пакеты акций, находящихся в коммунальной собственности;

2) получать в установленном порядке от учреждений, предприятий и организаций, расположенных на территории района, независимо от их ведомственной принадлежности и формы собственности, аппаратов акимов сельских округов округов и сел информацию, необходимую для выполнения возложенных на Отдел задач и функций;

3) по решению местного исполнительного органа приостанавливать осуществление платежей по бюджетным программам (подпрограммам) по которым намечается секвестр;

4) в пределах своей компетенции давать обязательные для исполнения указания и предписания;

5) привлекать для изучения дел и оказания помощи на местах специалистов других отделов;

6) проводить переговоры с соответствующими ведомствами и организациями по вопросам своей компетенции;

7) вносить на рассмотрение акимата района и районного маслихата предложения по решению вопросов, относящихся к компетенции Отдела;

8) осуществлять иные полномочия, предоставленные ему в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

9) Заслушивать должностных лиц объектов финансового контроля по фактам выявленных нарушений исполнения бюджет района;

10) осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

#### Обязанности:

1) производить анализ деятельности учреждений, предприятий и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, давать необходимые предложения об улучшении работы;

2) созывать по согласованию с заместителем акима района, курирующий вопросы экономики совещания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

3) осуществлять контроль за реализацией программ, перспективных планов социально-экономического развития местными органами управления;

4) осуществлять функции в отношении государственной коммунальной собственности в пределах своей компетенции;

5) Заслушивать должностных лиц объектов финансового контроля по фактам выявленных нарушений исполнения бюджет района;

6) осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

#### 14. Функции:

1) организация планирования, учета исполнения бюджета района;

2) участвует в разработке мер и вносит акиму района предложения по финансовому оздоровлению района;

3) участвует в разработке прогноза социально-экономического развития района и бюджетных параметров района;

4) разрабатывает экономические программы развития района;

5) координирует работу учреждений, организаций по разработке программ, текущих среднесрочных планов осуществляет контроль за их исполнением;

6) участвует в работе бюджетной комиссии в качестве рабочего органа;

7) доводит до администраторов местных бюджетных программ лимиты расходов бюджета района, а также перечень и объемы финансирования из бюджета района трехлетний период, определенные бюджетной комиссией района;

8) рассматривает бюджетные заявки администраторов местных бюджетных программ, финансируемых из бюджета района, готовит по ним заключения;

9) утверждает и вносит изменения в сводный план финансирования районного бюджета в соответствии с актом местного исполнительного органа о реализации решения маслихата, об утверждении местного бюджета на текущий финансовый год, заявками государственных учреждений;

10) проводит контроль за эффективностью использования возврат заемщиками бюджетных кредитов;

11) координирует работу учреждений по вопросам государственных закупок и учету государственного коммунального имущества;

12) осуществляет мониторинг деятельности учреждений районного бюджета в рамках своей компетенции;

13) разрабатывает предложения по доходам и расходам бюджета района на кратко- и среднесрочную перспективу на основе макроэкономических показателей и денежно-кредитной политики государства;

14) составляет проект бюджетов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов района на предстоящие года на основе планов социально-экономического развития Республики Казахстан, области и района;

15) осуществление меры по защите районного коммунального имущества;

16) осуществляет контроль за сохранностью коммунального имущества;

контроль целевого использования государственного имущества и изъятия излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества;

17) осуществляет приватизацию районного коммунального имущества, формирует перечень районного коммунального имущества подлежащего приватизации;

18) выступает учредителем акционерных обществ, товариществ с ограниченной ответственностью;

19) предоставляет районное коммунальное имущество в имущественный наем (аренду), доверительное управление физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа, с правом последующего выкупа или правом последующего выкупа или правом последующей передачи в собственность субъектам малого предпринимательства на безвозмездной основе;

20) выплачивает денежное возмещение за реквизируемое имущество;

21) выплачивает возмещение при отчуждении земельного участка или иного недвижимого имущества в связи с изъятием земельного участка для государственных нужд;

22) организует и учет, хранение, оценку и дальнейшее использование районного коммунального имущества, обращенного (поступившего) в коммунальную собственность, признанного бесхозным, перешедшего государству по праву наследования, а также выморочного имущества, находок, безнадзорных животных, безвозмездно перешедших в коммунальную собственность, доли кладов, не содержащих вещей, относящихся к культурным ценностям;

23) осуществляет контроль за выполнением доверительным управляющим обязательств по договору доверительного управления районным коммунальным имуществом;

24) осуществляет контроль за выполнением субъектом малого предпринимательства условий договора имущественного (аренды) или доверительного управления;

25) организует проведение инвентаризации коммунального имущества района;

26) осуществляет изъятие закрепленного за государственным учреждением имущества либо перераспределить его между другими государственными юридическими лицами;

27) осуществляет права владения и пользования государственным пакетом акций (долями участия в уставном капитале), находящимся в коммунальной собственности;

28) осуществляет меры по социальной поддержке специалистов здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и ветеринарии прибывших для проживания в сельских населенных пунктах района;

29) осуществляет работу по оказанию государственных услуг, а также повышению их качества;

30) реализует гендерную политику в пределах своей компетенции;

31) осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

32) единый организатор государственных закупок осуществляет организацию и проведение государственных закупок товаров, работ, услуг по бюджетным программам и (или) товаров, услугам, определяемым акимом Алтынсаринского района, а также государственных закупок в рамках действующего законодательства Республики Казахстан;

33) рассматривает задания, представленные заказчиком на организацию и проведение государственных закупок, содержащего документы, установленные правилами осуществления государственных закупок;

34) разрабатывает и утверждает конкурсную документацию (аукционную конкурсную документацию) на основании представленного заказчиком задания, содержащего документы, установленные правилами осуществления государственных закупок;

35) определяет и утверждает состав конкурсной комиссии (аукционной и конкурсной комиссии);

36) размещает на веб-портале государственных закупок объявления о проведении государственных закупок;

37) разъясняет положения конкурсной документации (аукционной и конкурсной комиссии);

38) направляет заказчику предложения и замечания со стороны лиц, автоматически зарегистрированных на веб-портале государственных закупок, получивших конкурсную документацию (аукционной и конкурсной документацию); к проекту договора о государственных закупках и (или) технической спецификации конкурсной документации (аукционной и конкурсной документации);

39) определяет победителя государственных закупок способом (аукциона, конкурсов);

### **Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа**

15. Руководство Отдела осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих полномочий.

16. Первый руководитель Отдела назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

17. Полномочия первого руководителя Отдела:

организует и руководит работой государственного учреждения;

несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций, обеспечивает целевое использование бюджетных средств;

несет персональную ответственность за непринятие мер по противодействию коррупции;

назначает на должность и освобождает от должности работников в установленном законодательном порядке;

реализует гендерную политику в пределах своей компетенции;

определяет полномочия и обязанности работников Отдела;

представляет Отдел в государственных органах, организациях в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий первого руководителя Отдела в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

### **Глава 4. Имущество государственного органа**

18. Отдел может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

19. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к коммунальной собственности.

20. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

#### **Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

21. Реорганизация и упразднение Отдел осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.