

**Об утверждении Положения о государственном учреждении "Отдел занятости и социальных программ Джангельдинского района"**

Постановление акимата Джангельдинского района Костанайской области от 23 июня 2022 года № 93.

      В соответствии со статьей 31 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений" акимат Джангельдинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

      1. Утвердить прилагаемое Положение о государственном учреждении "Отдел занятости и социальных программ Джангельдинского района".

      2. Государственному учреждению "Отдел занятости и социальных программ Джангельдинского района" в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию вышеуказанного Положения в органах юстиции в установленном законодательством порядке;

      2) в течение двадцати календарных дней со дня подписания настоящего постановления направление его копии в электронном виде на казахском и русском языках в филиал Республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан по Костанайской области для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

      3) размещение настоящего постановления на интернет-ресурсе акимата Джангельдинского района после его официального опубликования.

      3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя государственного учреждения "Отдел занятости и социальных программ Джангельдинского района".

      4. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| *Аким района* | *Ш. Оспанов* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено |
|  | постановление акимата |
|  | Джангельдинского района |
|  | № 93 |
|  | от "23" июня 2022 года |

**ПОЛОЖЕНИЕ о государственном учреждении "Отдел занятости и социальных программ Джангельдинского района"**

      Сноска. Положение – в редакции постановления акимата Джангельдинского района Костанайской области от 18.01.2024 № 11 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого опубликования).

**1. Общие положения**

      1. Государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ Джангельдинского района" (далее – Отдел) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере занятости и социальной защиты населения.

      2. Отдел не имеет ведомств.

      3. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      4. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответсвии с законодательством Республики Казахстан.

      5. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      6. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

      7. Отдел по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Учреждения и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

      8. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

      9. Местонахождение Отдела: индекс 110600, Республики Казахстан, Костанайская область, Джангельдинский район, село Торгай, улица Амангельды, 38.

      10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

      11. Финансирование деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджетов в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Отдела.

      Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

**2. Задачи и полномочия государственного органа**

      13. Задачи:

      1) реализация государственных программ содействия занятости и социальной защиты населения;

      2) организация социальной помощи отдельным категориям граждан в рамках установленной законодательством Республики Казахстан компетенции;

      3) оказание государственных услуг, оказываемых местными исполнительными органами в сфере социальной защиты населения;

      4) иные задачи, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

      14. Полномочия:

      1) права:

      представлять интересы Отдела в государственных органах и организациях;

      в пределах своей компетенции запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от государственных органов и других организации;

      иные права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан;

      2) обязанности:

      соблюдать нормы действующего законодательства Республики Казахстан;

      качественно и своевременно исполнять акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и иных центральных исполнительных органов, а также акима и акимата области, района;

      обеспечивать качественное и своевременное оказание государственных услуг;

      иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

      15. Функции:

      1) проведение анализа, прогнозирование спроса и предложений рабочей силы в районе и информирование местного исполнительного органа области;

      2) внесение в местные исполнительные органы области, предложения по мерам содействия занятости населения;

      3) осуществление реализации региональной карты занятости и активных мер содействия занятости населения;

      4) осуществление мониторинга создания рабочих мест в рамках национальных проектов, планов развития области, региональной карты занятости;

      5) осуществление поддержки создания рабочих мест района через развитие предпринимательской инициативы;

      6) внесение в местные исполнительные органы области предложения по определению населенных пунктов для добровольного переселения лиц в целях повышения мобильности рабочей силы;

      7) осуществление мониторинга организаций с рисками высвобождения и сокращения рабочих мест;

      8) взаимодействие с центрами трудовой мобильности в целях обеспечения содействия занятости населения;

      9) обеспечение создания и деятельности субъектов, предоставляющих специальные социальные услуги, находящихся в их ведении;

      10) обеспечение предоставления субъектами, предоставляющими специальные социальные услуги, гарантированного объема специальных социальных услуг;

      11) организует кадровое обеспечение субъектов, предоставляющих специальные социальные услуги, профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации социальных работников;

      12) проведение анализа потребностей населения в специальных социальных услугах;

      13) осуществление государственных закупок, а также размещения государственного социального заказа по предоставлению специальных социальных услуг и услуг по оценке и определению потребности в специальных социальных услугах;

      14) принятие мер по развитию системы предоставления специальных социальных услуг;

      15) осуществление взаимодействия с физическими, юридическими лицами и государственными органами по вопросам предоставления специальных социальных услуг;

      16) осуществление оказания социальной помощи и координации в оказании благотворительной помощи лицам с инвалидностью;

      17) осуществление обеспечения санаторно-курортным лечением лиц с инвалидностью и детей с инвалидностью в соответствии с индивидуальной программой;

      18) обеспечение лиц с инвалидностью техническими вспомогательными (компенсаторными) средствами и (или) специальными средствами передвижения в соответствии с индивидуальной программой;

      19) предоставление дополнительных мер социальной помощи лицам с инвалидностью, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

      20) осуществление функции по опеке и попечительству в отношении недееспособных или ограниченно дееспособных совершеннолетних лиц в рамках установленной законодательством Республики Казахстан компетенции;

      21) оказание государственных услуг в рамках установленной законодательством Республики Казахстан компетенции;

      22) осуществление иных функций, в рамках установленной законодательством Республики Казахстан компетенции.

**3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа**

      16. Руководство Отдела осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих полномочий.

      17. Первый руководитель Отдела назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      18. Полномочия первого руководителя Отдела:

      1) назначает на должности и освобождает от должностей работников Отдела в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      2) в установленном законодательством порядке решает вопросы поощрения, оказания материальной помощи, наложения дисциплинарных взысканий;

      3) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Отдела;

      4) подписывает служебную документацию;

      5) без доверенности действует от имени Отдел;

      6) утверждает в пределах установленной численности и фонда оплаты труда штатные расписания работников Отдела;

      7) утверждает планы финансирования администратора бюджетных программ и Отдела по обязательством и платежам;

      8) распоряжается средствами и имуществом Отдела в пределах своей компетенции;

      9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      Исполнение полномочий первого руководителя Отдела в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

**4. Имущество государственного органа**

      19. Отдел может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

      Имущество Отдела формируется за счет имущества, преданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      20. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к коммунальной собственности.

      21. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленными за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

**5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

      22. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан