

**Об утверждении Положения о коммунальном государственном учреждении "  
Молодежный ресурсный центр отдела внутренней политики акимата  
Карабалыкского района"**

*Утративший силу*

Постановление акимата Карабалыкского района Костанайской области от 21 апреля 2022 года № 72. Отменено постановлением акимата Карабалыкского района Костанайской области от 1 марта 2023 года № 34

**Сноска. Отменено постановлением акимата Карабалыкского района Костанайской области от 01.03.2023 № 34 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).**

В соответствии со статьей 31 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" и постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений" акимат Карабалыкского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о коммунальном государственном учреждении "Молодежный ресурсный центр отдела внутренней политики акимата Карабалыкского района".

2. Коммунальному государственному учреждению "Молодежный ресурсный центр отдела внутренней политики акимата Карабалыкского района" в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) в течении двадцати календарных дней со дня подписания настоящего постановления направление его копии в электронном виде на казахском и русском языках в филиал республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан по Костанайской области для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

2) размещение настоящего постановления на интернет – ресурсе акимата Карабалыкского района после его официального опубликования;

3) государственную регистрацию вышеуказанного Положения в органах юстиции в установленном законодательством порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на курирующего заместителя акима района.

4. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

*Аким Карабалыкского района*

*Р. Халыков*

Утверждено  
постановлением акимата  
от "21" апреля 2022 года  
№ 72

## **Положение о коммунальном государственном учреждении "Молодежный ресурсный центр отдела внутренней политики акимата Карабалыкского района"**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Положение о коммунальном государственном учреждении "Молодежный ресурсный центр отдела внутренней политики акимата Карабалыкского района" (далее – Положение) разработано в соответствии с Типовым положением о молодежных ресурсных центрах (далее – Типовое положение) разработанного в соответствии с подпунктом 11) статьи 6 Закона Республики Казахстан "О государственной молодежной политике" (далее – Закон) и определяет статус и полномочия региональных, городских и районных молодежных ресурсных центров (далее – Ресурсный центр).

2. Ресурсный центр является юридическим лицом, осуществляющим информационно-методическое, консультационное сопровождение и поддержку инициатив молодежи, мониторинг и анализ ситуации в молодежной среде.

3. Деятельность Ресурсного центра направлена на содействие социальному и личностному развитию молодежи и поддержку деятельности молодежных организаций.

4. Ресурсный центр создан с целью оказания услуг для поддержки и развития молодежи и молодежных организаций.

5. Создание, обеспечение и координация деятельности Ресурсного центра относятся к компетенции местных исполнительных органов района.

6. Ресурсный центр имеют свои штампы, печати, фирменные бланки со своим наименованием на государственном языке и русском языках, расчетные счета в органах казначейства и банке.

7. В своей деятельности Ресурсный центр руководствуется Конституцией Республики Казахстан, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Типовым положением и разработанными на их основе уставами.

8. Ресурсный центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными государственными органами и некоммерческими

организациями, деятельность которых способствует достижению целей и задач Ресурсного центра.

## **Глава 2. Задачи, функции Ресурсного центра**

9. Ресурсный центр осуществляет работу с молодежью посредством реализации молодежных проектов и программ, неформального образования, поддержку инициатив и консультационного сопровождения молодежи, создание открытых пространств для саморазвития молодежи.

10. Планирование и осуществление деятельности Ресурсного центра основывается на потребностях и интересах молодежи и молодежных организаций.

11. Деятельность Ресурсного центра осуществляется в здании Ресурсного центра и в местах массового скопления молодежи.

12. Ресурсный центр координирует деятельность своих структурных подразделений – Центров обслуживания молодежи, в поселках и селах, и занимается повышением компетентности их сотрудников.

13. Основные задачи Ресурсного центра:

- 1) осуществление информационно-методического сопровождения;
- 2) консультационное сопровождение и поддержка инициатив молодежи;
- 3) проведение анализа и мониторинг ситуации в молодежной среде.

14. Ресурсный центр осуществляет следующие функции по направлениям деятельности:

- 1) содействие в подготовке к трудоустройству и профориентации молодежи:
  - консультирование и информирование молодых людей о государственных программах и проектах для молодежи в сфере занятости и по вопросам выбора профессии;
  - проведение курсов по развитию soft-skills – грамотное составление резюме, коммуникативные навыки, методы эффективного прохождения собеседования;
  - организация и проведение ярмарок вакансий для молодежи, разработка и реализация молодежных проектов и программ по вопросам профориентации, трудоустройства и достойного труда;
- 2) развитие жизненно важных навыков, компетенции и самостоятельности молодежи посредством неформального образования:
  - организация и проведение семинаров и тренингов по развитию жизненно важных навыков (гражданская активность, работа в команде, критическое мышление, креативность, сотрудничество, ответственность, управление эмоциями и др.), компетенции и самостоятельность молодежи;
  - разработка молодежных проектов и программ, направленных на развитие жизненно важных навыков и неформального образования;

3) содействие в повышении цифровой грамотности и развитии новых технологий среди молодежи:

- консультирование молодежи по вопросам цифровой и медиа грамотности;
- организация обучающих курсов по цифровой и медиа грамотности для молодежи;
- организация деятельности кружков и клубов по робототехнике, программированию и информационным технологиям;

4) оказание психологической помощи молодежи:

- консультирование психологом молодежи по личностным и эмоциональным вопросам;
- организация и проведение психологических тренингов и занятий с молодежью;
- разработка молодежных проектов по психическому здоровью молодежи;

5) оказание на безвозмездной основе консультационной и юридической помощи молодежи:

- оказание юридических консультации для молодежи и молодежных организаций;
- организация и проведение курсов по правовой грамотности среди молодежи ;
- разработка молодежных проектов и программ по повышению правовой грамотности молодежи;
- оказание юридической помощи для молодежных организаций;

6) содействие активизации инновационной и предпринимательской деятельности молодежи:

- консультирование и информирование молодежи по вопросам осуществления предпринимательской деятельности и мерам государственной поддержки предпринимательства;
- организация и проведение семинаров и тренингов по предпринимательским компетенциям;
- поддержка социального предпринимательства среди молодежи;
- разработка проектов по активизации предпринимательской деятельности среди молодежи;

7) поддержка и развитие волонтерской деятельности в молодежной среде:

- консультирование и информирование молодежи о волонтерской деятельности и возможностях поддержки молодых волонтеров;
- организация обучающих курсов, школ, лагерей, семинаров и тренингов по поддержке и развитию волонтерской деятельности среди молодежи;

- сотрудничество с волонтерскими организациями, организациями образования, культуры и социальной сферы для организации волонтерской деятельности молодежи;

- поддержка волонтерских инициатив и реализация совместных мероприятий с волонтерскими организациями и инициативными группами молодежи;

- разработка проектов по активизации волонтерской деятельности в молодежной среде;

8) обеспечение работы с молодыми семьями и содействие молодежи в подготовке к семейной жизни:

- консультирование молодых семей по семейно-брачным вопросам;

- работа с молодыми людьми, подавшими заявления на регистрацию брака;

- разработка молодежных проектов и программ по укреплению семейных ценностей в обществе;

9) поддержка и содействие в развитии молодежных организаций, движений и органов молодежного самоуправления:

- консультирование и информирование молодежных организаций, органов молодежного самоуправления о мерах государственной поддержки и сотрудничества с неправительственными организациями;

- предоставление залов и помещений для проведения мероприятий молодежным организациям, органам молодежного самоуправления;

- информационное сопровождение деятельности молодежных организаций, движений и органов молодежного самоуправления;

- поддержка инициатив молодежных организаций и органов молодежного самоуправления;

- разработка совместных проектов и программ с молодежными организациями, движениями и органами молодежного самоуправления;

10) сопровождение разработки и оценки молодежных проектов и программ:

- консультирование и информирование молодежи и молодежных организаций по вопросам разработки и оценки проектов и программ;

- организация и проведения курсов, школ, лагерей, семинаров и тренингов для - молодежных организаций, движений, органов молодежного самоуправления, инициативных групп молодежи по вопросам управления проектами;

- организация и ведение базы данных о молодежных проектах и программах;

- разработка и оценка устойчивых проектов и программ на основе интересов и потребностей молодежи;

11) расширение информационного пространства;

12) создание каталогов лучших практик;

13) освещение деятельности Ресурсного центра;

14) выполнение других функций, соответствующих потребностям и интересам молодежи и не противоречащих законодательству Республики Казахстан и данному типовому положению.

Вышеуказанные функции, в рамках каждой из них, осуществляются посредством оценки потребности целевой группы, привлечения молодежи к планированию и оценке, консультационного сопровождения, проведения тренингов, разработке молодежных проектов и программ, поддержке инициатив молодежи.

### **Глава 3. Организация деятельности Ресурсного центра**

15. Руководитель Ресурсного центра организывает и обеспечивает деятельность Ресурсного центра, назначается и освобождается от должности приказом руководителя исполнительного органа, входящего в структуру местного исполнительного органа.

16. Руководитель ресурсного центра назначается по согласованию с Ресурсным центром области.

17. Руководитель Ресурсного центра непосредственно подчиняется руководителю исполнительного органа, входящего в структуру местного исполнительного органа и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций.

18. Руководитель Ресурсного центра действуют на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности Ресурсного центра в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Типовым положением.

19. При осуществлении деятельности Ресурсного центра руководитель Ресурсного центра в установленном законодательством порядке:

- 1) без доверенности действует от имени Ресурсного центра;
- 2) представляет интересы Ресурсного центра во всех организациях;
- 3) в случаях и пределах, установленных законодательством, распоряжается имуществом;
- 4) заключает договоры;
- 5) утверждает порядок и планы Ресурсного центра по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и повышения квалификации сотрудников;
- 6) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Ресурсного центра ;
- 7) определяет функциональные обязанности и утверждает должностные инструкции сотрудников Ресурсного центра;

8) принимает меры по противодействию коррупции и несет персональную ответственность.

20. К руководящим должностям Ресурсного центра допускаются лица, имеющие образование: гуманитарные науки, или социальные науки, экономика и бизнес, или право, или образование, или естественные науки, или технические науки и технологии и опыт работы с молодежью.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»  
Министерства юстиции Республики Казахстан