

## Об утверждении Положения о государственном учреждении "Отдел архитектуры, градостроительства и строительства Мендыкаринского района"

Постановление акимата Мендыкаринского района Костанайской области от 28 апреля 2022 года № 59

В соответствии со статьей 31 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" и постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений" акимат Мендыкаринского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о государственном учреждении "Отдел архитектуры, градостроительства и строительства Мендыкаринского района".

2. Государственному учреждению "Отдел архитектуры, градостроительства и строительства Мендыкаринского района" в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию вышеуказанного Положения в органах юстиции в установленном законодательством порядке;

2) в течение двадцати календарных дней со дня подписания настоящего постановления направление его копии в электронном виде на казахском и русском языках в филиал республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан по Костанайской области для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего постановления на интернет-ресурсе акимата Мендыкаринского района после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на курирующего заместителя акима Мендыкаринского района.

4. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

*Исполняющий обязанности акима района*

*К. Садвакасов*

Утверждено

постановлением акимата

Мендыкаринского района

от "28" апреля 2022 года

№ 59

### 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Отдел архитектуры, градостроительства и строительства Мендыкаринского района" (далее – Отдел) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере архитектуры, градостроительства и строительства района.

2. Отдел ведомств не имеет.

3. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Отдел вступает в гражданско-правовое отношение от собственного имени.

6. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Отдел по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Отдела.

8. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: 111300, Республика Казахстан, Костанайская область, Мендыкаринский район, село Боровское, улица Королева, строение 5.

10. Настоящее положение является учредительным документом Отдела.

11. Финансирование деятельности Отдела осуществляется из местного бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

## **2. Задачи и полномочия государственного органа**

13. Задачи:

1) осуществление государственной политики в области архитектуры, градостроительства и строительства на подведомственной территории;

2) контроль за соблюдением норм законодательства об архитектурной, градостроительной деятельности, государственных нормативов и утвержденной в установленном законодательством порядке архитектурной, градостроительной, строительной и иной проектной документации;

3) разработка годовых и перспективных программ по строительству и реконструкции районных объектов в соответствии с бюджетными программами;

4) реализация бюджетных программ, соответствующих направлению деятельности Отдела.

#### 14. Полномочия:

##### 1) права:

организовывать и осуществлять в установленном законодательством порядке защиту прав и интересов Отдела в судах;

запрашивать у субъектов, независимо от форм собственности, в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности информацию, документы, заключения, справочные и иные материалы, необходимые для осуществления функций, возложенных на Отдел;

привлекать специалистов предприятий, организаций общественных формирований района по согласованию с их руководителем для участия в конкурсных комиссиях;

проводить переговоры и подписывать соглашения, иные юридические акты по вопросам своей компетенции;

осуществлять иные права, предоставленные ему в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

##### 2) обязанности:

готовить и предоставлять акиму района предложения и проекты решений по выполнению задач, возложенных на Отдел;

рассматривать в соответствии с законодательством письма, заявления, жалобы граждан;

давать консультации, разъяснения юридическим и физическим лицам по вопросам, находящимся в компетенции Отдела;

осуществлять иные обязанности, предоставленные ему в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

#### 15. Функции:

1) координация деятельности по реализации утвержденной в установленном законодательством порядке комплексной схемы градостроительного планирования территории района (проекта районной планировки), генеральных планов сельских населенных пунктов;

- 2) предоставление в установленном порядке информации и (или) сведений для внесения в базу данных государственного градостроительного кадастра;
- 3) информирование населения о планируемой застройке территории либо иных градостроительных изменениях;
- 4) принятие решений о строительстве, инженерной подготовке территории, благоустройстве и озеленении, консервации строительства незавершенных объектов, проведении комплекса работ по поостутилизации объектов районного значения;
- 5) ведение учета и регистрация актов о сносе зданий и сооружений районного значения;
- 6) ведение учета актов приемки объектов в эксплуатацию, а также объектов (комплексов), вводимых в эксплуатацию;
- 7) организация сохранения жилищного фонда, коммуникаций, памятников истории и культуры районного значения контроля за их содержанием (использованием, эксплуатацией);
- 8) организация разработки и представление на утверждение районному маслихату схем градостроительного развития территории района, а также проектов генеральных планов городов районного значения, поселков и иных сельских населенных пунктов;
- 9) реализация градостроительных проектов, разрабатываемых для развития утвержденных генеральных планов (схем территориального развития) населенных пунктов;
- 10) рассмотрение и утверждение предпроектной и проектной (проектно-сметной) документации на строительство объектов и комплексов, финансируемых за счет местного бюджета, а также республиканского бюджета, выделенного на финансирование местного бюджетного инвестиционного проекта;
- 11) ведение мониторинга строящихся (намечаемых к строительству) объектов и комплексов в порядке, установленном уполномоченным органом по делам архитектуры, градостроительства и строительства;
- 12) принятие решений по выбору, предоставлению, а в случаях, предусмотренных законодательными актами, и изъятию для государственных нужд земельных участков на подведомственной территории для застройки или иного градостроительного освоения;
- 13) принятие решения о реконструкции посредством перепланировки помещений существующих зданий;
- 14) контроль за использованием финансовых средств в пределах государственных закупок по программам, администратором которых является;
- 15) организация и проведение конкурсов по государственным закупкам товаров, работ и услуг;
- 16) заключение договоров с исполнителем услуг и работ, в пределах объемов ассигнований, по соответствующим программам;

- 17) реализация гендерной политики в пределах своей компетенции;
- 18) организация работы по разработке проектно-сметной документации на строительство и реконструкцию объектов;
- 19) оказание государственных услуг в Отделе;
- 20) своевременная подготовка, предоставление отчетов, информации по вопросам своей компетенции в соответствующие органы по выполнению актов Президента, постановлений Правительства Республики Казахстан, постановлений акимата, решений и распоряжений акима района;
- 21) выполнение других функций, отвечающих целям и задачам Отдела, не противоречащие законодательству.

### **3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа**

16. Руководство Отдела осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих полномочий.

17. Первый руководитель Отдела назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Полномочия первого руководителя Отдела:

- 1) организует, руководит работой Отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций и задач;
- 2) назначает на должность и освобождает от должности работников Отдела в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;
- 3) в пределах своей компетенции издает приказы и обеспечивает их исполнение;
- 4) в пределах своей компетенции дает обязательные для исполнения работникам Отдела поручения, указания;
- 5) определяет полномочия и обязанности работников Отдела;
- 6) утверждает структуру Отдела;
- 7) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке решает вопросы поощрения, оказания материальной помощи, наложения дисциплинарных взысканий;
- 8) несет персональную ответственность за проводимую работу в Отделе по противодействию коррупции;
- 9) без доверенности действует от имени Отдела;
- 10) представляет Отдел во всех взаимоотношениях с государственными органами и иными организациями в соответствии с действующим законодательством;
- 11) утверждает план финансирования Отдела по обязательствам и платежам, структуру Отдела в пределах установленного фонда оплаты труда и численности работников;
- 12) осуществляет личный прием физических и представителей юридических лиц;

13) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий первого руководителя Отдела в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

#### **4. Имущество государственного органа**

19. Отдел может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к коммунальной собственности.

21. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

#### **5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

22. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.