

Об утверждении Положения о государственном учреждении "Аппарат акима района Беимбета Майлина"

Постановление акимата района Беимбета Майлина Костанайской области от 19 апреля 2022 года № 131.

В соответствии со статьей 31 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", статьей 14-1 Закона Республики Казахстан "О государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств", постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений" акимат района Беимбета Майлина ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о государственном учреждении "Аппарат акима района Беимбета Майлина".

2. Государственному учреждению "Аппарат акима района Беимбета Майлина" в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего постановления в территориальном органе юстиции;

2) направление в течение двадцати календарных дней со дня подписания копии настоящего постановления на казахском и русском языках в электронном виде в филиал Республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан по Костанайской области для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего постановления на интернет-ресурсе акимата района Беимбета Майлина со дня подписания и направления в филиал Республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан по Костанайской области после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя государственного учреждения "Аппарат акима района Беимбета Майлина".

4. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

Положение о государственном учреждении "Аппарат акима района Беимбета Майлина"

Сноска. Положение – в редакции постановления акимата района Беимбета Майлина Костанайской области от 12.09.2023 № 231 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Аппарат акима района Беимбета Майлина" (далее – Аппарат акима района Беимбета Майлина) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере обеспечения деятельности акима и местного государственного управления.

2. Аппарат акима района Беимбета Майлина не имеет ведомств.

3. Аппарат акима района Беимбета Майлина осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Аппарат акима района Беимбета Майлина является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Аппарат акима района Беимбета Майлина вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Аппарат акима района Беимбета Майлина имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Аппарат акима района Беимбета Майлина по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя государственного учреждения "Аппарат акима района Беимбета Майлина" и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Аппарат акима района Беимбета Майлина" утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

9. Местонахождение юридического лица: 111700, Республика Казахстан, Костанайская область, район Беимбета Майлина, село Әйт, улица Тәуелсіздік, 60.

10. Настоящее положение является учредительным документом Аппарата акима района Беимбета Майлина.

11. Финансирование деятельности Аппарата акима района Беимбета Майлина осуществляется из местного бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Аппарату акима района Беимбета Майлина запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Аппарата акима района Беимбета Майлина.

Если Аппарату акима района Беимбета Майлина законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

2. Задачи и полномочия государственного органа

13. Задачи:

1) проведение в жизнь политики Президента Республики Казахстан по охране и укреплению государственного суверенитета, конституционного строя, обеспечению безопасности, территориальной целостности Республики Казахстан;

2) осуществление мер по укреплению законности и правопорядка, повышению уровня правосознания граждан и их активной гражданской позиции в общественно-политической жизни страны;

3) реализация стратегии социально-экономического развития Республики Казахстан, осуществление основных направлений государственной, социально-экономической политики и управления социальными и экономическими процессами в районе, обеспечение в этих целях согласованного функционирования всех органов местной исполнительной власти;

4) осуществление обязанностей, предусмотренных Конституцией Республики Казахстан, законами Республики Казахстан и иными нормативными правовыми актами, принимаемыми в отношении Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан, вышестоящего Центрального государственного органа.

14. Полномочия:

1) Права:

представление интересов акима и акимата района;

направление запросов в пределах компетенции и получение необходимой информации, документов и иных материалов от государственных органов, должностных лиц и других организаций по вопросам компетенции акима и акимата района;

дача необходимых поручений руководителям организаций, расположенных на территории района, по вопросам своей компетенции (по согласованию);

взаимодействие с другими органами государственного управления, органами общественного самоуправления и другими организациями по вопросам повышения эффективности управления на соответствующей территории;

осуществление прав, предусмотренных Конституцией Республики Казахстан, законами Республики Казахстан и иными нормативными правовыми актами, принимаемыми Президентом Республики Казахстан, Правительством Республики Казахстан, в отношении него вышестоящим центральным государственным органом;

2) Обязанности:

соблюдение норм действующего законодательства Республики Казахстан;

качественное и своевременное исполнение актов и поручений Президента, Правительства и иных центральных исполнительных органов, а также акима и акимата области.

15. Функции:

1) проводит анализ состояния исполнительской дисциплины в структурных подразделениях государственного учреждения "Аппарат акима района Беимбета Майлина", исполнительных органах, финансируемых из местного бюджета;

2) планирует проведение заседаний акимата, совещаний, семинаров и других мероприятий, организует их подготовку и проведение, по предложению членов акимата и руководителей исполнительных органов, финансируемых из местного бюджета составляет ежеквартальный перечень вопросов для рассмотрения на заседаниях акимата;

3) ведет делопроизводство акимата и обработку корреспонденции, поступающей в акимат, акиму, обеспечивает сбор, обработку информации, поступающей из других государственных органов и организаций, а также обращений физических и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции акимата и акима района Беимбета Майлина;

4) организует и обеспечивает подготовку проектов постановлений акимата, решений и распоряжений акима, приказов руководителя государственного учреждения "Аппарат акима района Беимбета Майлина";

5) осуществляет контроль за исполнением актов и поручений Президента, Правительства и центральных государственных органов Республики Казахстан, а также акима и акимата области, района;

6) обеспечивает взаимодействие и координацию деятельности органов государственного управления, подчиненных акиму района;

7) обеспечивает непосредственное участие юридической службы в разработке нормативных правовых актов акима и акимата района, обеспечивает принятие,

государственную регистрацию, а также сбор, хранение и учет нормативных правовых актов акима и акимата района;

8) взаимодействие с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам профилактики правонарушений и противодействия коррупции;

9) проведение внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности государственного учреждения "Аппарат акима района Беимбета Майлина";

10) осуществляет рассмотрение жалоб на административные акты, административные действия (бездействия) поступившие в отношении отделов акимата в порядке, предусмотренном Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан;

11) обеспечивает поддержку и развитие интернет-ресурса акимата, организует взаимодействие органов государственного управления с гражданами и юридическими лицами в условиях информационного общества;

12) осуществляет мониторинг кадров аппарата акима района и исполнительных органов, финансируемых из местного бюджета;

13) осуществляет организацию проведения конкурсов на занятие вакантных административных государственных должностей;

14) осуществляет организацию деятельности единой дисциплинарной комиссии по рассмотрению дисциплинарных проступков государственных служащих местных исполнительных органов;

15) осуществляет организацию деятельности единой комиссии по оценке деятельности государственных служащих местных исполнительных органов района;

16) осуществляет организацию деятельности единой комиссии по распределению административных государственных должностей корпуса "Б" местных исполнительных органов по функциональным блокам;

17) осуществляет реализацию государственной политики по противодействию терроризму в сфере профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации его последствий;

18) осуществляет реализацию государственной политики в сфере гражданской защиты, направленную на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и их последствий на региональном уровне;

19) реализация государственной политики в области защиты государственных секретов;

20) ведет регистрацию актов, изданных акимом и акиматом, обеспечивает надлежащее оформление и рассылку;

21) осуществляет документационное обеспечение, в том числе путем организации надлежащего документооборота, внедрения и развития информационных технологий, контроль за соблюдением правил делопроизводства и расширения сферы применения государственного языка;

22) осуществляет прием, регистрацию и учет обращений физических и юридических лиц, организует личный прием физических лиц и представителей юридических лиц акимом района, заместителями акима района и руководителем государственного учреждения "Аппарат акима района Беимбета Майлина";

23) осуществляет контроль за качеством, сроками рассмотрения обращений физических и юридических лиц, поступающих в акимат района;

24) осуществлять работу со служебной информацией ограниченного распространения (далее - ДСП), контролировать своевременность и качество исполнения ДСП документов;

25) разрабатывать номенклатуру дел аппарата акима района, обеспечивать оперативное хранение и использование дел до передачи, в установленном порядке, в ведомственный архив;

26) осуществлять контроль за правильностью оформления и формирования дел в структурных подразделениях;

27) разрабатывать технические спецификации и проекты бланков организационно-распорядительных документов акима и акимата района, обеспечивать заказ и учет бланочной продукции, согласно действующим стандартам, а также конвертов, печатей и штампов;

28) хранить гербовые печати акима района;

29) возвращать на доработку документы, подготовленные с нарушениями установленных правил;

30) осуществляет внутренний контроль за качеством оказания государственных услуг отделами акимата и их подведомственными организациями;

31) осуществляет реализацию на местном уровне государственной политики в сфере информационных технологий и информационной безопасности;

32) обеспечение внедрения, функционирования и работы информационной системе (далее – ИС) "Единый электронный архив документов";

33) осуществление приема заявлений на предоставление государственных услуг, поступивших нарочно, а также посредством веб-портала "электронного правительства" ИС "Е-лицензирование";

34) проводит мероприятия по реализации антикоррупционной политики государства на региональном уровне;

35) осуществляет формирование базы данных лиц, награждаемых государственными наградами;

36) обеспечивает организацию проведения выборов Президента Республики Казахстан, депутатов мажилиса Республики Казахстан, районного маслихата, акимов сел и сельских округов, осуществляет ведение списков избирателей;

37) осуществляет реализацию государственной политики в сфере общественных отношений, связанных с участием присяжных заседателей в уголовном

судопроизводстве посредством ведения и обеспечения актуализации предварительных списков кандидатов в присяжные заседатели;

38) реализует государственную политику в сфере административно-территориального устройства, вносит предложения в акимат области об изменении административно-территориального устройства района;

39) разрабатывает проект бюджета аппарата акима района, бюджетные программы, планы финансирования;

40) организует работу по государственным закупкам в аппарате акима района;

41) организует инвентаризацию материальных ценностей, своевременное и правильное определение результатов и отражение их в учете;

42) осуществляет контроль за исполнением планов финансирования призывного участка при отделе по делам обороны района и правильным ведением ими бухгалтерского учета;

43) обеспечивает соблюдение регламентов акимата и аппарата акима района;

44) осуществляет иные функции в рамках установленной законодательством Республики Казахстан компетенцией.

3. Статус, полномочия руководителя государственного органа

16. Руководство Аппарата акима района Беимбета Майлина осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на ГУ "Аппарат акима района Беимбета Майлина" задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Аппарата акима района Беимбета Майлина назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель Аппарата акима района Беимбета Майлина не имеет заместителей

19. Полномочия руководителя Аппарата акима района Беимбета Майлина:

1) представляет государственное учреждение "Аппарат акима района Беимбета Майлина" в государственных органах, иных организациях независимо от форм собственности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

2) без доверенности действует от имени государственного учреждения "Аппарат акима района Беимбета Майлина";

3) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в государственном учреждении "Аппарат акима района Беимбета Майлина", несет персональную ответственность за непринятие надлежащих антикоррупционных мер;

4) организует и руководит работой государственного учреждения "Аппарат акима района Беимбета Майлина" и несет персональную ответственность за выполнение возложенных задач и функций;

5) издает приказы;

6) подписывает служебную документацию;

7) назначает, освобождает, налагает дисциплинарные взыскания и применяет меры поощрения в отношении работников государственного учреждения "Аппарат акима района Беимбета Майлина", осуществляющих техническое обслуживание и обеспечивающих функционирование государственного учреждения "Аппарат акима района Беимбета Майлина" и не являющихся государственными служащими, вопросы трудовых отношений которых отнесены к его компетенции;

8) осуществляет личный прием физических лиц и представителей юридических лиц ;

9) осуществляет иные полномочия в рамках установленной законодательством Республики Казахстан компетенцией.

Исполнение полномочий руководителя Аппарата акима района Беимбета Майлина в период его отсутствия осуществляется заместителем акима района, в соответствии с действующим законодательством.

19. Аппарат акима района Беимбета Майлина возглавляется руководителем государственного учреждения "Аппарат акима района Беимбета Майлина", назначаемым на должность и освобождаемым от должности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество государственного органа

20. Аппарат акима района Беимбета Майлина может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Аппарата акима района Беимбета Майлина формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

21. Имущество, закрепленное за Аппаратом акима района Беимбета Майлина, относится к коммунальной собственности.

22. Аппарат акима района Беимбета Майлина не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение государственного органа

23. Реорганизация и упразднение Аппарата акима района Беимбета Майлина осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан