



## **Об утверждении Положения о государственном учреждении "Отдел земельных отношений Федоровского района"**

Постановление акимата Федоровского района Костанайской области от 28 апреля 2022 года № 87

В соответствии со статьей 31 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" и постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений" акимат Федоровского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о государственном учреждении "Отдел земельных отношений Федоровского района".

2. Государственному учреждению "Отдел земельных отношений Федоровского района" в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) в течение двадцати календарных дней со дня подписания настоящего постановления направление его копии в электронном виде на казахском и русском языках в филиал республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан по Костанайской области для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

2) размещение настоящего постановления на интернет-ресурсе акимата Федоровского района после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на курирующего заместителя акима Федоровского района.

4. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

*Аким района*

*Т. Исабаев*

Утверждено  
постановлением акимата  
Федоровского района  
от "28" апреля 2022 года  
№ 87

**ПОЛОЖЕНИЕ о государственном учреждении "Отдел земельных отношений Федоровского района"**

## **Глава 1. Общие положения**

1. Государственное учреждение "Отдел земельных отношений Федоровского района" (далее – Отдел) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере регулирования земельных отношений.

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с актами Президента и Правительства Республики Казахстан.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с актами Президента и Правительства Республики Казахстан.

6. Отдел по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя государственного учреждения "Отдел земельных отношений Федоровского района" и другими актами, предусмотренными Земельным кодексом Республики Казахстан от 20 июня 2003 года № 442.

7. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Отдел земельных отношений Федоровского района" утверждаются в соответствии с актами Правительства Республики Казахстан.

8. Местонахождение юридического лица: 111900, Республика Казахстан, Костанайская область, Федоровский район, Федоровский сельский округ, село Федоровка, улица Красноармейская, 53.

9. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

10. Финансирование деятельности Отдела осуществляется из местного бюджета в соответствии с бюджетным кодексом Республики Казахстан от 04 декабря 2008 года № 95-IV, Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" от 23 января 2001 года № 148, Закона Республики Казахстан "О государственной службе" от 23 ноября 2015 года № 416-V.

11. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями государственного учреждения "Отдел земельных отношений Федоровского района".

Если Отделом законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено актами Президента и Правительства Республики Казахстан.

## **Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа**

### 12. Задачи:

1) проведение и реализация единой государственной политики в области регулирования земельных отношений;

2) исполнение земельного законодательства, решений районных представительных и исполнительных органов;

### 13. Полномочия:

#### 1) права:

- запрашивать от государственных органов и должностных лиц, иных организаций и граждан информацию, необходимую для выполнения своих функций, привлекать работников государственных органов и иных организаций к участию в подготовке вопросов, относящихся к компетенции Отдела;

- иметь право быть истцом и ответчиком в суде, по вопросам, отнесенным к его компетенции;

#### 2) обязанности:

- разрабатывать проекты решений, распоряжений, постановлений акимата и (или) акима района по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

- информировать акима и акимат района о выявлении земель, неиспользуемых и используемых с нарушением законодательства Республики Казахстан;

- подготавливать предложения по предоставлению, изъятию земельных участков и изменению их целевого назначения;

- разрабатывать проекты (схемы) зонирования земель района и их рационального использования;

- своевременно и качественно рассматривать обращения физических и юридических лиц.

### 14. Функции:

1) выявление бесхозных земельных участков и организация работы по постановке их на учет;

2) реализация государственной политики в области регулирования земельных отношений;

3) подготовка предложений и проектов решений местного исполнительного органа района по предоставлению земельных участков и изменению их целевого назначения;

- 4) подготовка предложений и проектов решений местного исполнительного органа района по установлению публичных сервитутов для целей недропользования, связанных с геологическим изучением и разведкой полезных ископаемых;
- 5) подготовка предложений по принудительному отчуждению земельных участков для государственных нужд;
- 6) определение делимости и неделимости земельных участков;
- 7) организация проведения землеустройства и утверждение землеустроительных проектов по формированию земельных участков;
- 8) организация разработки проектов зонирования земель, проектов и схем по рациональному использованию земель района;
- 9) организация разработки проектов земельно-хозяйственного устройства территорий населенных пунктов;
- 10) организация проведения земельных торгов (конкурсов, аукционов);
- 11) проведение экспертизы проектов и схем районного значения, затрагивающих вопросы использования и охраны земель;
- 12) составление баланса земель района;
- 13) ведение учета собственников земельных участков и землепользователей, а также других субъектов земельных правоотношений;
- 14) выдача паспортов земельных участков сельскохозяйственного назначения;
- 15) заключение договоров купли-продажи и договоров аренды земельного участка и временного безвозмездного землепользования и осуществление контроля за исполнением условий заключенных договоров;
- 16) переоформление договора временного возмездного землепользования (аренды) земельных участков сельскохозяйственного назначения в случае, предусмотренном подпунктом 5-1) части шестой пункта 1 статьи 33 Земельного кодекса;
- 17) подготовка предложений по выдаче разрешений местным исполнительным органом района на использование земельных участков для проведения изыскательских работ в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 18) подготовка предложений по переводу сельскохозяйственных угодий из одного вида в другой;
- 19) выявление земель, неиспользуемых и используемых с нарушением законодательства Республики Казахстан;
- 20) подготовка предложений по резервированию земель;
- 21) утверждение земельно-кадастрового плана;
- 22) рассмотрение обращений физических и юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции, принятие по ним необходимых мер;
- 23) оказание государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

### Глава 3. Статус, полномочия руководителя государственного органа

15. Руководство Отдела осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение "Отдел земельных отношений Федоровского района" задач и осуществление им своих полномочий.

16. Руководитель Отдела назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с Законом Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 416 "О государственной службы Республики Казахстан".

17. Полномочия руководителя Отдела:

1) представляет государственное учреждение в государственных органах, организациях в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан ;

2) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение задач и функций;

3) несет персональную ответственность за непринятие мер по противодействию коррупции;

4) подписывает приказы, служебную документацию;

5) назначает на должности и освобождает от должностей работников в соответствии с Законом Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 416 "О государственной службы Республики Казахстан" и Трудовым кодексом Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V ЗРК, определяет их полномочия и обязанности;

6) поощряет работников и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с Законом Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 416 "О государственной службы Республики Казахстан" и Правилами премирования, оказания материальной помощи и установления надбавок к должностным окладам работников органов Республики Казахстан за счет средств государственного бюджета, утвержденными Постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 августа 2001 года № 1127;

7) утверждает план финансирования по обязательствам и платежам, структуру Отдела в пределах установленного фонда оплаты труда и штатной численности работников;

8) проводит личный прием граждан и представителей юридических лиц, рассматривает обращения физических и юридических лиц, принимает по ним необходимые меры в соответствии с Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан от 29 июня 2020 года № 350-VI;

Исполнение полномочий руководителя Отдела в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с Законом Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 416 "О государственной службы Республики

Казахстан" и Правилами премирования, оказания материальной помощи и установления надбавок к должностным окладам работников органов Республики Казахстан за счет средств государственного бюджета, утвержденными Постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 августа 2001 года № 1127.

#### **Глава 4. Имущество государственного органа**

19. Отдел может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к коммунальной собственности.

21. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено актами Президента и Правительства Республики Казахстан.

#### **Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

22. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с гражданским кодексом Республики Казахстан от 27 декабря 1994 года № 268-ХІІІ.