

Об утверждении Положения о государственном учреждении "Отдел земельных отношений Федоровского района"

Постановление акимата Федоровского района Костанайской области от 28 апреля 2022 года № 87

В соответствии со статьей 31 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" и постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений" акимат Федоровского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о государственном учреждении "Отдел земельных отношений Федоровского района".

2. Государственному учреждению "Отдел земельных отношений Федоровского района" в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) в течение двадцати календарных дней со дня подписания настоящего постановления направление его копии в электронном виде на казахском и русском языках в филиал республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан по Костанайской области для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

2) размещение настоящего постановления на интернет-ресурсе акимата Федоровского района после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на курирующего заместителя акима Федоровского района.

4. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

Аким района

Т. Исабаев

Утверждено
постановлением акимата
Федоровского района
от "28" апреля 2022 года
№ 87

ПОЛОЖЕНИЕ о государственном учреждении "Отдел земельных отношений Федоровского района"

Глава 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Отдел земельных отношений Федоровского района" (далее – Отдел) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере регулирования земельных отношений.

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с актами Президента и Правительства Республики Казахстан.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с актами Президента и Правительства Республики Казахстан.

6. Отдел по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя государственного учреждения "Отдел земельных отношений Федоровского района" и другими актами, предусмотренными Земельным кодексом Республики Казахстан от 20 июня 2003 года № 442.

7. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Отдел земельных отношений Федоровского района" утверждаются в соответствии с актами Правительства Республики Казахстан.

8. Местонахождение юридического лица: 111900, Республика Казахстан, Костанайская область, Федоровский район, Федоровский сельский округ, село Федоровка, улица Красноармейская, 53.

9. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

10. Финансирование деятельности Отдела осуществляется из местного бюджета в соответствии с бюджетным кодексом Республики Казахстан от 04 декабря 2008 года № 95-IV, Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" от 23 января 2001 года № 148, Закона Республики Казахстан "О государственной службе" от 23 ноября 2015 года № 416-V.

11. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями государственного учреждения "Отдел земельных отношений Федоровского района".

Если Отделом законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено актами Президента и Правительства Республики Казахстан.

Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа

12. Задачи:

1) проведение и реализация единой государственной политики в области регулирования земельных отношений;

2) исполнение земельного законодательства, решений районных представительных и исполнительных органов;

13. Полномочия:

1) права:

- запрашивать от государственных органов и должностных лиц, иных организаций и граждан информацию, необходимую для выполнения своих функций, привлекать работников государственных органов и иных организаций к участию в подготовке вопросов, относящихся к компетенции Отдела;

- иметь право быть истцом и ответчиком в суде, по вопросам, отнесенным к его компетенции;

2) обязанности:

- разрабатывать проекты решений, распоряжений, постановлений акимата и (или) акима района по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

- информировать акима и акимат района о выявлении земель, неиспользуемых и используемых с нарушением законодательства Республики Казахстан;

- подготавливать предложения по предоставлению, изъятию земельных участков и изменению их целевого назначения;

- разрабатывать проекты (схемы) зонирования земель района и их рационального использования;

- своевременно и качественно рассматривать обращения физических и юридических лиц.

14. Функции:

1) выявление бесхозных земельных участков и организация работы по постановке их на учет;

2) реализация государственной политики в области регулирования земельных отношений;

3) подготовка предложений и проектов решений местного исполнительного органа района по предоставлению земельных участков и изменению их целевого назначения;

- 4) подготовка предложений и проектов решений местного исполнительного органа района по установлению публичных сервитутов для целей недропользования, связанных с геологическим изучением и разведкой полезных ископаемых;
- 5) подготовка предложений по принудительному отчуждению земельных участков для государственных нужд;
- 6) определение делимости и неделимости земельных участков;
- 7) организация проведения землеустройства и утверждение землеустроительных проектов по формированию земельных участков;
- 8) организация разработки проектов зонирования земель, проектов и схем по рациональному использованию земель района;
- 9) организация разработки проектов земельно-хозяйственного устройства территорий населенных пунктов;
- 10) организация проведения земельных торгов (конкурсов, аукционов);
- 11) проведение экспертизы проектов и схем районного значения, затрагивающих вопросы использования и охраны земель;
- 12) составление баланса земель района;
- 13) ведение учета собственников земельных участков и землепользователей, а также других субъектов земельных правоотношений;
- 14) выдача паспортов земельных участков сельскохозяйственного назначения;
- 15) заключение договоров купли-продажи и договоров аренды земельного участка и временного безвозмездного землепользования и осуществление контроля за исполнением условий заключенных договоров;
- 16) переоформление договора временного возмездного землепользования (аренды) земельных участков сельскохозяйственного назначения в случае, предусмотренном подпунктом 5-1) части шестой пункта 1 статьи 33 Земельного кодекса;
- 17) подготовка предложений по выдаче разрешений местным исполнительным органом района на использование земельных участков для проведения изыскательских работ в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 18) подготовка предложений по переводу сельскохозяйственных угодий из одного вида в другой;
- 19) выявление земель, неиспользуемых и используемых с нарушением законодательства Республики Казахстан;
- 20) подготовка предложений по резервированию земель;
- 21) утверждение земельно-кадастрового плана;
- 22) рассмотрение обращений физических и юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции, принятие по ним необходимых мер;
- 23) оказание государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Глава 3. Статус, полномочия руководителя государственного органа

15. Руководство Отдела осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение "Отдел земельных отношений Федоровского района" задач и осуществление им своих полномочий.

16. Руководитель Отдела назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с Законом Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 416 "О государственной службы Республики Казахстан".

17. Полномочия руководителя Отдела:

1) представляет государственное учреждение в государственных органах, организациях в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан ;

2) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение задач и функций;

3) несет персональную ответственность за непринятие мер по противодействию коррупции;

4) подписывает приказы, служебную документацию;

5) назначает на должности и освобождает от должностей работников в соответствии с Законом Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 416 "О государственной службы Республики Казахстан" и Трудовым кодексом Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V ЗРК, определяет их полномочия и обязанности;

6) поощряет работников и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с Законом Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 416 "О государственной службы Республики Казахстан" и Правилами премирования, оказания материальной помощи и установления надбавок к должностным окладам работников органов Республики Казахстан за счет средств государственного бюджета, утвержденными Постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 августа 2001 года № 1127;

7) утверждает план финансирования по обязательствам и платежам, структуру Отдела в пределах установленного фонда оплаты труда и штатной численности работников;

8) проводит личный прием граждан и представителей юридических лиц, рассматривает обращения физических и юридических лиц, принимает по ним необходимые меры в соответствии с Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан от 29 июня 2020 года № 350-VI;

Исполнение полномочий руководителя Отдела в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с Законом Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 416 "О государственной службы Республики

Казахстан" и Правилами премирования, оказания материальной помощи и установления надбавок к должностным окладам работников органов Республики Казахстан за счет средств государственного бюджета, утвержденными Постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 августа 2001 года № 1127.

Глава 4. Имущество государственного органа

19. Отдел может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к коммунальной собственности.

21. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено актами Президента и Правительства Республики Казахстан.

Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа

22. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с гражданским кодексом Республики Казахстан от 27 декабря 1994 года № 268-ХІІІ.