

## **Об утверждении положений о территориальных подразделениях Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан**

Приказ Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан от 19 августа 2022 года № 102.

В соответствии с подпунктом 17) пункта 19 Положения о Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан, утвержденного приказом Председателя Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан от 23 октября 2020 года № 9-нк, ПРИКАЗЫВАЮ:

### 1. Утвердить:

1) Положение о Департаменте Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан по области Абай согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) Положение о Департаменте Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан по Акмолинской области согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) Положение о Департаменте Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан по Актюбинской области согласно приложению 3 к настоящему приказу;

4) Положение о Департаменте Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан по Алматинской области согласно приложению 4 к настоящему приказу;

5) Положение о Департаменте Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан по Атырауской области согласно приложению 5 к настоящему приказу;

6) Положение о Департаменте Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан по Западно-Казахстанской области согласно приложению 6 к настоящему приказу;

7) Положение о Департаменте Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан по Жамбылской области согласно приложению 7 к настоящему приказу;

8) Положение о Департаменте Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан по области Жетісу согласно приложению 8 к настоящему приказу;

9) Положение о Департаменте Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан по Карагандинской области согласно приложению 9 к настоящему приказу;

10) Положение о Департаменте Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан по Костанайской области согласно приложению 10 к настоящему приказу;

11) Положение о Департаменте Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан по Кызылординской области согласно приложению 11 к настоящему приказу;

12) Положение о Департаменте Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан по Мангистауской области согласно приложению 12 к настоящему приказу;

13) Положение о Департаменте Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан по Павлодарской области согласно приложению 13 к настоящему приказу;

14) Положение о Департаменте Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан по Северо-Казахстанской области согласно приложению 14 к настоящему приказу;

15) Положение о Департаменте Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан по Туркестанской области согласно приложению 15 к настоящему приказу;

16) Положение о Департаменте Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан по области Ұлытау согласно приложению 16 к настоящему приказу;

17) Положение о Департаменте Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан по Восточно-Казахстанской области согласно приложению 17 к настоящему приказу;

18) Положение о Департаменте Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан по городу Астане согласно приложению 18 к настоящему приказу;

19) Положение о Департаменте Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан по городу Алматы согласно приложению 19 к настоящему приказу;

20) Положение о Департаменте Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан по городу Шымкенту согласно приложению 20 к настоящему приказу.

**Сноска. Пункт 1 с изменением, внесенным приказом и.о. Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 03.03.2023 № 46.**

2. Признать утратившими силу следующие приказы:

1) приказ руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан от 4 ноября 2020 года № 3 "Об утверждении положений о территориальных подразделениях Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан";

2) приказ руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан от 29 апреля 2022 года № 44 "О внесении изменения в приказ Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан от 4 ноября 2020 года № 3 "Об утверждении положений о территориальных подразделениях Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан".

3. Юридическому департаменту Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) направление настоящего приказа в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на Интернет-ресурсе Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан.

4. Территориальным подразделениям Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан в установленные сроки принять необходимые меры, вытекающие из настоящего приказа.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Настоящий приказ вводится в действие со дня его подписания.

*Руководитель Бюро  
национальной статистики  
Агентства по стратегическому  
планированию и реформам  
Республики Казахстан*

*Ж. Шаймарданов*

Приложение 1 к  
приказу руководителя Бюро  
национальной статистики  
Агентства по стратегическому  
планированию и реформам  
Республики Казахстан  
от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 2022 года № \_\_

# **Положение о Департаменте Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан по области Абай**

## **Глава 1. Общие положения**

1. Департамент Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан по области Абай (далее – Департамент) является территориальным подразделением Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан (далее – Бюро национальной статистики), осуществляющим в пределах компетенции Департамента реализационные функции по вопросам государственной статистической деятельности и иные функции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан, счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение Департамента: Республика Казахстан, 071400, область Абай, город Семей, улица Мәңгілік Ел 25.

9. Полное наименование государственного органа – Республиканское государственное учреждение "Департамент Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан по области Абай".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

## **Глава 2. Задачи, права и обязанности Департамента**

13. Задачи:

1) осуществление статистической деятельности с соблюдением принципов государственной статистики;

2) удовлетворение потребности общества, государства и международного сообщества в официальной статистической информации;

3) определение качества административных данных.

**Сноска. Пункт 13 - в редакции приказа Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 26.11.2024 № 191.**

14. Права и обязанности:

1) получать на безвозмездной основе от респондентов первичные статистические данные;

2) разрабатывать и утверждать в пределах компетенций правовые акты по вопросам, касающимся деятельности Департамента;

3) взаимодействовать с другими государственными органами, организациями по основным направлениям деятельности Департамента;

4) обращаться в суд;

5) использовать в пределах компетенции контактные данные респондентов от операторов связи для актуализации статистических регистров и исключительно в статистических целях (для поиска респондентов);

6) не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;

7) принимать и рассматривать в пределах компетенции обращения физических и юридических лиц в порядке и сроки, которые установлены Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан;

8) обеспечивать респондентов на безвозмездной основе статистическими формами и (или) программным обеспечением, необходимыми для представления первичных статистических данных в электронном виде;

9) использовать административные данные, альтернативные данные для производства официальной статистической информации и актуализации статистических регистров;

9-1) привлекать к проведению государственного контроля в отношении административных источников контролеров данных, а также иных специалистов, консультантов и экспертов государственных органов и их подведомственных организаций;

9-2) на беспрепятственный доступ на территорию и в помещения административного источника с соблюдением установленных требований пропускного и внутриобъектового режима;

9-3) получать административные данные, а также документы (сведения) на бумажных и электронных носителях либо их копии для приобщения к результатам проверок и при необходимости использовать их в проведении дистанционного контроля;

9-4) получать доступ к автоматизированным базам данных (информационным системам) в соответствии с предметом проверки с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о государственных секретах и иной охраняемой законом Республики Казахстан тайне;

9-5) осуществлять аудио-, фото- и видеосъемку при проведении государственного контроля в отношении административных источников;

9-6) фиксировать на видеосъемку факты отказа выполнения обязательств административного источника, предусмотренных статьей 12-1 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике" (далее – Закон);

9-7) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и законные интересы административных источников;

9-8) проводить дистанционный контроль и проверки на основании и в строгом соответствии с порядком, установленным статьей 12-1 Закона;

9-9) не препятствовать установленному режиму работы административного источника в период проведения проверок;

9-10) не препятствовать руководителю или лицу, исполняющему обязанности руководителя административного источника, присутствовать при проведении проверок, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверок;

9-11) предоставлять административному источнику необходимую информацию, относящуюся к предмету проверок;

9-12) вручать административному источнику заключение о результатах проверки или заключение об устранении нарушений, выявленных по результатам дистанционного контроля;

9-13) обеспечивать сохранность и конфиденциальность документов и сведений, полученных в результате проведения дистанционного контроля и проверок;

9-14) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законами Республики Казахстан полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований, установленных законодательством Республики Казахстан;

10) исключен приказом Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 15.08.2024 № 125;

11) обеспечивать хранение первичных статистических данных, административных данных и альтернативных данных на бумажных носителях и в электронном виде в установленные сроки;

11-1) обеспечивать обязательный перевод бумажных носителей, содержащих первичные статистические или административные, или альтернативные данные на электронные носители;

12) осуществлять ввод первичных статистических данных, полученных от респондентов и домашних хозяйств на бумажных носителях в соответствующую информационную систему;

13) в соответствии с графиком распространения официальной статистической информации в объемах, предусмотренных планом статистических работ, обеспечивать формирование статистических публикаций и распространение официальной статистической информации, а также информации об итогах национальной переписи;

14) получать на возмездной и безвозмездной основе необходимые первичные статистические данные от домашних хозяйств об их доходах и расходах;

15) при производстве статистической информации для подтверждения достоверности первичных статистических данных требовать от респондентов дополнительную информацию;

16) при выявлении искажений респондентами первичных статистических данных требовать от респондентов внесения исправлений в статистические формы, содержащие первичные статистические данные;

17) обеспечивать пользователям равные права на одновременный доступ к официальной статистической информации и статистической методологии путем их размещения на интернет-ресурсе Бюро национальной статистики;

18) осуществлять пересмотр опубликованной официальной статистической информации для статистических целей в случае изменения статистической методологии и на основании обновленной, подтвержденной документально информации;

19) исключен приказом Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 20.07.2023 № 126;

20) исключен приказом Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 20.07.2023 № 126;

21) привлекать лиц в качестве интервьюеров при проведении общегосударственных статистических наблюдений и национальных переписей;

22) проводить совместно с соответствующими государственными органами, комиссиями, переписным персоналом массово-разъяснительные работы среди населения о целях и порядке проведения национальных переписей;

23) осуществлять подбор переписного персонала и заключение с ними договоров на участие в национальных переписях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

24) проводить испытание переписных листов;

25) вносить в пределах своей компетенции в государственные органы предложения об отмене или изменении принятых ими актов по вопросам государственной статистики, нарушающих законодательство Республики Казахстан;

26) организовывать оказание консультативной помощи юридическим и физическим лицам по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

27) пропагандировать знания по вопросам государственной статистики;

28) вести бухгалтерский учет и формировать финансовую отчетность;

29) организовывать работы по развитию объектов информационно-коммуникационной инфраструктуры, подготовке обучающих программ для проведения национальной переписи, а также организовывать проведение обучающих семинаров для переписного персонала;

30) по согласованию с Бюро национальной статистики подавать апелляционные жалобы на судебные решения в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

31) по согласованию с Бюро национальной статистики подавать ходатайства об оспаривании на вступивших в законную силу судебных актов в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

32) направлять в Бюро национальной статистики информацию о нормативных правовых актах, противоречащих законодательству Республики Казахстан;

33) осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательными актами Республики Казахстан и актами Президента Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказами Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 20.07.2023 № 126; от 15.08.2024 № 125; от 26.11.2024 № 191.**

#### 15. Функции:

1) выработка предложений по формированию и реализации государственной политики в области государственной статистики;

2) внесение в Бюро национальной статистики предложений по формированию статистической методологии;



3) внесение в Бюро национальной статистики предложений при формировании плана статистических работ, графика представления респондентами первичных статистических данных, графика представления административных данных и графика распространения официальной статистической информации на три календарных года в срок до 1 июля года, предшествующего планируемому;

4) проведение общегосударственных статистических наблюдений, в том числе регистрации цен в соответствии с планом статистических работ;

5) актуализация следующих статистических регистров:

1) статистический бизнес-регистр, включающий в себя информацию о зарегистрированных на территории Республики Казахстан индивидуальных предпринимателях и юридических лицах, их обособленных подразделениях;

2) сельскохозяйственный статистический регистр, включающий в себя информацию по субъектам, производящим сельскохозяйственную продукцию в Республике Казахстан;

3) статистический регистр жилищного фонда, включающий в себя информацию о жилищах всех форм собственности Республики Казахстан;

6) обеспечение накопления, ведения и актуализации информационных статистических баз данных о социально-экономическом положении области и ее городов, районов;

7) осуществление государственного контроля в области государственной статистики;

7-1) формирование полугодовых списков административных источников, для включения их в полугодовые планы проведения периодических проверок в отношении административных источников;

8) исключен приказом Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 20.07.2023 № 126;

9) осуществление уточнения достоверности данных хозяйственного учета;

10) осуществление в пределах компетенции мониторинга, анализа и сопоставления данных, полученных Бюро национальной статистики из официальных источников;

11) утверждение перечня должностных лиц, имеющих доступ к сведениям, составляющим налоговую тайну;

12) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в области государственной статистики в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;

13) рассмотрение в рамках своей компетенции жалобы на постановление по делу об административном правонарушении, на действия (бездействие) и решения органа (должностного лица), осуществляющего производство по делу об административном правонарушении;

14) обеспечение реализации плана мероприятий по проведению национальной переписи;

15) принятие участия в проведении пилотных переписей;

16) принятие участия в разработке переписных листов;

17) проведение национальных переписей;

18) координация деятельности местных исполнительных органов при проведении национальных переписей в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;

19) принятие участия в обеспечении формирования и актуализации информационно-статистических систем, баз данных и их платформ, статистических регистров, интернет-ресурса Бюро национальной статистики;

20) принятие участия в обеспечении формирования статистической и аналитической информации, не предусмотренной графиком распространения официальной статистической информации;

21) принятие участия в разработке штатного расписания и структуры отделов по подготовке и проведению национальных переписей;

21-1) утверждение положения отдела по подготовке и проведению национальных переписей и должностных инструкций работников данного отдела;

22) обеспечение формирования статистических публикаций и распространение официальной статистической информации, подлежащей распространению в соответствии с графиком распространения статистической информации;

23) разработка, утверждение и согласование с Бюро национальной статистики организационных планов по проведению национальных переписей;

24) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в пределах своей компетенции;

25) списание по согласованию с Бюро национальной статистики имущества Департамента;

25-1) проведение анализа и выявление системных проблем поднимаемых заявителями;

26) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказами и.о. Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 03.03.2023 № 46; от 20.07.2023 № 126; от 15.08.2024 № 125; от 26.11.2024 № 191; от 10.02.2025 № 40.**

### **Глава 3. Статус, полномочия руководителя Департамента**

16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель Департамента имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия руководителя Департамента:

1) в соответствии с возложенными на Департамент задачами, организует и осуществляет общее руководство его деятельностью;

2) вносит предложение по полномочиям своих заместителей для утверждения в Бюро национальной статистики;

3) вносит предложения в пределах компетенции в правовые акты разрабатываемые Бюро национальной статистики;

4) назначает на должности и освобождает от должностей сотрудников (работников) Департамента, за исключением сотрудников (работников), вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;

5) решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, выплаты надбавок сотрудникам (работникам) Департамента, вопросы трудовых отношений которых отнесены к его компетенции;

6) решает вопросы командирования в отношении себя в пределах региона, а своих заместителей в пределах и за пределы региона;

7) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке налагает дисциплинарные взыскания и применяет меры поощрения на сотрудников (работников) Департамента, вопросы трудовых отношений которых отнесены к его компетенции;

8) в пределах своей компетенции издает правовые акты и дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками (работниками) Департамента;

9) представляет Департамент в отношениях с государственными органами и иными организациями в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

10) утверждает положения структурных подразделений и должностные инструкции сотрудников (работников) Департамента;

11) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Департаменте;

12) организует информационно-аналитическое, организационное, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Департамента;

13) вносит в Бюро национальной статистики предложения о награждении сотрудников Департамента государственными и ведомственными наградами;

14) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

20. Руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

#### **Глава 4. Имущество Департамента**

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан. Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

#### **Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента**

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 2 к приказу  
руководителя Бюро  
национальной статистики  
Агентства по стратегическому  
планированию и реформам  
Республики Казахстан  
от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 2022 года № \_\_

### **Положение о Департаменте Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан по Акмолинской области**

#### **Глава 1. Общие положения**

1. Департамент Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан по Акмолинской области (далее – Департамент) является территориальным подразделением Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики

Казахстан (далее – Бюро национальной статистики), осуществляющим в пределах компетенции Департамента реализационные функции по вопросам государственной статистической деятельности и иные функции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан, счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение Департамента: Республика Казахстан, 020000, Акмолинская область, город Кокшетау, проспект Нұрсұлтан Назарбаев, 73.

9. Полное наименование государственного органа – Республиканское государственное учреждение "Департамент Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан по Акмолинской области".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

## **Глава 2. Задачи, права и обязанности Департамента**

13. Задачи:

1) осуществление статистической деятельности с соблюдением принципов государственной статистики;

2) удовлетворение потребности общества, государства и международного сообщества в официальной статистической информации;

3) определение качества административных данных.

**Сноска. Пункт 13 - в редакции приказа Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 26.11.2024 № 191.**

14. Права и обязанности:

1) получать на безвозмездной основе от респондентов первичные статистические данные;

2) разрабатывать и утверждать в пределах компетенций правовые акты по вопросам, касающимся деятельности Департамента;

3) взаимодействовать с другими государственными органами, организациями по основным направлениям деятельности Департамента;

4) обращаться в суд;

5) использовать в пределах компетенции контактные данные респондентов от операторов связи для актуализации статистических регистров и исключительно в статистических целях (для поиска респондентов);

6) не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;

7) принимать и рассматривать в пределах компетенции обращения физических и юридических лиц в порядке и сроки, которые установлены Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан;

8) обеспечивать респондентов на безвозмездной основе статистическими формами и (или) программным обеспечением, необходимыми для представления первичных статистических данных в электронном виде;

9) использовать административные данные, альтернативные данные для производства официальной статистической информации и актуализации статистических регистров;

9-1) привлекать к проведению государственного контроля в отношении административных источников контролеров данных, а также иных специалистов, консультантов и экспертов государственных органов и их подведомственных организаций;

9-2) на беспрепятственный доступ на территорию и в помещения административного источника с соблюдением установленных требований пропускного и внутриобъектового режима;

9-3) получать административные данные, а также документы (сведения) на бумажных и электронных носителях либо их копии для приобщения к результатам проверок и при необходимости использовать их в проведении дистанционного контроля;

9-4) получать доступ к автоматизированным базам данных (информационным системам) в соответствии с предметом проверки с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о государственных секретах и иной охраняемой законом Республики Казахстан тайне;

9-5) осуществлять аудио-, фото- и видеосъемку при проведении государственного контроля в отношении административных источников;

9-6) фиксировать на видеосъемку факты отказа выполнения обязательств административного источника, предусмотренных статьей 12-1 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике" (далее – Закон);

9-7) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и законные интересы административных источников;

9-8) проводить дистанционный контроль и проверки на основании и в строгом соответствии с порядком, установленным статьей 12-1 Закона;

9-9) не препятствовать установленному режиму работы административного источника в период проведения проверок;

9-10) не препятствовать руководителю или лицу, исполняющему обязанности руководителя административного источника, присутствовать при проведении проверок, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверок;

9-11) предоставлять административному источнику необходимую информацию, относящуюся к предмету проверок;

9-12) вручать административному источнику заключение о результатах проверки или заключение об устранении нарушений, выявленных по результатам дистанционного контроля;

9-13) обеспечивать сохранность и конфиденциальность документов и сведений, полученных в результате проведения дистанционного контроля и проверок;

9-14) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законами Республики Казахстан полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований, установленных законодательством Республики Казахстан;

**10) исключен приказом Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 15.08.2024 № 125;**

11) обеспечивать хранение первичных статистических данных, административных данных и альтернативных данных на бумажных носителях и в электронном виде в установленные сроки;

11-1) обеспечивать обязательный перевод бумажных носителей, содержащих первичные статистические или административные, или альтернативные данные на электронные носители;

12) осуществлять ввод первичных статистических данных, полученных от респондентов и домашних хозяйств на бумажных носителях в соответствующую информационную систему;

13) в соответствии с графиком распространения официальной статистической информации в объемах, предусмотренных планом статистических работ, обеспечивать формирование статистических публикаций и распространение официальной статистической информации, а также информации об итогах национальной переписи;

14) получать на возмездной и безвозмездной основе необходимые первичные статистические данные от домашних хозяйств об их доходах и расходах;

15) при производстве статистической информации для подтверждения достоверности первичных статистических данных требовать от респондентов дополнительную информацию;

16) при выявлении искажений респондентами первичных статистических данных требовать от респондентов внесения исправлений в статистические формы, содержащие первичные статистические данные;

17) обеспечивать пользователям равные права на одновременный доступ к официальной статистической информации и статистической методологии путем их размещения на интернет-ресурсе Бюро национальной статистики;

18) осуществлять пересмотр опубликованной официальной статистической информации для статистических целей в случае изменения статистической методологии и на основании обновленной, подтвержденной документально информации;

19) исключен приказом Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 20.07.2023 № 126;

20) исключен приказом Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 20.07.2023 № 126;

21) привлекать лиц в качестве интервьюеров при проведении общегосударственных статистических наблюдений и национальных переписей;

22) проводить совместно с соответствующими государственными органами, комиссиями, переписным персоналом массово-разъяснительные работы среди населения о целях и порядке проведения национальных переписей;

23) осуществлять подбор переписного персонала и заключение с ними договоров на участие в национальных переписях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

24) проводить испытание переписных листов;



25) вносить в пределах своей компетенции в государственные органы предложения об отмене или изменении принятых ими актов по вопросам государственной статистики, нарушающих законодательство Республики Казахстан;

26) организовывать оказание консультативной помощи юридическим и физическим лицам по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

27) пропагандировать знания по вопросам государственной статистики;

28) вести бухгалтерский учет и формировать финансовую отчетность;

29) организовывать работы по развитию объектов информационно-коммуникационной инфраструктуры, подготовке обучающих программ для проведения национальной переписи, а также организовывать проведение обучающих семинаров для переписного персонала;

30) по согласованию с Бюро национальной статистики подавать апелляционные жалобы на судебные решения в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

31) по согласованию с Бюро национальной статистики подавать ходатайства об оспаривании на вступивших в законную силу судебных актов в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

32) направлять в Бюро национальной статистики информацию о нормативных правовых актах, противоречащих законодательству Республики Казахстан;

33) осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательными актами Республики Казахстан и актами Президента Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказами Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 20.07.2023 № 126; от 15.08.2024 № 125; от 26.11.2024 № 191.**

#### 15. Функции:

1) выработка предложений по формированию и реализации государственной политики в области государственной статистики;

2) внесение в Бюро национальной статистики предложений по формированию статистической методологии;

3) внесение в Бюро национальной статистики предложений при формировании плана статистических работ, графика представления респондентами первичных статистических данных, графика представления административных данных и графика распространения официальной статистической информации на три календарных года в срок до 1 июля года, предшествующего планируемому;

4) проведение общегосударственных статистических наблюдений, в том числе регистрации цен в соответствии с планом статистических работ;

5) актуализация следующих статистических регистров:

- 1) статистический бизнес-регистр, включающий в себя информацию о зарегистрированных на территории Республики Казахстан индивидуальных предпринимателях и юридических лицах, их обособленных подразделениях;
- 2) сельскохозяйственный статистический регистр, включающий в себя информацию по субъектам, производящим сельскохозяйственную продукцию в Республике Казахстан;
- 3) статистический регистр жилищного фонда, включающий в себя информацию о жилищах всех форм собственности Республики Казахстан;
- 6) обеспечение накопления, ведения и актуализации информационных статистических баз данных о социально-экономическом положении области и ее городов, районов;
- 7) осуществление государственного контроля в области государственной статистики;
- 7-1) формирование полугодовых списков административных источников, для включения их в полугодовые планы проведения периодических проверок в отношении административных источников;
- 8) **исключен приказом Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 20.07.2023 № 126;**
- 9) осуществление уточнения достоверности данных похозяйственного учета;
- 10) осуществление в пределах компетенции мониторинга, анализа и сопоставления данных, полученных Бюро национальной статистики из официальных источников;
- 11) утверждение перечня должностных лиц, имеющих доступ к сведениям, составляющим налоговую тайну;
- 12) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в области государственной статистики в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;
- 13) рассмотрение в рамках своей компетенции жалобы на постановление по делу об административном правонарушении, на действия (бездействие) и решения органа (должностного лица), осуществляющего производство по делу об административном правонарушении;
- 14) обеспечение реализации плана мероприятий по проведению национальной переписи;
- 15) принятие участия в проведении пилотных переписей;
- 16) принятие участия в разработке переписных листов;
- 17) проведение национальных переписей;
- 18) координация деятельности местных исполнительных органов при проведении национальных переписей в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;

19) принятие участия в обеспечении формирования и актуализации информационно-статистических систем, баз данных и их платформ, статистических регистров, интернет-ресурса Бюро национальной статистики;

20) принятие участия в обеспечении формирования статистической и аналитической информации, не предусмотренной графиком распространения официальной статистической информации;

21) принятие участия в разработке штатного расписания и структуры отделов по подготовке и проведению национальных переписей;

21-1) утверждение положения отдела по подготовке и проведению национальных переписей и должностных инструкций работников данного отдела;

22) обеспечение формирования статистических публикаций и распространение официальной статистической информации, подлежащей распространению в соответствии с графиком распространения статистической информации;

23) разработка, утверждение и согласование с Бюро национальной статистики организационных планов по проведению национальных переписей;

24) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в пределах своей компетенции;

25) списание по согласованию с Бюро национальной статистики имущества Департамента;

25-1) проведение анализа и выявление системных проблем поднимаемых заявителями;

26) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказами и.о. Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 03.03.2023 № 46; от 20.07.2023 № 126; от 15.08.2024 № 125; от 26.11.2024 № 191; от 10.02.2025 № 40.**

### **Глава 3. Статус, полномочия руководителя Департамента**

16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель Департамента имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия руководителя Департамента:

- 1) в соответствии с возложенными на Департамент задачами, организует и осуществляет общее руководство его деятельностью;
  - 2) вносит предложение по полномочиям своих заместителей для утверждения в Бюро национальной статистики;
  - 3) вносит предложения в пределах компетенции в правовые акты разрабатываемые Бюро национальной статистики;
  - 4) назначает на должности и освобождает от должностей сотрудников (работников) Департамента, за исключением сотрудников (работников), вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;
  - 5) решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, выплаты надбавок сотрудникам (работникам) Департамента, вопросы трудовых отношений которых отнесены к его компетенции;
  - 6) решает вопросы командирования в отношении себя в пределах региона, а своих заместителей в пределах и за пределы региона;
  - 7) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке налагает дисциплинарные взыскания и применяет меры поощрения на сотрудников (работников) Департамента, вопросы трудовых отношений которых отнесены к его компетенции;
  - 8) в пределах своей компетенции издает правовые акты и дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками (работниками) Департамента;
  - 9) представляет Департамент в отношениях с государственными органами и иными организациями в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
  - 10) утверждает положения структурных подразделений и должностные инструкции сотрудников (работников) Департамента;
  - 11) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Департаменте;
  - 12) организует информационно-аналитическое, организационное, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Департамента;
  - 13) вносит в Бюро национальной статистики предложения о награждении сотрудников Департамента государственными и ведомственными наградами;
  - 14) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
- Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.
20. Руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

#### **Глава 4. Имущество Департамента**

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан. Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

## **Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента**

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 3 к приказу  
руководителя Бюро  
национальной статистики  
Агентства по стратегическому  
планированию и реформам  
Республики Казахстан  
от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 2022 года № \_\_

## **Положение о Департаменте Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан по Актыбинской области**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Департамент Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан по Актыбинской области (далее – Департамент) является территориальным подразделением Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан (далее – Бюро национальной статистики), осуществляющим в пределах компетенции Департамента реализационные функции по вопросам государственной статистической деятельности и иные функции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на

казахском языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан, счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение Департамента: Республика Казахстан, 030020, Актюбинская область, город Актобе, район Астана, проспект Абилкайыр хана, здание 25, нежилое помещение 1.

**Сноска. Пункт 8 - в редакции приказа Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 10.02.2025 № 40.**

9. Полное наименование государственного органа – Республиканское государственное учреждение "Департамент Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан по Актюбинской области".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

## **Глава 2. Задачи, права и обязанности Департамента**

13. Задачи:

1) осуществление статистической деятельности с соблюдением принципов государственной статистики;

2) удовлетворение потребности общества, государства и международного сообщества в официальной статистической информации;

3) определение качества административных данных.

**Сноска. Пункт 13 - в редакции приказа Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 26.11.2024 № 191.**

14. Права и обязанности:

- 1) получать на безвозмездной основе от респондентов первичные статистические данные;
- 2) разрабатывать и утверждать в пределах компетенций правовые акты по вопросам, касающимся деятельности Департамента;
- 3) взаимодействовать с другими государственными органами, организациями по основным направлениям деятельности Департамента;
- 4) обращаться в суд;
- 5) использовать в пределах компетенции контактные данные респондентов от операторов связи для актуализации статистических регистров и исключительно в статистических целях (для поиска респондентов);
- 6) не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;
- 7) принимать и рассматривать в пределах компетенции обращения физических и юридических лиц в порядке и сроки, которые установлены Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан;
- 8) обеспечивать респондентов на безвозмездной основе статистическими формами и (или) программным обеспечением, необходимыми для представления первичных статистических данных в электронном виде;
- 9) использовать административные данные, альтернативные данные для производства официальной статистической информации и актуализации статистических регистров;
  - 9-1) привлекать к проведению государственного контроля в отношении административных источников контролеров данных, а также иных специалистов, консультантов и экспертов государственных органов и их подведомственных организаций;
  - 9-2) на беспрепятственный доступ на территорию и в помещения административного источника с соблюдением установленных требований пропускного и внутриобъектового режима;
  - 9-3) получать административные данные, а также документы (сведения) на бумажных и электронных носителях либо их копии для приобщения к результатам проверок и при необходимости использовать их в проведении дистанционного контроля;
  - 9-4) получать доступ к автоматизированным базам данных (информационным системам) в соответствии с предметом проверки с соблюдением требований,

предусмотренных законодательством Республики Казахстан о государственных секретах и иной охраняемой законом Республики Казахстан тайне;

9-5) осуществлять аудио-, фото- и видеосъемку при проведении государственного контроля в отношении административных источников;

9-6) фиксировать на видеосъемку факты отказа выполнения обязательств административного источника, предусмотренных статьей 12-1 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике" (далее – Закон);

9-7) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и законные интересы административных источников;

9-8) проводить дистанционный контроль и проверки на основании и в строгом соответствии с порядком, установленным статьей 12-1 Закона;

9-9) не препятствовать установленному режиму работы административного источника в период проведения проверок;

9-10) не препятствовать руководителю или лицу, исполняющему обязанности руководителя административного источника, присутствовать при проведении проверок, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверок;

9-11) предоставлять административному источнику необходимую информацию, относящуюся к предмету проверок;

9-12) вручать административному источнику заключение о результатах проверки или заключение об устранении нарушений, выявленных по результатам дистанционного контроля;

9-13) обеспечивать сохранность и конфиденциальность документов и сведений, полученных в результате проведения дистанционного контроля и проверок;

9-14) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законами Республики Казахстан полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований, установленных законодательством Республики Казахстан;

**10) исключен приказом Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 15.08.2024 № 125;**

11) обеспечивать хранение первичных статистических данных, административных данных и альтернативных данных на бумажных носителях и в электронном виде в установленные сроки;

11-1) обеспечивать обязательный перевод бумажных носителей, содержащих первичные статистические или административные, или альтернативные данные на электронные носители;

12) осуществлять ввод первичных статистических данных, полученных от респондентов и домашних хозяйств на бумажных носителях в соответствующую информационную систему;



13) в соответствии с графиком распространения официальной статистической информации в объемах, предусмотренных планом статистических работ, обеспечивать формирование статистических публикаций и распространение официальной статистической информации, а также информации об итогах национальной переписи;

14) получать на возмездной и безвозмездной основе необходимые первичные статистические данные от домашних хозяйств об их доходах и расходах;

15) при производстве статистической информации для подтверждения достоверности первичных статистических данных требовать от респондентов дополнительную информацию;

16) при выявлении искажений респондентами первичных статистических данных требовать от респондентов внесения исправлений в статистические формы, содержащие первичные статистические данные;

17) обеспечивать пользователям равные права на одновременный доступ к официальной статистической информации и статистической методологии путем их размещения на интернет-ресурсе Бюро национальной статистики;

18) осуществлять пересмотр опубликованной официальной статистической информации для статистических целей в случае изменения статистической методологии и на основании обновленной, подтвержденной документально информации;

19) исключен приказом Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 20.07.2023 № 126;

20) исключен приказом Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 20.07.2023 № 126;

21) привлекать лиц в качестве интервьюеров при проведении общегосударственных статистических наблюдений и национальных переписей;

22) проводить совместно с соответствующими государственными органами, комиссиями, переписным персоналом массово-разъяснительные работы среди населения о целях и порядке проведения национальных переписей;

23) осуществлять подбор переписного персонала и заключение с ними договоров на участие в национальных переписях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

24) проводить испытание переписных листов;

25) вносить в пределах своей компетенции в государственные органы предложения об отмене или изменении принятых ими актов по вопросам государственной статистики, нарушающих законодательство Республики Казахстан;

26) организовывать оказание консультативной помощи юридическим и физическим лицам по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

27) пропагандировать знания по вопросам государственной статистики;

28) вести бухгалтерский учет и формировать финансовую отчетность;

29) организовывать работы по развитию объектов информационно-коммуникационной инфраструктуры, подготовке обучающихся программ для проведения национальной переписи, а также организовывать проведение обучающихся семинаров для переписного персонала;

30) по согласованию с Бюро национальной статистики подавать апелляционные жалобы на судебные решения в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

31) по согласованию с Бюро национальной статистики подавать ходатайства об оспаривании на вступивших в законную силу судебных актов в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

32) направлять в Бюро национальной статистики информацию о нормативных правовых актах, противоречащих законодательству Республики Казахстан;

33) осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательными актами Республики Казахстан и актами Президента Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказами Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 20.07.2023 № 126; от 15.08.2024 № 125; от 26.11.2024 № 191.**

#### 15. Функции:

1) выработка предложений по формированию и реализации государственной политики в области государственной статистики;

2) внесение в Бюро национальной статистики предложений по формированию статистической методологии;

3) внесение в Бюро национальной статистики предложений при формировании плана статистических работ, графика представления респондентами первичных статистических данных, графика представления административных данных и графика распространения официальной статистической информации на три календарных года в срок до 1 июля года, предшествующего планируемому;

4) проведение общегосударственных статистических наблюдений, в том числе регистрации цен в соответствии с планом статистических работ;

5) актуализация следующих статистических регистров:

1) статистический бизнес-регистр, включающий в себя информацию о зарегистрированных на территории Республики Казахстан индивидуальных предпринимателях и юридических лицах, их обособленных подразделениях;

2) сельскохозяйственный статистический регистр, включающий в себя информацию по субъектам, производящим сельскохозяйственную продукцию в Республике Казахстан;

3) статистический регистр жилищного фонда, включающий в себя информацию о жилищах всех форм собственности Республики Казахстан;

6) обеспечение накопления, ведения и актуализации информационных статистических баз данных о социально-экономическом положении области и ее городов, районов;

7) осуществление государственного контроля в области государственной статистики;

7-1) формирование полугодовых списков административных источников, для включения их в полугодовые планы проведения периодических проверок в отношении административных источников;

8) **исключен приказом Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 20.07.2023 № 126;**

9) осуществление уточнения достоверности данных похозяйственного учета;

10) осуществление в пределах компетенции мониторинга, анализа и сопоставления данных, полученных Бюро национальной статистики из официальных источников;

11) утверждение перечня должностных лиц, имеющих доступ к сведениям, составляющим налоговую тайну;

12) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в области государственной статистики в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;

13) рассмотрение в рамках своей компетенции жалобы на постановление по делу об административном правонарушении, на действия (бездействие) и решения органа (должностного лица), осуществляющего производство по делу об административном правонарушении;

14) обеспечение реализации плана мероприятий по проведению национальной переписи;

15) принятие участия в проведении пилотных переписей;

16) принятие участия в разработке переписных листов;

17) проведение национальных переписей;

18) координация деятельности местных исполнительных органов при проведении национальных переписей в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;

19) принятие участия в обеспечении формирования и актуализации информационно-статистических систем, баз данных и их платформ, статистических регистров, интернет-ресурса Бюро национальной статистики;

20) принятие участия в обеспечении формирования статистической и аналитической информации, не предусмотренной графиком распространения официальной статистической информации;

21) принятие участия в разработке штатного расписания и структуры отделов по подготовке и проведению национальных переписей;

21-1) утверждение положения отдела по подготовке и проведению национальных переписей и должностных инструкций работников данного отдела;

22) обеспечение формирования статистических публикаций и распространение официальной статистической информации, подлежащей распространению в соответствии с графиком распространения статистической информации;

23) разработка, утверждение и согласование с Бюро национальной статистики организационных планов по проведению национальных переписей;

24) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в пределах своей компетенции;

25) списание по согласованию с Бюро национальной статистики имущества Департамента;

25-1) проведение анализа и выявление системных проблем поднимаемых заявителями;

26) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказами и.о. Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 03.03.2023 № 46; от 20.07.2023 № 126; от 15.08.2024 № 125; от 26.11.2024 № 191; от 10.02.2025 № 40.**

### **Глава 3. Статус, полномочия руководителя Департамента**

16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель Департамента имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия руководителя Департамента:

1) в соответствии с возложенными на Департамент задачами, организует и осуществляет общее руководство его деятельностью;

2) вносит предложение по полномочиям своих заместителей для утверждения в Бюро национальной статистики;

3) вносит предложения в пределах компетенции в правовые акты разрабатываемые Бюро национальной статистики;

4) назначает на должности и освобождает от должностей сотрудников (работников) Департамента, за исключением сотрудников (работников), вопросы трудовых

отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;

5) решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, выплаты надбавок сотрудникам (работникам) Департамента, вопросы трудовых отношений которых отнесены к его компетенции;

6) решает вопросы командирования в отношении себя в пределах региона, а своих заместителей в пределах и за пределы региона;

7) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке налагает дисциплинарные взыскания и применяет меры поощрения на сотрудников (работников) Департамента, вопросы трудовых отношений которых отнесены к его компетенции;

8) в пределах своей компетенции издает правовые акты и дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками (работниками) Департамента;

9) представляет Департамент в отношениях с государственными органами и иными организациями в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

10) утверждает положения структурных подразделений и должностные инструкции сотрудников (работников) Департамента;

11) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Департаменте;

12) организует информационно-аналитическое, организационное, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Департамента;

13) вносит в Бюро национальной статистики предложения о награждении сотрудников Департамента государственными и ведомственными наградами;

14) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

20. Руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

#### **Глава 4. Имущество Департамента**

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан. Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

## **Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента**

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 4 к приказу  
руководителя Бюро  
национальной статистики  
Агентства по стратегическому  
планированию и реформам  
Республики Казахстан  
от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 2022 года № \_\_

## **Положение о Департаменте Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан по Алматинской области**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Департамент Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан по Алматинской области (далее – Департамент) является территориальным подразделением Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан (далее – Бюро национальной статистики), осуществляющим в пределах компетенции Департамента реализационные функции по вопросам государственной статистической деятельности и иные функции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан, счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами

руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение Департамента: Республика Казахстан, 050008, Алмалинский район, город Алматы, проспект Абая, 125.

9. Полное наименование государственного органа – Республиканское государственное учреждение "Департамент Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан по Алматинской области".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

## **Глава 2. Задачи, права и обязанности Департамента**

13. Задачи:

1) осуществление статистической деятельности с соблюдением принципов государственной статистики;

2) удовлетворение потребности общества, государства и международного сообщества в официальной статистической информации;

3) определение качества административных данных.

**Сноска. Пункт 13 - в редакции приказа Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 26.11.2024 № 191.**

14. Права и обязанности:

1) получать на безвозмездной основе от респондентов первичные статистические данные;

2) разрабатывать и утверждать в пределах компетенций правовые акты по вопросам, касающимся деятельности Департамента;

3) взаимодействовать с другими государственными органами, организациями по основным направлениям деятельности Департамента;

4) обращаться в суд;

5) использовать в пределах компетенции контактные данные респондентов от операторов связи для актуализации статистических регистров и исключительно в статистических целях (для поиска респондентов);

6) не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;

7) принимать и рассматривать в пределах компетенции обращения физических и юридических лиц в порядке и сроки, которые установлены Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан;

8) обеспечивать респондентов на безвозмездной основе статистическими формами и (или) программным обеспечением, необходимыми для представления первичных статистических данных в электронном виде;

9) использовать административные данные, альтернативные данные для производства официальной статистической информации и актуализации статистических регистров;

9-1) привлекать к проведению государственного контроля в отношении административных источников контролеров данных, а также иных специалистов, консультантов и экспертов государственных органов и их подведомственных организаций;

9-2) на беспрепятственный доступ на территорию и в помещения административного источника с соблюдением установленных требований пропускного и внутриобъектового режима;

9-3) получать административные данные, а также документы (сведения) на бумажных и электронных носителях либо их копии для приобщения к результатам проверок и при необходимости использовать их в проведении дистанционного контроля;

9-4) получать доступ к автоматизированным базам данных (информационным системам) в соответствии с предметом проверки с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о государственных секретах и иной охраняемой законом Республики Казахстан тайне;

9-5) осуществлять аудио-, фото- и видеосъемку при проведении государственного контроля в отношении административных источников;

9-6) фиксировать на видеосъемку факты отказа выполнения обязательств административного источника, предусмотренных статьей 12-1 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике" (далее – Закон);

9-7) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и законные интересы административных источников;

9-8) проводить дистанционный контроль и проверки на основании и в строгом соответствии с порядком, установленным статьей 12-1 Закона;



9-9) не препятствовать установленному режиму работы административного источника в период проведения проверок;

9-10) не препятствовать руководителю или лицу, исполняющему обязанности руководителя административного источника, присутствовать при проведении проверок, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверок;

9-11) предоставлять административному источнику необходимую информацию, относящуюся к предмету проверок;

9-12) вручать административному источнику заключение о результатах проверки или заключение об устранении нарушений, выявленных по результатам дистанционного контроля;

9-13) обеспечивать сохранность и конфиденциальность документов и сведений, полученных в результате проведения дистанционного контроля и проверок;

9-14) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законами Республики Казахстан полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований, установленных законодательством Республики Казахстан;

10) исключен приказом Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 15.08.2024 № 125;

11) обеспечивать хранение первичных статистических данных, административных данных и альтернативных данных на бумажных носителях и в электронном виде в установленные сроки;

11-1) обеспечивать обязательный перевод бумажных носителей, содержащих первичные статистические или административные, или альтернативные данные на электронные носители;

12) осуществлять ввод первичных статистических данных, полученных от респондентов и домашних хозяйств на бумажных носителях в соответствующую информационную систему;

13) в соответствии с графиком распространения официальной статистической информации в объемах, предусмотренных планом статистических работ, обеспечивать формирование статистических публикаций и распространение официальной статистической информации, а также информации об итогах национальной переписи;

14) получать на возмездной и безвозмездной основе необходимые первичные статистические данные от домашних хозяйств об их доходах и расходах;

15) при производстве статистической информации для подтверждения достоверности первичных статистических данных требовать от респондентов дополнительную информацию;

16) при выявлении искажений респондентами первичных статистических данных требовать от респондентов внесения исправлений в статистические формы, содержащие первичные статистические данные;

17) обеспечивать пользователям равные права на одновременный доступ к официальной статистической информации и статистической методологии путем их размещения на интернет-ресурсе Бюро национальной статистики;

18) осуществлять пересмотр опубликованной официальной статистической информации для статистических целей в случае изменения статистической методологии и на основании обновленной, подтвержденной документально информации;

19) исключен приказом Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 20.07.2023 № 126;

20) исключен приказом Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 20.07.2023 № 126;

21) привлекать лиц в качестве интервьюеров при проведении общегосударственных статистических наблюдений и национальных переписей;

22) проводить совместно с соответствующими государственными органами, комиссиями, переписным персоналом массово-разъяснительные работы среди населения о целях и порядке проведения национальных переписей;

23) осуществлять подбор переписного персонала и заключение с ними договоров на участие в национальных переписях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

24) проводить испытание переписных листов;

25) вносить в пределах своей компетенции в государственные органы предложения об отмене или изменении принятых ими актов по вопросам государственной статистики, нарушающих законодательство Республики Казахстан;

26) организовывать оказание консультативной помощи юридическим и физическим лицам по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

27) пропагандировать знания по вопросам государственной статистики;

28) вести бухгалтерский учет и формировать финансовую отчетность;

29) организовывать работы по развитию объектов информационно-коммуникационной инфраструктуры, подготовке обучающих программ для проведения национальной переписи, а также организовывать проведение обучающих семинаров для переписного персонала;

30) по согласованию с Бюро национальной статистики подавать апелляционные жалобы на судебные решения в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

31) по согласованию с Бюро национальной статистики подавать ходатайства об оспаривании на вступивших в законную силу судебных актов в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

32) направлять в Бюро национальной статистики информацию о нормативных правовых актах, противоречащих законодательству Республики Казахстан;

33) осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательными актами Республики Казахстан и актами Президента Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказами Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 20.07.2023 № 126; от 15.08.2024 № 125; от 26.11.2024 № 191.**

#### 15. Функции:

1) выработка предложений по формированию и реализации государственной политики в области государственной статистики;

2) внесение в Бюро национальной статистики предложений по формированию статистической методологии;

3) внесение в Бюро национальной статистики предложений при формировании плана статистических работ, графика представления респондентами первичных статистических данных, графика представления административных данных и графика распространения официальной статистической информации на три календарных года в срок до 1 июля года, предшествующего планируемому;

4) проведение общегосударственных статистических наблюдений, в том числе регистрации цен в соответствии с планом статистических работ;

5) актуализация следующих статистических регистров:

1) статистический бизнес-регистр, включающий в себя информацию о зарегистрированных на территории Республики Казахстан индивидуальных предпринимателях и юридических лицах, их обособленных подразделениях;

2) сельскохозяйственный статистический регистр, включающий в себя информацию по субъектам, производящим сельскохозяйственную продукцию в Республике Казахстан;

3) статистический регистр жилищного фонда, включающий в себя информацию о жилищах всех форм собственности Республики Казахстан;

6) обеспечение накопления, ведения и актуализации информационных статистических баз данных о социально-экономическом положении области и ее городов, районов;

7) осуществление государственного контроля в области государственной статистики;

7-1) формирование полугодовых списков административных источников, для включения их в полугодовые планы проведения периодических проверок в отношении административных источников;

**8) исключен приказом Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 20.07.2023 № 126;**

9) осуществление уточнения достоверности данных похозяйственного учета;

10) осуществление в пределах компетенции мониторинга, анализа и сопоставления данных, полученных Бюро национальной статистики из официальных источников;

- 11) утверждение перечня должностных лиц, имеющих доступ к сведениям, составляющим налоговую тайну;
- 12) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в области государственной статистики в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;
- 13) рассмотрение в рамках своей компетенции жалобы на постановление по делу об административном правонарушении, на действия (бездействие) и решения органа (должностного лица), осуществляющего производство по делу об административном правонарушении;
- 14) обеспечение реализации плана мероприятий по проведению национальной переписи;
- 15) принятие участия в проведении пилотных переписей;
- 16) принятие участия в разработке переписных листов;
- 17) проведение национальных переписей;
- 18) координация деятельности местных исполнительных органов при проведении национальных переписей в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;
- 19) принятие участия в обеспечении формирования и актуализации информационно-статистических систем, баз данных и их платформ, статистических регистров, интернет-ресурса Бюро национальной статистики;
- 20) принятие участия в обеспечении формирования статистической и аналитической информации, не предусмотренной графиком распространения официальной статистической информации;
- 21) принятие участия в разработке штатного расписания и структуры отделов по подготовке и проведению национальных переписей;
- 21-1) утверждение положения отдела по подготовке и проведению национальных переписей и должностных инструкций работников данного отдела;
- 22) обеспечение формирования статистических публикаций и распространение официальной статистической информации, подлежащей распространению в соответствии с графиком распространения статистической информации;
- 23) разработка, утверждение и согласование с Бюро национальной статистики организационных планов по проведению национальных переписей;
- 24) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в пределах своей компетенции;
- 25) списание по согласованию с Бюро национальной статистики имущества Департамента;
- 25-1) проведение анализа и выявление системных проблем поднимаемых заявителями;

26) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказами и.о. Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 03.03.2023 № 46; от 20.07.2023 № 126; от 15.08.2024 № 125; от 26.11.2024 № 191; от 10.02.2025 № 40.

### **Глава 3. Статус, полномочия руководителя Департамента**

16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель Департамента имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия руководителя Департамента:

1) в соответствии с возложенными на Департамент задачами, организует и осуществляет общее руководство его деятельностью;

2) вносит предложение по полномочиям своих заместителей для утверждения в Бюро национальной статистики;

3) вносит предложения в пределах компетенции в правовые акты разрабатываемые Бюро национальной статистики;

4) назначает на должности и освобождает от должностей сотрудников (работников) Департамента, за исключением сотрудников (работников), вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;

5) решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, выплаты надбавок сотрудникам (работникам) Департамента, вопросы трудовых отношений которых отнесены к его компетенции;

6) решает вопросы командирования в отношении себя в пределах региона, а своих заместителей в пределах и за пределы региона;

7) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке налагает дисциплинарные взыскания и применяет меры поощрения на сотрудников (работников) Департамента, вопросы трудовых отношений которых отнесены к его компетенции;

8) в пределах своей компетенции издает правовые акты и дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками (работниками) Департамента;

9) представляет Департамент в отношениях с государственными органами и иными организациями в соответствии законодательством Республики Казахстан;

10) утверждает положения структурных подразделений и должностные инструкции сотрудников (работников) Департамента;

11) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Департаменте;

12) организует информационно-аналитическое, организационное, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Департамента;

13) вносит в Бюро национальной статистики предложения о награждении сотрудников Департамента государственными и ведомственными наградами;

14) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

20. Руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

#### **Глава 4. Имущество Департамента**

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан. Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

#### **Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента**

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 5 к приказу  
руководителя Бюро  
национальной статистики  
Агентства по стратегическому

## **Положение о Департаменте Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан по Атырауской области**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Департамент Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан по Атырауской области (далее – Департамент) является территориальным подразделением Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан (далее – Бюро национальной статистики), осуществляющим в пределах компетенции Департамента реализационные функции по вопросам государственной статистической деятельности и иные функции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан, счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение Департамента: Республика Казахстан, 060007, Атырауская область, город Атырау, улица Махамбета 116 "б".

9. Полное наименование государственного органа – Республиканское государственное учреждение "Департамент Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан по Атырауской области".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

## **Глава 2. Задачи, права и обязанности Департамента**

13. Задачи:

1) осуществление статистической деятельности с соблюдением принципов государственной статистики;

2) удовлетворение потребности общества, государства и международного сообщества в официальной статистической информации;

3) определение качества административных данных.

**Сноска. Пункт 13 - в редакции приказа Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 26.11.2024 № 191.**

14. Права и обязанности:

1) получать на безвозмездной основе от респондентов первичные статистические данные;

2) разрабатывать и утверждать в пределах компетенций правовые акты по вопросам, касающимся деятельности Департамента;

3) взаимодействовать с другими государственными органами, организациями по основным направлениям деятельности Департамента;

4) обращаться в суд;

5) использовать в пределах компетенции контактные данные респондентов от операторов связи для актуализации статистических регистров и исключительно в статистических целях (для поиска респондентов);

6) не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;

7) принимать и рассматривать в пределах компетенции обращения физических и юридических лиц в порядке и сроки, которые установлены Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан;

8) обеспечивать респондентов на безвозмездной основе статистическими формами и (или) программным обеспечением, необходимыми для представления первичных статистических данных в электронном виде;



9) использовать административные данные, альтернативные данные для производства официальной статистической информации и актуализации статистических регистров;

9-1) привлекать к проведению государственного контроля в отношении административных источников контролеров данных, а также иных специалистов, консультантов и экспертов государственных органов и их подведомственных организаций;

9-2) на беспрепятственный доступ на территорию и в помещения административного источника с соблюдением установленных требований пропускного и внутриобъектового режима;

9-3) получать административные данные, а также документы (сведения) на бумажных и электронных носителях либо их копии для приобщения к результатам проверок и при необходимости использовать их в проведении дистанционного контроля;

9-4) получать доступ к автоматизированным базам данных (информационным системам) в соответствии с предметом проверки с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о государственных секретах и иной охраняемой законом Республики Казахстан тайне;

9-5) осуществлять аудио-, фото- и видеосъемку при проведении государственного контроля в отношении административных источников;

9-6) фиксировать на видеосъемку факты отказа выполнения обязательств административного источника, предусмотренных статьей 12-1 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике" (далее – Закон);

9-7) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и законные интересы административных источников;

9-8) проводить дистанционный контроль и проверки на основании и в строгом соответствии с порядком, установленным статьей 12-1 Закона;

9-9) не препятствовать установленному режиму работы административного источника в период проведения проверок;

9-10) не препятствовать руководителю или лицу, исполняющему обязанности руководителя административного источника, присутствовать при проведении проверок, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверок;

9-11) предоставлять административному источнику необходимую информацию, относящуюся к предмету проверок;

9-12) вручать административному источнику заключение о результатах проверки или заключение об устранении нарушений, выявленных по результатам дистанционного контроля;

9-13) обеспечивать сохранность и конфиденциальность документов и сведений, полученных в результате проведения дистанционного контроля и проверок;

9-14) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законами Республики Казахстан полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований, установленных законодательством Республики Казахстан;

10) исключен приказом Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 15.08.2024 № 125;

11) обеспечивать хранение первичных статистических данных, административных данных и альтернативных данных на бумажных носителях и в электронном виде в установленные сроки;

11-1) обеспечивать обязательный перевод бумажных носителей, содержащих первичные статистические или административные, или альтернативные данные на электронные носители;

12) осуществлять ввод первичных статистических данных, полученных от респондентов и домашних хозяйств на бумажных носителях в соответствующую информационную систему;

13) в соответствии с графиком распространения официальной статистической информации в объемах, предусмотренных планом статистических работ, обеспечивать формирование статистических публикаций и распространение официальной статистической информации, а также информации об итогах национальной переписи;

14) получать на возмездной и безвозмездной основе необходимые первичные статистические данные от домашних хозяйств об их доходах и расходах;

15) при производстве статистической информации для подтверждения достоверности первичных статистических данных требовать от респондентов дополнительную информацию;

16) при выявлении искажений респондентами первичных статистических данных требовать от респондентов внесения исправлений в статистические формы, содержащие первичные статистические данные;

17) обеспечивать пользователям равные права на одновременный доступ к официальной статистической информации и статистической методологии путем их размещения на интернет-ресурсе Бюро национальной статистики;

18) осуществлять пересмотр опубликованной официальной статистической информации для статистических целей в случае изменения статистической методологии и на основании обновленной, подтвержденной документально информации;

19) исключен приказом Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 20.07.2023 № 126;

20) исключен приказом Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 20.07.2023 № 126;

21) привлекать лиц в качестве интервьюеров при проведении общегосударственных статистических наблюдений и национальных переписей;

22) проводить совместно с соответствующими государственными органами, комиссиями, переписным персоналом массово-разъяснительные работы среди населения о целях и порядке проведения национальных переписей;

23) осуществлять подбор переписного персонала и заключение с ними договоров на участие в национальных переписях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

24) проводить испытание переписных листов;

25) вносить в пределах своей компетенции в государственные органы предложения об отмене или изменении принятых ими актов по вопросам государственной статистики, нарушающих законодательство Республики Казахстан;

26) организовывать оказание консультативной помощи юридическим и физическим лицам по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

27) пропагандировать знания по вопросам государственной статистики;

28) вести бухгалтерский учет и формировать финансовую отчетность;

29) организовывать работы по развитию объектов информационно-коммуникационной инфраструктуры, подготовке обучающих программ для проведения национальной переписи, а также организовывать проведение обучающих семинаров для переписного персонала;

30) по согласованию с Бюро национальной статистики подавать апелляционные жалобы на судебные решения в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

31) по согласованию с Бюро национальной статистики подавать ходатайства об оспаривании на вступивших в законную силу судебных актов в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

32) направлять в Бюро национальной статистики информацию о нормативных правовых актах, противоречащих законодательству Республики Казахстан;

33) осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательными актами Республики Казахстан и актами Президента Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказами Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 20.07.2023 № 126; от 15.08.2024 № 125; от 26.11.2024 № 191.**

#### 15. Функции:

1) выработка предложений по формированию и реализации государственной политики в области государственной статистики;

2) внесение в Бюро национальной статистики предложений по формированию статистической методологии;

3) внесение в Бюро национальной статистики предложений при формировании плана статистических работ, графика представления респондентами первичных статистических данных, графика представления административных данных и графика распространения официальной статистической информации на три календарных года в срок до 1 июля года, предшествующего планируемому;

4) проведение общегосударственных статистических наблюдений, в том числе регистрации цен в соответствии с планом статистических работ;

5) актуализация следующих статистических регистров:

1) статистический бизнес-регистр, включающий в себя информацию о зарегистрированных на территории Республики Казахстан индивидуальных предпринимателях и юридических лицах, их обособленных подразделениях;

2) сельскохозяйственный статистический регистр, включающий в себя информацию по субъектам, производящим сельскохозяйственную продукцию в Республике Казахстан;

3) статистический регистр жилищного фонда, включающий в себя информацию о жилищах всех форм собственности Республики Казахстан;

6) обеспечение накопления, ведения и актуализации информационных статистических баз данных о социально-экономическом положении области и ее городов, районов;

7) осуществление государственного контроля в области государственной статистики;

7-1) формирование полугодовых списков административных источников, для включения их в полугодовые планы проведения периодических проверок в отношении административных источников;

8) исключен приказом Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 20.07.2023 № 126;

9) осуществление уточнения достоверности данных хозяйственного учета;

10) осуществление в пределах компетенции мониторинга, анализа и сопоставления данных, полученных Бюро национальной статистики из официальных источников;

11) утверждение перечня должностных лиц, имеющих доступ к сведениям, составляющим налоговую тайну;

12) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в области государственной статистики в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;

13) рассмотрение в рамках своей компетенции жалобы на постановление по делу об административном правонарушении, на действия (бездействие) и решения органа (должностного лица), осуществляющего производство по делу об административном правонарушении;

14) обеспечение реализации плана мероприятий по проведению национальной переписи;

15) принятие участия в проведении пилотных переписей;

16) принятие участия в разработке переписных листов;

17) проведение национальных переписей;

18) координация деятельности местных исполнительных органов при проведении национальных переписей в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;

19) принятие участия в обеспечении формирования и актуализации информационно-статистических систем, баз данных и их платформ, статистических регистров, интернет-ресурса Бюро национальной статистики;

20) принятие участия в обеспечении формирования статистической и аналитической информации, не предусмотренной графиком распространения официальной статистической информации;

21) принятие участия в разработке штатного расписания и структуры отделов по подготовке и проведению национальных переписей;

21-1) утверждение положения отдела по подготовке и проведению национальных переписей и должностных инструкций работников данного отдела;

22) обеспечение формирования статистических публикаций и распространение официальной статистической информации, подлежащей распространению в соответствии с графиком распространения статистической информации;

23) разработка, утверждение и согласование с Бюро национальной статистики организационных планов по проведению национальных переписей;

24) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в пределах своей компетенции;

25) списание по согласованию с Бюро национальной статистики имущества Департамента;

25-1) проведение анализа и выявление системных проблем поднимаемых заявителями;

26) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказами и.о. Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 03.03.2023 № 46; от 20.07.2023 № 126; от 15.08.2024 № 125; от 26.11.2024 № 191; от 10.02.2025 № 40.**

### **Глава 3. Статус, полномочия руководителя Департамента**

16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель Департамента имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия руководителя Департамента:

1) в соответствии с возложенными на Департамент задачами, организует и осуществляет общее руководство его деятельностью;

2) вносит предложение по полномочиям своих заместителей для утверждения в Бюро национальной статистики;

3) вносит предложения в пределах компетенции в правовые акты разрабатываемые Бюро национальной статистики;

4) назначает на должности и освобождает от должностей сотрудников (работников) Департамента, за исключением сотрудников (работников), вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;

5) решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, выплаты надбавок сотрудникам (работникам) Департамента, вопросы трудовых отношений которых отнесены к его компетенции;

6) решает вопросы командирования в отношении себя в пределах региона, а своих заместителей в пределах и за пределы региона;

7) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке налагает дисциплинарные взыскания и применяет меры поощрения на сотрудников (работников) Департамента, вопросы трудовых отношений которых отнесены к его компетенции;

8) в пределах своей компетенции издает правовые акты и дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками (работниками) Департамента;

9) представляет Департамент в отношениях с государственными органами и иными организациями в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

10) утверждает положения структурных подразделений и должностные инструкции сотрудников (работников) Департамента;

11) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Департаменте;

12) организует информационно-аналитическое, организационное, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Департамента;

13) вносит в Бюро национальной статистики предложения о награждении сотрудников Департамента государственными и ведомственными наградами;

14) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

20. Руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

#### **Глава 4. Имущество Департамента**

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан. Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

#### **Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента**

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 6 к приказу  
руководителя Бюро  
национальной статистики  
Агентства по стратегическому  
планированию и реформам  
Республики Казахстан  
от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 2022 года № \_\_

### **Положение о Департаменте Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан по Западно-Казахстанской области**

#### **Глава 1. Общие положения**

1. Департамент Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан по Западно-Казахстанской области (далее – Департамент) является территориальным подразделением Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики

Казахстан (далее – Бюро национальной статистики), осуществляющим в пределах компетенции Департамента реализационные функции по вопросам государственной статистической деятельности и иные функции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан, счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение Департамента: Республика Казахстан, 090001, Западно-Казахстанская область, город Уральск, улица Мухита, дом 50/1.

9. Полное наименование государственного органа – Республиканское государственное учреждение "Департамент Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан по Западно-Казахстанской области".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

## **Глава 2. Задачи, права и обязанности Департамента**

13. Задачи:



1) осуществление статистической деятельности с соблюдением принципов государственной статистики;

2) удовлетворение потребности общества, государства и международного сообщества в официальной статистической информации;

3) определение качества административных данных.

**Сноска. Пункт 13 - в редакции приказа Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 26.11.2024 № 191.**

14. Права и обязанности:

1) получать на безвозмездной основе от респондентов первичные статистические данные;

2) разрабатывать и утверждать в пределах компетенций правовые акты по вопросам, касающимся деятельности Департамента;

3) взаимодействовать с другими государственными органами, организациями по основным направлениям деятельности Департамента;

4) обращаться в суд;

5) использовать в пределах компетенции контактные данные респондентов от операторов связи для актуализации статистических регистров и исключительно в статистических целях (для поиска респондентов);

6) не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;

7) принимать и рассматривать в пределах компетенции обращения физических и юридических лиц в порядке и сроки, которые установлены Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан;

8) обеспечивать респондентов на безвозмездной основе статистическими формами и (или) программным обеспечением, необходимыми для представления первичных статистических данных в электронном виде;

9) использовать административные данные, альтернативные данные для производства официальной статистической информации и актуализации статистических регистров;

9-1) привлекать к проведению государственного контроля в отношении административных источников контролеров данных, а также иных специалистов, консультантов и экспертов государственных органов и их подведомственных организаций;

9-2) на беспрепятственный доступ на территорию и в помещения административного источника с соблюдением установленных требований пропускного и внутриобъектового режима;

9-3) получать административные данные, а также документы (сведения) на бумажных и электронных носителях либо их копии для приобщения к результатам проверок и при необходимости использовать их в проведении дистанционного контроля;

9-4) получать доступ к автоматизированным базам данных (информационным системам) в соответствии с предметом проверки с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о государственных секретах и иной охраняемой законом Республики Казахстан тайне;

9-5) осуществлять аудио-, фото- и видеосъемку при проведении государственного контроля в отношении административных источников;

9-6) фиксировать на видеосъемку факты отказа выполнения обязательств административного источника, предусмотренных статьей 12-1 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике" (далее – Закон);

9-7) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и законные интересы административных источников;

9-8) проводить дистанционный контроль и проверки на основании и в строгом соответствии с порядком, установленным статьей 12-1 Закона;

9-9) не препятствовать установленному режиму работы административного источника в период проведения проверок;

9-10) не препятствовать руководителю или лицу, исполняющему обязанности руководителя административного источника, присутствовать при проведении проверок, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверок;

9-11) предоставлять административному источнику необходимую информацию, относящуюся к предмету проверок;

9-12) вручать административному источнику заключение о результатах проверки или заключение об устранении нарушений, выявленных по результатам дистанционного контроля;

9-13) обеспечивать сохранность и конфиденциальность документов и сведений, полученных в результате проведения дистанционного контроля и проверок;

9-14) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законами Республики Казахстан полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований, установленных законодательством Республики Казахстан;

**10) исключен приказом Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 15.08.2024 № 125;**

11) обеспечивать хранение первичных статистических данных, административных данных и альтернативных данных на бумажных носителях и в электронном виде в установленные сроки;

11-1) обеспечивать обязательный перевод бумажных носителей, содержащих первичные статистические или административные, или альтернативные данные на электронные носители;

12) осуществлять ввод первичных статистических данных, полученных от респондентов и домашних хозяйств на бумажных носителях в соответствующую информационную систему;

13) в соответствии с графиком распространения официальной статистической информации в объемах, предусмотренных планом статистических работ, обеспечивать формирование статистических публикаций и распространение официальной статистической информации, а также информации об итогах национальной переписи;

14) получать на возмездной и безвозмездной основе необходимые первичные статистические данные от домашних хозяйств об их доходах и расходах;

15) при производстве статистической информации для подтверждения достоверности первичных статистических данных требовать от респондентов дополнительную информацию;

16) при выявлении искажений респондентами первичных статистических данных требовать от респондентов внесения исправлений в статистические формы, содержащие первичные статистические данные;

17) обеспечивать пользователям равные права на одновременный доступ к официальной статистической информации и статистической методологии путем их размещения на интернет-ресурсе Бюро национальной статистики;

18) осуществлять пересмотр опубликованной официальной статистической информации для статистических целей в случае изменения статистической методологии и на основании обновленной, подтвержденной документально информации;

19) исключен приказом Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 20.07.2023 № 126;

20) исключен приказом Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 20.07.2023 № 126;

21) привлекать лиц в качестве интервьюеров при проведении общегосударственных статистических наблюдений и национальных переписей;

22) проводить совместно с соответствующими государственными органами, комиссиями, переписным персоналом массово-разъяснительные работы среди населения о целях и порядке проведения национальных переписей;

23) осуществлять подбор переписного персонала и заключение с ними договоров на участие в национальных переписях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

24) проводить испытание переписных листов;

25) вносить в пределах своей компетенции в государственные органы предложения об отмене или изменении принятых ими актов по вопросам государственной статистики, нарушающих законодательство Республики Казахстан;

26) организовывать оказание консультативной помощи юридическим и физическим лицам по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

27) пропагандировать знания по вопросам государственной статистики;

28) вести бухгалтерский учет и формировать финансовую отчетность;

29) организовывать работы по развитию объектов информационно-коммуникационной инфраструктуры, подготовке обучающих программ для проведения национальной переписи, а также организовывать проведение обучающих семинаров для переписного персонала;

30) по согласованию с Бюро национальной статистики подавать апелляционные жалобы на судебные решения в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

31) по согласованию с Бюро национальной статистики подавать ходатайства об оспаривании на вступивших в законную силу судебных актов в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

32) направлять в Бюро национальной статистики информацию о нормативных правовых актах, противоречащих законодательству Республики Казахстан;

33) осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательными актами Республики Казахстан и актами Президента Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказами Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 20.07.2023 № 126; от 15.08.2024 № 125; от 26.11.2024 № 191.**

#### 15. Функции:

1) выработка предложений по формированию и реализации государственной политики в области государственной статистики;

2) внесение в Бюро национальной статистики предложений по формированию статистической методологии;

3) внесение в Бюро национальной статистики предложений при формировании плана статистических работ, графика представления респондентами первичных статистических данных, графика представления административных данных и графика распространения официальной статистической информации на три календарных года в срок до 1 июля года, предшествующего планируемому;

4) проведение общегосударственных статистических наблюдений, в том числе регистрации цен в соответствии с планом статистических работ;

5) актуализация следующих статистических регистров:

- 1) статистический бизнес-регистр, включающий в себя информацию о зарегистрированных на территории Республики Казахстан индивидуальных предпринимателях и юридических лицах, их обособленных подразделениях;
- 2) сельскохозяйственный статистический регистр, включающий в себя информацию по субъектам, производящим сельскохозяйственную продукцию в Республике Казахстан;
- 3) статистический регистр жилищного фонда, включающий в себя информацию о жилищах всех форм собственности Республики Казахстан;
- 6) обеспечение накопления, ведения и актуализации информационных статистических баз данных о социально-экономическом положении области и ее городов, районов;
- 7) осуществление государственного контроля в области государственной статистики;
- 7-1) формирование полугодовых списков административных источников, для включения их в полугодовые планы проведения периодических проверок в отношении административных источников;
- 8) **исключен приказом Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 20.07.2023 № 126;**
- 9) осуществление уточнения достоверности данных похозяйственного учета;
- 10) осуществление в пределах компетенции мониторинга, анализа и сопоставления данных, полученных Бюро национальной статистики из официальных источников;
- 11) утверждение перечня должностных лиц, имеющих доступ к сведениям, составляющим налоговую тайну;
- 12) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в области государственной статистики в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;
- 13) рассмотрение в рамках своей компетенции жалобы на постановление по делу об административном правонарушении, на действия (бездействие) и решения органа (должностного лица), осуществляющего производство по делу об административном правонарушении;
- 14) обеспечение реализации плана мероприятий по проведению национальной переписи;
- 15) принятие участия в проведении пилотных переписей;
- 16) принятие участия в разработке переписных листов;
- 17) проведение национальных переписей;
- 18) координация деятельности местных исполнительных органов при проведении национальных переписей в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;

19) принятие участия в обеспечении формирования и актуализации информационно-статистических систем, баз данных и их платформ, статистических регистров, интернет-ресурса Бюро национальной статистики;

20) принятие участия в обеспечении формирования статистической и аналитической информации, не предусмотренной графиком распространения официальной статистической информации;

21) принятие участия в разработке штатного расписания и структуры отделов по подготовке и проведению национальных переписей;

21-1) утверждение положения отдела по подготовке и проведению национальных переписей и должностных инструкций работников данного отдела;

22) обеспечение формирования статистических публикаций и распространение официальной статистической информации, подлежащей распространению в соответствии с графиком распространения статистической информации;

23) разработка, утверждение и согласование с Бюро национальной статистики организационных планов по проведению национальных переписей;

24) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в пределах своей компетенции;

25) списание по согласованию с Бюро национальной статистики имущества Департамента;

25-1) проведение анализа и выявление системных проблем поднимаемых заявителями;

26) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказами и.о. Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 03.03.2023 № 46; от 20.07.2023 № 126; от 15.08.2024 № 125; от 26.11.2024 № 191; от 10.02.2025 № 40.**

### **Глава 3. Статус, полномочия руководителя Департамента**

16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель Департамента имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия руководителя Департамента:

- 1) в соответствии с возложенными на Департамент задачами, организует и осуществляет общее руководство его деятельностью;
  - 2) вносит предложение по полномочиям своих заместителей для утверждения в Бюро национальной статистики;
  - 3) вносит предложения в пределах компетенции в правовые акты разрабатываемые Бюро национальной статистики;
  - 4) назначает на должности и освобождает от должностей сотрудников (работников) Департамента, за исключением сотрудников (работников), вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;
  - 5) решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, выплаты надбавок сотрудникам (работникам) Департамента, вопросы трудовых отношений которых отнесены к его компетенции;
  - 6) решает вопросы командирования в отношении себя в пределах региона, а своих заместителей в пределах и за пределы региона;
  - 7) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке налагает дисциплинарные взыскания и применяет меры поощрения на сотрудников (работников) Департамента, вопросы трудовых отношений которых отнесены к его компетенции;
  - 8) в пределах своей компетенции издает правовые акты и дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками (работниками) Департамента;
  - 9) представляет Департамент в отношениях с государственными органами и иными организациями в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
  - 10) утверждает положения структурных подразделений и должностные инструкции сотрудников (работников) Департамента;
  - 11) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Департаменте;
  - 12) организует информационно-аналитическое, организационное, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Департамента;
  - 13) вносит в Бюро национальной статистики предложения о награждении сотрудников Департамента государственными и ведомственными наградами;
  - 14) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
- Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.
20. Руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

#### **Глава 4. Имущество Департамента**

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан. Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

## **Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента**

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 7 к приказу  
руководителя Бюро  
национальной статистики  
Агентства по стратегическому  
планированию и реформам  
Республики Казахстан  
от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 2022 года № \_\_

## **Положение о Департаменте Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан по Жамбылской области**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Департамент Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан по Жамбылской области (далее – Департамент) является территориальным подразделением Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан (далее – Бюро национальной статистики), осуществляющим в пределах компетенции Департамента реализационные функции по вопросам государственной статистической деятельности и иные функции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на



казахском языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан, счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение Департамента: Республика Казахстан, 080012, Жамбылская область, город Тараз, улица Ы.Сулейменова, 18.

9. Полное наименование государственного органа – Республиканское государственное учреждение "Департамент Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан по Жамбылской области".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

## **Глава 2. Задачи, права и обязанности Департамента**

13. Задачи:

1) осуществление статистической деятельности с соблюдением принципов государственной статистики;

2) удовлетворение потребности общества, государства и международного сообщества в официальной статистической информации;

3) определение качества административных данных.

**Сноска. Пункт 13 - в редакции приказа Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 26.11.2024 № 191.**

14. Права и обязанности:

- 1) получать на безвозмездной основе от респондентов первичные статистические данные;
- 2) разрабатывать и утверждать в пределах компетенций правовые акты по вопросам, касающимся деятельности Департамента;
- 3) взаимодействовать с другими государственными органами, организациями по основным направлениям деятельности Департамента;
- 4) обращаться в суд;
- 5) использовать в пределах компетенции контактные данные респондентов от операторов связи для актуализации статистических регистров и исключительно в статистических целях (для поиска респондентов);
- 6) не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;
- 7) принимать и рассматривать в пределах компетенции обращения физических и юридических лиц в порядке и сроки, которые установлены Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан;
- 8) обеспечивать респондентов на безвозмездной основе статистическими формами и (или) программным обеспечением, необходимыми для представления первичных статистических данных в электронном виде;
- 9) использовать административные данные, альтернативные данные для производства официальной статистической информации и актуализации статистических регистров;
  - 9-1) привлекать к проведению государственного контроля в отношении административных источников контролеров данных, а также иных специалистов, консультантов и экспертов государственных органов и их подведомственных организаций;
  - 9-2) на беспрепятственный доступ на территорию и в помещения административного источника с соблюдением установленных требований пропускного и внутриобъектового режима;
  - 9-3) получать административные данные, а также документы (сведения) на бумажных и электронных носителях либо их копии для приобщения к результатам проверок и при необходимости использовать их в проведении дистанционного контроля;
  - 9-4) получать доступ к автоматизированным базам данных (информационным системам) в соответствии с предметом проверки с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о государственных секретах и иной охраняемой законом Республики Казахстан тайне;
  - 9-5) осуществлять аудио-, фото- и видеосъемку при проведении государственного контроля в отношении административных источников;

9-6) фиксировать на видеосъемку факты отказа выполнения обязательств административного источника, предусмотренных статьей 12-1 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике" (далее – Закон);

9-7) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и законные интересы административных источников;

9-8) проводить дистанционный контроль и проверки на основании и в строгом соответствии с порядком, установленным статьей 12-1 Закона;

9-9) не препятствовать установленному режиму работы административного источника в период проведения проверок;

9-10) не препятствовать руководителю или лицу, исполняющему обязанности руководителя административного источника, присутствовать при проведении проверок, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверок;

9-11) предоставлять административному источнику необходимую информацию, относящуюся к предмету проверок;

9-12) вручать административному источнику заключение о результатах проверки или заключение об устранении нарушений, выявленных по результатам дистанционного контроля;

9-13) обеспечивать сохранность и конфиденциальность документов и сведений, полученных в результате проведения дистанционного контроля и проверок;

9-14) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законами Республики Казахстан полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований, установленных законодательством Республики Казахстан;

10) исключен приказом Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 15.08.2024 № 125;

11) обеспечивать хранение первичных статистических данных, административных данных и альтернативных данных на бумажных носителях и в электронном виде в установленные сроки;

11-1) обеспечивать обязательный перевод бумажных носителей, содержащих первичные статистические или административные, или альтернативные данные на электронные носители;

12) осуществлять ввод первичных статистических данных, полученных от респондентов и домашних хозяйств на бумажных носителях в соответствующую информационную систему;

13) в соответствии с графиком распространения официальной статистической информации в объемах, предусмотренных планом статистических работ, обеспечивать формирование статистических публикаций и распространение официальной статистической информации, а также информации об итогах национальной переписи;

14) получать на возмездной и безвозмездной основе необходимые первичные статистические данные от домашних хозяйств об их доходах и расходах;

15) при производстве статистической информации для подтверждения достоверности первичных статистических данных требовать от респондентов дополнительную информацию;

16) при выявлении искажений респондентами первичных статистических данных требовать от респондентов внесения исправлений в статистические формы, содержащие первичные статистические данные;

17) обеспечивать пользователям равные права на одновременный доступ к официальной статистической информации и статистической методологии путем их размещения на интернет-ресурсе Бюро национальной статистики;

18) осуществлять пересмотр опубликованной официальной статистической информации для статистических целей в случае изменения статистической методологии и на основании обновленной, подтвержденной документально информации;

19) исключен приказом Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 20.07.2023 № 126;

20) исключен приказом Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 20.07.2023 № 126;

21) привлекать лиц в качестве интервьюеров при проведении общегосударственных статистических наблюдений и национальных переписей;

22) проводить совместно с соответствующими государственными органами, комиссиями, переписным персоналом массово-разъяснительные работы среди населения о целях и порядке проведения национальных переписей;

23) осуществлять подбор переписного персонала и заключение с ними договоров на участие в национальных переписях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

24) проводить испытание переписных листов;

25) вносить в пределах своей компетенции в государственные органы предложения об отмене или изменении принятых ими актов по вопросам государственной статистики, нарушающих законодательство Республики Казахстан;

26) организовывать оказание консультативной помощи юридическим и физическим лицам по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

27) пропагандировать знания по вопросам государственной статистики;

28) вести бухгалтерский учет и формировать финансовую отчетность;

29) организовывать работы по развитию объектов информационно-коммуникационной инфраструктуры, подготовке обучающих программ для проведения национальной переписи, а также организовывать проведение обучающих семинаров для переписного персонала;

30) по согласованию с Бюро национальной статистики подавать апелляционные жалобы на судебные решения в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

31) по согласованию с Бюро национальной статистики подавать ходатайства об оспаривании на вступивших в законную силу судебных актов в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

32) направлять в Бюро национальной статистики информацию о нормативных правовых актах, противоречащих законодательству Республики Казахстан;

33) осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательными актами Республики Казахстан и актами Президента Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказами Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 20.07.2023 № 126; от 15.08.2024 № 125; от 26.11.2024 № 191.**

#### 15. Функции:

1) выработка предложений по формированию и реализации государственной политики в области государственной статистики;

2) внесение в Бюро национальной статистики предложений по формированию статистической методологии;

3) внесение в Бюро национальной статистики предложений при формировании плана статистических работ, графика представления респондентами первичных статистических данных, графика представления административных данных и графика распространения официальной статистической информации на три календарных года в срок до 1 июля года, предшествующего планируемому;

4) проведение общегосударственных статистических наблюдений, в том числе регистрации цен в соответствии с планом статистических работ;

5) актуализация следующих статистических регистров:

1) статистический бизнес-регистр, включающий в себя информацию о зарегистрированных на территории Республики Казахстан индивидуальных предпринимателях и юридических лицах, их обособленных подразделениях;

2) сельскохозяйственный статистический регистр, включающий в себя информацию по субъектам, производящим сельскохозяйственную продукцию в Республике Казахстан;

3) статистический регистр жилищного фонда, включающий в себя информацию о жилищах всех форм собственности Республики Казахстан;

б) обеспечение накопления, ведения и актуализации информационных статистических баз данных о социально-экономическом положении области и ее городов, районов;

7) осуществление государственного контроля в области государственной статистики;

7-1) формирование полугодовых списков административных источников, для включения их в полугодовые планы проведения периодических проверок в отношении административных источников;

8) **исключен приказом Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 20.07.2023 № 126;**

9) осуществление уточнения достоверности данных похозяйственного учета;

10) осуществление в пределах компетенции мониторинга, анализа и сопоставления данных, полученных Бюро национальной статистики из официальных источников;

11) утверждение перечня должностных лиц, имеющих доступ к сведениям, составляющим налоговую тайну;

12) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в области государственной статистики в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;

13) рассмотрение в рамках своей компетенции жалобы на постановление по делу об административном правонарушении, на действия (бездействие) и решения органа (должностного лица), осуществляющего производство по делу об административном правонарушении;

14) обеспечение реализации плана мероприятий по проведению национальной переписи;

15) принятие участия в проведении пилотных переписей;

16) принятие участия в разработке переписных листов;

17) проведение национальных переписей;

18) координация деятельности местных исполнительных органов при проведении национальных переписей в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;

19) принятие участия в обеспечении формирования и актуализации информационно-статистических систем, баз данных и их платформ, статистических регистров, интернет-ресурса Бюро национальной статистики;

20) принятие участия в обеспечении формирования статистической и аналитической информации, не предусмотренной графиком распространения официальной статистической информации;

21) принятие участия в разработке штатного расписания и структуры отделов по подготовке и проведению национальных переписей;

21-1) утверждение положения отдела по подготовке и проведению национальных переписей и должностных инструкций работников данного отдела;

22) обеспечение формирования статистических публикаций и распространение официальной статистической информации, подлежащей распространению в соответствии с графиком распространения статистической информации;

23) разработка, утверждение и согласование с Бюро национальной статистики организационных планов по проведению национальных переписей;

24) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в пределах своей компетенции;

25) списание по согласованию с Бюро национальной статистики имущества Департамента;

25-1) проведение анализа и выявление системных проблем поднимаемых заявителями;

26) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказами и.о. Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 03.03.2023 № 46; от 20.07.2023 № 126; от 15.08.2024 № 125; от 26.11.2024 № 191; от 10.02.2025 № 40.**

### **Глава 3. Статус, полномочия руководителя Департамента**

16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель Департамента имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия руководителя Департамента:

1) в соответствии с возложенными на Департамент задачами, организует и осуществляет общее руководство его деятельностью;

2) вносит предложение по полномочиям своих заместителей для утверждения в Бюро национальной статистики;

3) вносит предложения в пределах компетенции в правовые акты разрабатываемые Бюро национальной статистики;

4) назначает на должности и освобождает от должностей сотрудников (работников) Департамента, за исключением сотрудников (работников), вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;

5) решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, выплаты надбавок сотрудникам (работникам) Департамента, вопросы трудовых отношений которых отнесены к его компетенции;

6) решает вопросы командирования в отношении себя в пределах региона, а своих заместителей в пределах и за пределы региона;

7) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке налагает дисциплинарные взыскания и применяет меры поощрения на сотрудников (работников) Департамента, вопросы трудовых отношений которых отнесены к его компетенции;

8) в пределах своей компетенции издает правовые акты и дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками (работниками) Департамента;

9) представляет Департамент в отношениях с государственными органами и иными организациями в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

10) утверждает положения структурных подразделений и должностные инструкции сотрудников (работников) Департамента;

11) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Департаменте;

12) организует информационно-аналитическое, организационное, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Департамента;

13) вносит в Бюро национальной статистики предложения о награждении сотрудников Департамента государственными и ведомственными наградами;

14) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

20. Руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

#### **Глава 4. Имущество Департамента**

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан. Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

#### **Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента**



24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 8 к приказу  
руководителя Бюро  
национальной статистики  
Агентства по стратегическому  
планированию и реформам  
Республики Казахстан  
от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 2022 года № \_\_

## **Положение о Департаменте Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан по области Жетісу**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Департамент Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан по области Жетісу (далее – Департамент) является территориальным подразделением Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан (далее – Бюро национальной статистики), осуществляющим в пределах компетенции Департамента реализационные функции по вопросам государственной статистической деятельности и иные функции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан, счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение Департамента: Республика Казахстан, 040000, область Жетісу, город Талдыкорган, ул. Жансугурова, 111.

**Сноска. Пункт 8 - в редакции приказа Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 13.09.2023 № 158.**

9. Полное наименование государственного органа – Республиканское государственное учреждение "Департамент Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан по области Жетісу".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

## **Глава 2. Задачи, права и обязанности Департамента**

13. Задачи:

1) осуществление статистической деятельности с соблюдением принципов государственной статистики;

2) удовлетворение потребности общества, государства и международного сообщества в официальной статистической информации;

3) определение качества административных данных.

**Сноска. Пункт 13 - в редакции приказа Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 26.11.2024 № 191.**

14. Права и обязанности:

1) получать на безвозмездной основе от респондентов первичные статистические данные;

2) разрабатывать и утверждать в пределах компетенций правовые акты по вопросам, касающимся деятельности Департамента;

3) взаимодействовать с другими государственными органами, организациями по основным направлениям деятельности Департамента;

4) обращаться в суд;

5) использовать в пределах компетенции контактные данные респондентов от операторов связи для актуализации статистических регистров и исключительно в статистических целях (для поиска респондентов);

6) не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;

7) принимать и рассматривать в пределах компетенции обращения физических и юридических лиц в порядке и сроки, которые установлены Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан;

8) обеспечивать респондентов на безвозмездной основе статистическими формами и (или) программным обеспечением, необходимыми для представления первичных статистических данных в электронном виде;

9) использовать административные данные, альтернативные данные для производства официальной статистической информации и актуализации статистических регистров;

9-1) привлекать к проведению государственного контроля в отношении административных источников контролеров данных, а также иных специалистов, консультантов и экспертов государственных органов и их подведомственных организаций;

9-2) на беспрепятственный доступ на территорию и в помещения административного источника с соблюдением установленных требований пропускного и внутриобъектового режима;

9-3) получать административные данные, а также документы (сведения) на бумажных и электронных носителях либо их копии для приобщения к результатам проверок и при необходимости использовать их в проведении дистанционного контроля;

9-4) получать доступ к автоматизированным базам данных (информационным системам) в соответствии с предметом проверки с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о государственных секретах и иной охраняемой законом Республики Казахстан тайне;

9-5) осуществлять аудио-, фото- и видеосъемку при проведении государственного контроля в отношении административных источников;

9-6) фиксировать на видеосъемку факты отказа выполнения обязательств административного источника, предусмотренных статьей 12-1 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике" (далее – Закон);

9-7) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и законные интересы административных источников;

9-8) проводить дистанционный контроль и проверки на основании и в строгом соответствии с порядком, установленным статьей 12-1 Закона;

9-9) не препятствовать установленному режиму работы административного источника в период проведения проверок;

9-10) не препятствовать руководителю или лицу, исполняющему обязанности руководителя административного источника, присутствовать при проведении проверок, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверок;

9-11) предоставлять административному источнику необходимую информацию, относящуюся к предмету проверок;

9-12) вручать административному источнику заключение о результатах проверки или заключение об устранении нарушений, выявленных по результатам дистанционного контроля;

9-13) обеспечивать сохранность и конфиденциальность документов и сведений, полученных в результате проведения дистанционного контроля и проверок;

9-14) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законами Республики Казахстан полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований, установленных законодательством Республики Казахстан;

10) исключен приказом Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 15.08.2024 № 125;

11) обеспечивать хранение первичных статистических данных, административных данных и альтернативных данных на бумажных носителях и в электронном виде в установленные сроки;

11-1) обеспечивать обязательный перевод бумажных носителей, содержащих первичные статистические или административные, или альтернативные данные на электронные носители;

12) осуществлять ввод первичных статистических данных, полученных от респондентов и домашних хозяйств на бумажных носителях в соответствующую информационную систему;

13) в соответствии с графиком распространения официальной статистической информации в объемах, предусмотренных планом статистических работ, обеспечивать формирование статистических публикаций и распространение официальной статистической информации, а также информации об итогах национальной переписи;

14) получать на возмездной и безвозмездной основе необходимые первичные статистические данные от домашних хозяйств об их доходах и расходах;

15) при производстве статистической информации для подтверждения достоверности первичных статистических данных требовать от респондентов дополнительную информацию;

16) при выявлении искажений респондентами первичных статистических данных требовать от респондентов внесения исправлений в статистические формы, содержащие первичные статистические данные;

17) обеспечивать пользователям равные права на одновременный доступ к официальной статистической информации и статистической методологии путем их размещения на интернет-ресурсе Бюро национальной статистики;

18) осуществлять пересмотр опубликованной официальной статистической информации для статистических целей в случае изменения статистической методологии и на основании обновленной, подтвержденной документально информации;

19) исключен приказом Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 20.07.2023 № 126;

20) исключен приказом Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 20.07.2023 № 126;

21) привлекать лиц в качестве интервьюеров при проведении общегосударственных статистических наблюдений и национальных переписей;

22) проводить совместно с соответствующими государственными органами, комиссиями, переписным персоналом массово-разъяснительные работы среди населения о целях и порядке проведения национальных переписей;

23) осуществлять подбор переписного персонала и заключение с ними договоров на участие в национальных переписях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

24) проводить испытание переписных листов;

25) вносить в пределах своей компетенции в государственные органы предложения об отмене или изменении принятых ими актов по вопросам государственной статистики, нарушающих законодательство Республики Казахстан;

26) организовывать оказание консультативной помощи юридическим и физическим лицам по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

27) пропагандировать знания по вопросам государственной статистики;

28) вести бухгалтерский учет и формировать финансовую отчетность;

29) организовывать работы по развитию объектов информационно-коммуникационной инфраструктуры, подготовке обучающих программ для проведения национальной переписи, а также организовывать проведение обучающих семинаров для переписного персонала;

30) по согласованию с Бюро национальной статистики подавать апелляционные жалобы на судебные решения в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

31) по согласованию с Бюро национальной статистики подавать ходатайства об оспаривании на вступивших в законную силу судебных актов в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

32) направлять в Бюро национальной статистики информацию о нормативных правовых актах, противоречащих законодательству Республики Казахстан;

33) осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательными актами Республики Казахстан и актами Президента Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказами Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 20.07.2023 № 126; от 15.08.2024 № 125; от 26.11.2024 № 191.

#### 15. Функции:

1) выработка предложений по формированию и реализации государственной политики в области государственной статистики;

2) внесение в Бюро национальной статистики предложений по формированию статистической методологии;

3) внесение в Бюро национальной статистики предложений при формировании плана статистических работ, графика представления респондентами первичных статистических данных, графика представления административных данных и графика распространения официальной статистической информации на три календарных года в срок до 1 июля года, предшествующего планируемому;

4) проведение общегосударственных статистических наблюдений, в том числе регистрации цен в соответствии с планом статистических работ;

5) актуализация следующих статистических регистров:

1) статистический бизнес-регистр, включающий в себя информацию о зарегистрированных на территории Республики Казахстан индивидуальных предпринимателях и юридических лицах, их обособленных подразделениях;

2) сельскохозяйственный статистический регистр, включающий в себя информацию по субъектам, производящим сельскохозяйственную продукцию в Республике Казахстан;

3) статистический регистр жилищного фонда, включающий в себя информацию о жилищах всех форм собственности Республики Казахстан;

6) обеспечение накопления, ведения и актуализации информационных статистических баз данных о социально-экономическом положении области и ее городов, районов;

7) осуществление государственного контроля в области государственной статистики;

7-1) формирование полугодовых списков административных источников, для включения их в полугодовые планы проведения периодических проверок в отношении административных источников;

8) исключен приказом Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 20.07.2023 № 126;

9) осуществление уточнения достоверности данных похозяйственного учета;

10) осуществление в пределах компетенции мониторинга, анализа и сопоставления данных, полученных Бюро национальной статистики из официальных источников;

- 11) утверждение перечня должностных лиц, имеющих доступ к сведениям, составляющим налоговую тайну;
- 12) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в области государственной статистики в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;
- 13) рассмотрение в рамках своей компетенции жалобы на постановление по делу об административном правонарушении, на действия (бездействие) и решения органа (должностного лица), осуществляющего производство по делу об административном правонарушении;
- 14) обеспечение реализации плана мероприятий по проведению национальной переписи;
- 15) принятие участия в проведении пилотных переписей;
- 16) принятие участия в разработке переписных листов;
- 17) проведение национальных переписей;
- 18) координация деятельности местных исполнительных органов при проведении национальных переписей в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;
- 19) принятие участия в обеспечении формирования и актуализации информационно-статистических систем, баз данных и их платформ, статистических регистров, интернет-ресурса Бюро национальной статистики;
- 20) принятие участия в обеспечении формирования статистической и аналитической информации, не предусмотренной графиком распространения официальной статистической информации;
- 21) принятие участия в разработке штатного расписания и структуры отделов по подготовке и проведению национальных переписей;
- 21-1) утверждение положения отдела по подготовке и проведению национальных переписей и должностных инструкций работников данного отдела;
- 22) обеспечение формирования статистических публикаций и распространение официальной статистической информации, подлежащей распространению в соответствии с графиком распространения статистической информации;
- 23) разработка, утверждение и согласование с Бюро национальной статистики организационных планов по проведению национальных переписей;
- 24) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в пределах своей компетенции;
- 25) списание по согласованию с Бюро национальной статистики имущества Департамента;
- 25-1) проведение анализа и выявление системных проблем поднимаемых заявителями;

26) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказами и.о. Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 03.03.2023 № 46; от 20.07.2023 № 126; от 15.08.2024 № 125; от 26.11.2024 № 191; от 10.02.2025 № 40.

### **Глава 3. Статус, полномочия руководителя Департамента**

16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель Департамента имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия руководителя Департамента:

1) в соответствии с возложенными на Департамент задачами, организует и осуществляет общее руководство его деятельностью;

2) вносит предложение по полномочиям своих заместителей для утверждения в Бюро национальной статистики;

3) вносит предложения в пределах компетенции в правовые акты разрабатываемые Бюро национальной статистики;

4) назначает на должности и освобождает от должностей сотрудников (работников) Департамента, за исключением сотрудников (работников), вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;

5) решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, выплаты надбавок сотрудникам (работникам) Департамента, вопросы трудовых отношений которых отнесены к его компетенции;

6) решает вопросы командирования в отношении себя в пределах региона, а своих заместителей в пределах и за пределы региона;

7) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке налагает дисциплинарные взыскания и применяет меры поощрения на сотрудников (работников) Департамента, вопросы трудовых отношений которых отнесены к его компетенции;

8) в пределах своей компетенции издает правовые акты и дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками (работниками) Департамента;



9) представляет Департамент в отношениях с государственными органами и иными организациями в соответствии законодательством Республики Казахстан;

10) утверждает положения структурных подразделений и должностные инструкции сотрудников (работников) Департамента;

11) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Департаменте;

12) организует информационно-аналитическое, организационное, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Департамента;

13) вносит в Бюро национальной статистики предложения о награждении сотрудников Департамента государственными и ведомственными наградами;

14) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

20. Руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

#### **Глава 4. Имущество Департамента**

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан. Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

#### **Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента**

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 9 к приказу  
руководителя Бюро  
национальной статистики  
Агентства по стратегическому

## **Положение о Департаменте Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан по Карагандинской области**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Департамент Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан по Карагандинской области (далее – Департамент) является территориальным подразделением Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан (далее – Бюро национальной статистики), осуществляющим в пределах компетенции Департамента реализационные функции по вопросам государственной статистической деятельности и иные функции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан, счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение Департамента: Республика Казахстан, 100000, Карагандинская область, город Караганда, район имени Казыбек би, улица Чкалова, дом 10.

9. Полное наименование государственного органа – Республиканское государственное учреждение "Департамент Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан по Карагандинской области".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

## **Глава 2. Задачи, права и обязанности Департамента**

13. Задачи:

1) осуществление статистической деятельности с соблюдением принципов государственной статистики;

2) удовлетворение потребности общества, государства и международного сообщества в официальной статистической информации;

3) определение качества административных данных.

**Сноска. Пункт 13 - в редакции приказа Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 26.11.2024 № 191.**

14. Права и обязанности:

1) получать на безвозмездной основе от респондентов первичные статистические данные;

2) разрабатывать и утверждать в пределах компетенций правовые акты по вопросам, касающимся деятельности Департамента;

3) взаимодействовать с другими государственными органами, организациями по основным направлениям деятельности Департамента;

4) обращаться в суд;

5) использовать в пределах компетенции контактные данные респондентов от операторов связи для актуализации статистических регистров и исключительно в статистических целях (для поиска респондентов);

6) не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;

7) принимать и рассматривать в пределах компетенции обращения физических и юридических лиц в порядке и сроки, которые установлены Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан;

8) обеспечивать респондентов на безвозмездной основе статистическими формами и (или) программным обеспечением, необходимыми для представления первичных статистических данных в электронном виде;

9) использовать административные данные, альтернативные данные для производства официальной статистической информации и актуализации статистических регистров;

9-1) привлекать к проведению государственного контроля в отношении административных источников контролеров данных, а также иных специалистов, консультантов и экспертов государственных органов и их подведомственных организаций;

9-2) на беспрепятственный доступ на территорию и в помещения административного источника с соблюдением установленных требований пропускного и внутриобъектового режима;

9-3) получать административные данные, а также документы (сведения) на бумажных и электронных носителях либо их копии для приобщения к результатам проверок и при необходимости использовать их в проведении дистанционного контроля;

9-4) получать доступ к автоматизированным базам данных (информационным системам) в соответствии с предметом проверки с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о государственных секретах и иной охраняемой законом Республики Казахстан тайне;

9-5) осуществлять аудио-, фото- и видеосъемку при проведении государственного контроля в отношении административных источников;

9-6) фиксировать на видеосъемку факты отказа выполнения обязательств административного источника, предусмотренных статьей 12-1 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике" (далее – Закон);

9-7) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и законные интересы административных источников;

9-8) проводить дистанционный контроль и проверки на основании и в строгом соответствии с порядком, установленным статьей 12-1 Закона;

9-9) не препятствовать установленному режиму работы административного источника в период проведения проверок;

9-10) не препятствовать руководителю или лицу, исполняющему обязанности руководителя административного источника, присутствовать при проведении проверок, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверок;

9-11) предоставлять административному источнику необходимую информацию, относящуюся к предмету проверок;

9-12) вручать административному источнику заключение о результатах проверки или заключение об устранении нарушений, выявленных по результатам дистанционного контроля;

9-13) обеспечивать сохранность и конфиденциальность документов и сведений, полученных в результате проведения дистанционного контроля и проверок;

9-14) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законами Республики Казахстан полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований, установленных законодательством Республики Казахстан;

10) исключен приказом Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 15.08.2024 № 125;

11) обеспечивать хранение первичных статистических данных, административных данных и альтернативных данных на бумажных носителях и в электронном виде в установленные сроки;

11-1) обеспечивать обязательный перевод бумажных носителей, содержащих первичные статистические или административные, или альтернативные данные на электронные носители;

12) осуществлять ввод первичных статистических данных, полученных от респондентов и домашних хозяйств на бумажных носителях в соответствующую информационную систему;

13) в соответствии с графиком распространения официальной статистической информации в объемах, предусмотренных планом статистических работ, обеспечивать формирование статистических публикаций и распространение официальной статистической информации, а также информации об итогах национальной переписи;

14) получать на возмездной и безвозмездной основе необходимые первичные статистические данные от домашних хозяйств об их доходах и расходах;

15) при производстве статистической информации для подтверждения достоверности первичных статистических данных требовать от респондентов дополнительную информацию;

16) при выявлении искажений респондентами первичных статистических данных требовать от респондентов внесения исправлений в статистические формы, содержащие первичные статистические данные;

17) обеспечивать пользователям равные права на одновременный доступ к официальной статистической информации и статистической методологии путем их размещения на интернет-ресурсе Бюро национальной статистики;

18) осуществлять пересмотр опубликованной официальной статистической информации для статистических целей в случае изменения статистической методологии и на основании обновленной, подтвержденной документально информации;

19) исключен приказом Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 20.07.2023 № 126;

20) исключен приказом Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 20.07.2023 № 126;

21) привлекать лиц в качестве интервьюеров при проведении общегосударственных статистических наблюдений и национальных переписей;

22) проводить совместно с соответствующими государственными органами, комиссиями, переписным персоналом массово-разъяснительные работы среди населения о целях и порядке проведения национальных переписей;

23) осуществлять подбор переписного персонала и заключение с ними договоров на участие в национальных переписях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

24) проводить испытание переписных листов;

25) вносить в пределах своей компетенции в государственные органы предложения об отмене или изменении принятых ими актов по вопросам государственной статистики, нарушающих законодательство Республики Казахстан;

26) организовывать оказание консультативной помощи юридическим и физическим лицам по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

27) пропагандировать знания по вопросам государственной статистики;

28) вести бухгалтерский учет и формировать финансовую отчетность;

29) организовывать работы по развитию объектов информационно-коммуникационной инфраструктуры, подготовке обучающих программ для проведения национальной переписи, а также организовывать проведение обучающих семинаров для переписного персонала;

30) по согласованию с Бюро национальной статистики подавать апелляционные жалобы на судебные решения в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

31) по согласованию с Бюро национальной статистики подавать ходатайства об оспаривании на вступивших в законную силу судебных актов в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

32) направлять в Бюро национальной статистики информацию о нормативных правовых актах, противоречащих законодательству Республики Казахстан;

33) осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательными актами Республики Казахстан и актами Президента Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказами Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 20.07.2023 № 126; от 15.08.2024 № 125; от 26.11.2024 № 191.**

#### 15. Функции:

1) выработка предложений по формированию и реализации государственной политики в области государственной статистики;

2) внесение в Бюро национальной статистики предложений по формированию статистической методологии;

3) внесение в Бюро национальной статистики предложений при формировании плана статистических работ, графика представления респондентами первичных статистических данных, графика представления административных данных и графика распространения официальной статистической информации на три календарных года в срок до 1 июля года, предшествующего планируемому;

4) проведение общегосударственных статистических наблюдений, в том числе регистрации цен в соответствии с планом статистических работ;

5) актуализация следующих статистических регистров:

1) статистический бизнес-регистр, включающий в себя информацию о зарегистрированных на территории Республики Казахстан индивидуальных предпринимателях и юридических лицах, их обособленных подразделениях;

2) сельскохозяйственный статистический регистр, включающий в себя информацию по субъектам, производящим сельскохозяйственную продукцию в Республике Казахстан;

3) статистический регистр жилищного фонда, включающий в себя информацию о жилищах всех форм собственности Республики Казахстан;

6) обеспечение накопления, ведения и актуализации информационных статистических баз данных о социально-экономическом положении области и ее городов, районов;

7) осуществление государственного контроля в области государственной статистики;

7-1) формирование полугодовых списков административных источников, для включения их в полугодовые планы проведения периодических проверок в отношении административных источников;

8) **исключен приказом Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 20.07.2023 № 126;**

9) осуществление уточнения достоверности данных хозяйственного учета;

10) осуществление в пределах компетенции мониторинга, анализа и сопоставления данных, полученных Бюро национальной статистики из официальных источников;

11) утверждение перечня должностных лиц, имеющих доступ к сведениям, составляющим налоговую тайну;

12) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в области государственной статистики в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;

13) рассмотрение в рамках своей компетенции жалобы на постановление по делу об административном правонарушении, на действия (бездействие) и решения органа (должностного лица), осуществляющего производство по делу об административном правонарушении;

14) обеспечение реализации плана мероприятий по проведению национальной переписи;

15) принятие участия в проведении пилотных переписей;

16) принятие участия в разработке переписных листов;

17) проведение национальных переписей;

18) координация деятельности местных исполнительных органов при проведении национальных переписей в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;

19) принятие участия в обеспечении формирования и актуализации информационно-статистических систем, баз данных и их платформ, статистических регистров, интернет-ресурса Бюро национальной статистики;

20) принятие участия в обеспечении формирования статистической и аналитической информации, не предусмотренной графиком распространения официальной статистической информации;

21) принятие участия в разработке штатного расписания и структуры отделов по подготовке и проведению национальных переписей;

21-1) утверждение положения отдела по подготовке и проведению национальных переписей и должностных инструкций работников данного отдела;

22) обеспечение формирования статистических публикаций и распространение официальной статистической информации, подлежащей распространению в соответствии с графиком распространения статистической информации;

23) разработка, утверждение и согласование с Бюро национальной статистики организационных планов по проведению национальных переписей;

24) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в пределах своей компетенции;

25) списание по согласованию с Бюро национальной статистики имущества Департамента;

25-1) проведение анализа и выявление системных проблем поднимаемых заявителями;

26) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказами и.о. Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 03.03.2023 № 46; от 20.07.2023 № 126; от 15.08.2024 № 125; от 26.11.2024 № 191; от 10.02.2025 № 40.**

### **Глава 3. Статус, полномочия руководителя Департамента**



16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель Департамента имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия руководителя Департамента:

1) в соответствии с возложенными на Департамент задачами, организует и осуществляет общее руководство его деятельностью;

2) вносит предложение по полномочиям своих заместителей для утверждения в Бюро национальной статистики;

3) вносит предложения в пределах компетенции в правовые акты разрабатываемые Бюро национальной статистики;

4) назначает на должности и освобождает от должностей сотрудников (работников) Департамента, за исключением сотрудников (работников), вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;

5) решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, выплаты надбавок сотрудникам (работникам) Департамента, вопросы трудовых отношений которых отнесены к его компетенции;

6) решает вопросы командирования в отношении себя в пределах региона, а своих заместителей в пределах и за пределы региона;

7) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке налагает дисциплинарные взыскания и применяет меры поощрения на сотрудников (работников) Департамента, вопросы трудовых отношений которых отнесены к его компетенции;

8) в пределах своей компетенции издает правовые акты и дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками (работниками) Департамента;

9) представляет Департамент в отношениях с государственными органами и иными организациями в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

10) утверждает положения структурных подразделений и должностные инструкции сотрудников (работников) Департамента;

11) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Департаменте;

12) организует информационно-аналитическое, организационное, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Департамента;

13) вносит в Бюро национальной статистики предложения о награждении сотрудников Департамента государственными и ведомственными наградами;

14) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

20. Руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

#### **Глава 4. Имущество Департамента**

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан. Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

#### **Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента**

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 10 к приказу  
руководителя Бюро  
национальной статистики  
Агентства по стратегическому  
планированию и реформам  
Республики Казахстан  
от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 2022 года № \_\_

### **Положение о Департаменте Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан по Костанайской области**

#### **Глава 1. Общие положения**

1. Департамент Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан по Костанайской области (далее – Департамент) является территориальным подразделением Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики

Казахстан (далее – Бюро национальной статистики), осуществляющим в пределах компетенции Департамента реализационные функции по вопросам государственной статистической деятельности и иные функции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан, счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение Департамента: Республика Казахстан, 110003, Костанайская область, город Костанай, улица Майлина, 2/4.

9. Полное наименование государственного органа – Республиканское государственное учреждение "Департамент Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан по Костанайской области".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

## **Глава 2. Задачи, права и обязанности Департамента**

13. Задачи:

1) осуществление статистической деятельности с соблюдением принципов государственной статистики;

2) удовлетворение потребности общества, государства и международного сообщества в официальной статистической информации;

3) определение качества административных данных.

**Сноска. Пункт 13 - в редакции приказа Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 26.11.2024 № 191.**

14. Права и обязанности:

1) получать на безвозмездной основе от респондентов первичные статистические данные;

2) разрабатывать и утверждать в пределах компетенций правовые акты по вопросам, касающимся деятельности Департамента;

3) взаимодействовать с другими государственными органами, организациями по основным направлениям деятельности Департамента;

4) обращаться в суд;

5) использовать в пределах компетенции контактные данные респондентов от операторов связи для актуализации статистических регистров и исключительно в статистических целях (для поиска респондентов);

6) не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;

7) принимать и рассматривать в пределах компетенции обращения физических и юридических лиц в порядке и сроки, которые установлены Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан;

8) обеспечивать респондентов на безвозмездной основе статистическими формами и (или) программным обеспечением, необходимыми для представления первичных статистических данных в электронном виде;

9) использовать административные данные, альтернативные данные для производства официальной статистической информации и актуализации статистических регистров;

9-1) привлекать к проведению государственного контроля в отношении административных источников контролеров данных, а также иных специалистов, консультантов и экспертов государственных органов и их подведомственных организаций;

9-2) на беспрепятственный доступ на территорию и в помещения административного источника с соблюдением установленных требований пропускного и внутриобъектового режима;

9-3) получать административные данные, а также документы (сведения) на бумажных и электронных носителях либо их копии для приобщения к результатам проверок и при необходимости использовать их в проведении дистанционного контроля;

9-4) получать доступ к автоматизированным базам данных (информационным системам) в соответствии с предметом проверки с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о государственных секретах и иной охраняемой законом Республики Казахстан тайне;

9-5) осуществлять аудио-, фото- и видеосъемку при проведении государственного контроля в отношении административных источников;

9-6) фиксировать на видеосъемку факты отказа выполнения обязательств административного источника, предусмотренных статьей 12-1 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике" (далее – Закон);

9-7) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и законные интересы административных источников;

9-8) проводить дистанционный контроль и проверки на основании и в строгом соответствии с порядком, установленным статьей 12-1 Закона;

9-9) не препятствовать установленному режиму работы административного источника в период проведения проверок;

9-10) не препятствовать руководителю или лицу, исполняющему обязанности руководителя административного источника, присутствовать при проведении проверок, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверок;

9-11) предоставлять административному источнику необходимую информацию, относящуюся к предмету проверок;

9-12) вручать административному источнику заключение о результатах проверки или заключение об устранении нарушений, выявленных по результатам дистанционного контроля;

9-13) обеспечивать сохранность и конфиденциальность документов и сведений, полученных в результате проведения дистанционного контроля и проверок;

9-14) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законами Республики Казахстан полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований, установленных законодательством Республики Казахстан;

**10) исключен приказом Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 15.08.2024 № 125;**

11) обеспечивать хранение первичных статистических данных, административных данных и альтернативных данных на бумажных носителях и в электронном виде в установленные сроки;

11-1) обеспечивать обязательный перевод бумажных носителей, содержащих первичные статистические или административные, или альтернативные данные на электронные носители;

12) осуществлять ввод первичных статистических данных, полученных от респондентов и домашних хозяйств на бумажных носителях в соответствующую информационную систему;

13) в соответствии с графиком распространения официальной статистической информации в объемах, предусмотренных планом статистических работ, обеспечивать формирование статистических публикаций и распространение официальной статистической информации, а также информации об итогах национальной переписи;

14) получать на возмездной и безвозмездной основе необходимые первичные статистические данные от домашних хозяйств об их доходах и расходах;

15) при производстве статистической информации для подтверждения достоверности первичных статистических данных требовать от респондентов дополнительную информацию;

16) при выявлении искажений респондентами первичных статистических данных требовать от респондентов внесения исправлений в статистические формы, содержащие первичные статистические данные;

17) обеспечивать пользователям равные права на одновременный доступ к официальной статистической информации и статистической методологии путем их размещения на интернет-ресурсе Бюро национальной статистики;

18) осуществлять пересмотр опубликованной официальной статистической информации для статистических целей в случае изменения статистической методологии и на основании обновленной, подтвержденной документально информации;

19) исключен приказом Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 20.07.2023 № 126;

20) исключен приказом Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 20.07.2023 № 126;

21) привлекать лиц в качестве интервьюеров при проведении общегосударственных статистических наблюдений и национальных переписей;

22) проводить совместно с соответствующими государственными органами, комиссиями, переписным персоналом массово-разъяснительные работы среди населения о целях и порядке проведения национальных переписей;

23) осуществлять подбор переписного персонала и заключение с ними договоров на участие в национальных переписях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

24) проводить испытание переписных листов;

25) вносить в пределах своей компетенции в государственные органы предложения об отмене или изменении принятых ими актов по вопросам государственной статистики, нарушающих законодательство Республики Казахстан;

26) организовывать оказание консультативной помощи юридическим и физическим лицам по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

27) пропагандировать знания по вопросам государственной статистики;

28) вести бухгалтерский учет и формировать финансовую отчетность;

29) организовывать работы по развитию объектов информационно-коммуникационной инфраструктуры, подготовке обучающих программ для проведения национальной переписи, а также организовывать проведение обучающих семинаров для переписного персонала;

30) по согласованию с Бюро национальной статистики подавать апелляционные жалобы на судебные решения в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

31) по согласованию с Бюро национальной статистики подавать ходатайства об оспаривании на вступивших в законную силу судебных актов в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

32) направлять в Бюро национальной статистики информацию о нормативных правовых актах, противоречащих законодательству Республики Казахстан;

33) осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательными актами Республики Казахстан и актами Президента Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказами Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 20.07.2023 № 126; от 15.08.2024 № 125; от 26.11.2024 № 191.**

#### 15. Функции:

1) выработка предложений по формированию и реализации государственной политики в области государственной статистики;

2) внесение в Бюро национальной статистики предложений по формированию статистической методологии;

3) внесение в Бюро национальной статистики предложений при формировании плана статистических работ, графика представления респондентами первичных статистических данных, графика представления административных данных и графика распространения официальной статистической информации на три календарных года в срок до 1 июля года, предшествующего планируемому;

4) проведение общегосударственных статистических наблюдений, в том числе регистрации цен в соответствии с планом статистических работ;

5) актуализация следующих статистических регистров:

- 1) статистический бизнес-регистр, включающий в себя информацию о зарегистрированных на территории Республики Казахстан индивидуальных предпринимателях и юридических лицах, их обособленных подразделениях;
- 2) сельскохозяйственный статистический регистр, включающий в себя информацию по субъектам, производящим сельскохозяйственную продукцию в Республике Казахстан;
- 3) статистический регистр жилищного фонда, включающий в себя информацию о жилищах всех форм собственности Республики Казахстан;
- 6) обеспечение накопления, ведения и актуализации информационных статистических баз данных о социально-экономическом положении области и ее городов, районов;
- 7) осуществление государственного контроля в области государственной статистики;
- 7-1) формирование полугодовых списков административных источников, для включения их в полугодовые планы проведения периодических проверок в отношении административных источников;
- 8) **исключен приказом Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 20.07.2023 № 126;**
- 9) осуществление уточнения достоверности данных похозяйственного учета;
- 10) осуществление в пределах компетенции мониторинга, анализа и сопоставления данных, полученных Бюро национальной статистики из официальных источников;
- 11) утверждение перечня должностных лиц, имеющих доступ к сведениям, составляющим налоговую тайну;
- 12) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в области государственной статистики в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;
- 13) рассмотрение в рамках своей компетенции жалобы на постановление по делу об административном правонарушении, на действия (бездействие) и решения органа (должностного лица), осуществляющего производство по делу об административном правонарушении;
- 14) обеспечение реализации плана мероприятий по проведению национальной переписи;
- 15) принятие участия в проведении пилотных переписей;
- 16) принятие участия в разработке переписных листов;
- 17) проведение национальных переписей;
- 18) координация деятельности местных исполнительных органов при проведении национальных переписей в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;



19) принятие участия в обеспечении формирования и актуализации информационно-статистических систем, баз данных и их платформ, статистических регистров, интернет-ресурса Бюро национальной статистики;

20) принятие участия в обеспечении формирования статистической и аналитической информации, не предусмотренной графиком распространения официальной статистической информации;

21) принятие участия в разработке штатного расписания и структуры отделов по подготовке и проведению национальных переписей;

21-1) утверждение положения отдела по подготовке и проведению национальных переписей и должностных инструкций работников данного отдела;

22) обеспечение формирования статистических публикаций и распространение официальной статистической информации, подлежащей распространению в соответствии с графиком распространения статистической информации;

23) разработка, утверждение и согласование с Бюро национальной статистики организационных планов по проведению национальных переписей;

24) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в пределах своей компетенции;

25) списание по согласованию с Бюро национальной статистики имущества Департамента;

25-1) проведение анализа и выявление системных проблем поднимаемых заявителями;

26) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказами и.о. Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 03.03.2023 № 46; от 20.07.2023 № 126; от 15.08.2024 № 125; от 26.11.2024 № 191; от 10.02.2025 № 40.**

### **Глава 3. Статус, полномочия руководителя Департамента**

16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель Департамента имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия руководителя Департамента:

- 1) в соответствии с возложенными на Департамент задачами, организует и осуществляет общее руководство его деятельностью;
  - 2) вносит предложение по полномочиям своих заместителей для утверждения в Бюро национальной статистики;
  - 3) вносит предложения в пределах компетенции в правовые акты разрабатываемые Бюро национальной статистики;
  - 4) назначает на должности и освобождает от должностей сотрудников (работников) Департамента, за исключением сотрудников (работников), вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;
  - 5) решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, выплаты надбавок сотрудникам (работникам) Департамента, вопросы трудовых отношений которых отнесены к его компетенции;
  - 6) решает вопросы командирования в отношении себя в пределах региона, а своих заместителей в пределах и за пределы региона;
  - 7) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке налагает дисциплинарные взыскания и применяет меры поощрения на сотрудников (работников) Департамента, вопросы трудовых отношений которых отнесены к его компетенции;
  - 8) в пределах своей компетенции издает правовые акты и дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками (работниками) Департамента;
  - 9) представляет Департамент в отношениях с государственными органами и иными организациями в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
  - 10) утверждает положения структурных подразделений и должностные инструкции сотрудников (работников) Департамента;
  - 11) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Департаменте;
  - 12) организует информационно-аналитическое, организационное, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Департамента;
  - 13) вносит в Бюро национальной статистики предложения о награждении сотрудников Департамента государственными и ведомственными наградами;
  - 14) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
- Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.
20. Руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

#### **Глава 4. Имущество Департамента**

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан. Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

## **Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента**

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 11 к приказу  
руководителя Бюро  
национальной статистики  
Агентства по стратегическому  
планированию и реформам  
Республики Казахстан  
от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 2022 года № \_\_

## **Положение о Департаменте Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан по Кызылординской области**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Департамент Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан по Кызылординской области (далее – Департамент) является территориальным подразделением Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан (далее – Бюро национальной статистики), осуществляющим в пределах компетенции Департамента реализационные функции по вопросам государственной статистической деятельности и иные функции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на

казахском языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан, счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение Департамента: Республика Казахстан, 120014, Кызылординская область, город Кызылорда, улица Ыбырай Жахаева, дом 12.

9. Полное наименование государственного органа – Республиканское государственное учреждение "Департамент Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан по Кызылординской области".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

## **Глава 2. Задачи, права и обязанности Департамента**

13. Задачи:

1) осуществление статистической деятельности с соблюдением принципов государственной статистики;

2) удовлетворение потребности общества, государства и международного сообщества в официальной статистической информации;

3) определение качества административных данных.

**Сноска. Пункт 13 - в редакции приказа Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 26.11.2024 № 191.**

14. Права и обязанности:

- 1) получать на безвозмездной основе от респондентов первичные статистические данные;
- 2) разрабатывать и утверждать в пределах компетенций правовые акты по вопросам, касающимся деятельности Департамента;
- 3) взаимодействовать с другими государственными органами, организациями по основным направлениям деятельности Департамента;
- 4) обращаться в суд;
- 5) использовать в пределах компетенции контактные данные респондентов от операторов связи для актуализации статистических регистров и исключительно в статистических целях (для поиска респондентов);
- 6) не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;
- 7) принимать и рассматривать в пределах компетенции обращения физических и юридических лиц в порядке и сроки, которые установлены Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан;
- 8) обеспечивать респондентов на безвозмездной основе статистическими формами и (или) программным обеспечением, необходимыми для представления первичных статистических данных в электронном виде;
- 9) использовать административные данные, альтернативные данные для производства официальной статистической информации и актуализации статистических регистров;
  - 9-1) привлекать к проведению государственного контроля в отношении административных источников контролеров данных, а также иных специалистов, консультантов и экспертов государственных органов и их подведомственных организаций;
  - 9-2) на беспрепятственный доступ на территорию и в помещения административного источника с соблюдением установленных требований пропускного и внутриобъектового режима;
  - 9-3) получать административные данные, а также документы (сведения) на бумажных и электронных носителях либо их копии для приобщения к результатам проверок и при необходимости использовать их в проведении дистанционного контроля;
  - 9-4) получать доступ к автоматизированным базам данных (информационным системам) в соответствии с предметом проверки с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о государственных секретах и иной охраняемой законом Республики Казахстан тайне;
  - 9-5) осуществлять аудио-, фото- и видеосъемку при проведении государственного контроля в отношении административных источников;

9-6) фиксировать на видеосъемку факты отказа выполнения обязательств административного источника, предусмотренных статьей 12-1 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике" (далее – Закон);

9-7) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и законные интересы административных источников;

9-8) проводить дистанционный контроль и проверки на основании и в строгом соответствии с порядком, установленным статьей 12-1 Закона;

9-9) не препятствовать установленному режиму работы административного источника в период проведения проверок;

9-10) не препятствовать руководителю или лицу, исполняющему обязанности руководителя административного источника, присутствовать при проведении проверок, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверок;

9-11) предоставлять административному источнику необходимую информацию, относящуюся к предмету проверок;

9-12) вручать административному источнику заключение о результатах проверки или заключение об устранении нарушений, выявленных по результатам дистанционного контроля;

9-13) обеспечивать сохранность и конфиденциальность документов и сведений, полученных в результате проведения дистанционного контроля и проверок;

9-14) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законами Республики Казахстан полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований, установленных законодательством Республики Казахстан;

10) исключен приказом Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 15.08.2024 № 125;

11) обеспечивать хранение первичных статистических данных, административных данных и альтернативных данных на бумажных носителях и в электронном виде в установленные сроки;

11-1) обеспечивать обязательный перевод бумажных носителей, содержащих первичные статистические или административные, или альтернативные данные на электронные носители;

12) осуществлять ввод первичных статистических данных, полученных от респондентов и домашних хозяйств на бумажных носителях в соответствующую информационную систему;

13) в соответствии с графиком распространения официальной статистической информации в объемах, предусмотренных планом статистических работ, обеспечивать формирование статистических публикаций и распространение официальной статистической информации, а также информации об итогах национальной переписи;

14) получать на возмездной и безвозмездной основе необходимые первичные статистические данные от домашних хозяйств об их доходах и расходах;

15) при производстве статистической информации для подтверждения достоверности первичных статистических данных требовать от респондентов дополнительную информацию;

16) при выявлении искажений респондентами первичных статистических данных требовать от респондентов внесения исправлений в статистические формы, содержащие первичные статистические данные;

17) обеспечивать пользователям равные права на одновременный доступ к официальной статистической информации и статистической методологии путем их размещения на интернет-ресурсе Бюро национальной статистики;

18) осуществлять пересмотр опубликованной официальной статистической информации для статистических целей в случае изменения статистической методологии и на основании обновленной, подтвержденной документально информации;

19) исключен приказом Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 20.07.2023 № 126;

20) исключен приказом Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 20.07.2023 № 126;

21) привлекать лиц в качестве интервьюеров при проведении общегосударственных статистических наблюдений и национальных переписей;

22) проводить совместно с соответствующими государственными органами, комиссиями, переписным персоналом массово-разъяснительные работы среди населения о целях и порядке проведения национальных переписей;

23) осуществлять подбор переписного персонала и заключение с ними договоров на участие в национальных переписях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

24) проводить испытание переписных листов;

25) вносить в пределах своей компетенции в государственные органы предложения об отмене или изменении принятых ими актов по вопросам государственной статистики, нарушающих законодательство Республики Казахстан;

26) организовывать оказание консультативной помощи юридическим и физическим лицам по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

27) пропагандировать знания по вопросам государственной статистики;

28) вести бухгалтерский учет и формировать финансовую отчетность;

29) организовывать работы по развитию объектов информационно-коммуникационной инфраструктуры, подготовке обучающих программ для проведения национальной переписи, а также организовывать проведение обучающих семинаров для переписного персонала;

30) по согласованию с Бюро национальной статистики подавать апелляционные жалобы на судебные решения в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

31) по согласованию с Бюро национальной статистики подавать ходатайства об оспаривании на вступивших в законную силу судебных актов в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

32) направлять в Бюро национальной статистики информацию о нормативных правовых актах, противоречащих законодательству Республики Казахстан;

33) осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательными актами Республики Казахстан и актами Президента Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказами Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 20.07.2023 № 126; от 15.08.2024 № 125; от 26.11.2024 № 191.**

#### 15. Функции:

1) выработка предложений по формированию и реализации государственной политики в области государственной статистики;

2) внесение в Бюро национальной статистики предложений по формированию статистической методологии;

3) внесение в Бюро национальной статистики предложений при формировании плана статистических работ, графика представления респондентами первичных статистических данных, графика представления административных данных и графика распространения официальной статистической информации на три календарных года в срок до 1 июля года, предшествующего планируемому;

4) проведение общегосударственных статистических наблюдений, в том числе регистрации цен в соответствии с планом статистических работ;

5) актуализация следующих статистических регистров:

1) статистический бизнес-регистр, включающий в себя информацию о зарегистрированных на территории Республики Казахстан индивидуальных предпринимателях и юридических лицах, их обособленных подразделениях;

2) сельскохозяйственный статистический регистр, включающий в себя информацию по субъектам, производящим сельскохозяйственную продукцию в Республике Казахстан;

3) статистический регистр жилищного фонда, включающий в себя информацию о жилищах всех форм собственности Республики Казахстан;

б) обеспечение накопления, ведения и актуализации информационных статистических баз данных о социально-экономическом положении области и ее городов, районов;

7) осуществление государственного контроля в области государственной статистики;



7-1) формирование полугодовых списков административных источников, для включения их в полугодовые планы проведения периодических проверок в отношении административных источников;

8) **исключен приказом Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 20.07.2023 № 126;**

9) осуществление уточнения достоверности данных похозяйственного учета;

10) осуществление в пределах компетенции мониторинга, анализа и сопоставления данных, полученных Бюро национальной статистики из официальных источников;

11) утверждение перечня должностных лиц, имеющих доступ к сведениям, составляющим налоговую тайну;

12) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в области государственной статистики в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;

13) рассмотрение в рамках своей компетенции жалобы на постановление по делу об административном правонарушении, на действия (бездействие) и решения органа (должностного лица), осуществляющего производство по делу об административном правонарушении;

14) обеспечение реализации плана мероприятий по проведению национальной переписи;

15) принятие участия в проведении пилотных переписей;

16) принятие участия в разработке переписных листов;

17) проведение национальных переписей;

18) координация деятельности местных исполнительных органов при проведении национальных переписей в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;

19) принятие участия в обеспечении формирования и актуализации информационно-статистических систем, баз данных и их платформ, статистических регистров, интернет-ресурса Бюро национальной статистики;

20) принятие участия в обеспечении формирования статистической и аналитической информации, не предусмотренной графиком распространения официальной статистической информации;

21) принятие участия в разработке штатного расписания и структуры отделов по подготовке и проведению национальных переписей;

21-1) утверждение положения отдела по подготовке и проведению национальных переписей и должностных инструкций работников данного отдела;

22) обеспечение формирования статистических публикаций и распространение официальной статистической информации, подлежащей распространению в соответствии с графиком распространения статистической информации;

23) разработка, утверждение и согласование с Бюро национальной статистики организационных планов по проведению национальных переписей;

24) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в пределах своей компетенции;

25) списание по согласованию с Бюро национальной статистики имущества Департамента;

25-1) проведение анализа и выявление системных проблем поднимаемых заявителями;

26) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказами и.о. Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 03.03.2023 № 46; от 20.07.2023 № 126; от 15.08.2024 № 125; от 26.11.2024 № 191; от 10.02.2025 № 40.**

### **Глава 3. Статус, полномочия руководителя Департамента**

16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель Департамента имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия руководителя Департамента:

1) в соответствии с возложенными на Департамент задачами, организует и осуществляет общее руководство его деятельностью;

2) вносит предложение по полномочиям своих заместителей для утверждения в Бюро национальной статистики;

3) вносит предложения в пределах компетенции в правовые акты разрабатываемые Бюро национальной статистики;

4) назначает на должности и освобождает от должностей сотрудников (работников) Департамента, за исключением сотрудников (работников), вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;

5) решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, выплаты надбавок сотрудникам (работникам) Департамента, вопросы трудовых отношений которых отнесены к его компетенции;

6) решает вопросы командирования в отношении себя в пределах региона, а своих заместителей в пределах и за пределы региона;

7) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке налагает дисциплинарные взыскания и применяет меры поощрения на сотрудников (работников) Департамента, вопросы трудовых отношений которых отнесены к его компетенции;

8) в пределах своей компетенции издает правовые акты и дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками (работниками) Департамента;

9) представляет Департамент в отношениях с государственными органами и иными организациями в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

10) утверждает положения структурных подразделений и должностные инструкции сотрудников (работников) Департамента;

11) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Департаменте;

12) организует информационно-аналитическое, организационное, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Департамента;

13) вносит в Бюро национальной статистики предложения о награждении сотрудников Департамента государственными и ведомственными наградами;

14) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

20. Руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

#### **Глава 4. Имущество Департамента**

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан. Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

#### **Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента**

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 12 к приказу  
руководителя Бюро  
национальной статистики  
Агентства по стратегическому  
планированию и реформам  
Республики Казахстан  
от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 2022 года № \_\_

## **Положение о Департаменте Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан по Мангистауской области**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Департамент Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан по Мангистауской области (далее – Департамент) является территориальным подразделением Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан (далее – Бюро национальной статистики), осуществляющим в пределах компетенции Департамента реализационные функции по вопросам государственной статистической деятельности и иные функции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан, счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение Департамента: Республика Казахстан, 130000, Мангистауская область, город Актау, микрорайон 23, здание 41.

9. Полное наименование государственного органа – Республиканское государственное учреждение "Департамент Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан по Мангистауской области".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

## **Глава 2. Задачи, права и обязанности Департамента**

13. Задачи:

1) осуществление статистической деятельности с соблюдением принципов государственной статистики;

2) удовлетворение потребности общества, государства и международного сообщества в официальной статистической информации;

3) определение качества административных данных.

**Сноска. Пункт 13 - в редакции приказа Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 26.11.2024 № 191.**

14. Права и обязанности:

1) получать на безвозмездной основе от респондентов первичные статистические данные;

2) разрабатывать и утверждать в пределах компетенций правовые акты по вопросам, касающимся деятельности Департамента;

3) взаимодействовать с другими государственными органами, организациями по основным направлениям деятельности Департамента;

4) обращаться в суд;

5) использовать в пределах компетенции контактные данные респондентов от операторов связи для актуализации статистических регистров и исключительно в статистических целях (для поиска респондентов);

6) не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;

7) принимать и рассматривать в пределах компетенции обращения физических и юридических лиц в порядке и сроки, которые установлены Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан;

8) обеспечивать респондентов на безвозмездной основе статистическими формами и (или) программным обеспечением, необходимыми для представления первичных статистических данных в электронном виде;

9) использовать административные данные, альтернативные данные для производства официальной статистической информации и актуализации статистических регистров;

9-1) привлекать к проведению государственного контроля в отношении административных источников контролеров данных, а также иных специалистов, консультантов и экспертов государственных органов и их подведомственных организаций;

9-2) на беспрепятственный доступ на территорию и в помещения административного источника с соблюдением установленных требований пропускного и внутриобъектового режима;

9-3) получать административные данные, а также документы (сведения) на бумажных и электронных носителях либо их копии для приобщения к результатам проверок и при необходимости использовать их в проведении дистанционного контроля;

9-4) получать доступ к автоматизированным базам данных (информационным системам) в соответствии с предметом проверки с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о государственных секретах и иной охраняемой законом Республики Казахстан тайне;

9-5) осуществлять аудио-, фото- и видеосъемку при проведении государственного контроля в отношении административных источников;

9-6) фиксировать на видеосъемку факты отказа выполнения обязательств административного источника, предусмотренных статьей 12-1 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике" (далее – Закон);

9-7) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и законные интересы административных источников;

9-8) проводить дистанционный контроль и проверки на основании и в строгом соответствии с порядком, установленным статьей 12-1 Закона;

9-9) не препятствовать установленному режиму работы административного источника в период проведения проверок;

9-10) не препятствовать руководителю или лицу, исполняющему обязанности руководителя административного источника, присутствовать при проведении проверок, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверок;

9-11) предоставлять административному источнику необходимую информацию, относящуюся к предмету проверок;

9-12) вручать административному источнику заключение о результатах проверки или заключение об устранении нарушений, выявленных по результатам дистанционного контроля;

9-13) обеспечивать сохранность и конфиденциальность документов и сведений, полученных в результате проведения дистанционного контроля и проверок;

9-14) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законами Республики Казахстан полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований, установленных законодательством Республики Казахстан;

10) исключен приказом Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 15.08.2024 № 125;

11) обеспечивать хранение первичных статистических данных, административных данных и альтернативных данных на бумажных носителях и в электронном виде в установленные сроки;

11-1) обеспечивать обязательный перевод бумажных носителей, содержащих первичные статистические или административные, или альтернативные данные на электронные носители;

12) осуществлять ввод первичных статистических данных, полученных от респондентов и домашних хозяйств на бумажных носителях в соответствующую информационную систему;

13) в соответствии с графиком распространения официальной статистической информации в объемах, предусмотренных планом статистических работ, обеспечивать формирование статистических публикаций и распространение официальной статистической информации, а также информации об итогах национальной переписи;

14) получать на возмездной и безвозмездной основе необходимые первичные статистические данные от домашних хозяйств об их доходах и расходах;

15) при производстве статистической информации для подтверждения достоверности первичных статистических данных требовать от респондентов дополнительную информацию;

16) при выявлении искажений респондентами первичных статистических данных требовать от респондентов внесения исправлений в статистические формы, содержащие первичные статистические данные;

17) обеспечивать пользователям равные права на одновременный доступ к официальной статистической информации и статистической методологии путем их размещения на интернет-ресурсе Бюро национальной статистики;

18) осуществлять пересмотр опубликованной официальной статистической информации для статистических целей в случае изменения статистической

методологии и на основании обновленной, подтвержденной документально информации;

19) исключен приказом Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 20.07.2023 № 126;

20) исключен приказом Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 20.07.2023 № 126;

21) привлекать лиц в качестве интервьюеров при проведении общегосударственных статистических наблюдений и национальных переписей;

22) проводить совместно с соответствующими государственными органами, комиссиями, переписным персоналом массово-разъяснительные работы среди населения о целях и порядке проведения национальных переписей;

23) осуществлять подбор переписного персонала и заключение с ними договоров на участие в национальных переписях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

24) проводить испытание переписных листов;

25) вносить в пределах своей компетенции в государственные органы предложения об отмене или изменении принятых ими актов по вопросам государственной статистики, нарушающих законодательство Республики Казахстан;

26) организовывать оказание консультативной помощи юридическим и физическим лицам по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

27) пропагандировать знания по вопросам государственной статистики;

28) вести бухгалтерский учет и формировать финансовую отчетность;

29) организовывать работы по развитию объектов информационно-коммуникационной инфраструктуры, подготовке обучающих программ для проведения национальной переписи, а также организовывать проведение обучающих семинаров для переписного персонала;

30) по согласованию с Бюро национальной статистики подавать апелляционные жалобы на судебные решения в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

31) по согласованию с Бюро национальной статистики подавать ходатайства об оспаривании на вступивших в законную силу судебных актов в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

32) направлять в Бюро национальной статистики информацию о нормативных правовых актах, противоречащих законодательству Республики Казахстан;

33) осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательными актами Республики Казахстан и актами Президента Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказами Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 20.07.2023 № 126; от 15.08.2024 № 125; от 26.11.2024 № 191.



## 15. Функции:

1) выработка предложений по формированию и реализации государственной политики в области государственной статистики;

2) внесение в Бюро национальной статистики предложений по формированию статистической методологии;

3) внесение в Бюро национальной статистики предложений при формировании плана статистических работ, графика представления респондентами первичных статистических данных, графика представления административных данных и графика распространения официальной статистической информации на три календарных года в срок до 1 июля года, предшествующего планируемому;

4) проведение общегосударственных статистических наблюдений, в том числе регистрации цен в соответствии с планом статистических работ;

5) актуализация следующих статистических регистров:

1) статистический бизнес-регистр, включающий в себя информацию о зарегистрированных на территории Республики Казахстан индивидуальных предпринимателях и юридических лицах, их обособленных подразделениях;

2) сельскохозяйственный статистический регистр, включающий в себя информацию по субъектам, производящим сельскохозяйственную продукцию в Республике Казахстан;

3) статистический регистр жилищного фонда, включающий в себя информацию о жилищах всех форм собственности Республики Казахстан;

б) обеспечение накопления, ведения и актуализации информационных статистических баз данных о социально-экономическом положении области и ее городов, районов;

7) осуществление государственного контроля в области государственной статистики;

7-1) формирование полугодовых списков административных источников, для включения их в полугодовые планы проведения периодических проверок в отношении административных источников;

8) **исключен приказом Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 20.07.2023 № 126;**

9) осуществление уточнения достоверности данных похозяйственного учета;

10) осуществление в пределах компетенции мониторинга, анализа и сопоставления данных, полученных Бюро национальной статистики из официальных источников;

11) утверждение перечня должностных лиц, имеющих доступ к сведениям, составляющим налоговую тайну;

12) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в области государственной статистики в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;

13) рассмотрение в рамках своей компетенции жалобы на постановление по делу об административном правонарушении, на действия (бездействие) и решения органа (должностного лица), осуществляющего производство по делу об административном правонарушении;

14) обеспечение реализации плана мероприятий по проведению национальной переписи;

15) принятие участия в проведении пилотных переписей;

16) принятие участия в разработке переписных листов;

17) проведение национальных переписей;

18) координация деятельности местных исполнительных органов при проведении национальных переписей в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;

19) принятие участия в обеспечении формирования и актуализации информационно-статистических систем, баз данных и их платформ, статистических регистров, интернет-ресурса Бюро национальной статистики;

20) принятие участия в обеспечении формирования статистической и аналитической информации, не предусмотренной графиком распространения официальной статистической информации;

21) принятие участия в разработке штатного расписания и структуры отделов по подготовке и проведению национальных переписей;

21-1) утверждение положения отдела по подготовке и проведению национальных переписей и должностных инструкций работников данного отдела;

22) обеспечение формирования статистических публикаций и распространение официальной статистической информации, подлежащей распространению в соответствии с графиком распространения статистической информации;

23) разработка, утверждение и согласование с Бюро национальной статистики организационных планов по проведению национальных переписей;

24) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в пределах своей компетенции;

25) списание по согласованию с Бюро национальной статистики имущества Департамента;

25-1) проведение анализа и выявление системных проблем поднимаемых заявителями;

26) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказами и.о. Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 03.03.2023 № 46; от 20.07.2023 № 126; от 15.08.2024 № 125; от 26.11.2024 № 191; от 10.02.2025 № 40.**

### Глава 3. Статус, полномочия руководителя Департамента

16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель Департамента имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия руководителя Департамента:

1) в соответствии с возложенными на Департамент задачами, организует и осуществляет общее руководство его деятельностью;

2) вносит предложение по полномочиям своих заместителей для утверждения в Бюро национальной статистики;

3) вносит предложения в пределах компетенции в правовые акты разрабатываемые Бюро национальной статистики;

4) назначает на должности и освобождает от должностей сотрудников (работников) Департамента, за исключением сотрудников (работников), вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;

5) решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, выплаты надбавок сотрудникам (работникам) Департамента, вопросы трудовых отношений которых отнесены к его компетенции;

6) решает вопросы командирования в отношении себя в пределах региона, а своих заместителей в пределах и за пределы региона;

7) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке налагает дисциплинарные взыскания и применяет меры поощрения на сотрудников (работников) Департамента, вопросы трудовых отношений которых отнесены к его компетенции;

8) в пределах своей компетенции издает правовые акты и дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками (работниками) Департамента;

9) представляет Департамент в отношениях с государственными органами и иными организациями в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

10) утверждает положения структурных подразделений и должностные инструкции сотрудников (работников) Департамента;

11) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Департаменте;

12) организует информационно-аналитическое, организационное, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Департамента;

13) вносит в Бюро национальной статистики предложения о награждении сотрудников Департамента государственными и ведомственными наградами;

14) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

20. Руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

#### **Глава 4. Имущество Департамента**

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан. Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

#### **Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента**

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 13 к приказу  
руководителя Бюро  
национальной статистики  
Агентства по стратегическому  
планированию и реформам  
Республики Казахстан  
от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 2022 года № \_\_

### **Положение о Департаменте Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан по Павлодарской области**

#### **Глава 1. Общие положения**

1. Департамент Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан по Павлодарской области (далее –

Департамент) является территориальным подразделением Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан (далее – Бюро национальной статистики), осуществляющим в пределах компетенции Департамента реализационные функции по вопросам государственной статистической деятельности и иные функции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан, счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение Департамента: Республика Казахстан, 140000, Павлодарская область, город Павлодар, улица Генерала Дюсенова, строение-9.

9. Полное наименование государственного органа – Республиканское государственное учреждение "Департамент Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан по Павлодарской области".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

## Глава 2. Задачи, права и обязанности Департамента

### 13. Задачи:

- 1) осуществление статистической деятельности с соблюдением принципов государственной статистики;
- 2) удовлетворение потребности общества, государства и международного сообщества в официальной статистической информации;
- 3) определение качества административных данных.

**Сноска. Пункт 13 - в редакции приказа Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 26.11.2024 № 191.**

### 14. Права и обязанности:

- 1) получать на безвозмездной основе от респондентов первичные статистические данные;
- 2) разрабатывать и утверждать в пределах компетенций правовые акты по вопросам, касающимся деятельности Департамента;
- 3) взаимодействовать с другими государственными органами, организациями по основным направлениям деятельности Департамента;
- 4) обращаться в суд;
- 5) использовать в пределах компетенции контактные данные респондентов от операторов связи для актуализации статистических регистров и исключительно в статистических целях (для поиска респондентов);
- 6) не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;
- 7) принимать и рассматривать в пределах компетенции обращения физических и юридических лиц в порядке и сроки, которые установлены Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан;
- 8) обеспечивать респондентов на безвозмездной основе статистическими формами и (или) программным обеспечением, необходимыми для представления первичных статистических данных в электронном виде;
- 9) использовать административные данные, альтернативные данные для производства официальной статистической информации и актуализации статистических регистров;
- 9-1) привлекать к проведению государственного контроля в отношении административных источников контролеров данных, а также иных специалистов, консультантов и экспертов государственных органов и их подведомственных организаций;

9-2) на беспрепятственный доступ на территорию и в помещения административного источника с соблюдением установленных требований пропускного и внутриобъектового режима;

9-3) получать административные данные, а также документы (сведения) на бумажных и электронных носителях либо их копии для приобщения к результатам проверок и при необходимости использовать их в проведении дистанционного контроля;

9-4) получать доступ к автоматизированным базам данных (информационным системам) в соответствии с предметом проверки с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о государственных секретах и иной охраняемой законом Республики Казахстан тайне;

9-5) осуществлять аудио-, фото- и видеосъемку при проведении государственного контроля в отношении административных источников;

9-6) фиксировать на видеосъемку факты отказа выполнения обязательств административного источника, предусмотренных статьей 12-1 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике" (далее – Закон);

9-7) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и законные интересы административных источников;

9-8) проводить дистанционный контроль и проверки на основании и в строгом соответствии с порядком, установленным статьей 12-1 Закона;

9-9) не препятствовать установленному режиму работы административного источника в период проведения проверок;

9-10) не препятствовать руководителю или лицу, исполняющему обязанности руководителя административного источника, присутствовать при проведении проверок, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверок;

9-11) предоставлять административному источнику необходимую информацию, относящуюся к предмету проверок;

9-12) вручать административному источнику заключение о результатах проверки или заключение об устранении нарушений, выявленных по результатам дистанционного контроля;

9-13) обеспечивать сохранность и конфиденциальность документов и сведений, полученных в результате проведения дистанционного контроля и проверок;

9-14) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законами Республики Казахстан полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований, установленных законодательством Республики Казахстан;

10) исключен приказом Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 15.08.2024 № 125;

11) обеспечивать хранение первичных статистических данных, административных данных и альтернативных данных на бумажных носителях и в электронном виде в установленные сроки;

11-1) обеспечивать обязательный перевод бумажных носителей, содержащих первичные статистические или административные, или альтернативные данные на электронные носители;

12) осуществлять ввод первичных статистических данных, полученных от респондентов и домашних хозяйств на бумажных носителях в соответствующую информационную систему;

13) в соответствии с графиком распространения официальной статистической информации в объемах, предусмотренных планом статистических работ, обеспечивать формирование статистических публикаций и распространение официальной статистической информации, а также информации об итогах национальной переписи;

14) получать на возмездной и безвозмездной основе необходимые первичные статистические данные от домашних хозяйств об их доходах и расходах;

15) при производстве статистической информации для подтверждения достоверности первичных статистических данных требовать от респондентов дополнительную информацию;

16) при выявлении искажений респондентами первичных статистических данных требовать от респондентов внесения исправлений в статистические формы, содержащие первичные статистические данные;

17) обеспечивать пользователям равные права на одновременный доступ к официальной статистической информации и статистической методологии путем их размещения на интернет-ресурсе Бюро национальной статистики;

18) осуществлять пересмотр опубликованной официальной статистической информации для статистических целей в случае изменения статистической методологии и на основании обновленной, подтвержденной документально информации;

19) исключен приказом Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 20.07.2023 № 126;

20) исключен приказом Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 20.07.2023 № 126;

21) привлекать лиц в качестве интервьюеров при проведении общегосударственных статистических наблюдений и национальных переписей;

22) проводить совместно с соответствующими государственными органами, комиссиями, переписным персоналом массово-разъяснительные работы среди населения о целях и порядке проведения национальных переписей;



23) осуществлять подбор переписного персонала и заключение с ними договоров на участие в национальных переписях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

24) проводить испытание переписных листов;

25) вносить в пределах своей компетенции в государственные органы предложения об отмене или изменении принятых ими актов по вопросам государственной статистики, нарушающих законодательство Республики Казахстан;

26) организовывать оказание консультативной помощи юридическим и физическим лицам по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

27) пропагандировать знания по вопросам государственной статистики;

28) вести бухгалтерский учет и формировать финансовую отчетность;

29) организовывать работы по развитию объектов информационно-коммуникационной инфраструктуры, подготовке обучающихся программ для проведения национальной переписи, а также организовывать проведение обучающихся семинаров для переписного персонала;

30) по согласованию с Бюро национальной статистики подавать апелляционные жалобы на судебные решения в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

31) по согласованию с Бюро национальной статистики подавать ходатайства об оспаривании на вступивших в законную силу судебных актов в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

32) направлять в Бюро национальной статистики информацию о нормативных правовых актах, противоречащих законодательству Республики Казахстан;

33) осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательными актами Республики Казахстан и актами Президента Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказами Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 20.07.2023 № 126; от 15.08.2024 № 125; от 26.11.2024 № 191.**

#### 15. Функции:

1) выработка предложений по формированию и реализации государственной политики в области государственной статистики;

2) внесение в Бюро национальной статистики предложений по формированию статистической методологии;

3) внесение в Бюро национальной статистики предложений при формировании плана статистических работ, графика представления респондентами первичных статистических данных, графика представления административных данных и графика распространения официальной статистической информации на три календарных года в срок до 1 июля года, предшествующего планируемому;

4) проведение общегосударственных статистических наблюдений, в том числе регистрации цен в соответствии с планом статистических работ;

5) актуализация следующих статистических регистров:

1) статистический бизнес-регистр, включающий в себя информацию о зарегистрированных на территории Республики Казахстан индивидуальных предпринимателях и юридических лицах, их обособленных подразделениях;

2) сельскохозяйственный статистический регистр, включающий в себя информацию по субъектам, производящим сельскохозяйственную продукцию в Республике Казахстан;

3) статистический регистр жилищного фонда, включающий в себя информацию о жилищах всех форм собственности Республики Казахстан;

6) обеспечение накопления, ведения и актуализации информационных статистических баз данных о социально-экономическом положении области и ее городов, районов;

7) осуществление государственного контроля в области государственной статистики;

7-1) формирование полугодовых списков административных источников, для включения их в полугодовые планы проведения периодических проверок в отношении административных источников;

8) **исключен приказом Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 20.07.2023 № 126;**

9) осуществление уточнения достоверности данных похозяйственного учета;

10) осуществление в пределах компетенции мониторинга, анализа и сопоставления данных, полученных Бюро национальной статистики из официальных источников;

11) утверждение перечня должностных лиц, имеющих доступ к сведениям, составляющим налоговую тайну;

12) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в области государственной статистики в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;

13) рассмотрение в рамках своей компетенции жалобы на постановление по делу об административном правонарушении, на действия (бездействие) и решения органа (должностного лица), осуществляющего производство по делу об административном правонарушении;

14) обеспечение реализации плана мероприятий по проведению национальной переписи;

15) принятие участия в проведении пилотных переписей;

16) принятие участия в разработке переписных листов;

17) проведение национальных переписей;

18) координация деятельности местных исполнительных органов при проведении национальных переписей в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;

19) принятие участия в обеспечении формирования и актуализации информационно-статистических систем, баз данных и их платформ, статистических регистров, интернет-ресурса Бюро национальной статистики;

20) принятие участия в обеспечении формирования статистической и аналитической информации, не предусмотренной графиком распространения официальной статистической информации;

21) принятие участия в разработке штатного расписания и структуры отделов по подготовке и проведению национальных переписей;

21-1) утверждение положения отдела по подготовке и проведению национальных переписей и должностных инструкций работников данного отдела;

22) обеспечение формирования статистических публикаций и распространение официальной статистической информации, подлежащей распространению в соответствии с графиком распространения статистической информации;

23) разработка, утверждение и согласование с Бюро национальной статистики организационных планов по проведению национальных переписей;

24) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в пределах своей компетенции;

25) списание по согласованию с Бюро национальной статистики имущества Департамента;

25-1) проведение анализа и выявление системных проблем поднимаемых заявителями;

26) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказами и.о. Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 03.03.2023 № 46; от 20.07.2023 № 126; от 15.08.2024 № 125; от 26.11.2024 № 191; от 10.02.2025 № 40.**

### **Глава 3. Статус, полномочия руководителя Департамента**

16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель Департамента имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия руководителя Департамента:

1) в соответствии с возложенными на Департамент задачами, организует и осуществляет общее руководство его деятельностью;

2) вносит предложение по полномочиям своих заместителей для утверждения в Бюро национальной статистики;

3) вносит предложения в пределах компетенции в правовые акты разрабатываемые Бюро национальной статистики;

4) назначает на должности и освобождает от должностей сотрудников (работников) Департамента, за исключением сотрудников (работников), вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;

5) решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, выплаты надбавок сотрудникам (работникам) Департамента, вопросы трудовых отношений которых отнесены к его компетенции;

6) решает вопросы командирования в отношении себя в пределах региона, а своих заместителей в пределах и за пределы региона;

7) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке налагает дисциплинарные взыскания и применяет меры поощрения на сотрудников (работников) Департамента, вопросы трудовых отношений которых отнесены к его компетенции;

8) в пределах своей компетенции издает правовые акты и дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками (работниками) Департамента;

9) представляет Департамент в отношениях с государственными органами и иными организациями в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

10) утверждает положения структурных подразделений и должностные инструкции сотрудников (работников) Департамента;

11) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Департаменте;

12) организует информационно-аналитическое, организационное, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Департамента;

13) вносит в Бюро национальной статистики предложения о награждении сотрудников Департамента государственными и ведомственными наградами;

14) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

20. Руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

#### **Глава 4. Имущество Департамента**

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан. Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

#### **Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента**

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 14 к приказу  
руководителя Бюро  
национальной статистики  
Агентства по стратегическому  
планированию и реформам  
Республики Казахстан  
от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 2022 года № \_\_

### **Положение о Департаменте Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан по Северо-Казахстанской области**

#### **Глава 1. Общие положения**

1. Департамент Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан по Северо-Казахстанской области (далее – Департамент) является территориальным подразделением Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан (далее – Бюро национальной статистики), осуществляющим в пределах компетенции Департамента реализационные функции по вопросам государственной статистической деятельности и иные функции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан, счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение Департамента: Республика Казахстан, 150008, Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Нұрсұлтан Назарбаев, 83.

9. Полное наименование государственного органа – Республиканское государственное учреждение "Департамент Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан по Северо-Казахстанской области".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

## **Глава 2. Задачи, права и обязанности Департамента**

13. Задачи:

1) осуществление статистической деятельности с соблюдением принципов государственной статистики;

2) удовлетворение потребности общества, государства и международного сообщества в официальной статистической информации;

3) определение качества административных данных.

**Сноска. Пункт 13 - в редакции приказа Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 26.11.2024 № 191.**

14. Права и обязанности:

1) получать на безвозмездной основе от респондентов первичные статистические данные;

2) разрабатывать и утверждать в пределах компетенций правовые акты по вопросам, касающимся деятельности Департамента;

3) взаимодействовать с другими государственными органами, организациями по основным направлениям деятельности Департамента;

4) обращаться в суд;

5) использовать в пределах компетенции контактные данные респондентов от операторов связи для актуализации статистических регистров и исключительно в статистических целях (для поиска респондентов);

6) не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;

7) принимать и рассматривать в пределах компетенции обращения физических и юридических лиц в порядке и сроки, которые установлены Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан;

8) обеспечивать респондентов на безвозмездной основе статистическими формами и (или) программным обеспечением, необходимыми для представления первичных статистических данных в электронном виде;

9) использовать административные данные, альтернативные данные для производства официальной статистической информации и актуализации статистических регистров;

9-1) привлекать к проведению государственного контроля в отношении административных источников контролеров данных, а также иных специалистов, консультантов и экспертов государственных органов и их подведомственных организаций;

9-2) на беспрепятственный доступ на территорию и в помещения административного источника с соблюдением установленных требований пропускного и внутриобъектового режима;

9-3) получать административные данные, а также документы (сведения) на бумажных и электронных носителях либо их копии для приобщения к результатам проверок и при необходимости использовать их в проведении дистанционного контроля;

9-4) получать доступ к автоматизированным базам данных (информационным системам) в соответствии с предметом проверки с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о государственных секретах и иной охраняемой законом Республики Казахстан тайне;

9-5) осуществлять аудио-, фото- и видеосъемку при проведении государственного контроля в отношении административных источников;

9-6) фиксировать на видеосъемку факты отказа выполнения обязательств административного источника, предусмотренных статьей 12-1 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике" (далее – Закон);

9-7) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и законные интересы административных источников;

9-8) проводить дистанционный контроль и проверки на основании и в строгом соответствии с порядком, установленным статьей 12-1 Закона;

9-9) не препятствовать установленному режиму работы административного источника в период проведения проверок;

9-10) не препятствовать руководителю или лицу, исполняющему обязанности руководителя административного источника, присутствовать при проведении проверок, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверок;

9-11) предоставлять административному источнику необходимую информацию, относящуюся к предмету проверок;

9-12) вручать административному источнику заключение о результатах проверки или заключение об устранении нарушений, выявленных по результатам дистанционного контроля;

9-13) обеспечивать сохранность и конфиденциальность документов и сведений, полученных в результате проведения дистанционного контроля и проверок;

9-14) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законами Республики Казахстан полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований, установленных законодательством Республики Казахстан;

**10) исключен приказом Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 15.08.2024 № 125;**

11) обеспечивать хранение первичных статистических данных, административных данных и альтернативных данных на бумажных носителях и в электронном виде в установленные сроки;

11-1) обеспечивать обязательный перевод бумажных носителей, содержащих первичные статистические или административные, или альтернативные данные на электронные носители;



12) осуществлять ввод первичных статистических данных, полученных от респондентов и домашних хозяйств на бумажных носителях в соответствующую информационную систему;

13) в соответствии с графиком распространения официальной статистической информации в объемах, предусмотренных планом статистических работ, обеспечивать формирование статистических публикаций и распространение официальной статистической информации, а также информации об итогах национальной переписи;

14) получать на возмездной и безвозмездной основе необходимые первичные статистические данные от домашних хозяйств об их доходах и расходах;

15) при производстве статистической информации для подтверждения достоверности первичных статистических данных требовать от респондентов дополнительную информацию;

16) при выявлении искажений респондентами первичных статистических данных требовать от респондентов внесения исправлений в статистические формы, содержащие первичные статистические данные;

17) обеспечивать пользователям равные права на одновременный доступ к официальной статистической информации и статистической методологии путем их размещения на интернет-ресурсе Бюро национальной статистики;

18) осуществлять пересмотр опубликованной официальной статистической информации для статистических целей в случае изменения статистической методологии и на основании обновленной, подтвержденной документально информации;

19) исключен приказом Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 20.07.2023 № 126;

20) исключен приказом Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 20.07.2023 № 126;

21) привлекать лиц в качестве интервьюеров при проведении общегосударственных статистических наблюдений и национальных переписей;

22) проводить совместно с соответствующими государственными органами, комиссиями, переписным персоналом массово-разъяснительные работы среди населения о целях и порядке проведения национальных переписей;

23) осуществлять подбор переписного персонала и заключение с ними договоров на участие в национальных переписях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

24) проводить испытание переписных листов;

25) вносить в пределах своей компетенции в государственные органы предложения об отмене или изменении принятых ими актов по вопросам государственной статистики, нарушающих законодательство Республики Казахстан;

26) организовывать оказание консультативной помощи юридическим и физическим лицам по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

27) пропагандировать знания по вопросам государственной статистики;

28) вести бухгалтерский учет и формировать финансовую отчетность;

29) организовывать работы по развитию объектов информационно-коммуникационной инфраструктуры, подготовке обучающихся программ для проведения национальной переписи, а также организовывать проведение обучающих семинаров для переписного персонала;

30) по согласованию с Бюро национальной статистики подавать апелляционные жалобы на судебные решения в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

31) по согласованию с Бюро национальной статистики подавать ходатайства об оспаривании на вступивших в законную силу судебных актов в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

32) направлять в Бюро национальной статистики информацию о нормативных правовых актах, противоречащих законодательству Республики Казахстан;

33) осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательными актами Республики Казахстан и актами Президента Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказами Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 20.07.2023 № 126; от 15.08.2024 № 125; от 26.11.2024 № 191.**

15. Функции:

1) выработка предложений по формированию и реализации государственной политики в области государственной статистики;

2) внесение в Бюро национальной статистики предложений по формированию статистической методологии;

3) внесение в Бюро национальной статистики предложений при формировании плана статистических работ, графика представления респондентами первичных статистических данных, графика представления административных данных и графика распространения официальной статистической информации на три календарных года в срок до 1 июля года, предшествующего планируемому;

4) проведение общегосударственных статистических наблюдений, в том числе регистрации цен в соответствии с планом статистических работ;

5) актуализация следующих статистических регистров:

1) статистический бизнес-регистр, включающий в себя информацию о зарегистрированных на территории Республики Казахстан индивидуальных предпринимателях и юридических лицах, их обособленных подразделениях;

2) сельскохозяйственный статистический регистр, включающий в себя информацию по субъектам, производящим сельскохозяйственную продукцию в Республике Казахстан;

3) статистический регистр жилищного фонда, включающий в себя информацию о жилищах всех форм собственности Республики Казахстан;

б) обеспечение накопления, ведения и актуализации информационных статистических баз данных о социально-экономическом положении области и ее городов, районов;

7) осуществление государственного контроля в области государственной статистики;

7-1) формирование полугодовых списков административных источников, для включения их в полугодовые планы проведения периодических проверок в отношении административных источников;

8) исключен приказом Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 20.07.2023 № 126;

9) осуществление уточнения достоверности данных похозяйственного учета;

10) осуществление в пределах компетенции мониторинга, анализа и сопоставления данных, полученных Бюро национальной статистики из официальных источников;

11) утверждение перечня должностных лиц, имеющих доступ к сведениям, составляющим налоговую тайну;

12) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в области государственной статистики в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;

13) рассмотрение в рамках своей компетенции жалобы на постановление по делу об административном правонарушении, на действия (бездействие) и решения органа (должностного лица), осуществляющего производство по делу об административном правонарушении;

14) обеспечение реализации плана мероприятий по проведению национальной переписи;

15) принятие участия в проведении пилотных переписей;

16) принятие участия в разработке переписных листов;

17) проведение национальных переписей;

18) координация деятельности местных исполнительных органов при проведении национальных переписей в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;

19) принятие участия в обеспечении формирования и актуализации информационно-статистических систем, баз данных и их платформ, статистических регистров, интернет-ресурса Бюро национальной статистики;

20) принятие участия в обеспечении формирования статистической и аналитической информации, не предусмотренной графиком распространения официальной статистической информации;

21) принятие участия в разработке штатного расписания и структуры отделов по подготовке и проведению национальных переписей;

21-1) утверждение положения отдела по подготовке и проведению национальных переписей и должностных инструкций работников данного отдела;

22) обеспечение формирования статистических публикаций и распространение официальной статистической информации, подлежащей распространению в соответствии с графиком распространения статистической информации;

23) разработка, утверждение и согласование с Бюро национальной статистики организационных планов по проведению национальных переписей;

24) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в пределах своей компетенции;

25) списание по согласованию с Бюро национальной статистики имущества Департамента;

25-1) проведение анализа и выявление системных проблем поднимаемых заявителями;

26) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказами и.о. Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 03.03.2023 № 46; от 20.07.2023 № 126; от 15.08.2024 № 125; от 26.11.2024 № 191; от 10.02.2025 № 40.**

### **Глава 3. Статус, полномочия руководителя Департамента**

16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель Департамента имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия руководителя Департамента:

1) в соответствии с возложенными на Департамент задачами, организует и осуществляет общее руководство его деятельностью;

2) вносит предложение по полномочиям своих заместителей для утверждения в Бюро национальной статистики;

3) вносит предложения в пределах компетенции в правовые акты разрабатываемые Бюро национальной статистики;

4) назначает на должности и освобождает от должностей сотрудников (работников) Департамента, за исключением сотрудников (работников), вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;

5) решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, выплаты надбавок сотрудникам (работникам) Департамента, вопросы трудовых отношений которых отнесены к его компетенции;

6) решает вопросы командирования в отношении себя в пределах региона, а своих заместителей в пределах и за пределы региона;

7) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке налагает дисциплинарные взыскания и применяет меры поощрения на сотрудников (работников) Департамента, вопросы трудовых отношений которых отнесены к его компетенции;

8) в пределах своей компетенции издает правовые акты и дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками (работниками) Департамента;

9) представляет Департамент в отношениях с государственными органами и иными организациями в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

10) утверждает положения структурных подразделений и должностные инструкции сотрудников (работников) Департамента;

11) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Департаменте;

12) организует информационно-аналитическое, организационное, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Департамента;

13) вносит в Бюро национальной статистики предложения о награждении сотрудников Департамента государственными и ведомственными наградами;

14) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

20. Руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

#### **Глава 4. Имущество Департамента**

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан. Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в

результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

## **Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента**

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 15 к приказу  
руководителя Бюро  
национальной статистики  
Агентства по стратегическому  
планированию и реформам  
Республики Казахстан  
от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 2022 года № \_\_

## **Положение о Департаменте Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан по Туркестанской области**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Департамент Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан по Туркестанской области (далее – Департамент) является территориальным подразделением Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан (далее – Бюро национальной статистики), осуществляющим в пределах компетенции Департамента реализационные функции по вопросам государственной статистической деятельности и иные функции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан, счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение Департамента: Республика Казахстан, 161200, Туркестанская область, город Туркестан, микрорайон Жаңа қала, улица 32, здание 16, корпус С.

**Сноска. Пункт 8 - в редакции приказа Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 13.09.2023 № 158.**

9. Полное наименование государственного органа – Республиканское государственное учреждение "Департамент Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан по Туркестанской области".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

## **Глава 2. Задачи, права и обязанности Департамента**

13. Задачи:

1) осуществление статистической деятельности с соблюдением принципов государственной статистики;

2) удовлетворение потребности общества, государства и международного сообщества в официальной статистической информации;

3) определение качества административных данных.

**Сноска. Пункт 13 - в редакции приказа Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 26.11.2024 № 191.**

14. Права и обязанности:

- 1) получать на безвозмездной основе от респондентов первичные статистические данные;
- 2) разрабатывать и утверждать в пределах компетенций правовые акты по вопросам, касающимся деятельности Департамента;
- 3) взаимодействовать с другими государственными органами, организациями по основным направлениям деятельности Департамента;
- 4) обращаться в суд;
- 5) использовать в пределах компетенции контактные данные респондентов от операторов связи для актуализации статистических регистров и исключительно в статистических целях (для поиска респондентов);
- 6) не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;
- 7) принимать и рассматривать в пределах компетенции обращения физических и юридических лиц в порядке и сроки, которые установлены Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан;
- 8) обеспечивать респондентов на безвозмездной основе статистическими формами и (или) программным обеспечением, необходимыми для представления первичных статистических данных в электронном виде;
- 9) использовать административные данные, альтернативные данные для производства официальной статистической информации и актуализации статистических регистров;
  - 9-1) привлекать к проведению государственного контроля в отношении административных источников контролеров данных, а также иных специалистов, консультантов и экспертов государственных органов и их подведомственных организаций;
  - 9-2) на беспрепятственный доступ на территорию и в помещения административного источника с соблюдением установленных требований пропускного и внутриобъектового режима;
  - 9-3) получать административные данные, а также документы (сведения) на бумажных и электронных носителях либо их копии для приобщения к результатам проверок и при необходимости использовать их в проведении дистанционного контроля;
  - 9-4) получать доступ к автоматизированным базам данных (информационным системам) в соответствии с предметом проверки с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о государственных секретах и иной охраняемой законом Республики Казахстан тайне;
  - 9-5) осуществлять аудио-, фото- и видеосъемку при проведении государственного контроля в отношении административных источников;



9-6) фиксировать на видеосъемку факты отказа выполнения обязательств административного источника, предусмотренных статьей 12-1 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике" (далее – Закон);

9-7) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и законные интересы административных источников;

9-8) проводить дистанционный контроль и проверки на основании и в строгом соответствии с порядком, установленным статьей 12-1 Закона;

9-9) не препятствовать установленному режиму работы административного источника в период проведения проверок;

9-10) не препятствовать руководителю или лицу, исполняющему обязанности руководителя административного источника, присутствовать при проведении проверок, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверок;

9-11) предоставлять административному источнику необходимую информацию, относящуюся к предмету проверок;

9-12) вручать административному источнику заключение о результатах проверки или заключение об устранении нарушений, выявленных по результатам дистанционного контроля;

9-13) обеспечивать сохранность и конфиденциальность документов и сведений, полученных в результате проведения дистанционного контроля и проверок;

9-14) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законами Республики Казахстан полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований, установленных законодательством Республики Казахстан;

10) исключен приказом Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 15.08.2024 № 125;

11) обеспечивать хранение первичных статистических данных, административных данных и альтернативных данных на бумажных носителях и в электронном виде в установленные сроки;

11-1) обеспечивать обязательный перевод бумажных носителей, содержащих первичные статистические или административные, или альтернативные данные на электронные носители;

12) осуществлять ввод первичных статистических данных, полученных от респондентов и домашних хозяйств на бумажных носителях в соответствующую информационную систему;

13) в соответствии с графиком распространения официальной статистической информации в объемах, предусмотренных планом статистических работ, обеспечивать формирование статистических публикаций и распространение официальной статистической информации, а также информации об итогах национальной переписи;

14) получать на возмездной и безвозмездной основе необходимые первичные статистические данные от домашних хозяйств об их доходах и расходах;

15) при производстве статистической информации для подтверждения достоверности первичных статистических данных требовать от респондентов дополнительную информацию;

16) при выявлении искажений респондентами первичных статистических данных требовать от респондентов внесения исправлений в статистические формы, содержащие первичные статистические данные;

17) обеспечивать пользователям равные права на одновременный доступ к официальной статистической информации и статистической методологии путем их размещения на интернет-ресурсе Бюро национальной статистики;

18) осуществлять пересмотр опубликованной официальной статистической информации для статистических целей в случае изменения статистической методологии и на основании обновленной, подтвержденной документально информации;

19) исключен приказом Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 20.07.2023 № 126;

20) исключен приказом Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 20.07.2023 № 126;

21) привлекать лиц в качестве интервьюеров при проведении общегосударственных статистических наблюдений и национальных переписей;

22) проводить совместно с соответствующими государственными органами, комиссиями, переписным персоналом массово-разъяснительные работы среди населения о целях и порядке проведения национальных переписей;

23) осуществлять подбор переписного персонала и заключение с ними договоров на участие в национальных переписях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

24) проводить испытание переписных листов;

25) вносить в пределах своей компетенции в государственные органы предложения об отмене или изменении принятых ими актов по вопросам государственной статистики, нарушающих законодательство Республики Казахстан;

26) организовывать оказание консультативной помощи юридическим и физическим лицам по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

27) пропагандировать знания по вопросам государственной статистики;

28) вести бухгалтерский учет и формировать финансовую отчетность;

29) организовывать работы по развитию объектов информационно-коммуникационной инфраструктуры, подготовке обучающих программ для проведения национальной переписи, а также организовывать проведение обучающих семинаров для переписного персонала;

30) по согласованию с Бюро национальной статистики подавать апелляционные жалобы на судебные решения в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

31) по согласованию с Бюро национальной статистики подавать ходатайства об оспаривании на вступивших в законную силу судебных актов в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

32) направлять в Бюро национальной статистики информацию о нормативных правовых актах, противоречащих законодательству Республики Казахстан;

33) осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательными актами Республики Казахстан и актами Президента Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказами Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 20.07.2023 № 126; от 15.08.2024 № 125; от 26.11.2024 № 191.**

#### 15. Функции:

1) выработка предложений по формированию и реализации государственной политики в области государственной статистики;

2) внесение в Бюро национальной статистики предложений по формированию статистической методологии;

3) внесение в Бюро национальной статистики предложений при формировании плана статистических работ, графика представления респондентами первичных статистических данных, графика представления административных данных и графика распространения официальной статистической информации на три календарных года в срок до 1 июля года, предшествующего планируемому;

4) проведение общегосударственных статистических наблюдений, в том числе регистрации цен в соответствии с планом статистических работ;

5) актуализация следующих статистических регистров:

1) статистический бизнес-регистр, включающий в себя информацию о зарегистрированных на территории Республики Казахстан индивидуальных предпринимателях и юридических лицах, их обособленных подразделениях;

2) сельскохозяйственный статистический регистр, включающий в себя информацию по субъектам, производящим сельскохозяйственную продукцию в Республике Казахстан;

3) статистический регистр жилищного фонда, включающий в себя информацию о жилищах всех форм собственности Республики Казахстан;

б) обеспечение накопления, ведения и актуализации информационных статистических баз данных о социально-экономическом положении области и ее городов, районов;

7) осуществление государственного контроля в области государственной статистики;

7-1) формирование полугодовых списков административных источников, для включения их в полугодовые планы проведения периодических проверок в отношении административных источников;

8) **исключен приказом Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 20.07.2023 № 126;**

9) осуществление уточнения достоверности данных похозяйственного учета;

10) осуществление в пределах компетенции мониторинга, анализа и сопоставления данных, полученных Бюро национальной статистики из официальных источников;

11) утверждение перечня должностных лиц, имеющих доступ к сведениям, составляющим налоговую тайну;

12) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в области государственной статистики в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;

13) рассмотрение в рамках своей компетенции жалобы на постановление по делу об административном правонарушении, на действия (бездействие) и решения органа (должностного лица), осуществляющего производство по делу об административном правонарушении;

14) обеспечение реализации плана мероприятий по проведению национальной переписи;

15) принятие участия в проведении пилотных переписей;

16) принятие участия в разработке переписных листов;

17) проведение национальных переписей;

18) координация деятельности местных исполнительных органов при проведении национальных переписей в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;

19) принятие участия в обеспечении формирования и актуализации информационно-статистических систем, баз данных и их платформ, статистических регистров, интернет-ресурса Бюро национальной статистики;

20) принятие участия в обеспечении формирования статистической и аналитической информации, не предусмотренной графиком распространения официальной статистической информации;

21) принятие участия в разработке штатного расписания и структуры отделов по подготовке и проведению национальных переписей;

21-1) утверждение положения отдела по подготовке и проведению национальных переписей и должностных инструкций работников данного отдела;

22) обеспечение формирования статистических публикаций и распространение официальной статистической информации, подлежащей распространению в соответствии с графиком распространения статистической информации;

23) разработка, утверждение и согласование с Бюро национальной статистики организационных планов по проведению национальных переписей;

24) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в пределах своей компетенции;

25) списание по согласованию с Бюро национальной статистики имущества Департамента;

25-1) проведение анализа и выявление системных проблем поднимаемых заявителями;

26) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказами и.о. Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 03.03.2023 № 46; от 20.07.2023 № 126; от 13.09.2023 № 158; от 15.08.2024 № 125; от 26.11.2024 № 191; от 10.02.2025 № 40.**

### **Глава 3. Статус, полномочия руководителя Департамента**

16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель Департамента имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия руководителя Департамента:

1) в соответствии с возложенными на Департамент задачами, организует и осуществляет общее руководство его деятельностью;

2) вносит предложение по полномочиям своих заместителей для утверждения в Бюро национальной статистики;

3) вносит предложения в пределах компетенции в правовые акты разрабатываемые Бюро национальной статистики;

4) назначает на должности и освобождает от должностей сотрудников (работников) Департамента, за исключением сотрудников (работников), вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;

5) решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, выплаты надбавок сотрудникам (работникам) Департамента, вопросы трудовых отношений которых отнесены к его компетенции;

6) решает вопросы командирования в отношении себя в пределах региона, а своих заместителей в пределах и за пределы региона;

7) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке налагает дисциплинарные взыскания и применяет меры поощрения на сотрудников (работников) Департамента, вопросы трудовых отношений которых отнесены к его компетенции;

8) в пределах своей компетенции издает правовые акты и дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками (работниками) Департамента;

9) представляет Департамент в отношениях с государственными органами и иными организациями в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

10) утверждает положения структурных подразделений и должностные инструкции сотрудников (работников) Департамента;

11) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Департаменте;

12) организует информационно-аналитическое, организационное, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Департамента;

13) вносит в Бюро национальной статистики предложения о награждении сотрудников Департамента государственными и ведомственными наградами;

14) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

20. Руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

#### **Глава 4. Имущество Департамента**

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан. Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

#### **Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента**

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 16 к приказу  
руководителя Бюро  
национальной статистики  
Агентства по стратегическому  
планированию и реформам  
Республики Казахстан  
от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 2022 года № \_\_

## **Положение о Департаменте Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан по области Ұлытау**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Департамент Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан по области Ұлытау (далее – Департамент) является территориальным подразделением Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан (далее – Бюро национальной статистики), осуществляющим в пределах компетенции Департамента реализационные функции по вопросам государственной статистической деятельности и иные функции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан, счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение Департамента: Республика Казахстан, 200000, область Ұлытау, город Жезказган, улица Ильяса Есенберлина, д. 65, н.п. 1б.

**Сноска. Пункт 8 - в редакции приказа Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 10.02.2025 № 40.**

9. Полное наименование государственного органа – Республиканское государственное учреждение "Департамент Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан по области Ұлытау".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

## **Глава 2. Задачи, права и обязанности Департамента**

13. Задачи:

1) осуществление статистической деятельности с соблюдением принципов государственной статистики;

2) удовлетворение потребности общества, государства и международного сообщества в официальной статистической информации;

3) определение качества административных данных.

**Сноска. Пункт 13 - в редакции приказа Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 26.11.2024 № 191.**

14. Права и обязанности:

1) получать на безвозмездной основе от респондентов первичные статистические данные;

2) разрабатывать и утверждать в пределах компетенций правовые акты по вопросам, касающимся деятельности Департамента;

3) взаимодействовать с другими государственными органами, организациями по основным направлениям деятельности Департамента;

4) обращаться в суд;

5) использовать в пределах компетенции контактные данные респондентов от операторов связи для актуализации статистических регистров и исключительно в статистических целях (для поиска респондентов);



6) не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;

7) принимать и рассматривать в пределах компетенции обращения физических и юридических лиц в порядке и сроки, которые установлены Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан;

8) обеспечивать респондентов на безвозмездной основе статистическими формами и (или) программным обеспечением, необходимыми для представления первичных статистических данных в электронном виде;

9) использовать административные данные, альтернативные данные для производства официальной статистической информации и актуализации статистических регистров;

9-1) привлекать к проведению государственного контроля в отношении административных источников контролеров данных, а также иных специалистов, консультантов и экспертов государственных органов и их подведомственных организаций;

9-2) на беспрепятственный доступ на территорию и в помещения административного источника с соблюдением установленных требований пропускного и внутриобъектового режима;

9-3) получать административные данные, а также документы (сведения) на бумажных и электронных носителях либо их копии для приобщения к результатам проверок и при необходимости использовать их в проведении дистанционного контроля;

9-4) получать доступ к автоматизированным базам данных (информационным системам) в соответствии с предметом проверки с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о государственных секретах и иной охраняемой законом Республики Казахстан тайне;

9-5) осуществлять аудио-, фото- и видеосъемку при проведении государственного контроля в отношении административных источников;

9-6) фиксировать на видеосъемку факты отказа выполнения обязательств административного источника, предусмотренных статьей 12-1 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике" (далее – Закон);

9-7) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и законные интересы административных источников;

9-8) проводить дистанционный контроль и проверки на основании и в строгом соответствии с порядком, установленным статьей 12-1 Закона;

9-9) не препятствовать установленному режиму работы административного источника в период проведения проверок;

9-10) не препятствовать руководителю или лицу, исполняющему обязанности руководителя административного источника, присутствовать при проведении проверок, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверок;

9-11) предоставлять административному источнику необходимую информацию, относящуюся к предмету проверок;

9-12) вручать административному источнику заключение о результатах проверки или заключение об устранении нарушений, выявленных по результатам дистанционного контроля;

9-13) обеспечивать сохранность и конфиденциальность документов и сведений, полученных в результате проведения дистанционного контроля и проверок;

9-14) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законами Республики Казахстан полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований, установленных законодательством Республики Казахстан;

10) исключен приказом Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 15.08.2024 № 125;

11) обеспечивать хранение первичных статистических данных, административных данных и альтернативных данных на бумажных носителях и в электронном виде в установленные сроки;

11-1) обеспечивать обязательный перевод бумажных носителей, содержащих первичные статистические или административные, или альтернативные данные на электронные носители;

12) осуществлять ввод первичных статистических данных, полученных от респондентов и домашних хозяйств на бумажных носителях в соответствующую информационную систему;

13) в соответствии с графиком распространения официальной статистической информации в объемах, предусмотренных планом статистических работ, обеспечивать формирование статистических публикаций и распространение официальной статистической информации, а также информации об итогах национальной переписи;

14) получать на возмездной и безвозмездной основе необходимые первичные статистические данные от домашних хозяйств об их доходах и расходах;

15) при производстве статистической информации для подтверждения достоверности первичных статистических данных требовать от респондентов дополнительную информацию;

16) при выявлении искажений респондентами первичных статистических данных требовать от респондентов внесения исправлений в статистические формы, содержащие первичные статистические данные;

17) обеспечивать пользователям равные права на одновременный доступ к официальной статистической информации и статистической методологии путем их размещения на интернет-ресурсе Бюро национальной статистики;

18) осуществлять пересмотр опубликованной официальной статистической информации для статистических целей в случае изменения статистической методологии и на основании обновленной, подтвержденной документально информации;

19) исключен приказом Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 20.07.2023 № 126;

20) исключен приказом Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 20.07.2023 № 126;

21) привлекать лиц в качестве интервьюеров при проведении общегосударственных статистических наблюдений и национальных переписей;

22) проводить совместно с соответствующими государственными органами, комиссиями, переписным персоналом массово-разъяснительные работы среди населения о целях и порядке проведения национальных переписей;

23) осуществлять подбор переписного персонала и заключение с ними договоров на участие в национальных переписях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

24) проводить испытание переписных листов;

25) вносить в пределах своей компетенции в государственные органы предложения об отмене или изменении принятых ими актов по вопросам государственной статистики, нарушающих законодательство Республики Казахстан;

26) организовывать оказание консультативной помощи юридическим и физическим лицам по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

27) пропагандировать знания по вопросам государственной статистики;

28) вести бухгалтерский учет и формировать финансовую отчетность;

29) организовывать работы по развитию объектов информационно-коммуникационной инфраструктуры, подготовке обучающих программ для проведения национальной переписи, а также организовывать проведение обучающих семинаров для переписного персонала;

30) по согласованию с Бюро национальной статистики подавать апелляционные жалобы на судебные решения в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

31) по согласованию с Бюро национальной статистики подавать ходатайства об оспаривании на вступивших в законную силу судебных актов в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

32) направлять в Бюро национальной статистики информацию о нормативных правовых актах, противоречащих законодательству Республики Казахстан;

33) осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательными актами Республики Казахстан и актами Президента Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказами Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 20.07.2023 № 126; от 15.08.2024 № 125; от 26.11.2024 № 191.**

#### 15. Функции:

1) выработка предложений по формированию и реализации государственной политики в области государственной статистики;

2) внесение в Бюро национальной статистики предложений по формированию статистической методологии;

3) внесение в Бюро национальной статистики предложений при формировании плана статистических работ, графика представления респондентами первичных статистических данных, графика представления административных данных и графика распространения официальной статистической информации на три календарных года в срок до 1 июля года, предшествующего планируемому;

4) проведение общегосударственных статистических наблюдений, в том числе регистрации цен в соответствии с планом статистических работ;

5) актуализация следующих статистических регистров:

1) статистический бизнес-регистр, включающий в себя информацию о зарегистрированных на территории Республики Казахстан индивидуальных предпринимателях и юридических лицах, их обособленных подразделениях;

2) сельскохозяйственный статистический регистр, включающий в себя информацию по субъектам, производящим сельскохозяйственную продукцию в Республике Казахстан;

3) статистический регистр жилищного фонда, включающий в себя информацию о жилищах всех форм собственности Республики Казахстан;

6) обеспечение накопления, ведения и актуализации информационных статистических баз данных о социально-экономическом положении области и ее городов, районов;

7) осуществление государственного контроля в области государственной статистики;

7-1) формирование полугодовых списков административных источников, для включения их в полугодовые планы проведения периодических проверок в отношении административных источников;

**8) исключен приказом Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 20.07.2023 № 126;**

9) осуществление уточнения достоверности данных похозяйственного учета;

10) осуществление в пределах компетенции мониторинга, анализа и сопоставления данных, полученных Бюро национальной статистики из официальных источников;

- 11) утверждение перечня должностных лиц, имеющих доступ к сведениям, составляющим налоговую тайну;
- 12) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в области государственной статистики в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;
- 13) рассмотрение в рамках своей компетенции жалобы на постановление по делу об административном правонарушении, на действия (бездействие) и решения органа (должностного лица), осуществляющего производство по делу об административном правонарушении;
- 14) обеспечение реализации плана мероприятий по проведению национальной переписи;
- 15) принятие участия в проведении пилотных переписей;
- 16) принятие участия в разработке переписных листов;
- 17) проведение национальных переписей;
- 18) координация деятельности местных исполнительных органов при проведении национальных переписей в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;
- 19) принятие участия в обеспечении формирования и актуализации информационно-статистических систем, баз данных и их платформ, статистических регистров, интернет-ресурса Бюро национальной статистики;
- 20) принятие участия в обеспечении формирования статистической и аналитической информации, не предусмотренной графиком распространения официальной статистической информации;
- 21) принятие участия в разработке штатного расписания и структуры отделов по подготовке и проведению национальных переписей;
- 21-1) утверждение положения отдела по подготовке и проведению национальных переписей и должностных инструкций работников данного отдела;
- 22) обеспечение формирования статистических публикаций и распространение официальной статистической информации, подлежащей распространению в соответствии с графиком распространения статистической информации;
- 23) разработка, утверждение и согласование с Бюро национальной статистики организационных планов по проведению национальных переписей;
- 24) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в пределах своей компетенции;
- 25) списание по согласованию с Бюро национальной статистики имущества Департамента;
- 25-1) проведение анализа и выявление системных проблем поднимаемых заявителями;

26) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказами и.о. Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 03.03.2023 № 46; от 20.07.2023 № 126; от 15.08.2024 № 125; от 26.11.2024 № 191; от 10.02.2025 № 40.

### **Глава 3. Статус, полномочия руководителя Департамента**

16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель Департамента имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия руководителя Департамента:

1) в соответствии с возложенными на Департамент задачами, организует и осуществляет общее руководство его деятельностью;

2) вносит предложение по полномочиям своих заместителей для утверждения в Бюро национальной статистики;

3) вносит предложения в пределах компетенции в правовые акты разрабатываемые Бюро национальной статистики;

4) назначает на должности и освобождает от должностей сотрудников (работников) Департамента, за исключением сотрудников (работников), вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;

5) решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, выплаты надбавок сотрудникам (работникам) Департамента, вопросы трудовых отношений которых отнесены к его компетенции;

6) решает вопросы командирования в отношении себя в пределах региона, а своих заместителей в пределах и за пределы региона;

7) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке налагает дисциплинарные взыскания и применяет меры поощрения на сотрудников (работников) Департамента, вопросы трудовых отношений которых отнесены к его компетенции;

8) в пределах своей компетенции издает правовые акты и дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками (работниками) Департамента;

9) представляет Департамент в отношениях с государственными органами и иными организациями в соответствии законодательством Республики Казахстан;

10) утверждает положения структурных подразделений и должностные инструкции сотрудников (работников) Департамента;

11) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Департаменте;

12) организует информационно-аналитическое, организационное, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Департамента;

13) вносит в Бюро национальной статистики предложения о награждении сотрудников Департамента государственными и ведомственными наградами;

14) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

20. Руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

#### **Глава 4. Имущество Департамента**

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан. Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

#### **Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента**

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 17 к приказу  
руководителя Бюро  
национальной статистики  
Агентства по стратегическому

## **Положение о Департаменте Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан по Восточно-Казахстанской области**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Департамент Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан по Восточно-Казахстанской области (далее – Департамент) является территориальным подразделением Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан (далее – Бюро национальной статистики), осуществляющим в пределах компетенции Департамента реализационные функции по вопросам государственной статистической деятельности и иные функции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан, счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение Департамента: Республика Казахстан, 070004, Восточно-Казахстанская область, город Усть-Каменогорск, улица Тохтарова, 85.

9. Полное наименование государственного органа – Республиканское государственное учреждение "Департамент Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан по Восточно-Казахстанской области".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.



11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

## **Глава 2. Задачи, права и обязанности Департамента**

13. Задачи:

1) осуществление статистической деятельности с соблюдением принципов государственной статистики;

2) удовлетворение потребности общества, государства и международного сообщества в официальной статистической информации;

3) определение качества административных данных.

**Сноска. Пункт 13 - в редакции приказа Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 26.11.2024 № 191.**

14. Права и обязанности:

1) получать на безвозмездной основе от респондентов первичные статистические данные;

2) разрабатывать и утверждать в пределах компетенций правовые акты по вопросам, касающимся деятельности Департамента;

3) взаимодействовать с другими государственными органами, организациями по основным направлениям деятельности Департамента;

4) обращаться в суд;

5) использовать в пределах компетенции контактные данные респондентов от операторов связи для актуализации статистических регистров и исключительно в статистических целях (для поиска респондентов);

6) не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;

7) принимать и рассматривать в пределах компетенции обращения физических и юридических лиц в порядке и сроки, которые установлены Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан;

8) обеспечивать респондентов на безвозмездной основе статистическими формами и (или) программным обеспечением, необходимыми для представления первичных статистических данных в электронном виде;

9) использовать административные данные, альтернативные данные для производства официальной статистической информации и актуализации статистических регистров;

9-1) привлекать к проведению государственного контроля в отношении административных источников контролеров данных, а также иных специалистов, консультантов и экспертов государственных органов и их подведомственных организаций;

9-2) на беспрепятственный доступ на территорию и в помещения административного источника с соблюдением установленных требований пропускного и внутриобъектового режима;

9-3) получать административные данные, а также документы (сведения) на бумажных и электронных носителях либо их копии для приобщения к результатам проверок и при необходимости использовать их в проведении дистанционного контроля;

9-4) получать доступ к автоматизированным базам данных (информационным системам) в соответствии с предметом проверки с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о государственных секретах и иной охраняемой законом Республики Казахстан тайне;

9-5) осуществлять аудио-, фото- и видеосъемку при проведении государственного контроля в отношении административных источников;

9-6) фиксировать на видеосъемку факты отказа выполнения обязательств административного источника, предусмотренных статьей 12-1 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике" (далее – Закон);

9-7) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и законные интересы административных источников;

9-8) проводить дистанционный контроль и проверки на основании и в строгом соответствии с порядком, установленным статьей 12-1 Закона;

9-9) не препятствовать установленному режиму работы административного источника в период проведения проверок;

9-10) не препятствовать руководителю или лицу, исполняющему обязанности руководителя административного источника, присутствовать при проведении проверок, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверок;

9-11) предоставлять административному источнику необходимую информацию, относящуюся к предмету проверок;

9-12) вручать административному источнику заключение о результатах проверки или заключение об устранении нарушений, выявленных по результатам дистанционного контроля;

9-13) обеспечивать сохранность и конфиденциальность документов и сведений, полученных в результате проведения дистанционного контроля и проверок;

9-14) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законами Республики Казахстан полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований, установленных законодательством Республики Казахстан;

10) исключен приказом Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 15.08.2024 № 125;

11) обеспечивать хранение первичных статистических данных, административных данных и альтернативных данных на бумажных носителях и в электронном виде в установленные сроки;

11-1) обеспечивать обязательный перевод бумажных носителей, содержащих первичные статистические или административные, или альтернативные данные на электронные носители;

12) осуществлять ввод первичных статистических данных, полученных от респондентов и домашних хозяйств на бумажных носителях в соответствующую информационную систему;

13) в соответствии с графиком распространения официальной статистической информации в объемах, предусмотренных планом статистических работ, обеспечивать формирование статистических публикаций и распространение официальной статистической информации, а также информации об итогах национальной переписи;

14) получать на возмездной и безвозмездной основе необходимые первичные статистические данные от домашних хозяйств об их доходах и расходах;

15) при производстве статистической информации для подтверждения достоверности первичных статистических данных требовать от респондентов дополнительную информацию;

16) при выявлении искажений респондентами первичных статистических данных требовать от респондентов внесения исправлений в статистические формы, содержащие первичные статистические данные;

17) обеспечивать пользователям равные права на одновременный доступ к официальной статистической информации и статистической методологии путем их размещения на интернет-ресурсе Бюро национальной статистики;

18) осуществлять пересмотр опубликованной официальной статистической информации для статистических целей в случае изменения статистической методологии и на основании обновленной, подтвержденной документально информации;

19) исключен приказом Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 20.07.2023 № 126;

20) исключен приказом Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 20.07.2023 № 126;

21) привлекать лиц в качестве интервьюеров при проведении общегосударственных статистических наблюдений и национальных переписей;

22) проводить совместно с соответствующими государственными органами, комиссиями, переписным персоналом массово-разъяснительные работы среди населения о целях и порядке проведения национальных переписей;

23) осуществлять подбор переписного персонала и заключение с ними договоров на участие в национальных переписях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

24) проводить испытание переписных листов;

25) вносить в пределах своей компетенции в государственные органы предложения об отмене или изменении принятых ими актов по вопросам государственной статистики, нарушающих законодательство Республики Казахстан;

26) организовывать оказание консультативной помощи юридическим и физическим лицам по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

27) пропагандировать знания по вопросам государственной статистики;

28) вести бухгалтерский учет и формировать финансовую отчетность;

29) организовывать работы по развитию объектов информационно-коммуникационной инфраструктуры, подготовке обучающих программ для проведения национальной переписи, а также организовывать проведение обучающих семинаров для переписного персонала;

30) по согласованию с Бюро национальной статистики подавать апелляционные жалобы на судебные решения в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

31) по согласованию с Бюро национальной статистики подавать ходатайства об оспаривании на вступивших в законную силу судебных актов в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

32) направлять в Бюро национальной статистики информацию о нормативных правовых актах, противоречащих законодательству Республики Казахстан;

33) осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательными актами Республики Казахстан и актами Президента Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказами Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 20.07.2023 № 126; от 15.08.2024 № 125; от 26.11.2024 № 191.**

#### 15. Функции:

1) выработка предложений по формированию и реализации государственной политики в области государственной статистики;

2) внесение в Бюро национальной статистики предложений по формированию статистической методологии;

3) внесение в Бюро национальной статистики предложений при формировании плана статистических работ, графика представления респондентами первичных статистических данных, графика представления административных данных и графика распространения официальной статистической информации на три календарных года в срок до 1 июля года, предшествующего планируемому;

4) проведение общегосударственных статистических наблюдений, в том числе регистрации цен в соответствии с планом статистических работ;

5) актуализация следующих статистических регистров:

1) статистический бизнес-регистр, включающий в себя информацию о зарегистрированных на территории Республики Казахстан индивидуальных предпринимателях и юридических лицах, их обособленных подразделениях;

2) сельскохозяйственный статистический регистр, включающий в себя информацию по субъектам, производящим сельскохозяйственную продукцию в Республике Казахстан;

3) статистический регистр жилищного фонда, включающий в себя информацию о жилищах всех форм собственности Республики Казахстан;

6) обеспечение накопления, ведения и актуализации информационных статистических баз данных о социально-экономическом положении области и ее городов, районов;

7) осуществление государственного контроля в области государственной статистики;

7-1) формирование полугодовых списков административных источников, для включения их в полугодовые планы проведения периодических проверок в отношении административных источников;

8) **исключен приказом Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 20.07.2023 № 126;**

9) осуществление уточнения достоверности данных хозяйственного учета;

10) осуществление в пределах компетенции мониторинга, анализа и сопоставления данных, полученных Бюро национальной статистики из официальных источников;

11) утверждение перечня должностных лиц, имеющих доступ к сведениям, составляющим налоговую тайну;

12) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в области государственной статистики в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;

13) рассмотрение в рамках своей компетенции жалобы на постановление по делу об административном правонарушении, на действия (бездействие) и решения органа (должностного лица), осуществляющего производство по делу об административном правонарушении;

14) обеспечение реализации плана мероприятий по проведению национальной переписи;

15) принятие участия в проведении пилотных переписей;

16) принятие участия в разработке переписных листов;

17) проведение национальных переписей;

18) координация деятельности местных исполнительных органов при проведении национальных переписей в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;

19) принятие участия в обеспечении формирования и актуализации информационно-статистических систем, баз данных и их платформ, статистических регистров, интернет-ресурса Бюро национальной статистики;

20) принятие участия в обеспечении формирования статистической и аналитической информации, не предусмотренной графиком распространения официальной статистической информации;

21) принятие участия в разработке штатного расписания и структуры отделов по подготовке и проведению национальных переписей;

21-1) утверждение положения отдела по подготовке и проведению национальных переписей и должностных инструкций работников данного отдела;

22) обеспечение формирования статистических публикаций и распространение официальной статистической информации, подлежащей распространению в соответствии с графиком распространения статистической информации;

23) разработка, утверждение и согласование с Бюро национальной статистики организационных планов по проведению национальных переписей;

24) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в пределах своей компетенции;

25) списание по согласованию с Бюро национальной статистики имущества Департамента;

25-1) проведение анализа и выявление системных проблем поднимаемых заявителями;

26) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказами и.о. Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 03.03.2023 № 46; от 20.07.2023 № 126; от 15.08.2024 № 125; от 26.11.2024 № 191; от 10.02.2025 № 40.**

### **Глава 3. Статус, полномочия руководителя Департамента**

16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель Департамента имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия руководителя Департамента:

1) в соответствии с возложенными на Департамент задачами, организует и осуществляет общее руководство его деятельностью;

2) вносит предложение по полномочиям своих заместителей для утверждения в Бюро национальной статистики;

3) вносит предложения в пределах компетенции в правовые акты разрабатываемые Бюро национальной статистики;

4) назначает на должности и освобождает от должностей сотрудников (работников) Департамента, за исключением сотрудников (работников), вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;

5) решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, выплаты надбавок сотрудникам (работникам) Департамента, вопросы трудовых отношений которых отнесены к его компетенции;

6) решает вопросы командирования в отношении себя в пределах региона, а своих заместителей в пределах и за пределы региона;

7) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке налагает дисциплинарные взыскания и применяет меры поощрения на сотрудников (работников) Департамента, вопросы трудовых отношений которых отнесены к его компетенции;

8) в пределах своей компетенции издает правовые акты и дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками (работниками) Департамента;

9) представляет Департамент в отношениях с государственными органами и иными организациями в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

10) утверждает положения структурных подразделений и должностные инструкции сотрудников (работников) Департамента;

11) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Департаменте;

12) организует информационно-аналитическое, организационное, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Департамента;

13) вносит в Бюро национальной статистики предложения о награждении сотрудников Департамента государственными и ведомственными наградами;

14) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

20. Руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

#### **Глава 4. Имущество Департамента**

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан. Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

#### **Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента**

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 18 к приказу  
руководителя Бюро  
национальной статистики  
Агентства по стратегическому  
планированию и реформам  
Республики Казахстан  
от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 2022 года № \_\_

### **Положение о Департаменте Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан по городу Астане**

**Сноска. Заголовок - в редакции приказа и.о. Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 03.03.2023 № 46.**

#### **Глава 1. Общие положения**



1. Департамент Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан по городу Астане (далее – Департамент) является территориальным подразделением Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан (далее – Бюро национальной статистики), осуществляющим в пределах компетенции Департамента реализационные функции по вопросам государственной статистической деятельности и иные функции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 1 - в редакции приказа и.о. Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 03.03.2023 № 46.**

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан, счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение Департамента: Республика Казахстан, 010000, город Астана, район Сарыарка, улица Желтоксан, 22.

**Сноска. Пункт 8 - в редакции приказа и.о. Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 03.03.2023 № 46.**

9. Полное наименование государственного органа – Республиканское государственное учреждение "Департамент Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан по городу Астане".

**Сноска. Пункт 9 - в редакции приказа и.о. Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 03.03.2023 № 46.**

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

## **Глава 2. Задачи, права и обязанности Департамента**

13. Задачи:

1) осуществление статистической деятельности с соблюдением принципов государственной статистики;

2) удовлетворение потребности общества, государства и международного сообщества в официальной статистической информации;

3) определение качества административных данных.

**Сноска. Пункт 13 - в редакции приказа Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 26.11.2024 № 191.**

14. Права и обязанности:

1) получать на безвозмездной основе от респондентов первичные статистические данные;

2) разрабатывать и утверждать в пределах компетенций правовые акты по вопросам, касающимся деятельности Департамента;

3) взаимодействовать с другими государственными органами, организациями по основным направлениям деятельности Департамента;

4) обращаться в суд;

5) использовать в пределах компетенции контактные данные респондентов от операторов связи для актуализации статистических регистров и исключительно в статистических целях (для поиска респондентов);

6) не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;

7) принимать и рассматривать в пределах компетенции обращения физических и юридических лиц в порядке и сроки, которые установлены Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан;

8) обеспечивать респондентов на безвозмездной основе статистическими формами и (или) программным обеспечением, необходимыми для представления первичных статистических данных в электронном виде;

9) использовать административные данные, альтернативные данные для производства официальной статистической информации и актуализации статистических регистров;

9-1) привлекать к проведению государственного контроля в отношении административных источников контролеров данных, а также иных специалистов, консультантов и экспертов государственных органов и их подведомственных организаций;

9-2) на беспрепятственный доступ на территорию и в помещения административного источника с соблюдением установленных требований пропускного и внутриобъектового режима;

9-3) получать административные данные, а также документы (сведения) на бумажных и электронных носителях либо их копии для приобщения к результатам проверок и при необходимости использовать их в проведении дистанционного контроля;

9-4) получать доступ к автоматизированным базам данных (информационным системам) в соответствии с предметом проверки с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о государственных секретах и иной охраняемой законом Республики Казахстан тайне;

9-5) осуществлять аудио-, фото- и видеосъемку при проведении государственного контроля в отношении административных источников;

9-6) фиксировать на видеосъемку факты отказа выполнения обязательств административного источника, предусмотренных статьей 12-1 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике" (далее – Закон);

9-7) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и законные интересы административных источников;

9-8) проводить дистанционный контроль и проверки на основании и в строгом соответствии с порядком, установленным статьей 12-1 Закона;

9-9) не препятствовать установленному режиму работы административного источника в период проведения проверок;

9-10) не препятствовать руководителю или лицу, исполняющему обязанности руководителя административного источника, присутствовать при проведении проверок, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверок;

9-11) предоставлять административному источнику необходимую информацию, относящуюся к предмету проверок;

9-12) вручать административному источнику заключение о результатах проверки или заключение об устранении нарушений, выявленных по результатам дистанционного контроля;

9-13) обеспечивать сохранность и конфиденциальность документов и сведений, полученных в результате проведения дистанционного контроля и проверок;

9-14) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законами Республики Казахстан полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований, установленных законодательством Республики Казахстан;

10) исключен приказом Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 15.08.2024 № 125;

11) обеспечивать хранение первичных статистических данных, административных данных и альтернативных данных на бумажных носителях и в электронном виде в установленные сроки;

11-1) обеспечивать обязательный перевод бумажных носителей, содержащих первичные статистические или административные, или альтернативные данные на электронные носители;

12) осуществлять ввод первичных статистических данных, полученных от респондентов и домашних хозяйств на бумажных носителях в соответствующую информационную систему;

13) в соответствии с графиком распространения официальной статистической информации в объемах, предусмотренных планом статистических работ, обеспечивать формирование статистических публикаций и распространение официальной статистической информации, а также информации об итогах национальной переписи;

14) получать на возмездной и безвозмездной основе необходимые первичные статистические данные от домашних хозяйств об их доходах и расходах;

15) при производстве статистической информации для подтверждения достоверности первичных статистических данных требовать от респондентов дополнительную информацию;

16) при выявлении искажений респондентами первичных статистических данных требовать от респондентов внесения исправлений в статистические формы, содержащие первичные статистические данные;

17) обеспечивать пользователям равные права на одновременный доступ к официальной статистической информации и статистической методологии путем их размещения на интернет-ресурсе Бюро национальной статистики;

18) осуществлять пересмотр опубликованной официальной статистической информации для статистических целей в случае изменения статистической

методологии и на основании обновленной, подтвержденной документально информации;

19) исключен приказом Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 20.07.2023 № 126;

20) исключен приказом Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 20.07.2023 № 126;

21) привлекать лиц в качестве интервьюеров при проведении общегосударственных статистических наблюдений и национальных переписей;

22) проводить совместно с соответствующими государственными органами, комиссиями, переписным персоналом массово-разъяснительные работы среди населения о целях и порядке проведения национальных переписей;

23) осуществлять подбор переписного персонала и заключение с ними договоров на участие в национальных переписях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

24) проводить испытание переписных листов;

25) вносить в пределах своей компетенции в государственные органы предложения об отмене или изменении принятых ими актов по вопросам государственной статистики, нарушающих законодательство Республики Казахстан;

26) организовывать оказание консультативной помощи юридическим и физическим лицам по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

27) пропагандировать знания по вопросам государственной статистики;

28) вести бухгалтерский учет и формировать финансовую отчетность;

29) организовывать работы по развитию объектов информационно-коммуникационной инфраструктуры, подготовке обучающих программ для проведения национальной переписи, а также организовывать проведение обучающих семинаров для переписного персонала;

30) по согласованию с Бюро национальной статистики подавать апелляционные жалобы на судебные решения в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

31) по согласованию с Бюро национальной статистики подавать ходатайства об оспаривании на вступивших в законную силу судебных актов в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

32) направлять в Бюро национальной статистики информацию о нормативных правовых актах, противоречащих законодательству Республики Казахстан;

33) осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательными актами Республики Казахстан и актами Президента Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказами Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 20.07.2023 № 126; от 15.08.2024 № 125; от 26.11.2024 № 191.

## 15. Функции:

1) выработка предложений по формированию и реализации государственной политики в области государственной статистики;

2) внесение в Бюро национальной статистики предложений по формированию статистической методологии;

3) внесение в Бюро национальной статистики предложений при формировании плана статистических работ, графика представления респондентами первичных статистических данных, графика представления административных данных и графика распространения официальной статистической информации на три календарных года в срок до 1 июля года, предшествующего планируемому;

4) проведение общегосударственных статистических наблюдений, в том числе регистрации цен в соответствии с планом статистических работ;

5) актуализация следующих статистических регистров:

1) статистический бизнес-регистр, включающий в себя информацию о зарегистрированных на территории Республики Казахстан индивидуальных предпринимателях и юридических лицах, их обособленных подразделениях;

2) сельскохозяйственный статистический регистр, включающий в себя информацию по субъектам, производящим сельскохозяйственную продукцию в Республике Казахстан;

3) статистический регистр жилищного фонда, включающий в себя информацию о жилищах всех форм собственности Республики Казахстан;

б) обеспечение накопления, ведения и актуализации информационных статистических баз данных о социально-экономическом положении области и ее городов, районов;

7) осуществление государственного контроля в области государственной статистики;

7-1) формирование полугодовых списков административных источников, для включения их в полугодовые планы проведения периодических проверок в отношении административных источников;

8) **исключен приказом Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 20.07.2023 № 126;**

9) осуществление уточнения достоверности данных похозяйственного учета;

10) осуществление в пределах компетенции мониторинга, анализа и сопоставления данных, полученных Бюро национальной статистики из официальных источников;

11) утверждение перечня должностных лиц, имеющих доступ к сведениям, составляющим налоговую тайну;

12) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в области государственной статистики в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;

13) рассмотрение в рамках своей компетенции жалобы на постановление по делу об административном правонарушении, на действия (бездействие) и решения органа (должностного лица), осуществляющего производство по делу об административном правонарушении;

14) обеспечение реализации плана мероприятий по проведению национальной переписи;

15) принятие участия в проведении пилотных переписей;

16) принятие участия в разработке переписных листов;

17) проведение национальных переписей;

18) координация деятельности местных исполнительных органов при проведении национальных переписей в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;

19) принятие участия в обеспечении формирования и актуализации информационно-статистических систем, баз данных и их платформ, статистических регистров, интернет-ресурса Бюро национальной статистики;

20) принятие участия в обеспечении формирования статистической и аналитической информации, не предусмотренной графиком распространения официальной статистической информации;

21) принятие участия в разработке штатного расписания и структуры отделов по подготовке и проведению национальных переписей;

21-1) утверждение положения отдела по подготовке и проведению национальных переписей и должностных инструкций работников данного отдела;

22) обеспечение формирования статистических публикаций и распространение официальной статистической информации, подлежащей распространению в соответствии с графиком распространения статистической информации;

23) разработка, утверждение и согласование с Бюро национальной статистики организационных планов по проведению национальных переписей;

24) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в пределах своей компетенции;

25) списание по согласованию с Бюро национальной статистики имущества Департамента;

25-1) проведение анализа и выявление системных проблем поднимаемых заявителями;

26) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказами и.о. Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 03.03.2023 № 46; от 20.07.2023 № 126; от 15.08.2024 № 125; от 26.11.2024 № 191; от 10.02.2025 № 40.**

### Глава 3. Статус, полномочия руководителя Департамента

16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель Департамента имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия руководителя Департамента:

1) в соответствии с возложенными на Департамент задачами, организует и осуществляет общее руководство его деятельностью;

2) вносит предложение по полномочиям своих заместителей для утверждения в Бюро национальной статистики;

3) вносит предложения в пределах компетенции в правовые акты разрабатываемые Бюро национальной статистики;

4) назначает на должности и освобождает от должностей сотрудников (работников) Департамента, за исключением сотрудников (работников), вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;

5) решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, выплаты надбавок сотрудникам (работникам) Департамента, вопросы трудовых отношений которых отнесены к его компетенции;

6) решает вопросы командирования в отношении себя в пределах региона, а своих заместителей в пределах и за пределы региона;

7) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке налагает дисциплинарные взыскания и применяет меры поощрения на сотрудников (работников) Департамента, вопросы трудовых отношений которых отнесены к его компетенции;

8) в пределах своей компетенции издает правовые акты и дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками (работниками) Департамента;

9) представляет Департамент в отношениях с государственными органами и иными организациями в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

10) утверждает положения структурных подразделений и должностные инструкции сотрудников (работников) Департамента;

11) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Департаменте;

12) организует информационно-аналитическое, организационное, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Департамента;



13) вносит в Бюро национальной статистики предложения о награждении сотрудников Департамента государственными и ведомственными наградами;

14) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

20. Руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

#### **Глава 4. Имущество Департамента**

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан. Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

#### **Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента**

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 19 к приказу  
руководителя Бюро  
национальной статистики  
Агентства по стратегическому  
планированию и реформам  
Республики Казахстан  
от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 2022 года № \_\_

### **Положение о Департаменте Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан по городу Алматы**

#### **Глава 1. Общие положения**

1. Департамент Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан по городу Алматы (далее –

Департамент) является территориальным подразделением Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан (далее – Бюро национальной статистики), осуществляющим в пределах компетенции Департамента реализационные функции по вопросам государственной статистической деятельности и иные функции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан, счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение Департамента: Республика Казахстан, 050008, Алмалинский район, город Алматы, проспект Абая, 125.

9. Полное наименование государственного органа – Республиканское государственное учреждение "Департамент Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан по городу Алматы".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

## Глава 2. Задачи, права и обязанности Департамента

### 13. Задачи:

- 1) осуществление статистической деятельности с соблюдением принципов государственной статистики;
- 2) удовлетворение потребности общества, государства и международного сообщества в официальной статистической информации;
- 3) определение качества административных данных.

**Сноска. Пункт 13 - в редакции приказа Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 26.11.2024 № 191.**

### 14. Права и обязанности:

- 1) получать на безвозмездной основе от респондентов первичные статистические данные;
- 2) разрабатывать и утверждать в пределах компетенций правовые акты по вопросам, касающимся деятельности Департамента;
- 3) взаимодействовать с другими государственными органами, организациями по основным направлениям деятельности Департамента;
- 4) обращаться в суд;
- 5) использовать в пределах компетенции контактные данные респондентов от операторов связи для актуализации статистических регистров и исключительно в статистических целях (для поиска респондентов);
- 6) не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;
- 7) принимать и рассматривать в пределах компетенции обращения физических и юридических лиц в порядке и сроки, которые установлены Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан;
- 8) обеспечивать респондентов на безвозмездной основе статистическими формами и (или) программным обеспечением, необходимыми для представления первичных статистических данных в электронном виде;
- 9) использовать административные данные, альтернативные данные для производства официальной статистической информации и актуализации статистических регистров;
- 9-1) привлекать к проведению государственного контроля в отношении административных источников контролеров данных, а также иных специалистов, консультантов и экспертов государственных органов и их подведомственных организаций;

9-2) на беспрепятственный доступ на территорию и в помещения административного источника с соблюдением установленных требований пропускного и внутриобъектового режима;

9-3) получать административные данные, а также документы (сведения) на бумажных и электронных носителях либо их копии для приобщения к результатам проверок и при необходимости использовать их в проведении дистанционного контроля;

9-4) получать доступ к автоматизированным базам данных (информационным системам) в соответствии с предметом проверки с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о государственных секретах и иной охраняемой законом Республики Казахстан тайне;

9-5) осуществлять аудио-, фото- и видеосъемку при проведении государственного контроля в отношении административных источников;

9-6) фиксировать на видеосъемку факты отказа выполнения обязательств административного источника, предусмотренных статьей 12-1 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике" (далее – Закон);

9-7) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и законные интересы административных источников;

9-8) проводить дистанционный контроль и проверки на основании и в строгом соответствии с порядком, установленным статьей 12-1 Закона;

9-9) не препятствовать установленному режиму работы административного источника в период проведения проверок;

9-10) не препятствовать руководителю или лицу, исполняющему обязанности руководителя административного источника, присутствовать при проведении проверок, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверок;

9-11) предоставлять административному источнику необходимую информацию, относящуюся к предмету проверок;

9-12) вручать административному источнику заключение о результатах проверки или заключение об устранении нарушений, выявленных по результатам дистанционного контроля;

9-13) обеспечивать сохранность и конфиденциальность документов и сведений, полученных в результате проведения дистанционного контроля и проверок;

9-14) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законами Республики Казахстан полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований, установленных законодательством Республики Казахстан;

10) исключен приказом Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 15.08.2024 № 125;

11) обеспечивать хранение первичных статистических данных, административных данных и альтернативных данных на бумажных носителях и в электронном виде в установленные сроки;

11-1) обеспечивать обязательный перевод бумажных носителей, содержащих первичные статистические или административные, или альтернативные данные на электронные носители;

12) осуществлять ввод первичных статистических данных, полученных от респондентов и домашних хозяйств на бумажных носителях в соответствующую информационную систему;

13) в соответствии с графиком распространения официальной статистической информации в объемах, предусмотренных планом статистических работ, обеспечивать формирование статистических публикаций и распространение официальной статистической информации, а также информации об итогах национальной переписи;

14) получать на возмездной и безвозмездной основе необходимые первичные статистические данные от домашних хозяйств об их доходах и расходах;

15) при производстве статистической информации для подтверждения достоверности первичных статистических данных требовать от респондентов дополнительную информацию;

16) при выявлении искажений респондентами первичных статистических данных требовать от респондентов внесения исправлений в статистические формы, содержащие первичные статистические данные;

17) обеспечивать пользователям равные права на одновременный доступ к официальной статистической информации и статистической методологии путем их размещения на интернет-ресурсе Бюро национальной статистики;

18) осуществлять пересмотр опубликованной официальной статистической информации для статистических целей в случае изменения статистической методологии и на основании обновленной, подтвержденной документально информации;

19) исключен приказом Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 20.07.2023 № 126;

20) исключен приказом Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 20.07.2023 № 126;

21) привлекать лиц в качестве интервьюеров при проведении общегосударственных статистических наблюдений и национальных переписей;

22) проводить совместно с соответствующими государственными органами, комиссиями, переписным персоналом массово-разъяснительные работы среди населения о целях и порядке проведения национальных переписей;

23) осуществлять подбор переписного персонала и заключение с ними договоров на участие в национальных переписях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

24) проводить испытание переписных листов;

25) вносить в пределах своей компетенции в государственные органы предложения об отмене или изменении принятых ими актов по вопросам государственной статистики, нарушающих законодательство Республики Казахстан;

26) организовывать оказание консультативной помощи юридическим и физическим лицам по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

27) пропагандировать знания по вопросам государственной статистики;

28) вести бухгалтерский учет и формировать финансовую отчетность;

29) организовывать работы по развитию объектов информационно-коммуникационной инфраструктуры, подготовке обучающихся программ для проведения национальной переписи, а также организовывать проведение обучающихся семинаров для переписного персонала;

30) по согласованию с Бюро национальной статистики подавать апелляционные жалобы на судебные решения в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

31) по согласованию с Бюро национальной статистики подавать ходатайства об оспаривании на вступивших в законную силу судебных актов в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

32) направлять в Бюро национальной статистики информацию о нормативных правовых актах, противоречащих законодательству Республики Казахстан;

33) осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательными актами Республики Казахстан и актами Президента Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказами Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 20.07.2023 № 126; от 15.08.2024 № 125; от 26.11.2024 № 191.**

#### 15. Функции:

1) выработка предложений по формированию и реализации государственной политики в области государственной статистики;

2) внесение в Бюро национальной статистики предложений по формированию статистической методологии;

3) внесение в Бюро национальной статистики предложений при формировании плана статистических работ, графика представления респондентами первичных статистических данных, графика представления административных данных и графика распространения официальной статистической информации на три календарных года в срок до 1 июля года, предшествующего планируемому;

- 4) проведение общегосударственных статистических наблюдений, в том числе регистрации цен в соответствии с планом статистических работ;
- актуализация следующих статистических регистров:
- 1) статистический бизнес-регистр, включающий в себя информацию о зарегистрированных на территории Республики Казахстан индивидуальных предпринимателях и юридических лицах, их обособленных подразделениях;
  - 2) сельскохозяйственный статистический регистр, включающий в себя информацию по субъектам, производящим сельскохозяйственную продукцию в Республике Казахстан;
  - 3) статистический регистр жилищного фонда, включающий в себя информацию о жилищах всех форм собственности Республики Казахстан;
  - 6) обеспечение накопления, ведения и актуализации информационных статистических баз данных о социально-экономическом положении области и ее городов, районов;
  - 7) осуществление государственного контроля в области государственной статистики;
  - 7-1) формирование полугодовых списков административных источников, для включения их в полугодовые планы проведения периодических проверок в отношении административных источников;
  - 8) **исключен приказом Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 20.07.2023 № 126;**
  - 9) осуществление уточнения достоверности данных хозяйственного учета;
  - 10) осуществление в пределах компетенции мониторинга, анализа и сопоставления данных, полученных Бюро национальной статистики из официальных источников;
  - 11) утверждение перечня должностных лиц, имеющих доступ к сведениям, составляющим налоговую тайну;
  - 12) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в области государственной статистики в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;
  - 13) рассмотрение в рамках своей компетенции жалобы на постановление по делу об административном правонарушении, на действия (бездействие) и решения органа (должностного лица), осуществляющего производство по делу об административном правонарушении;
  - 14) обеспечение реализации плана мероприятий по проведению национальной переписи;
  - 15) принятие участия в проведении пилотных переписей;
  - 16) принятие участия в разработке переписных листов;
  - 17) проведение национальных переписей;

18) координация деятельности местных исполнительных органов при проведении национальных переписей в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;

19) принятие участия в обеспечении формирования и актуализации информационно-статистических систем, баз данных и их платформ, статистических регистров, интернет-ресурса Бюро национальной статистики;

20) принятие участия в обеспечении формирования статистической и аналитической информации, не предусмотренной графиком распространения официальной статистической информации;

21) принятие участия в разработке штатного расписания и структуры отделов по подготовке и проведению национальных переписей;

21-1) утверждение положения отдела по подготовке и проведению национальных переписей и должностных инструкций работников данного отдела;

22) обеспечение формирования статистических публикаций и распространение официальной статистической информации, подлежащей распространению в соответствии с графиком распространения статистической информации;

23) разработка, утверждение и согласование с Бюро национальной статистики организационных планов по проведению национальных переписей;

24) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в пределах своей компетенции;

25) списание по согласованию с Бюро национальной статистики имущества Департамента;

25-1) проведение анализа и выявление системных проблем поднимаемых заявителями;

26) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказами и.о. Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 03.03.2023 № 46; от 20.07.2023 № 126; от 15.08.2024 № 125; от 26.11.2024 № 191; от 10.02.2025 № 40.**

### **Глава 3. Статус, полномочия руководителя Департамента**

16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.



18. Руководитель Департамента имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия руководителя Департамента:

1) в соответствии с возложенными на Департамент задачами, организует и осуществляет общее руководство его деятельностью;

2) вносит предложение по полномочиям своих заместителей для утверждения в Бюро национальной статистики;

3) вносит предложения в пределах компетенции в правовые акты разрабатываемые Бюро национальной статистики;

4) назначает на должности и освобождает от должностей сотрудников (работников) Департамента, за исключением сотрудников (работников), вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;

5) решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, выплаты надбавок сотрудникам (работникам) Департамента, вопросы трудовых отношений которых отнесены к его компетенции;

6) решает вопросы командирования в отношении себя в пределах региона, а своих заместителей в пределах и за пределы региона;

7) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке налагает дисциплинарные взыскания и применяет меры поощрения на сотрудников (работников) Департамента, вопросы трудовых отношений которых отнесены к его компетенции;

8) в пределах своей компетенции издает правовые акты и дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками (работниками) Департамента;

9) представляет Департамент в отношениях с государственными органами и иными организациями в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

10) утверждает положения структурных подразделений и должностные инструкции сотрудников (работников) Департамента;

11) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Департаменте;

12) организует информационно-аналитическое, организационное, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Департамента;

13) вносит в Бюро национальной статистики предложения о награждении сотрудников Департамента государственными и ведомственными наградами;

14) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

20. Руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

#### **Глава 4. Имущество Департамента**

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан. Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

#### **Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента**

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 20 к приказу  
руководителя Бюро  
национальной статистики  
Агентства по стратегическому  
планированию и реформам  
Республики Казахстан  
от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 2022 года № \_\_

### **Положение о Департаменте Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан по городу Шымкенту**

#### **Глава 1. Общие положения**

1. Департамент Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан по городу Шымкенту (далее – Департамент) является территориальным подразделением Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан (далее – Бюро национальной статистики), осуществляющим в пределах компетенции Департамента реализационные функции по вопросам государственной статистической деятельности и иные функции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан, счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение Департамента: Республика Казахстан, 160012, город Шымкент, Аль-Фарабийский район, улица Желтоксан, 30А.

9. Полное наименование государственного органа – Республиканское государственное учреждение "Департамент Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан по городу Шымкенту".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

## **Глава 2. Задачи, права и обязанности Департамента**

13. Задачи:

1) осуществление статистической деятельности с соблюдением принципов государственной статистики;

2) удовлетворение потребности общества, государства и международного сообщества в официальной статистической информации;

3) определение качества административных данных.

**Сноска. Пункт 13 - в редакции приказа Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 26.11.2024 № 191.**

14. Права и обязанности:

1) получать на безвозмездной основе от респондентов первичные статистические данные;

2) разрабатывать и утверждать в пределах компетенций правовые акты по вопросам, касающимся деятельности Департамента;

3) взаимодействовать с другими государственными органами, организациями по основным направлениям деятельности Департамента;

4) обращаться в суд;

5) использовать в пределах компетенции контактные данные респондентов от операторов связи для актуализации статистических регистров и исключительно в статистических целях (для поиска респондентов);

6) не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;

7) принимать и рассматривать в пределах компетенции обращения физических и юридических лиц в порядке и сроки, которые установлены Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан;

8) обеспечивать респондентов на безвозмездной основе статистическими формами и (или) программным обеспечением, необходимыми для представления первичных статистических данных в электронном виде;

9) использовать административные данные, альтернативные данные для производства официальной статистической информации и актуализации статистических регистров;

9-1) привлекать к проведению государственного контроля в отношении административных источников контролеров данных, а также иных специалистов, консультантов и экспертов государственных органов и их подведомственных организаций;

9-2) на беспрепятственный доступ на территорию и в помещения административного источника с соблюдением установленных требований пропускного и внутриобъектового режима;

9-3) получать административные данные, а также документы (сведения) на бумажных и электронных носителях либо их копии для приобщения к результатам проверок и при необходимости использовать их в проведении дистанционного контроля;

9-4) получать доступ к автоматизированным базам данных (информационным системам) в соответствии с предметом проверки с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о государственных секретах и иной охраняемой законом Республики Казахстан тайне;

9-5) осуществлять аудио-, фото- и видеосъемку при проведении государственного контроля в отношении административных источников;

9-6) фиксировать на видеосъемку факты отказа выполнения обязательств административного источника, предусмотренных статьей 12-1 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике" (далее – Закон);

9-7) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и законные интересы административных источников;

9-8) проводить дистанционный контроль и проверки на основании и в строгом соответствии с порядком, установленным статьей 12-1 Закона;

9-9) не препятствовать установленному режиму работы административного источника в период проведения проверок;

9-10) не препятствовать руководителю или лицу, исполняющему обязанности руководителя административного источника, присутствовать при проведении проверок, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверок;

9-11) предоставлять административному источнику необходимую информацию, относящуюся к предмету проверок;

9-12) вручать административному источнику заключение о результатах проверки или заключение об устранении нарушений, выявленных по результатам дистанционного контроля;

9-13) обеспечивать сохранность и конфиденциальность документов и сведений, полученных в результате проведения дистанционного контроля и проверок;

9-14) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законами Республики Казахстан полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований, установленных законодательством Республики Казахстан;

**10) исключен приказом Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 15.08.2024 № 125;**

11) обеспечивать хранение первичных статистических данных, административных данных и альтернативных данных на бумажных носителях и в электронном виде в установленные сроки;

11-1) обеспечивать обязательный перевод бумажных носителей, содержащих первичные статистические или административные, или альтернативные данные на электронные носители;

12) осуществлять ввод первичных статистических данных, полученных от респондентов и домашних хозяйств на бумажных носителях в соответствующую информационную систему;

13) в соответствии с графиком распространения официальной статистической информации в объемах, предусмотренных планом статистических работ, обеспечивать формирование статистических публикаций и распространение официальной статистической информации, а также информации об итогах национальной переписи;

14) получать на возмездной и безвозмездной основе необходимые первичные статистические данные от домашних хозяйств об их доходах и расходах;

15) при производстве статистической информации для подтверждения достоверности первичных статистических данных требовать от респондентов дополнительную информацию;

16) при выявлении искажений респондентами первичных статистических данных требовать от респондентов внесения исправлений в статистические формы, содержащие первичные статистические данные;

17) обеспечивать пользователям равные права на одновременный доступ к официальной статистической информации и статистической методологии путем их размещения на интернет-ресурсе Бюро национальной статистики;

18) осуществлять пересмотр опубликованной официальной статистической информации для статистических целей в случае изменения статистической методологии и на основании обновленной, подтвержденной документально информации;

19) исключен приказом Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 20.07.2023 № 126;

20) исключен приказом Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 20.07.2023 № 126;

21) привлекать лиц в качестве интервьюеров при проведении общегосударственных статистических наблюдений и национальных переписей;

22) проводить совместно с соответствующими государственными органами, комиссиями, переписным персоналом массово-разъяснительные работы среди населения о целях и порядке проведения национальных переписей;

23) осуществлять подбор переписного персонала и заключение с ними договоров на участие в национальных переписях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

24) проводить испытание переписных листов;

25) вносить в пределах своей компетенции в государственные органы предложения об отмене или изменении принятых ими актов по вопросам государственной статистики, нарушающих законодательство Республики Казахстан;

26) организовывать оказание консультативной помощи юридическим и физическим лицам по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

27) пропагандировать знания по вопросам государственной статистики;

28) вести бухгалтерский учет и формировать финансовую отчетность;

29) организовывать работы по развитию объектов информационно-коммуникационной инфраструктуры, подготовке обучающихся программ для проведения национальной переписи, а также организовывать проведение обучающих семинаров для переписного персонала;

30) по согласованию с Бюро национальной статистики подавать апелляционные жалобы на судебные решения в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

31) по согласованию с Бюро национальной статистики подавать ходатайства об оспаривании на вступивших в законную силу судебных актов в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

32) направлять в Бюро национальной статистики информацию о нормативных правовых актах, противоречащих законодательству Республики Казахстан;

33) осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательными актами Республики Казахстан и актами Президента Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказами Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 20.07.2023 № 126; от 15.08.2024 № 125; от 26.11.2024 № 191.**

15. Функции:

1) выработка предложений по формированию и реализации государственной политики в области государственной статистики;

2) внесение в Бюро национальной статистики предложений по формированию статистической методологии;

3) внесение в Бюро национальной статистики предложений при формировании плана статистических работ, графика представления респондентами первичных статистических данных, графика представления административных данных и графика распространения официальной статистической информации на три календарных года в срок до 1 июля года, предшествующего планируемому;

4) проведение общегосударственных статистических наблюдений, в том числе регистрации цен в соответствии с планом статистических работ;

5) актуализация следующих статистических регистров:

1) статистический бизнес-регистр, включающий в себя информацию о зарегистрированных на территории Республики Казахстан индивидуальных предпринимателях и юридических лицах, их обособленных подразделениях;

2) сельскохозяйственный статистический регистр, включающий в себя информацию по субъектам, производящим сельскохозяйственную продукцию в Республике Казахстан;

3) статистический регистр жилищного фонда, включающий в себя информацию о жилищах всех форм собственности Республики Казахстан;

б) обеспечение накопления, ведения и актуализации информационных статистических баз данных о социально-экономическом положении области и ее городов, районов;

7) осуществление государственного контроля в области государственной статистики;

7-1) формирование полугодовых списков административных источников, для включения их в полугодовые планы проведения периодических проверок в отношении административных источников;

8) исключен приказом Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 20.07.2023 № 126;

9) осуществление уточнения достоверности данных похозяйственного учета;

10) осуществление в пределах компетенции мониторинга, анализа и сопоставления данных, полученных Бюро национальной статистики из официальных источников;

11) утверждение перечня должностных лиц, имеющих доступ к сведениям, составляющим налоговую тайну;

12) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в области государственной статистики в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;

13) рассмотрение в рамках своей компетенции жалобы на постановление по делу об административном правонарушении, на действия (бездействие) и решения органа (должностного лица), осуществляющего производство по делу об административном правонарушении;

14) обеспечение реализации плана мероприятий по проведению национальной переписи;

15) принятие участия в проведении пилотных переписей;

16) принятие участия в разработке переписных листов;

17) проведение национальных переписей;

18) координация деятельности местных исполнительных органов при проведении национальных переписей в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;

19) принятие участия в обеспечении формирования и актуализации информационно-статистических систем, баз данных и их платформ, статистических регистров, интернет-ресурса Бюро национальной статистики;



20) принятие участия в обеспечении формирования статистической и аналитической информации, не предусмотренной графиком распространения официальной статистической информации;

21) принятие участия в разработке штатного расписания и структуры отделов по подготовке и проведению национальных переписей;

21-1) утверждение положения отдела по подготовке и проведению национальных переписей и должностных инструкций работников данного отдела;

22) обеспечение формирования статистических публикаций и распространение официальной статистической информации, подлежащей распространению в соответствии с графиком распространения статистической информации;

23) разработка, утверждение и согласование с Бюро национальной статистики организационных планов по проведению национальных переписей;

24) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в пределах своей компетенции;

25) списание по согласованию с Бюро национальной статистики имущества Департамента;

25-1) проведение анализа и выявление системных проблем поднимаемых заявителями;

26) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказами и.о. Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 03.03.2023 № 46; от 20.07.2023 № 126; от 15.08.2024 № 125; от 26.11.2024 № 191; от 10.02.2025 № 40.**

### **Глава 3. Статус, полномочия руководителя Департамента**

16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель Департамента имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия руководителя Департамента:

1) в соответствии с возложенными на Департамент задачами, организует и осуществляет общее руководство его деятельностью;

2) вносит предложение по полномочиям своих заместителей для утверждения в Бюро национальной статистики;

3) вносит предложения в пределах компетенции в правовые акты разрабатываемые Бюро национальной статистики;

4) назначает на должности и освобождает от должностей сотрудников (работников) Департамента, за исключением сотрудников (работников), вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;

5) решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, выплаты надбавок сотрудникам (работникам) Департамента, вопросы трудовых отношений которых отнесены к его компетенции;

6) решает вопросы командирования в отношении себя в пределах региона, а своих заместителей в пределах и за пределы региона;

7) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке налагает дисциплинарные взыскания и применяет меры поощрения на сотрудников (работников) Департамента, вопросы трудовых отношений которых отнесены к его компетенции;

8) в пределах своей компетенции издает правовые акты и дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками (работниками) Департамента;

9) представляет Департамент в отношениях с государственными органами и иными организациями в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

10) утверждает положения структурных подразделений и должностные инструкции сотрудников (работников) Департамента;

11) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Департаменте;

12) организует информационно-аналитическое, организационное, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Департамента;

13) вносит в Бюро национальной статистики предложения о награждении сотрудников Департамента государственными и ведомственными наградами;

14) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

20. Руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

#### **Глава 4. Имущество Департамента**

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан. Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в

результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

## **Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента**

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.