

**О внесении изменений и дополнений в приказ Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан от 3 декабря 2020 года № 60 "Об утверждении положений о городских, районных (районных в городах) управлениях, отделов по чрезвычайным ситуациям Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан"**

Приказ и.о. Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан от 14 июля 2022 года № 264

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан от 3 декабря 2020 года № 60 "Об утверждении положений о городских, районных (районных в городах) управлениях, отделов по чрезвычайным ситуациям Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан" следующие изменения и дополнения:

в пункте 1:

подпункт 8) исключить;

подпункт 21) исключить;

подпункт 36) исключить;

подпункты 58) и 59) исключить;

подпункт 62) исключить;

подпункт 65) исключить;

подпункт 67) исключить;

подпункты 69), 70) и 71) исключить;

подпункт 73) исключить;

подпункт 75) исключить;

подпункты 96), 97), 98) и 99) исключить;

подпункт 101) исключить;

подпункты 104) и 105) исключить;

подпункт 109) исключить;

подпункты 136) и 137) исключить;

подпункты 143) и 144) исключить;

дополнить подпунктом 4-1) следующего содержания:

"4-1) Положение об Управлении по чрезвычайным ситуациям города Семей Департамента по чрезвычайным ситуациям области Абай Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 4-1 к настоящему приказу;"

дополнить подпунктом 8-1) следующего содержания:

"8-1) Положение об Управлении по чрезвычайным ситуациям города Қонаев Департамента по чрезвычайным ситуациям Алматинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 8-1 к настоящему приказу;"

дополнить подпунктом 19-1) следующего содержания:

"19-1) Положение об Управлении по чрезвычайным ситуациям города Талдыкоргана Департамента по чрезвычайным ситуациям области Жетісу Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 19-1 к настоящему приказу;"

дополнить подпунктом 30-1) следующего содержания:

"30-1) Положение об Управлении по чрезвычайным ситуациям города Жезказгана Департамента по чрезвычайным ситуациям области Ұлытау Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 30-1 к настоящему приказу;"

дополнить подпунктами 40-1), 40-2), 40-3), 40-4), 40-5), 40-6), 40-7), 40-8) и 40-9) следующего содержания:

"40-1) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Абайского района Департамента по чрезвычайным ситуациям области Абай Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 40-1 к настоящему приказу;

40-2) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Аягозского района Департамента по чрезвычайным ситуациям области Абай Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 40-2 к настоящему приказу;

40-3) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Бескарагайского района Департамента по чрезвычайным ситуациям области Абай Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 40-3 к настоящему приказу;

40-4) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Бородулихинского района Департамента по чрезвычайным ситуациям области Абай Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 40-4 к настоящему приказу;

40-5) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Жарминского района Департамента по чрезвычайным ситуациям области Абай Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 40-5 к настоящему приказу;

40-6) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям города Курчатова Департамента по чрезвычайным ситуациям области Абай Министерства по

чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 40-6 к настоящему приказу;

40-7) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Урджарского района Департамента по чрезвычайным ситуациям области Абай Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 40-7 к настоящему приказу;

40-8) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Кокпектинского района Департамента по чрезвычайным ситуациям области Абай Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 40-8 к настоящему приказу;

40-9) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям района Аксуат Департамента по чрезвычайным ситуациям области Абай Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 40-9 к настоящему приказу;"

дополнить подпунктом 110-1) следующего содержания:

"110-1) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям района Самар Департамента по чрезвычайным ситуациям Восточно-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 110-1 к настоящему приказу;"

дополнить подпунктами 120-1), 120-2), 120-3), 120-4), 120-5), 120-6), 120-7), 120-8) и 120-9) следующего содержания:

"120-1) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Аксуского района Департамента по чрезвычайным ситуациям области Жетісу Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 120-1 к настоящему приказу;

120-2) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Алакольского района Департамента по чрезвычайным ситуациям области Жетісу Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 120-2 к настоящему приказу;

120-3) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Ескельдинского района Департамента по чрезвычайным ситуациям области Жетісу Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 120-3 к настоящему приказу;

120-4) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Каратальского района Департамента по чрезвычайным ситуациям области Жетісу Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 120-4 к настоящему приказу;

120-5) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Кербулакского района Департамента по чрезвычайным ситуациям области Жетісу Министерства по

чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 120-5 к настоящему приказу;

120-6) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Коксуского района Департамента по чрезвычайным ситуациям области Жетісу Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 120-6 к настоящему приказу;

120-7) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Панфиловского района Департамента по чрезвычайным ситуациям области Жетісу Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 120-7 к настоящему приказу;

120-8) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Сарканского района Департамента по чрезвычайным ситуациям области Жетісу Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 120-8 к настоящему приказу;

120-9) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям города Текели Департамента по чрезвычайным ситуациям области Жетісу Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 120-9 к настоящему приказу;"

дополнить подпунктами 201-1), 201-2), 201-3) и 201-4) следующего содержания:

"201-1) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Жанааркинского района Департамента по чрезвычайным ситуациям области Ұлытау Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 201-1 к настоящему приказу;

201-2) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям города Каражала Департамента по чрезвычайным ситуациям области Ұлытау Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 201-2 к настоящему приказу;

201-3) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям города Сатпаева Департамента по чрезвычайным ситуациям области Ұлытау Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 201-3 к настоящему приказу;

201-4) Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Улытауского района Департамента по чрезвычайным ситуациям области Ұлытау Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 201-4 к настоящему приказу;"

указанный приказ дополнить приложением 4-1 согласно приложению 1 к настоящему приказу;

приложение 8 к указанному приказу исключить;

указанный приказ дополнить приложением 8-1 согласно приложению 2 к настоящему приказу;

указанный приказ дополнить приложением 19-1 согласно приложению 3 к настоящему приказу;

приложение 21 к указанному приказу исключить;

указанный приказ дополнить приложением 30-1 согласно приложению 4 к настоящему приказу;

приложение 36 к указанному приказу исключить;

указанный приказ дополнить приложениями 40-1, 40-2, 40-3, 40-4, 40-5, 40-6, 40-7, 40-8 и 40-9 согласно приложениям 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 к настоящему приказу;

приложения 58 и 59 к указанному приказу исключить;

приложение 62 к указанному приказу исключить;

приложение 65 к указанному приказу исключить;

приложение 67 к указанному приказу исключить;

приложения 69, 70 и 71 к указанному приказу исключить;

приложение 73 к указанному приказу исключить;

приложение 75 к указанному приказу исключить;

приложения 96, 97, 98 и 99 к указанному приказу исключить;

приложение 101 к указанному приказу исключить;

приложения 104 и 105 к указанному приказу исключить;

в приложении 107 к указанному приказу:

пункт 8 изложить в следующей редакции:

"8. Юридический адрес Отдела: Республика Казахстан, индекс 071501, Восточно-Казахстанская область, Тарбагатайский район, с. Акжар, улица А.Мухамади, 1.";

приложение 109 к указанному приказу исключить;

указанный приказ дополнить приложением 110-1 согласно приложению 14 к настоящему приказу;

указанный приказ дополнить приложениями 120-1, 120-2, 120-3, 120-4, 120-5, 120-6, 120-7, 120-8 и 120-9 согласно приложениям 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 и 23 к настоящему приказу;

приложения 136 и 137 к указанному приказу исключить;

приложения 143 и 144 к указанному приказу исключить;

указанный приказ дополнить приложениями 201-1, 201-2, 201-3 и 201-4 согласно приложениям 24, 25, 26 и 27 к настоящему приказу.

2. Департаменту кадровой политики Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан обеспечить в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

1) направление копии настоящего приказа в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан для включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан.

3. Начальникам департаментов по чрезвычайным ситуациям областей Абай, Жетісу, Ұлытау, Алматинской, Карагандинской и Восточно-Казахстанской областей Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан обеспечить регистрацию учредительных документов, а также внесенных изменений и (или) дополнений в учредительные документы вверенных территориальных органов в органах юстиции в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя аппарата Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан.

5. Настоящий приказ вводится в действие со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

*Министр по чрезвычайным  
ситуациям Республики  
Казахстан генерал-лейтенант*

*Ю. Ильин*

Приложение 1 к приказу  
Министра по чрезвычайным ситуациям  
Республики Казахстан  
от 14 июля 2022 года № 264  
Приложение 4-1 к приказу  
Министра по чрезвычайным ситуациям  
Республики Казахстан  
от 3 декабря 2020 года № 60

## **Положение об Управлении по чрезвычайным ситуациям города Семей Департамента по чрезвычайным ситуациям области Абай Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Управление по чрезвычайным ситуациям города Семей Департамента по чрезвычайным ситуациям области Абай Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - Управление) является территориальным органом Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан, непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям области Абай Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - Департамент) и осуществляет руководство в сферах предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны, пожарной

безопасности, обеспечения функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты, организации предупреждения и тушения пожаров.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами начальника Управления и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, индекс 071405, область Абай, город Семей, улица Козбагарова, 38.

9. Полное наименование Управления – республиканское государственное учреждение "Управление по чрезвычайным ситуациям города Семей Департамента по чрезвычайным ситуациям области Абай Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансирование деятельности Управления осуществляется из республиканского и местного бюджетов в составе Департамента.

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Управления.

Если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

## **Глава 2. Задачи, права и обязанности Управления**

13. Задачи:

1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;

2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;

3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;

4) организация предупреждения и тушения пожаров.

5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

#### 14. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

4) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

5) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

6) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

#### 15. Функции:

1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;

2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;

3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;

4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;

5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;



- 6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;
- 7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;
- 8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;
- 9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;
- 10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;
- 11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;
- 12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;
- 14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;
- 15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;
- 18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;
- 19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;
- 20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;
- 21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;
- 22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;
- 23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;

24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;

25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;

26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;

27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и выполнении мероприятий по гражданской обороне;

28) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

29) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

30) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности;

31) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

32) участие, в пределах своей компетенции, в работе городского штаба по борьбе с терроризмом;

33) участие, в пределах своей компетенции, в работе городской Антитеррористической комиссии;

34) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

35) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

### **Глава 3. Статус и полномочия начальника Управления при организации его деятельности**

16. Руководство Управлением осуществляется начальником, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих полномочий.

17. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Начальник Управления имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия начальника Управления:

- 1) без доверенности действует от имени Управления;
- 2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Управления в Департаменте, государственных органах и иных организациях;
- 3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством по чрезвычайным ситуациям, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;
- 4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории города подразделений Департамента Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан;
- 5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Управления государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов гражданской защиты досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;
- 6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Управления;
- 7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Управления;
- 8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Управления;
- 9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Управления;
- 10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Управления;
- 11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;
- 12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Управления;
- 13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;
- 14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на подведомственной территории;

16) организывает и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий начальника Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Начальник определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

#### **Глава 4. Имущество Управления**

21. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к республиканской собственности.

23. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

#### **Глава 5. Реорганизация и упразднение Управления**

24. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 2 к приказу  
Министра по чрезвычайным ситуациям  
Республики Казахстан  
от 14 июля 2022 года № 264  
Приложение 8-1 к приказу  
Министра по чрезвычайным ситуациям

## **Положение об Управлении по чрезвычайным ситуациям города Қонаев Департамента по чрезвычайным ситуациям Алматинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Управление по чрезвычайным ситуациям города Қонаев Департамента по чрезвычайным ситуациям Алматинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - Управление) является территориальным органом Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан, непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям Алматинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - Департамент) и осуществляет руководство в сферах предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны, пожарной безопасности, обеспечения функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты, организации предупреждения и тушения пожаров.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами начальника Управления и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, индекс 040800, Алматинская область, город Қонаев, микрорайон 20, улица Комсомольская, строение 1.

9. Полное наименование Управления – республиканское государственное учреждение "Управление по чрезвычайным ситуациям города Қонаев Департамента по

чрезвычайным ситуациям Алматинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансирование деятельности Управления осуществляется из республиканского и местного бюджетов в составе Департамента.

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Управления.

Если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

## **Глава 2. Задачи, права и обязанности Управления**

13. Задачи:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4) организация предупреждения и тушения пожаров.
- 5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

14. Права и обязанности:

- 1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;
- 2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;
- 3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;
- 4) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;
- 5) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции,

установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

б) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

#### 15. Функции:

1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;

2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;

3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;

4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;

5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;

б) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;

7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;

8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;

9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;

10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;

11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;

12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;

15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- 17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;
- 18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;
- 19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;
- 20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;
- 21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;
- 22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;
- 23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;
- 24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;
- 25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;
- 26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и проведении мероприятий по предотвращению пожаров;
- 27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;
- 28) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;
- 29) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;
- 30) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности;
- 31) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;



32) участие, в пределах своей компетенции, в работе городского штаба по борьбе с терроризмом;

33) участие, в пределах своей компетенции, в работе городской Антитеррористической комиссии;

34) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

35) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

### **Глава 3. Статус и полномочия начальника Управления при организации его деятельности**

16. Руководство Управлением осуществляется начальником, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих полномочий.

17. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Начальник Управления имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия начальника Управления:

1) без доверенности действует от имени Управления;

2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Управления в Департаменте, государственных органах и иных организациях;

3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством по чрезвычайным ситуациям, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;

4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории города подразделений Департамента Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан;

5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Управления государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;

6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Управления;

7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Управления;

- 8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Управления;
- 9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Управления;
- 10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Управления;
- 11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;
- 12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Управления;
- 13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;
- 14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;
- 15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на подведомственной территории;
- 16) организует и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;
- 17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;
- 18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий начальника Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Начальник определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

#### **Глава 4. Имущество Управления**

21. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к республиканской собственности.

23. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

## **Глава 5. Реорганизация и упразднение Управления**

24. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 3 к приказу  
Министра по чрезвычайным ситуациям  
Республики Казахстан  
от 14 июля 2022 года № 264  
Приложение 19-1 к приказу  
Министра по чрезвычайным ситуациям  
Республики Казахстан  
от 3 декабря 2020 года № 60

## **Положение об Управлении по чрезвычайным ситуациям города Талдыкоргана Департамента по чрезвычайным ситуациям области Жетісу Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Управление по чрезвычайным ситуациям города Талдыкоргана Департамента по чрезвычайным ситуациям области Жетісу Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - Управление) является территориальным органом Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан, непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям области Жетісу Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - Департамент) и осуществляет руководство в сферах предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны, пожарной безопасности, обеспечения функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты, организации предупреждения и тушения пожаров.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на

казахском языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами начальника Управления и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, индекс 040000, область Жетісу, город Талдыкорган, ул. Н.Алдабергенова, 86 А, блок Д.

9. Полное наименование Управления – республиканское государственное учреждение "Управление по чрезвычайным ситуациям города Талдыкоргана Департамента по чрезвычайным ситуациям области Жетісу Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансирование деятельности Управления осуществляется из республиканского и местного бюджетов в составе Департамента.

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Управления.

Если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

## **Глава 2. Задачи, права и обязанности Управления**

13. Задачи:

1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;

2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;

3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;

4) организация предупреждения и тушения пожаров.

5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

#### 14. Права и обязанности:

- 1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;
- 2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;
- 3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;
- 4) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;
- 5) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;
- 6) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

#### 15. Функции:

- 1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;
- 3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;
- 4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;
- 5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;
- 6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;
- 7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;
- 8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;
- 9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;

- 10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;
- 11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;
- 12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;
- 14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;
- 15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;
- 18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;
- 19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;
- 20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;
- 21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;
- 22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;
- 23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;
- 24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;
- 25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;
- 26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;

27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;

28) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

29) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

30) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещения эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности;

31) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

32) участие, в пределах своей компетенции, в работе городского штаба по борьбе с терроризмом;

33) участие, в пределах своей компетенции, в работе городской Антитеррористической комиссии;

34) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

35) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

### **Глава 3. Статус и полномочия начальника Управления при организации его деятельности**

16. Руководство Управлением осуществляется начальником, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих полномочий.

17. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Начальник Управления имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия начальника Управления:

1) без доверенности действует от имени Управления;

2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Управления в Департаменте, государственных органах и иных организациях;

3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством по чрезвычайным ситуациям, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;

4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории города подразделений Департамента Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан;

5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Управления государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов гражданской защиты досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;

6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Управления;

7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Управления;

8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Управления;

9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Управления;

10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Управления;

11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Управления;

13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на подведомственной территории;

16) организывает и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также соблюдением сотрудниками



подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий начальника Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Начальник определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

#### **Глава 4. Имущество Управления**

21. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к республиканской собственности.

23. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

#### **Глава 5. Реорганизация и упразднение Управления**

24. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 4 к приказу  
Министра по чрезвычайным ситуациям  
Республики Казахстан  
от 14 июля 2022 года № 264  
Приложение 30-1 к приказу  
Министра по чрезвычайным ситуациям  
Республики Казахстан  
от 3 декабря 2020 года № 60

**Положение об Управлении по чрезвычайным ситуациям города Жезказгана Департамента по чрезвычайным ситуациям области Ұлытау Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан**

#### **Глава 1. Общие положения**

1. Управление по чрезвычайным ситуациям города Жезказгана Департамента по чрезвычайным ситуациям области Ұлытау Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - Управление) является территориальным органом Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан, непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям области Ұлытау Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - Департамент) и осуществляет руководство в сферах предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны, пожарной безопасности, обеспечения функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты, организации предупреждения и тушения пожаров.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами начальника Управления и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, индекс 100600, область Ұлытау, город Жезказган, ул. Тарадая, 6.

9. Полное наименование Управления – республиканское государственное учреждение "Управление по чрезвычайным ситуациям города Жезказгана Департамента по чрезвычайным ситуациям области Ұлытау Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансирование деятельности Управления осуществляется из республиканского и местного бюджетов в составе Департамента.

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Управления.

Если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

## **Глава 2. Задачи, права и обязанности Управления**

### 13. Задачи:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4) организация предупреждения и тушения пожаров.
- 5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

### 14. Права и обязанности:

- 1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;
- 2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;
- 3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;
- 4) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;
- 5) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;
- 6) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

### 15. Функции:

- 1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;

3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;

4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;

5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;

6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;

7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;

8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;

9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;

10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;

11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;

12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;

15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;

18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;

19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации

;

- 20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;
- 21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;
- 22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;
- 23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;
- 24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;
- 25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;
- 26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;
- 27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;
- 28) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;
- 29) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;
- 30) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности;
- 31) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;
- 32) участие, в пределах своей компетенции, в работе городского штаба по борьбе с терроризмом;
- 33) участие, в пределах своей компетенции, в работе городской Антитеррористической комиссии;
- 34) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

35) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

### **Глава 3. Статус и полномочия начальника Управления при организации его деятельности**

16. Руководство Управлением осуществляется начальником, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих полномочий.

17. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Начальник Управления имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия начальника Управления:

- 1) без доверенности действует от имени Управления;
- 2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Управления в Департаменте, государственных органах и иных организациях;
- 3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством по чрезвычайным ситуациям, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;
- 4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории города подразделений Департамента Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан;
- 5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Управления государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов гражданской защиты досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;
- 6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Управления;
- 7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Управления;
- 8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Управления;
- 9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Управления;
- 10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Управления;
- 11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Управления;

13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на подведомственной территории;

16) организовывает и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий начальника Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Начальник определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

#### **Глава 4. Имущество Управления**

21. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к республиканской собственности.

23. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

#### **Глава 5. Реорганизация и упразднение Управления**

24. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 5 к приказу  
Министра по чрезвычайным ситуациям  
Республики Казахстан  
от 14 июля 2022 года № 264  
Приложение 40-1 к приказу  
Министра по чрезвычайным ситуациям  
Республики Казахстан  
от 3 декабря 2020 года № 60

## **Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Абайского района Департамента по чрезвычайным ситуациям области Абай Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям Абайского района Департамента по чрезвычайным ситуациям области Абай Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - Отдел) является территориальным органом Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан, непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям области Абай Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - Департамент) и осуществляет руководство в сферах предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны, пожарной безопасности, обеспечения функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты, организации предупреждения и тушения пожаров.

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.



7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, индекс 070100, область Абай, Абайский район, село Караул, улица Бекбосынова, 51.

9. Полное наименование Отдела – республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям Абайского района Департамента по чрезвычайным ситуациям области Абай Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Финансирование деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджетов в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

## **Глава 2. Задачи, права и обязанности Отдела**

13. Задачи:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4) организация предупреждения и тушения пожаров;
- 5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

14. Права и обязанности:

- 1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;
- 2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

4) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

5) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

6) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

#### 15. Функции:

1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;

2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;

3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;

4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;

5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;

6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;

7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;

8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;

9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;

10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;

11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;

12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

- 14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;
- 15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;
- 18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;
- 19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;
- 20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;
- 21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;
- 22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;
- 23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;
- 24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;
- 25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;
- 26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;
- 27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;
- 28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности;

29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

33) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

34) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

35) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

### **Глава 3. Статус и полномочия начальника Отдела при организации его деятельности**

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих полномочий.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Начальник Отдела имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия начальника Отдела:

1) без доверенности действует от имени Отдела;

2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;

3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством по чрезвычайным ситуациям, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;

4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан;

5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами,

присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов гражданской защиты досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;

6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;

7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;

8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;

9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;

10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;

11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;

13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделении, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на подведомственной территории;

16) организует и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий начальника Отдела в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Начальник определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

#### **Глава 4. Имущество Отдела**

21. Отдел может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской собственности.

23. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

## **Глава 5. Реорганизация и упразднение Отдела**

24. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 6 к приказу  
Министра по чрезвычайным ситуациям  
Республики Казахстан  
от 14 июля 2022 года № 264  
Приложение 40-2 к приказу  
Министра по чрезвычайным ситуациям  
Республики Казахстан  
от 3 декабря 2020 года № 60

## **Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Аягозского района Департамента по чрезвычайным ситуациям области Абай Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям Аягозского района Департамента по чрезвычайным ситуациям области Абай Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - Отдел) является территориальным органом Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан, непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям области Абай Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - Департамент) и осуществляет руководство в сферах предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны, пожарной безопасности, обеспечения функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты, организации предупреждения и тушения пожаров.

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, индекс 070200, область Абай, город Аягоз, улица Бигельдинова, 18.

9. Полное наименование Отдела – республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям Аягозского района Департамента по чрезвычайным ситуациям области Абай Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Финансирование деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджетов в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

## **Глава 2. Задачи, права и обязанности Отдела**

13. Задачи:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;

4) организация предупреждения и тушения пожаров;

5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

#### 14. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

4) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

5) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

6) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

#### 15. Функции:

1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;

2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;

3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;

4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;

5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;

6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;

7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;



- 8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;
- 9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;
- 10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;
- 11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;
- 12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;
- 14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;
- 15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;
- 18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;
- 19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;
- 20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;
- 21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;
- 22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;
- 23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;
- 24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;
- 25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;

26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;

27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и выполнении мероприятий по гражданской обороне;

28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности;

29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

33) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

34) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

35) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

### **Глава 3. Статус и полномочия начальника Отдела при организации его деятельности**

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих полномочий.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Начальник Отдела имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия начальника Отдела:

- 1) без доверенности действует от имени Отдела;
- 2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;
- 3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством по чрезвычайным ситуациям, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;
- 4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан;
- 5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов гражданской защиты досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;
- 6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;
- 7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;
- 8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;
- 9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;
- 10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;
- 11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;
- 12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;
- 13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;
- 14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;
- 15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на подведомственной территории;
- 16) организовывает и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;
- 17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также соблюдением сотрудниками

подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий начальника Отдела в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Начальник определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

#### **Глава 4. Имущество Отдела**

21. Отдел может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской собственности.

23. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

#### **Глава 5. Реорганизация и упразднение Отдела**

24. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 7 к приказу  
Министра по чрезвычайным ситуациям  
Республики Казахстан  
от 14 июля 2022 года № 264  
Приложение 40-3 к приказу  
Министра по чрезвычайным ситуациям  
Республики Казахстан  
от 3 декабря 2020 года № 60

### **Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Бескарагайского района Департамента по чрезвычайным ситуациям области Абай Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан**

#### **Глава 1. Общие положения**

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям Бескарагайского района Департамента по чрезвычайным ситуациям области Абай Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - Отдел) является территориальным органом Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан, непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям области Абай Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - Департамент) и осуществляет руководство в сферах предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны, пожарной безопасности, обеспечения функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты, организации предупреждения и тушения пожаров.

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, индекс 070300, область Абай, Бескарагайский район, село Бескарагай, улица Шакарима, 7.

9. Полное наименование Отдела – республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям Бескарагайского района Департамента по чрезвычайным ситуациям области Абай Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Финансирование деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджетов в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

## **Глава 2. Задачи, права и обязанности Отдела**

### 13. Задачи:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4) организация предупреждения и тушения пожаров;
- 5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

### 14. Права и обязанности:

- 1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;
- 2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;
- 3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;
- 4) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;
- 5) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;
- 6) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

### 15. Функции:

- 1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;

3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;

4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;

5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;

6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;

7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;

8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;

9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;

10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;

11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;

12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;

15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;

18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;

19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации

;

- 20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;
- 21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;
- 22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;
- 23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;
- 24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;
- 25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;
- 26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;
- 27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;
- 28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности;
- 29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;
- 30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;
- 31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;
- 32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;
- 33) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;
- 34) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;



35) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

### **Глава 3. Статус и полномочия начальника Отдела при организации его деятельности**

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих полномочий.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Начальник Отдела имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия начальника Отдела:

- 1) без доверенности действует от имени Отдела;
- 2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;
- 3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством по чрезвычайным ситуациям, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;
- 4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан;
- 5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов гражданской защиты досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;
- 6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;
- 7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;
- 8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;
- 9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;
- 10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;
- 11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;

13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на подведомственной территории;

16) организывает и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий начальника Отдела в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Начальник определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

#### **Глава 4. Имущество Отдела**

21. Отдел может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской собственности.

23. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

#### **Глава 5. Реорганизация и упразднение Отдела**

24. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 8 к приказу  
Министра по чрезвычайным ситуациям  
Республики Казахстан  
от 14 июля 2022 года № 264  
Приложение 40-4 к приказу  
Министра по чрезвычайным ситуациям  
Республики Казахстан  
от 3 декабря 2020 года № 60

## **Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Бородулихинского района Департамента по чрезвычайным ситуациям области Абай Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям Бородулихинского района Департамента по чрезвычайным ситуациям области Абай Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - Отдел) является территориальным органом Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан, непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям области Абай Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - Департамент) и осуществляет руководство в сферах предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны, пожарной безопасности, обеспечения функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты, организации предупреждения и тушения пожаров.

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, индекс 070400, область Абай, Бородулихинский район, село Бородулиха, улица Ф.Середина, 5.

9. Полное наименование Отдела – республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям Бородулихинского района Департамента по чрезвычайным ситуациям области Абай Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Финансирование деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджетов в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

## **Глава 2. Задачи, права и обязанности Отдела**

13. Задачи:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4) организация предупреждения и тушения пожаров;
- 5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

14. Права и обязанности:

- 1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;
- 2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

4) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

5) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

6) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

#### 15. Функции:

1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;

2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;

3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;

4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;

5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;

6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;

7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;

8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;

9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;

10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;

11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;

12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

- 14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;
- 15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;
- 18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;
- 19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;
- 20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;
- 21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;
- 22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;
- 23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;
- 24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;
- 25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;
- 26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;
- 27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;
- 28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности;

29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

33) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

34) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

35) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

### **Глава 3. Статус и полномочия начальника Отдела при организации его деятельности**

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих полномочий.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Начальник Отдела имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия начальника Отдела:

1) без доверенности действует от имени Отдела;

2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;

3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством по чрезвычайным ситуациям, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;

4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан;

5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами,

присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов гражданской защиты досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;

6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;

7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;

8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;

9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;

10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;

11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;

13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделении, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на подведомственной территории;

16) организует и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий начальника Отдела в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Начальник определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

#### **Глава 4. Имущество Отдела**



21. Отдел может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской собственности.

23. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

## **Глава 5. Реорганизация и упразднение Отдела**

24. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 9 к приказу  
Министра по чрезвычайным ситуациям  
Республики Казахстан  
от 14 июля 2022 года № 264  
Приложение 40-5 к приказу  
Министра по чрезвычайным ситуациям  
Республики Казахстан  
от 3 декабря 2020 года № 60

## **Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Жарминского района Департамента по чрезвычайным ситуациям области Абай Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям Жарминского района Департамента по чрезвычайным ситуациям области Абай Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - Отдел) является территориальным органом Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан, непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям области Абай Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - Департамент) и осуществляет руководство в сферах предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны, пожарной безопасности, обеспечения функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты, организации предупреждения и тушения пожаров.

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, индекс 070600, область Абай, Жарминский район, село Калбатау, улица Кабанбая, 3.

9. Полное наименование Отдела – республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям Жарминского района Департамента по чрезвычайным ситуациям области Абай Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Финансирование деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджетов в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

## **Глава 2. Задачи, права и обязанности Отдела**

13. Задачи:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;

4) организация предупреждения и тушения пожаров;

5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

#### 14. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

4) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

5) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

6) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

#### 15. Функции:

1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;

2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;

3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;

4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;

5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;

6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;

7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;

- 8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;
- 9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;
- 10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;
- 11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;
- 12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;
- 14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;
- 15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;
- 18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;
- 19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;
- 20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;
- 21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;
- 22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;
- 23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;
- 24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;
- 25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;

26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;

27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и выполнении мероприятий по гражданской обороне;

28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности;

29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

33) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

34) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

35) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

### **Глава 3. Статус и полномочия начальника Отдела при организации его деятельности**

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих полномочий.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Начальник Отдела имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия начальника Отдела:

- 1) без доверенности действует от имени Отдела;
- 2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;
- 3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством по чрезвычайным ситуациям, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;
- 4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан;
- 5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов гражданской защиты досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;
- 6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;
- 7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;
- 8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;
- 9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;
- 10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;
- 11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;
- 12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;
- 13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;
- 14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;
- 15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на подведомственной территории;
- 16) организовывает и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;
- 17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также соблюдением сотрудниками

подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий начальника Отдела в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Начальник определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

#### **Глава 4. Имущество Отдела**

21. Отдел может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской собственности.

23. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

#### **Глава 5. Реорганизация и упразднение Отдела**

24. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 10 к приказу  
Министра по чрезвычайным ситуациям  
Республики Казахстан  
от 14 июля 2022 года № 264  
Приложение 40-6 к приказу  
Министра по чрезвычайным ситуациям  
Республики Казахстан  
от 3 декабря 2020 года № 60

### **Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям города Курчатова Департамента по чрезвычайным ситуациям области Абай Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан**

#### **Глава 1. Общие положения**

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям города Курчатова Департамента по чрезвычайным ситуациям области Абай Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - Отдел) является территориальным органом Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан, непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям области Абай Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - Департамент) и осуществляет руководство в сферах предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны, пожарной безопасности, обеспечения функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты, организации предупреждения и тушения пожаров.

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, индекс 071100, область Абай, город Курчатов, улица Тәуелсіздік, 1/6.

9. Полное наименование Отдела – республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям города Курчатова Департамента по чрезвычайным ситуациям области Абай Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Финансирование деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджетов в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Отдела.



Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

## **Глава 2. Задачи, права и обязанности Отдела**

### 13. Задачи:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4) организация предупреждения и тушения пожаров;
- 5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

### 14. Права и обязанности:

- 1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;
- 2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;
- 3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;
- 4) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;
- 5) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;
- 6) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

### 15. Функции:

- 1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;

3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;

4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;

5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;

6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;

7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;

8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;

9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;

10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;

11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;

12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;

15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;

18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;

19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;

- 20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;
- 21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;
- 22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;
- 23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;
- 24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;
- 25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;
- 26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;
- 27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;
- 28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности;
- 29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;
- 30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;
- 31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;
- 32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;
- 33) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;
- 34) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

35) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

### **Глава 3. Статус и полномочия начальника Отдела при организации его деятельности**

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих полномочий.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Начальник Отдела имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия начальника Отдела:

- 1) без доверенности действует от имени Отдела;
- 2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;
- 3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством по чрезвычайным ситуациям, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;
- 4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан;
- 5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов гражданской защиты досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;
- 6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;
- 7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;
- 8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;
- 9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;
- 10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;
- 11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;

13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на подведомственной территории;

16) организывает и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий начальника Отдела в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Начальник определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

#### **Глава 4. Имущество Отдела**

21. Отдел может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской собственности.

23. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

#### **Глава 5. Реорганизация и упразднение Отдела**

24. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 11 к приказу  
Министра по чрезвычайным ситуациям  
Республики Казахстан  
от 14 июля 2022 года № 264  
Приложение 40-7 к приказу  
Министра по чрезвычайным ситуациям  
Республики Казахстан  
от 3 декабря 2020 года № 60

## **Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Урджарского района Департамента по чрезвычайным ситуациям области Абай Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям Урджарского района Департамента по чрезвычайным ситуациям области Абай Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - Отдел) является территориальным органом Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан, непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям области Абай Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - Департамент) и осуществляет руководство в сферах предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны, пожарной безопасности, обеспечения функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты, организации предупреждения и тушения пожаров.

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, индекс 071700, область Абай, Урджарский район, село Урджар, улица Молдагулова, 10.

9. Полное наименование Отдела – республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям Урджарского района Департамента по чрезвычайным ситуациям области Абай Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Финансирование деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджетов в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

## **Глава 2. Задачи, права и обязанности Отдела**

13. Задачи:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4) организация предупреждения и тушения пожаров;
- 5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

14. Права и обязанности:

- 1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;
- 2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

4) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

5) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

6) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

#### 15. Функции:

1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;

2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;

3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;

4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;

5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;

6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;

7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;

8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;

9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;

10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;

11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;

12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;



- 14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;
- 15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;
- 18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;
- 19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;
- 20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;
- 21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;
- 22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;
- 23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;
- 24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;
- 25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;
- 26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;
- 27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;
- 28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности;

29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

33) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

34) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

35) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

### **Глава 3. Статус и полномочия начальника Отдела при организации его деятельности**

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих полномочий.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Начальник Отдела имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия начальника Отдела:

1) без доверенности действует от имени Отдела;

2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;

3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством по чрезвычайным ситуациям, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;

4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан;

5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами,

присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов гражданской защиты досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;

6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;

7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;

8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;

9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;

10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;

11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;

13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделении, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на подведомственной территории;

16) организует и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий начальника Отдела в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Начальник определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

#### **Глава 4. Имущество Отдела**

21. Отдел может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской собственности.

23. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

## **Глава 5. Реорганизация и упразднение Отдела**

24. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 12 к приказу  
Министра по чрезвычайным ситуациям  
Республики Казахстан  
от 14 июля 2022 года № 264  
Приложение 40-8 к приказу  
Министра по чрезвычайным ситуациям  
Республики Казахстан  
от 3 декабря 2020 года № 60

## **Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Кокпектинского района Департамента по чрезвычайным ситуациям области Абай Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям Кокпектинского района Департамента по чрезвычайным ситуациям области Абай Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - Отдел) является территориальным органом Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан, непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям области Абай Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - Департамент) и осуществляет руководство в сферах предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны, пожарной безопасности, обеспечения функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты, организации предупреждения и тушения пожаров.

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, индекс 071000, область Абай, Кокпектинский район, село Кокпекты, улица Саяхимова, 2.

9. Полное наименование Отдела – республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям Кокпектинского района Департамента по чрезвычайным ситуациям области Абай Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Финансирование деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджетов в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

## **Глава 2. Задачи, права и обязанности Отдела**

13. Задачи:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;

4) организация предупреждения и тушения пожаров;

5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

#### 14. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

4) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

5) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

6) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

#### 15. Функции:

1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;

2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;

3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;

4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;

5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;

6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;

7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;

- 8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;
- 9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;
- 10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;
- 11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;
- 12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;
- 14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;
- 15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;
- 18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;
- 19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;
- 20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;
- 21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;
- 22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;
- 23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;
- 24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;
- 25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;

26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;

27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и выполнении мероприятий по гражданской обороне;

28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности;

29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

33) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

34) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

35) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

### **Глава 3. Статус и полномочия начальника Отдела при организации его деятельности**

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих полномочий.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Начальник Отдела имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.



19. Полномочия начальника Отдела:

- 1) без доверенности действует от имени Отдела;
- 2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;
- 3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством по чрезвычайным ситуациям, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;
- 4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан;
- 5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов гражданской защиты досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;
- 6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;
- 7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;
- 8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;
- 9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;
- 10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;
- 11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;
- 12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;
- 13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;
- 14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;
- 15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на подведомственной территории;
- 16) организовывает и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;
- 17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также соблюдением сотрудниками

подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий начальника Отдела в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Начальник определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

#### **Глава 4. Имущество Отдела**

21. Отдел может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской собственности.

23. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

#### **Глава 5. Реорганизация и упразднение Отдела**

24. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 13 к приказу  
Министра по чрезвычайным ситуациям  
Республики Казахстан  
от 14 июля 2022 года № 264  
Приложение 40-9 к приказу  
Министра по чрезвычайным ситуациям  
Республики Казахстан  
от 3 декабря 2020 года № 60

### **Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям района Аксуат Департамента по чрезвычайным ситуациям области Абай Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан**

#### **Глава 1. Общие положения**

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям района Аксуат Департамента по чрезвычайным ситуациям области Абай Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - Отдел) является территориальным органом Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан, непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям области Абай Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - Департамент) и осуществляет руководство в сферах предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны, пожарной безопасности, обеспечения функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты, организации предупреждения и тушения пожаров.

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, индекс 071500, область Абай, район Аксуат, село Аксуат, улица Кабанбай, 45.

9. Полное наименование Отдела – республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям района Аксуат Департамента по чрезвычайным ситуациям области Абай Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Финансирование деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджетов в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

## **Глава 2. Задачи, права и обязанности Отдела**

### 13. Задачи:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4) организация предупреждения и тушения пожаров;
- 5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

### 14. Права и обязанности:

- 1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;
- 2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;
- 3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;
- 4) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;
- 5) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;
- 6) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

### 15. Функции:

- 1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;

3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;

4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;

5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;

6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;

7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;

8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;

9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;

10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;

11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;

12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;

15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;

18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;

19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;

- 20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;
- 21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;
- 22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;
- 23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;
- 24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;
- 25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;
- 26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;
- 27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;
- 28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности;
- 29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;
- 30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;
- 31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;
- 32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;
- 33) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;
- 34) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

35) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

### **Глава 3. Статус и полномочия начальника Отдела при организации его деятельности**

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих полномочий.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Начальник Отдела имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия начальника Отдела:

- 1) без доверенности действует от имени Отдела;
- 2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;
- 3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством по чрезвычайным ситуациям, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;
- 4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан;
- 5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов гражданской защиты досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;
- 6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;
- 7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;
- 8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;
- 9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;
- 10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;
- 11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;

13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на подведомственной территории;

16) организывает и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий начальника Отдела в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Начальник определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

#### **Глава 4. Имущество Отдела**

21. Отдел может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской собственности.

23. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

#### **Глава 5. Реорганизация и упразднение Отдела**



24. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 14 к приказу  
Министра по чрезвычайным ситуациям  
Республики Казахстан  
от 14 июля 2022 года № 264  
Приложение 110-1 к приказу  
Министра по чрезвычайным ситуациям  
Республики Казахстан  
от 3 декабря 2020 года № 60

**Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям района Самар Департамента по чрезвычайным ситуациям Восточно-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан**

**Глава 1. Общие положения**

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям района Самар Департамента по чрезвычайным ситуациям Восточно-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - Отдел) является территориальным органом Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан, непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям Восточно-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - Департамент) и осуществляет руководство в сферах предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны, пожарной безопасности, обеспечения функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты, организации предупреждения и тушения пожаров.

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение юридического лица: индекс 071010, Восточно-Казахстанская область, район Самар, село Самарское, улица Астана, 129.

9. Полное наименование Отдела – республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям района Самар Департамента по чрезвычайным ситуациям Восточно-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Финансирование деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджетов в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

## **Глава 2. Задачи, права и обязанности Отдела**

13. Задачи:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4) организация предупреждения и тушения пожаров;
- 5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

14. Права и обязанности:

- 1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;
- 2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

4) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

5) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

6) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

#### 15. Функции:

1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;

2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;

3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;

4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;

5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;

6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;

7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;

8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;

9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;

10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;

11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;

12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

- 14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;
- 15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;
- 18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;
- 19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;
- 20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;
- 21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;
- 22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;
- 23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;
- 24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;
- 25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;
- 26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;
- 27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;
- 28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности;

29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

33) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

34) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

35) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

### **Глава 3. Статус и полномочия начальника Отдела при организации его деятельности**

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих полномочий.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Начальник Отдела имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия начальника Отдела:

1) без доверенности действует от имени Отдела;

2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;

3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством по чрезвычайным ситуациям, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;

4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан;

5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами,

присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов гражданской защиты досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;

6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;

7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;

8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;

9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;

10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;

11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;

13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделении, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на подведомственной территории;

16) организует и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий начальника Отдела в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Начальник определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

#### **Глава 4. Имущество Отдела**

21. Отдел может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской собственности.

23. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

## **Глава 5. Реорганизация и упразднение Отдела**

24. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 15 к приказу  
Министра по чрезвычайным ситуациям  
Республики Казахстан  
от 14 июля 2022 года № 264  
Приложение 120-1 к приказу  
Министра по чрезвычайным ситуациям  
Республики Казахстан  
от 3 декабря 2020 года № 60

## **Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Аксуского района Департамента по чрезвычайным ситуациям области Жетісу Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям Аксуского района Департамента по чрезвычайным ситуациям области Жетісу Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - Отдел) является территориальным органом Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан, непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям области Жетісу Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - Департамент) и осуществляет руководство в сферах предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны, пожарной безопасности, обеспечения функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты, организации предупреждения и тушения пожаров.

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, индекс 040100, область Жетісу, Аксуский район, село Жансугурова, улица Пушкина №4.

9. Полное наименование Отдела – республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям Аксуского района Департамента по чрезвычайным ситуациям области Жетісу Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Финансирование деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджетов в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

## **Глава 2. Задачи, права и обязанности Отдела**

13. Задачи:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;



4) организация предупреждения и тушения пожаров;

5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

#### 14. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

4) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

5) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

6) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

#### 15. Функции:

1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;

2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;

3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;

4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;

5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;

6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;

7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;

- 8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;
- 9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;
- 10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;
- 11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;
- 12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;
- 14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;
- 15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;
- 18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;
- 19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;
- 20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;
- 21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;
- 22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;
- 23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;
- 24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;
- 25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;

26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;

27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и выполнении мероприятий по гражданской обороне;

28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности;

29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

33) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

34) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

35) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

### **Глава 3. Статус и полномочия начальника Отдела при организации его деятельности**

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих полномочий.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Начальник Отдела имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия начальника Отдела:

- 1) без доверенности действует от имени Отдела;
- 2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;
- 3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством по чрезвычайным ситуациям, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;
- 4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан;
- 5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов гражданской защиты досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;
- 6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;
- 7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;
- 8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;
- 9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;
- 10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;
- 11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;
- 12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;
- 13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;
- 14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;
- 15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на подведомственной территории;
- 16) организовывает и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;
- 17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также соблюдением сотрудниками

подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий начальника Отдела в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Начальник определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

#### **Глава 4. Имущество Отдела**

21. Отдел может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской собственности.

23. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

#### **Глава 5. Реорганизация и упразднение Отдела**

24. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 16 к приказу  
Министра по чрезвычайным ситуациям  
Республики Казахстан  
от 14 июля 2022 года № 264  
Приложение 120-2 к приказу  
Министра по чрезвычайным ситуациям  
Республики Казахстан  
от 3 декабря 2020 года № 60

### **Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Алакольского района Департамента по чрезвычайным ситуациям области Жетісу Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан**

#### **Глава 1. Общие положения**

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям Алакольского района Департамента по чрезвычайным ситуациям области Жетісу Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - Отдел) является территориальным органом Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан, непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям области Жетісу Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - Департамент) и осуществляет руководство в сферах предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны, пожарной безопасности, обеспечения функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты, организации предупреждения и тушения пожаров.

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, индекс 040200, область Жетісу, Алакольский район, город Ушарал, улица Женіс № 187.

9. Полное наименование Отдела – республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям Алакольского района Департамента по чрезвычайным ситуациям области Жетісу Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Финансирование деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджетов в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

## **Глава 2. Задачи, права и обязанности Отдела**

### 13. Задачи:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4) организация предупреждения и тушения пожаров;
- 5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

### 14. Права и обязанности:

- 1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;
- 2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;
- 3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;
- 4) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;
- 5) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;
- 6) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

### 15. Функции:

- 1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;

3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;

4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;

5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;

6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;

7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;

8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;

9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;

10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;

11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;

12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;

15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;

18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;

19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации

;



- 20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;
- 21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;
- 22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;
- 23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;
- 24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;
- 25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;
- 26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;
- 27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;
- 28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности;
- 29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;
- 30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;
- 31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;
- 32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;
- 33) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;
- 34) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

35) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

### **Глава 3. Статус и полномочия начальника Отдела при организации его деятельности**

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих полномочий.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Начальник Отдела имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия начальника Отдела:

- 1) без доверенности действует от имени Отдела;
- 2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;
- 3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством по чрезвычайным ситуациям, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;
- 4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан;
- 5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов гражданской защиты досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;
- 6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;
- 7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;
- 8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;
- 9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;
- 10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;
- 11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;

13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на подведомственной территории;

16) организывает и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий начальника Отдела в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Начальник определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

#### **Глава 4. Имущество Отдела**

21. Отдел может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской собственности.

23. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

#### **Глава 5. Реорганизация и упразднение Отдела**

24. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 17 к приказу  
Министра по чрезвычайным ситуациям  
Республики Казахстан  
от 14 июля 2022 года № 264  
Приложение 120-3 к приказу  
Министра по чрезвычайным ситуациям  
Республики Казахстан  
от 3 декабря 2020 года № 60

## **Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Ескельдинского района Департамента по чрезвычайным ситуациям области Жетісу Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям Ескельдинского района Департамента по чрезвычайным ситуациям области Жетісу Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - Отдел) является территориальным органом Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан, непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям области Жетісу Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - Департамент) и осуществляет руководство в сферах предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны, пожарной безопасности, обеспечения функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты, организации предупреждения и тушения пожаров.

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, область Жетісу, индекс 040500, Ескельдинский район, село Карабулак, улица М.Ауезова, №13.

9. Полное наименование Отдела – республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям Ескельдинского района Департамента по чрезвычайным ситуациям области Жетісу Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Финансирование деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджетов в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

## **Глава 2. Задачи, права и обязанности Отдела**

13. Задачи:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4) организация предупреждения и тушения пожаров;
- 5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

14. Права и обязанности:

- 1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;
- 2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

4) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

5) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

6) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

#### 15. Функции:

1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;

2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;

3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;

4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;

5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;

6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;

7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;

8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;

9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;

10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;

11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;

12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

- 14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;
- 15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;
- 18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;
- 19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;
- 20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;
- 21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;
- 22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;
- 23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;
- 24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;
- 25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;
- 26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;
- 27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;
- 28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности;

29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

33) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

34) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

35) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

### **Глава 3. Статус и полномочия начальника Отдела при организации его деятельности**

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих полномочий.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Начальник Отдела имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия начальника Отдела:

1) без доверенности действует от имени Отдела;

2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;

3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством по чрезвычайным ситуациям, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;

4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан;

5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами,



присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;

6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;

7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;

8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;

9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;

10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;

11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;

13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на подведомственной территории;

16) организует и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий начальника Отдела в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Начальник определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

## **Глава 4. Имущество Отдела**

21. Отдел может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской собственности.

23. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

## **Глава 5. Реорганизация и упразднение Отдела**

24. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 18 к приказу  
Министра по чрезвычайным ситуациям  
Республики Казахстан  
от 14 июля 2022 года № 264  
Приложение 120-4 к приказу  
Министра по чрезвычайным ситуациям  
Республики Казахстан  
от 3 декабря 2020 года № 60

## **Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Каратальского района Департамента по чрезвычайным ситуациям области Жетісу Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям Каратальского района Департамента по чрезвычайным ситуациям области Жетісу Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - Отдел) является территориальным органом Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан, непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям области Жетісу Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - Департамент) и осуществляет руководство в сферах предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны,

пожарной безопасности, обеспечения функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты, организации предупреждения и тушения пожаров.

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, область Жетісу, индекс 041000, Каратальский район, город Уштобе, улица Турксиба № 3.

9. Полное наименование Отдела – республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям Каратальского района Департамента по чрезвычайным ситуациям области Жетісу Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Финансирование деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджетов в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

## **Глава 2. Задачи, права и обязанности Отдела**

13. Задачи:

1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;

2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;

3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;

4) организация предупреждения и тушения пожаров;

5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

#### 14. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

4) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

5) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

6) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

#### 15. Функции:

1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;

2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;

3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;

4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;

5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;

- 6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;
- 7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;
- 8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;
- 9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;
- 10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;
- 11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;
- 12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;
- 14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;
- 15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;
- 18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;
- 19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;
- 20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;
- 21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;
- 22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;
- 23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;

24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;

25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;

26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;

27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и выполнении мероприятий по гражданской обороне;

28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности;

29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

33) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

34) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

35) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

### **Глава 3. Статус и полномочия начальника Отдела при организации его деятельности**

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих полномочий.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Начальник Отдела имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия начальника Отдела:

- 1) без доверенности действует от имени Отдела;
- 2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;
- 3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством по чрезвычайным ситуациям, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;
- 4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан;
- 5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов гражданской защиты досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;
- 6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;
- 7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;
- 8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;
- 9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;
- 10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;
- 11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;
- 12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;
- 13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;
- 14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;
- 15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на подведомственной территории;

16) организовывает и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий начальника Отдела в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Начальник определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

#### **Глава 4. Имущество Отдела**

21. Отдел может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской собственности.

23. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

#### **Глава 5. Реорганизация и упразднение Отдела**

24. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 19 к приказу  
Министра по чрезвычайным ситуациям  
Республики Казахстан  
от 14 июля 2022 года № 264  
Приложение 120-5 к приказу  
Министра по чрезвычайным ситуациям  
Республики Казахстан  
от 3 декабря 2020 года № 60



# Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Кербулакского района Департамента по чрезвычайным ситуациям области Жетісу Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

## Глава 1. Общие положения

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям Кербулакского района Департамента по чрезвычайным ситуациям области Жетісу Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - Отдел) является территориальным органом Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан, непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям области Жетісу Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - Департамент) и осуществляет руководство в сферах предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны, пожарной безопасности, обеспечения функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты, организации предупреждения и тушения пожаров.

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, индекс 041100, область Жетісу, Кербулакский район, село Сарыозек, улица Жангелдина, №1 Г.

9. Полное наименование Отдела – республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям Кербулакского района Департамента по чрезвычайным ситуациям области Жетісу Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Финансирование деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджетов в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

## **Глава 2. Задачи, права и обязанности Отдела**

13. Задачи:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4) организация предупреждения и тушения пожаров;
- 5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

14. Права и обязанности:

- 1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;
- 2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;
- 3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;
- 4) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;
- 5) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;
- 6) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

## 15. Функции:

- 1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;
- 3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;
- 4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;
- 5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;
- 6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;
- 7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;
- 8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;
- 9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;
- 10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;
- 11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;
- 12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;
- 14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;
- 15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;
- 18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;

19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;

20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;

21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;

22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;

23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;

24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;

25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;

26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;

27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;

28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности;

29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

33) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

34) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

35) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

### **Глава 3. Статус и полномочия начальника Отдела при организации его деятельности**

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих полномочий.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Начальник Отдела имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия начальника Отдела:

1) без доверенности действует от имени Отдела;

2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;

3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством по чрезвычайным ситуациям, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;

4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан;

5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов гражданской защиты досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;

6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;

7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;

8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;

9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;

10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;

11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;

13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на подведомственной территории;

16) организывает и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий начальника Отдела в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Начальник определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

#### **Глава 4. Имущество Отдела**

21. Отдел может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской собственности.

23. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

## **Глава 5. Реорганизация и упразднение Отдела**

24. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 20 к приказу  
Министра по чрезвычайным ситуациям  
Республики Казахстан  
от 14 июля 2022 года № 264  
Приложение 120-6 к приказу  
Министра по чрезвычайным ситуациям  
Республики Казахстан  
от 3 декабря 2020 года № 60

## **Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Коксуского района Департамента по чрезвычайным ситуациям области Жетісу Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям Коксуского района Департамента по чрезвычайным ситуациям области Жетісу Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - Отдел) является территориальным органом Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан, непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям области Жетісу Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - Департамент) и осуществляет руководство в сферах предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны, пожарной безопасности, обеспечения функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты, организации предупреждения и тушения пожаров.

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, индекс 041200, область Жетісу, Коксуский район, село Балпык би, улица Амангельды, дом № 1.

9. Полное наименование Отдела – республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям Коксуского района Департамента по чрезвычайным ситуациям области Жетісу Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Финансирование деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджетов в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

## **Глава 2. Задачи, права и обязанности Отдела**

13. Задачи:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4) организация предупреждения и тушения пожаров;
- 5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

14. Права и обязанности:

- 1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;



2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

4) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

5) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

6) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

#### 15. Функции:

1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;

2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;

3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;

4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;

5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;

6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;

7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;

8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;

9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;

10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;

11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;

12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;

15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;

18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;

19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;

20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;

21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;

22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;

23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;

24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;

25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;

26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;

27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;

28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений,

электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности;

29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

33) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

34) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

35) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

### **Глава 3. Статус и полномочия начальника Отдела при организации его деятельности**

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих полномочий.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Начальник Отдела имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия начальника Отдела:

1) без доверенности действует от имени Отдела;

2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;

3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством по чрезвычайным ситуациям, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;

4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан;

5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов гражданской защиты досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;

6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;

7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;

8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;

9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;

10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;

11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;

13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на подведомственной территории;

16) организывает и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий начальника Отдела в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Начальник определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

## **Глава 4. Имущество Отдела**

21. Отдел может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской собственности.

23. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

## **Глава 5. Реорганизация и упразднение Отдела**

24. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 21 к приказу  
Министра по чрезвычайным ситуациям  
Республики Казахстан  
от 14 июля 2022 года № 264  
Приложение 120-7 к приказу  
Министра по чрезвычайным ситуациям  
Республики Казахстан  
от 3 декабря 2020 года № 60

## **Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Панфиловского района Департамента по чрезвычайным ситуациям области Жетісу Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям Панфиловского района Департамента по чрезвычайным ситуациям области Жетісу Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - Отдел) является территориальным органом Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан, непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям области Жетісу Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - Департамент) и осуществляет руководство в сферах предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны,

пожарной безопасности, обеспечения функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты, организации предупреждения и тушения пожаров.

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, индекс 041300, область Жетісу, Панфиловский район, село Жаркент, улица Магазиы Масанчи, №17.

9. Полное наименование Отдела – республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям Панфиловского района Департамента по чрезвычайным ситуациям области Жетісу Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Финансирование деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджетов в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

## **Глава 2. Задачи, права и обязанности Отдела**

13. Задачи:

1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;

2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;

3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;

4) организация предупреждения и тушения пожаров;

5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

#### 14. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

4) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

5) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

6) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

#### 15. Функции:

1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;

2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;

3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;

4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;

5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;

- 6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;
- 7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;
- 8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;
- 9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;
- 10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;
- 11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;
- 12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;
- 14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;
- 15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;
- 18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;
- 19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;
- 20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;
- 21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;
- 22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;
- 23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;



24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;

25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;

26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;

27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и выполнении мероприятий по гражданской обороне;

28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности;

29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

33) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

34) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

35) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

### **Глава 3. Статус и полномочия начальника Отдела при организации его деятельности**

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих полномочий.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Начальник Отдела имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия начальника Отдела:

- 1) без доверенности действует от имени Отдела;
- 2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;
- 3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством по чрезвычайным ситуациям, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;
- 4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан;
- 5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов гражданской защиты досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;
- 6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;
- 7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;
- 8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;
- 9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;
- 10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;
- 11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;
- 12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;
- 13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;
- 14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;
- 15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на подведомственной территории;

16) организовывает и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий начальника Отдела в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Начальник определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

#### **Глава 4. Имущество Отдела**

21. Отдел может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской собственности.

23. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

#### **Глава 5. Реорганизация и упразднение Отдела**

24. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 22 к приказу  
Министра по чрезвычайным ситуациям  
Республики Казахстан  
от 14 июля 2022 года № 264  
Приложение 120-8 к приказу  
Министра по чрезвычайным ситуациям  
Республики Казахстан  
от 3 декабря 2020 года № 60

# **Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Сарканского района Департамента по чрезвычайным ситуациям области Жетісу Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан**

## **Глава 1. Общие положения**

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям Сарканского района Департамента по чрезвычайным ситуациям области Жетісу Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - Отдел) является территориальным органом Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан, непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям области Жетісу Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - Департамент) и осуществляет руководство в сферах предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны, пожарной безопасности, обеспечения функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты, организации предупреждения и тушения пожаров.

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, индекс 041500, область Жетісу, Сарканский район, город Саркан, улица М.Ауезова №41.

9. Полное наименование Отдела – республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям Сарканского района Департамента по чрезвычайным ситуациям области Жетісу Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Финансирование деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджетов в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

## **Глава 2. Задачи, права и обязанности Отдела**

13. Задачи:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4) организация предупреждения и тушения пожаров;
- 5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

14. Права и обязанности:

- 1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;
- 2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;
- 3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;
- 4) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;
- 5) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;
- 6) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

## 15. Функции:

- 1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;
- 3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;
- 4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;
- 5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;
- 6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;
- 7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;
- 8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;
- 9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;
- 10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;
- 11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;
- 12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;
- 14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;
- 15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;
- 18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;

19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;

20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;

21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;

22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;

23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;

24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;

25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;

26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;

27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;

28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности;

29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

33) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

34) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

35) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

### **Глава 3. Статус и полномочия начальника Отдела при организации его деятельности**

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих полномочий.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Начальник Отдела имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия начальника Отдела:

1) без доверенности действует от имени Отдела;

2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;

3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством по чрезвычайным ситуациям, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;

4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан;

5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов гражданской защиты досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;

6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;

7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;

8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;

9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;



10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;

11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;

13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на подведомственной территории;

16) организует и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий начальника Отдела в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Начальник определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

#### **Глава 4. Имущество Отдела**

21. Отдел может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской собственности.

23. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

## **Глава 5. Реорганизация и упразднение Отдела**

24. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 23 к приказу  
Министра по чрезвычайным ситуациям  
Республики Казахстан  
от 14 июля 2022 года № 264  
Приложение 120-9 к приказу  
Министра по чрезвычайным ситуациям  
Республики Казахстан  
от 3 декабря 2020 года № 60

## **Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям города Текели Департамента по чрезвычайным ситуациям области Жетісу Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям города Текели Департамента по чрезвычайным ситуациям области Жетісу Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - Отдел) является территориальным органом Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан, непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям области Жетісу Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - Департамент) и осуществляет руководство в сферах предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны, пожарной безопасности, обеспечения функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты, организации предупреждения и тушения пожаров.

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, индекс 041700, область Жетісу, город Текели, улица Динмухамеда Конаева, №301.

9. Полное наименование Отдела – республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям города Текели Департамента по чрезвычайным ситуациям области Жетісу Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Финансирование деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджетов в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

## **Глава 2. Задачи, права и обязанности Отдела**

13. Задачи:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4) организация предупреждения и тушения пожаров;
- 5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

14. Права и обязанности:

- 1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

4) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

5) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

6) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

#### 15. Функции:

1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;

2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;

3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;

4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;

5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;

6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;

7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;

8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;

9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;

10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;

11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;

12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;

15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;

18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;

19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;

20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;

21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;

22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;

23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;

24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;

25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;

26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;

27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и выполнении мероприятий по гражданской обороне;

28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений,

электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности;

29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

30) участие, в пределах своей компетенции, в работе городского штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе городской Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

33) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

34) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

35) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

### **Глава 3. Статус и полномочия начальника Отдела при организации его деятельности**

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих полномочий.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Начальник Отдела имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия начальника Отдела:

1) без доверенности действует от имени Отдела;

2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;

3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством по чрезвычайным ситуациям, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;

4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории города подразделений Департамента Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан;

5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов гражданской защиты досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;

6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;

7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;

8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;

9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;

10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;

11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;

13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на подведомственной территории;

16) организывает и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий начальника Отдела в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Начальник определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

## **Глава 4. Имущество Отдела**

21. Отдел может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской собственности.

23. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

## **Глава 5. Реорганизация и упразднение Отдела**

24. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 24 к приказу  
Министра по чрезвычайным ситуациям  
Республики Казахстан  
от 14 июля 2022 года № 264  
Приложение 201-1 к приказу  
Министра по чрезвычайным ситуациям  
Республики Казахстан  
от 3 декабря 2020 года № 60

## **Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Жанааркинского района Департамента по чрезвычайным ситуациям области Ұлытау Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям Жанааркинского района Департамента по чрезвычайным ситуациям области Ұлытау Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - Отдел) является территориальным органом Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан, непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям области Ұлытау Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - Департамент) и осуществляет руководство в сферах предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны,



пожарной безопасности, обеспечения функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты, организации предупреждения и тушения пожаров.

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, индекс 100500, область Ұлытау, п. Жанаарка, проспект С.Сейфуллина, 4.

9. Полное наименование Отдела – республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям Жанааркинского района Департамента по чрезвычайным ситуациям области Ұлытау Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Финансирование деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджетов в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

## **Глава 2. Задачи, права и обязанности Отдела**

13. Задачи:

1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;

2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;

3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;

4) организация предупреждения и тушения пожаров;

5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

#### 14. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

4) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

5) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

6) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

#### 15. Функции:

1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;

2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;

3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;

4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;

5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;

- 6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;
- 7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;
- 8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;
- 9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;
- 10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;
- 11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;
- 12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;
- 14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;
- 15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;
- 18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;
- 19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;
- 20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;
- 21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;
- 22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;
- 23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;

- 24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;
- 25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;
- 26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;
- 27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;
- 28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности;
- 29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;
- 30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;
- 31) участие, в пределах своей компетенции, в районной Антитеррористической комиссии;
- 32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;
- 33) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;
- 34) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;
- 35) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

### **Глава 3. Статус и полномочия начальника Отдела при организации его деятельности**

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих полномочий.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Начальник Отдела имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия начальника Отдела:

- 1) без доверенности действует от имени Отдела;
- 2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;
- 3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством по чрезвычайным ситуациям, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;
- 4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан;
- 5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов гражданской защиты досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;
- 6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;
- 7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;
- 8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;
- 9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;
- 10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;
- 11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;
- 12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;
- 13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;
- 14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;
- 15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на подведомственной территории;

16) организовывает и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий начальника Отдела в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Начальник определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

#### **Глава 4. Имущество Отдела**

21. Отдел может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской собственности.

23. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

#### **Глава 5. Реорганизация и упразднение Отдела**

24. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 25 к приказу  
Министра по чрезвычайным ситуациям  
Республики Казахстан  
от 14 июля 2022 года № 264  
Приложение 201-2 к приказу  
Министра по чрезвычайным ситуациям  
Республики Казахстан  
от 3 декабря 2020 года № 60

# **Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям города Каражала Департамента по чрезвычайным ситуациям области Ұлытау Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан**

## **Глава 1. Общие положения**

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям города Каражала Департамента по чрезвычайным ситуациям области Ұлытау Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - Отдел) является территориальным органом Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан, непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям области Ұлытау Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - Департамент) и осуществляет руководство в сферах предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны, пожарной безопасности, обеспечения функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты, организации предупреждения и тушения пожаров.

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, индекс 100700, область Ұлытау, город Каражал, улица Кошмагамбетова, 1.

9. Полное наименование Отдела – республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям города Каражала Департамента по чрезвычайным ситуациям области Ұлытау Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Финансирование деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджетов в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

## **Глава 2. Задачи, права и обязанности Отдела**

13. Задачи:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4) организация предупреждения и тушения пожаров;
- 5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

14. Права и обязанности:

- 1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;
- 2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;
- 3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;
- 4) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;
- 5) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;
- 6) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.



## 15. Функции:

- 1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;
- 3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;
- 4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;
- 5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;
- 6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;
- 7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;
- 8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;
- 9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;
- 10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;
- 11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;
- 12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;
- 14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;
- 15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;
- 18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;

19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;

20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;

21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;

22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;

23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;

24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;

25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;

26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;

27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;

28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности;

29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

30) участие, в пределах своей компетенции, в работе городского штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе городской Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

33) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

34) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

35) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

### **Глава 3. Статус и полномочия начальника Отдела при организации его деятельности**

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих полномочий.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Начальник Отдела имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия начальника Отдела:

1) без доверенности действует от имени Отдела;

2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;

3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством по чрезвычайным ситуациям, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;

4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории города подразделений Департамента Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан;

5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов гражданской защиты досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;

6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;

7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;

8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;

9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;

10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;

11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;

13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на подведомственной территории;

16) организывает и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий начальника Отдела в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Начальник определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

#### **Глава 4. Имущество Отдела**

21. Отдел может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской собственности.

23. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

## **Глава 5. Реорганизация и упразднение Отдела**

24. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 26 к приказу  
Министра по чрезвычайным ситуациям  
Республики Казахстан  
от 14 июля 2022 года № 264  
Приложение 201-3 к приказу  
Министра по чрезвычайным ситуациям  
Республики Казахстан  
от 3 декабря 2020 года № 60

## **Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям города Сатпаева Департамента по чрезвычайным ситуациям области Ұлытау Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям города Сатпаева Департамента по чрезвычайным ситуациям области Ұлытау Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - Отдел) является территориальным органом Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан, непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям области Ұлытау Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - Департамент) и осуществляет руководство в сферах предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны, пожарной безопасности, обеспечения функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты, организации предупреждения и тушения пожаров.

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, индекс 101301, область Ұлытау, город Сатпаев, улица Гурбы, 71.

9. Полное наименование Отдела – республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям города Сатпаева Департамента по чрезвычайным ситуациям области Ұлытау Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Финансирование деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджетов в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

## **Глава 2. Задачи, права и обязанности Отдела**

13. Задачи:

- 1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;
- 2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;
- 3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4) организация предупреждения и тушения пожаров;
- 5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

14. Права и обязанности:

- 1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

4) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

5) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

6) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

#### 15. Функции:

1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;

2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;

3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;

4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;

5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;

6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;

7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;

8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;

9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;

10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;

11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;

12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;

15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;

18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;

19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;

20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;

21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;

22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;

23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;

24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;

25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;

26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;

27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и выполнении мероприятий по гражданской обороне;

28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений,



электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности;

29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

30) участие, в пределах своей компетенции, в работе городского штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе городской Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

33) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

34) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

35) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

### **Глава 3. Статус и полномочия начальника Отдела при организации его деятельности**

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих полномочий.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Начальник Отдела имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия начальника Отдела:

1) без доверенности действует от имени Отдела;

2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;

3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством по чрезвычайным ситуациям, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;

4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории города подразделений Департамента Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан;

5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов гражданской защиты досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;

6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;

7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;

8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;

9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;

10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;

11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;

13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;

15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на подведомственной территории;

16) организывает и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий начальника Отдела в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Начальник определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

## **Глава 4. Имущество Отдела**

21. Отдел может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской собственности.

23. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

## **Глава 5. Реорганизация и упразднение Отдела**

24. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 27 к приказу  
Министра по чрезвычайным ситуациям  
Республики Казахстан  
от 14 июля 2022 года № 264  
Приложение 201-4 к приказу  
Министра по чрезвычайным ситуациям  
Республики Казахстан  
от 3 декабря 2020 года № 60

## **Положение об Отделе по чрезвычайным ситуациям Улытауского района Департамента по чрезвычайным ситуациям области Ұлытау Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Отдел по чрезвычайным ситуациям Улытауского района Департамента по чрезвычайным ситуациям области Ұлытау Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - Отдел) является территориальным органом Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан, непосредственно подчиненным Департаменту по чрезвычайным ситуациям области Ұлытау Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - Департамент) и осуществляет руководство в сферах предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны,

пожарной безопасности, обеспечения функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты, организации предупреждения и тушения пожаров.

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами начальника Отдела и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, индекс 101500, область Ұлытау, село Улытау, улица Тайжана, 23.

9. Полное наименование Отдела – республиканское государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям Улытауского района Департамента по чрезвычайным ситуациям области Ұлытау Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Финансирование деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджетов в составе Департамента.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

## **Глава 2. Задачи, права и обязанности Отдела**

13. Задачи:

1) участие в реализации государственной политики в сфере гражданской защиты;

2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;

3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;

4) организация предупреждения и тушения пожаров;

5) осуществление дознания в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы.

#### 14. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных подразделений государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

2) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

3) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

4) использовать специализированные учеты, информационные системы, обеспечивающие решения задач по досудебному производству;

5) принимать, регистрировать и рассматривать заявления или сообщения о совершенном или готовящемся уголовном правонарушении в пределах компетенции, установленной уголовно-процессуальным законодательством для органов государственной противопожарной службы;

6) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

#### 15. Функции:

1) обеспечение функционирования и дальнейшего развития государственной системы гражданской защиты на соответствующей территории;

2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;

3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на соответствующей территории;

4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующей территории;

5) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящим в компетенцию местного исполнительного органа;

- 6) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;
- 7) привлечение материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;
- 8) подготовка предложений в Департамент и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;
- 9) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений расположенных на соответствующей территории;
- 10) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;
- 11) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны;
- 12) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 13) внесение предложений в Департамент по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;
- 14) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;
- 15) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;
- 16) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 17) организация проведения аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;
- 18) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на соответствующей территории;
- 19) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации ;
- 20) осуществление и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;
- 21) осуществление подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;
- 22) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;
- 23) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;

24) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;

25) осуществление производства дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны;

26) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;

27) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам актов о результатах проверки, предписаний об устранении выявленных нарушений и выполнении мероприятий по гражданской обороне;

28) подготовка материалов для направления в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности;

29) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

30) участие, в пределах своей компетенции, в работе районного штаба по борьбе с терроризмом;

31) участие, в пределах своей компетенции, в работе районной Антитеррористической комиссии;

32) внесение предложений в Департамент по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

33) осуществление досудебного производства по уголовным правонарушениям в пределах компетенции, установленной для органов государственной противопожарной службы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

34) осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных и специальных государственных органов, а также другими организациями;

35) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

### **Глава 3. Статус и полномочия начальника Отдела при организации его деятельности**

16. Руководство Отделом осуществляется начальником, который является начальником органа дознания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих полномочий.

17. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Начальник Отдела имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия начальника Отдела:

- 1) без доверенности действует от имени Отдела;
- 2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Отдела в Департаменте, государственных органах и иных организациях;
- 3) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством по чрезвычайным ситуациям, выполняет акты и поручения Министерства и Департамента;
- 4) осуществляет оперативное руководство деятельностью находящихся на территории района подразделений Департамента Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан;
- 5) вносит предложения начальнику Департамента по награждению особо отличившихся сотрудников Отдела государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов гражданской защиты досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;
- 6) в пределах своей компетенции подписывает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;
- 7) определяет обязанности и полномочия сотрудников Отдела;
- 8) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое обеспечение деятельности Отдела;
- 9) обеспечивает разработку и представление на утверждение начальнику Департамента ежегодного плана работы Отдела;
- 10) обеспечивает представление в Департамент ежегодного отчета и в установленные сроки отчетов о результатах деятельности Отдела;
- 11) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;
- 12) вносит предложения в Департамент о привлечении к дисциплинарной ответственности, снятии дисциплинарных взысканий, а также ходатайствует о поощрении отличившихся сотрудников Отдела;
- 13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;
- 14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненном подразделениях, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;
- 15) является старшим оперативным начальником в отношении противопожарных служб, расположенных на подведомственной территории;



16) организовывает и контролирует гарнизонную службу, проверяет боеготовность подразделений гарнизона, а также имеет иные права и обязанности, указанные в Уставе службы органов государственной противопожарной службы;

17) осуществляет контроль за состоянием морально-психологического климата в коллективе, служебно-воинской дисциплины, а также соблюдением сотрудниками подчиненных подразделений законности и обязательных норм поведения на службе и в быту;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий начальника Отдела в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Начальник определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

#### **Глава 4. Имущество Отдела**

21. Отдел может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к республиканской собственности.

23. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

#### **Глава 5. Реорганизация и упразднение Отдела**

24. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.