

О внесении изменений и дополнений в приказ Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан от 3 ноября 2020 года № 17 "Об утверждении Уставов государственных учреждений Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан"

Приказ и.о. Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан от 14 июля 2022 года № 265

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан от 3 ноября 2020 года № 17 "Об утверждении Уставов государственных учреждений Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан" следующие изменения и дополнения:

пункт 1:

дополнить подпунктом 7-1) следующего содержания:

"7-1) Устав республиканского государственного учреждения Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям области Абай Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Семей), согласно приложению 7-1 к настоящему приказу;"

подпункт 10) исключить;

дополнить подпунктом 10-1) следующего содержания:

"10-1) Устав государственного учреждения Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям Алматинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Қонаев), согласно приложению 10-1 к настоящему приказу;"

дополнить подпунктом 13-1) следующего содержания:

"13-1) Устав республиканского государственного учреждения Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям области Жетісу Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Талдықорған), согласно приложению 13-1 к настоящему приказу;"

дополнить подпунктом 20-1) следующего содержания:

"20-1) Устав республиканского государственного учреждения Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям области Ұлытау Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Жезказған), согласно приложению 20-1 к настоящему приказу;"

в приложении 2 к указанному приказу:

пункт 37 дополнить подпунктами 18), 19) и 20) следующего содержания:

"18) Филиал государственного учреждения "Центр медицины катастроф" Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан по области Абай;

19) Филиал государственного учреждения "Центр медицины катастроф" Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан по области Ұлытау;

20) Филиал государственного учреждения "Центр медицины катастроф" Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан по области Жетісу.";

в приложении 3 к указанному приказу:

пункт 34 дополнить подпунктом 7) следующего содержания:

"7) Абайское территориальное эксплуатационное управление (город Семей).";

указанный приказ дополнить приложением 7-1 согласно приложению 1 к настоящему приказу;

указанный приказ дополнить приложением 10-1 согласно приложению 2 к настоящему приказу;

указанный приказ дополнить приложением 13-1 согласно приложению 3 к настоящему приказу;

в приложении 20 к указанному приказу:

пункт 8 изложить в следующей редакции:

"8. Место нахождения Службы: Республика Казахстан, индекс 161200, Туркестанская область, город Туркестан, микрорайон Жаңа Қала, улица 13, строение 23 .";

указанный приказ дополнить приложением 20-1 согласно приложению 4 к настоящему приказу;

в приложении 22 к указанному приказу:

пункт 8 изложить в следующей редакции:

"8. Место нахождения Службы: Республика Казахстан, индекс 010000, город Нур-Султан, район "Сарыарка", жилой массив Көктал, улица Ақтау, 6/1.".

2. Департаменту кадровой политики Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан обеспечить в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

1) направление копии настоящего приказа в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан для включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан.

3. Начальникам департаментов по чрезвычайным ситуациям города Нур-Султан, областей Абай, Жетісу, Ұлытау, Алматинской, Туркестанской областей, начальникам Департамента предупреждения чрезвычайных ситуаций и Управления

медико-психологической службы Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан обеспечить регистрацию учредительных документов, а также внесенных изменений и (или) дополнений в учредительные документы вверенных государственных учреждений в органах юстиции в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя аппарата Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан.

5. Настоящий приказ вводится в действие со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

*Министр по чрезвычайным
ситуациям Республики
Казахстан генерал-лейтенант*

Ю. Ильин

Приложение 1
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 14 июля 2022 года № 265
Приложение 7-1
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 3 ноября 2020 года № 17

**Устав республиканского государственного учреждения
"Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ
Департамента по чрезвычайным ситуациям области Абай Министерства
по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Семей)"**

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям области Абай Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Семей)" (далее—Служба) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме учреждения для осуществления функций по тушению пожаров, проведению аварийно-спасательных работ.

2. Вид государственного учреждения: республиканский.

3. Служба создана в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 11 июля 2022 года № 471 "О некоторых вопросах по реализации указов Президента Республики Казахстан от 3 мая 2022 года № 886 "О некоторых вопросах

административно-территориального устройства Республики Казахстан" и от 3 мая 2022 года № 887 "О некоторых вопросах административно-территориального устройства Республики Казахстан".

4. Учредителем Службы является государство в лице Правительства Республики Казахстан.

5. Уполномоченным органом соответствующей отрасли, а также органом, осуществляющим по отношению к нему функции субъекта права в отношении имущества Службы, является Министерство по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство).

6. Наименование Службы: республиканское государственное учреждение "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям области Абай Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Семей)".

7. Место нахождения Службы: Республика Казахстан, индекс 071400, область Абай, город Семей, улица Дулатова, 137.

Глава 2. Юридический статус Службы

8. Служба имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Службы.

9. Служба не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

10. Служба отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении деньгами. При недостаточности у Службы денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

11. Гражданско-правовые сделки Службы вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

Глава 3. Предмет и цели деятельности Службы

12. Предметом деятельности Службы является защита населения, объектов и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, путем осуществления пожаротушения и проведения аварийно-спасательных работ и неотложных работ.

13. Целью деятельности Службы является обеспечение деятельности по охране и тушению пожаров территорий населенных пунктов, стратегических, особо важных

государственных объектов и объектов жизнеобеспечения государственной собственности, проведение аварийно-спасательных работ, в том числе особой сложности и повышенной опасности.

14. Для достижения своих целей Служба осуществляет следующие виды деятельности по:

1) организации тушения пожаров и проведению аварийно-спасательных и неотложных работ, в том числе водно-спасательных и водолазно-поисковых работ;

2) обеспечению готовности сил и средств Службы к тушению пожаров и ведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

3) принятию мер, направленных на совершенствование профессионального мастерства личного состава и поддержания сил и средств Службы в постоянной готовности к выдвигению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

4) обеспечению планирования, подготовки и проведения пожарно-тактических учений, смотров и соревнований, а также других общегарнизонных мероприятий;

5) организации изучения и разбора пожаров, разработке на этой основе мероприятий по повышению и совершенствованию готовности;

6) обеспечению и контролю эксплуатации зданий пожарных депо, спасательных станций, ремонту и техническому обслуживанию пожарной, спасательной и другой техники, пожарно-технического вооружения, аварийно-спасательного оборудования, средств связи, инвентаря и другого имущества;

7) определению порядка привлечения сил и средств;

8) оказанию содействия местным исполнительным органам в создании и дальнейшем функционировании пожарных постов в населенных пунктах, где отсутствуют подразделения государственной противопожарной службы;

9) разработке мер мобилизационной подготовки и мобилизации подразделений противопожарной службы, повышению устойчивости их работы при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время, обеспечению постоянной готовности Службы к мобилизации;

10) участию в организации своевременного накопления, освежения, хранения пожарной техники, противопожарного оборудования и другого имущества для специальных формирований на период военного времени;

11) организации в подразделениях мероприятий по пропаганде знаний в области пожарной безопасности и безопасности на водоемах, популяризации профессии пожарного и спасателя среди учащихся и детей дошкольного возраста;

12) участию в адресной агитационно-разъяснительной работе среди населения в жилом секторе, направленной на профилактику пожаров, а также в работе по соблюдению правил безопасности на водоемах;

13) подготовке и обучению водолазов 3-ей группы специализации водолазных работ, мотористов-рулевых маломерных судов для спасательных подразделений Министерства и общественных спасателей-дружинников для работы в местах отдыха у водоемов.

14) обеспечению соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции.

15. Служба не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем уставе.

16. Сделка, совершенная Службой в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции его руководителя, может быть признана недействительной по иску: уполномоченного органа соответствующей отрасли, уполномоченного органа по государственному имуществу, прокурора.

Глава 4. Управление Службой

17. Общее управление Службой осуществляет Министерство.

18. Министерство в установленном законодательством порядке осуществляет следующие функции:

- 1) закрепляет за Службой имущество;
- 2) утверждает план финансирования Службы;
- 3) осуществляет контроль за сохранностью имущества Службы;
- 4) утверждает устав Службы, внесение в него изменений и дополнений;
- 5) определяет структуру Службы;
- 6) определяет права, обязанности и ответственность руководителя Службы;
- 7) утверждает структуру и предельную штатную численность Службы;
- 8) утверждает годовую финансовую отчетность;

9) дает письменное согласие уполномоченному органу по государственному имуществу на изъятие или перераспределение имущества, переданного Службу или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

10) по согласованию с уполномоченным органом по государственному имуществу осуществляет реорганизацию и ликвидацию Службы;

11) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

19. Руководство и координация оперативно-служебной деятельности Службы осуществляется Комитетом противопожарной службы Министерства (далее – Комитет) и Департаментом по чрезвычайным ситуациям области Абай (далее – Департамент).

20. Начальник Службы назначается на должность и освобождается от должности приказом Министра по представлению начальника Департамента и по согласованию с председателем Комитета.

21. Начальник Службы организует и руководит работой Службы, непосредственно подчиняется начальнику Департамента и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Службу задач и осуществление им своих функций.

22. Начальник Службы действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности Службы в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим уставом.

23. Действия начальника Службы, направленные на осуществление Службой неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

24. Начальник Службы в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

1) без доверенности действует от имени Службы;

2) представляет интересы Службы в государственных органах, иных организациях;

3) заключает договоры;

4) выдает доверенности;

5) утверждает планы Службы по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников. Выезд в командировки за пределы области и Республики Казахстан осуществляется по согласованию с Министерством;

6) открывает банковские счета;

7) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;

8) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников и иных работников Службы, при этом согласовывает с начальником Департамента назначение начальствующего состава структурных и территориальных подразделений Службы;

9) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников и иных работников Службы, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

10) определяет обязанности и круг полномочий своего заместителя (заместителей) и иных руководящих сотрудников Службы;

11) организует гарнизонную и караульную службу;

12) принимает меры по совершенствованию профессионального мастерства и поддержания сил и средств Службы в постоянной готовности к выдвигению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению спасательных и неотложных работ;

13) обеспечивает подготовку, переподготовку и повышение квалификации личного состава;

14) обеспечивает планирование, подготовку и проведение пожарно-тактических учений, смотров и соревнований и других общегарнизонных мероприятий;

15) организует своевременное хранение пожарной техники, противопожарного оборудования и другого имущества для специальных формирований на период военного времени;

16) организует изучение и разбор пожаров, установление мест, причин и условий, способствовавших их возникновению и развитию, на этой основе разрабатывает мероприятия по повышению и совершенствованию готовности;

17) ведет учет наличия и технического состояния пожарной, спасательной и иной техники, пожарно-технического и аварийно-спасательного оборудования, средств связи, оргтехники и другого имущества, а также оформляет необходимую документацию на их списание;

18) обеспечивает и контролирует эксплуатацию объектов противопожарной службы, ремонт и техническое обслуживание пожарной, спасательной и другой техники, пожарно-технического вооружения, аварийно-спасательного оборудования, средств связи, инвентаря и другого имущества;

19) обобщает и анализирует сведения о дорожно-транспортных происшествиях, организует и обеспечивает безопасную эксплуатацию автотранспортных средств, осуществляет контроль за состоянием техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности, разрабатывает мероприятия по их улучшению;

20) организует оперативно-техническую службу, функционирование информационно-телекоммуникационных систем, оперативную готовность техники и средств связи, информатизации;

21) проводит плановые и внеплановые проверки правильности ведения учета и фактического наличия, соблюдения порядка хранения и выдачи материальных ценностей;

22) определяет порядок привлечения сил и средств, разрабатывает расписание выездов подразделений гарнизона противопожарной службы;

23) осуществляет контроль за разработкой планов привлечения сил и средств на тушение пожаров в сельской местности;

24) вносит в Департамент предложения по материально-техническому оснащению, строительству, реконструкции и ремонту объектов противопожарной службы за счет бюджетных средств местных исполнительных органов;

25) оказывает содействие местным исполнительным органам в создании и дальнейшем функционировании пожарных постов в населенных пунктах, где отсутствуют подразделения государственной противопожарной службы;

26) вносит предложения в Департамент по награждению особо отличившихся сотрудников Службы государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, специальных званий начальствующего состава органов гражданской

защиты досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;

27) проводит единую кадровую политику Службы;

28) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое, мобилизационное, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Службы;

29) осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной и конкурсной комиссий Службы;

30) организует проведение государственных закупок в пределах своей компетенции, а также финансовое планирование, бухгалтерский учет и финансовую отчетность;

31) обеспечивает своевременное составление отчетности согласно форм, установленных Департаментом, Комитетом и Министерством;

32) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

33) принимает меры по социальному развитию, улучшению медицинского, санаторно-курортного обслуживания, жилищно-бытовых, служебно-хозяйственных условий сотрудников Службы, членов их семей и пенсионеров органов гражданской защиты;

34) присваивает очередные специальные звания лицам рядового, младшего и среднего начальствующего состава органов гражданской защиты до капитана гражданской защиты включительно;

35) вносит предложения в Департамент, Комитет и Министерство по внесению изменений и дополнений в нормативные правовые акты, технические регламенты и методические указания в области пожарной безопасности и проведения аварийно-спасательных и неотложных работ;

36) утверждает положения структурных, пожарных и спасательных подразделений Службы, функциональные обязанности (должностные инструкции) сотрудников Службы;

37) несет персональную ответственность за поддержание морально-психологического климата в коллективе, соблюдение подчиненными сотрудниками этического кодекса и обязательных норм поведения на службе и в быту, противодействие коррупции в структурных подразделениях;

38) принимает антикоррупционные меры по каждому факту совершения подчиненными коррупционного преступления и правонарушения;

39) принимает меры по подготовке и обучению сотрудников по оказанию доврачебной и медицинской помощи;

40) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим уставом и Министерством.

Глава 5. Порядок образования имущества Службы

25. Имущество Службы составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество Службы формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему собственником;
- 2) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

26. Служба не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

27. Деятельность Службы финансируется из бюджета Министерством, если дополнительный источник финансирования не установлен законами Республики Казахстан.

28. Служба ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

29. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения осуществляется Министерством в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Глава 6. Режим работы в Службе

30. Режим работы Службы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

Глава 7. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы

31. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы Службы производится по решению Министерства и проходят процедуру государственной регистрации в территориальных органах юстиции в соответствии с Законом Республики Казахстан "О государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств".

Глава 8. Условия реорганизации и ликвидации Службы

32. Реорганизация и ликвидация Службы осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 2
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 14 июля 2022 года № 265
Приложение 10-1
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям

**Устав государственного учреждения
"Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ
Департамента по чрезвычайным ситуациям Алматинской области
Министерства по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан (город Қонаев)"**

Глава 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям Алматинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Қонаев)" (далее – Служба) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме государственного учреждения для осуществления функций по тушению пожаров, проведению аварийно-спасательных работ.

2. Вид государственного учреждения: республиканский.

3. Служба создана в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 11 июля 2022 года №471 "О некоторых вопросах по реализации указов Президента Республики Казахстан от 3 мая 2022 года № 886 "О некоторых вопросах административно-территориального устройства Республики Казахстан" и от 3 мая 2022 года № 887 "О некоторых вопросах административно-территориального устройства Республики Казахстан".

4. Учредителем Службы является государство в лице Правительства Республики Казахстан.

5. Уполномоченным органом соответствующей отрасли, а также органом, осуществляющим по отношению к нему функции субъекта права в отношении имущества Службы, является Министерство по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство).

6. Наименование Службы: государственное учреждение "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям Алматинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Қонаев)".

7. Место нахождения Службы: Республика Казахстан, индекс 040800, Алматинская область, город Қонаев, микрорайон 20, улица Комсомольская, строение 1.

Глава 2. Юридический статус Службы

8. Служба имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Службы.

9. Служба не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

10. Служба отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении деньгами. При недостаточности у Службы денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

11. Гражданско-правовые сделки Службы вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

Глава 3. Предмет и цели деятельности Службы

12. Предметом деятельности Службы является защита населения, объектов и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, путем осуществления пожаротушения и проведения аварийно-спасательных работ и неотложных работ.

13. Целью деятельности Службы является обеспечение деятельности по охране и тушению пожаров территорий населенных пунктов, стратегических, особо важных государственных объектов и объектов жизнеобеспечения государственной собственности, проведение аварийно-спасательных работ, в том числе особой сложности и повышенной опасности.

14. Для достижения своих целей Служба осуществляет следующие виды деятельности по:

1) организации тушения пожаров и проведению аварийно-спасательных и неотложных работ, в том числе водно-спасательных и водолазно-поисковых работ;

2) обеспечению готовности сил и средств Службы к тушению пожаров и ведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

3) принятию мер, направленных на совершенствование профессионального мастерства личного состава и поддержания сил и средств Службы в постоянной готовности к выдвигению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

4) обеспечению планирования, подготовки и проведения пожарно-тактических учений, смотров и соревнований, а также других общегарнизонных мероприятий;

5) организации изучения и разбора пожаров, разработке на этой основе мероприятий по повышению и совершенствованию готовности;

6) обеспечению и контролю эксплуатации зданий пожарных депо, спасательных станций, ремонту и техническому обслуживанию пожарной, спасательной и другой техники, пожарно-технического вооружения, аварийно-спасательного оборудования, средств связи, инвентаря и другого имущества;

7) определению порядка привлечения сил и средств;

8) оказанию содействия местным исполнительным органам в создании и дальнейшем функционировании пожарных постов в населенных пунктах, где отсутствуют подразделения государственной противопожарной службы;

9) разработке мер мобилизационной подготовки и мобилизации подразделений противопожарной службы, повышению устойчивости их работы при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время, обеспечению постоянной готовности Службы к мобилизации;

10) участию в организации своевременного накопления, освежения, хранения пожарной техники, противопожарного оборудования и другого имущества для специальных формирований на период военного времени;

11) организации в подразделениях мероприятий по пропаганде знаний в области пожарной безопасности и безопасности на водоемах, популяризации профессии пожарного и спасателя среди учащихся и детей дошкольного возраста;

12) участию в адресной агитационно-разъяснительной работе среди населения в жилом секторе, направленной на профилактику пожаров, а также в работе по соблюдению правил безопасности на водоемах;

13) подготовке и обучению водолазов 3-ей группы специализации водолазных работ, мотористов-рулевых маломерных судов для спасательных подразделений Министерства и общественных спасателей-дружинников для работы в местах отдыха у водоемов.

14) обеспечению соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции.

15. Служба не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем уставе.

16. Сделка, совершенная Службой в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции его руководителя, может быть признана недействительной по иску: уполномоченного органа соответствующей отрасли, уполномоченного органа по государственному имуществу, прокурора.

Глава 4. Управление Службой

17. Общее управление Службой осуществляет Министерство.

18. Министерство в установленном законодательством порядке осуществляет следующие функции:

- 1) закрепляет за Службой имущество;
- 2) утверждает план финансирования Службы;
- 3) осуществляет контроль за сохранностью имущества Службы;
- 4) утверждает устав Службы, внесение в него изменений и дополнений;
- 5) определяет структуру Службы;
- 6) определяет права, обязанности и ответственность руководителя Службы;
- 7) утверждает структуру и предельную штатную численность Службы;
- 8) утверждает годовую финансовую отчетность;

9) дает письменное согласие уполномоченному органу по государственному имуществу на изъятие или перераспределение имущества, переданного Службу или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

10) по согласованию с уполномоченным органом по государственному имуществу осуществляет реорганизацию и ликвидацию Службы;

11) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

19. Руководство и координация оперативно-служебной деятельности Службы осуществляется Комитетом противопожарной службы Министерства (далее – Комитет) и Департаментом по чрезвычайным ситуациям Алматинской области (далее – Департамент).

20. Начальник Службы назначается на должность и освобождается от должности приказом Министра по представлению начальника Департамента и по согласованию с председателем Комитета.

21. Начальник Службы организует и руководит работой Службы, непосредственно подчиняется начальнику Департамента и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Службу задач и осуществление им своих функций.

22. Начальник Службы действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности Службы в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим уставом.

23. Действия начальника Службы, направленные на осуществление Службой неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

24. Начальник Службы в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

- 1) без доверенности действует от имени Службы;
- 2) представляет интересы Службы в государственных органах, иных организациях;
- 3) заключает договоры;
- 4) выдает доверенности;

5) утверждает планы Службы по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников. Выезд в командировки за пределы области и Республики Казахстан осуществляется по согласованию с Министерством;

6) открывает банковские счета;

7) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;

8) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников и иных работников Службы, при этом согласовывает с начальником Департамента назначение начальствующего состава структурных и территориальных подразделений Службы;

9) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников и иных работников Службы, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

10) определяет обязанности и круг полномочий своего заместителя (заместителей) и иных руководящих сотрудников Службы;

11) организует гарнизонную и караульную службу;

12) принимает меры по совершенствованию профессионального мастерства и поддержания сил и средств Службы в постоянной готовности к выдвигению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению спасательных и неотложных работ;

13) обеспечивает подготовку, переподготовку и повышение квалификации личного состава;

14) обеспечивает планирование, подготовку и проведение пожарно-тактических учений, смотров и соревнований и других общегарнизонных мероприятий;

15) организует своевременное хранение пожарной техники, противопожарного оборудования и другого имущества для специальных формирований на период военного времени;

16) организует изучение и разбор пожаров, установление мест, причин и условий, способствовавших их возникновению и развитию, на этой основе разрабатывает мероприятия по повышению и совершенствованию готовности;

17) ведет учет наличия и технического состояния пожарной, спасательной и иной техники, пожарно-технического и аварийно-спасательного оборудования, средств связи, оргтехники и другого имущества, а также оформляет необходимую документацию на их списание;

18) обеспечивает и контролирует эксплуатацию объектов противопожарной службы, ремонт и техническое обслуживание пожарной, спасательной и другой техники, пожарно-технического вооружения, аварийно-спасательного оборудования, средств связи, инвентаря и другого имущества;

19) обобщает и анализирует сведения о дорожно-транспортных происшествиях, организует и обеспечивает безопасную эксплуатацию автотранспортных средств,

осуществляет контроль за состоянием техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности, разрабатывает мероприятия по их улучшению;

20) организует оперативно–техническую службу, функционирование информационно-телекоммуникационных систем, оперативную готовность техники и средств связи, информатизации;

21) проводит плановые и внеплановые проверки правильности ведения учета и фактического наличия, соблюдения порядка хранения и выдачи материальных ценностей;

22) определяет порядок привлечения сил и средств, разрабатывает расписание выездов подразделений гарнизона противопожарной службы;

23) осуществляет контроль за разработкой планов привлечения сил и средств на тушение пожаров в сельской местности;

24) вносит в Департамент предложения по материально-техническому оснащению, строительству, реконструкции и ремонту объектов противопожарной службы за счет бюджетных средств местных исполнительных органов;

25) оказывает содействие местным исполнительным органам в создании и дальнейшем функционировании пожарных постов в населенных пунктах, где отсутствуют подразделения государственной противопожарной службы;

26) вносит предложения в Департамент по награждению особо отличившихся сотрудников Службы государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, специальных званий начальствующего состава органов гражданской защиты досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;

27) проводит единую кадровую политику Службы;

28) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое, мобилизационное, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Службы;

29) осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной и конкурсной комиссий Службы;

30) организует проведение государственных закупок в пределах своей компетенции, а также финансовое планирование, бухгалтерский учет и финансовую отчетность;

31) обеспечивает своевременное составление отчетности согласно форм, установленных Департаментом, Комитетом и Министерством;

32) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

33) принимает меры по социальному развитию, улучшению медицинского, санаторно-курортного обслуживания, жилищно-бытовых, служебно-хозяйственных условий сотрудников Службы, членов их семей и пенсионеров органов гражданской защиты;

34) присваивает очередные специальные звания лицам рядового, младшего и среднего начальствующего состава органов гражданской защиты до капитана гражданской защиты включительно;

35) вносит предложения в Департамент, Комитет и Министерство по внесению изменений и дополнений в нормативные правовые акты, технические регламенты и методические указания в области пожарной безопасности и проведения аварийно-спасательных и неотложных работ;

36) утверждает положения структурных, пожарных и спасательных подразделений Службы, функциональные обязанности (должностные инструкции) сотрудников Службы;

37) несет персональную ответственность за поддержание морально-психологического климата в коллективе, соблюдение подчиненными сотрудниками этического кодекса и обязательных норм поведения на службе и в быту, противодействие коррупции в структурных подразделениях;

38) принимает антикоррупционные меры по каждому факту совершения подчиненными коррупционного преступления и правонарушения;

39) принимает меры по подготовке и обучению сотрудников по оказанию доврачебной и медицинской помощи;

40) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим уставом и Министерством.

Глава 5. Порядок образования имущества Службы

25. Имущество Службы составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество Службы формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему собственником;
- 2) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

26. Служба не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

27. Деятельность Службы финансируется из бюджета Министерством, если дополнительный источник финансирования не установлен законами Республики Казахстан.

28. Служба ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

29. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения осуществляется Министерством в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Глава 6. Режим работы в Службе

30. Режим работы Службы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

Глава 7. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы

31. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы Службы производится по решению Министерства и проходят процедуру государственной регистрации в территориальных органах юстиции в соответствии с Законом Республики Казахстан "О государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств".

Глава 8. Условия реорганизации и ликвидации Службы

32. Реорганизация и ликвидация Службы осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 3
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 14 июля 2022 года № 265
Приложение 13-1
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 3 ноября 2020 года № 17

Устав республиканского государственного учреждения "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям области Жетісу Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Талдыкорган)"

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям области Жетісу Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Талдыкорган)" (далее—Служба) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме учреждения для осуществления функций по тушению пожаров, проведению аварийно-спасательных работ.

2. Вид государственного учреждения: республиканский.

3. Служба создана в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 11 июля 2022 года № 471 "О некоторых вопросах по реализации указов

Президента Республики Казахстан от 3 мая 2022 года № 886 "О некоторых вопросах административно-территориального устройства Республики Казахстан" и от 3 мая 2022 года № 887 "О некоторых вопросах административно-территориального устройства Республики Казахстан".

4. Учредителем Службы является государство в лице Правительства Республики Казахстан.

5. Уполномоченным органом соответствующей отрасли, а также органом, осуществляющим по отношению к нему функции субъекта права в отношении имущества Службы, является Министерство по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство).

6. Наименование Службы: республиканское государственное учреждение "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям области Жетісу Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Талдыкорган)".

7. Место нахождения государственного учреждения: Республика Казахстан, индекс 040000, область Жетісу, Еркінский сельский округ, с.Еркін, улица Ащыбулак 4/4.

Глава 2. Юридический статус Службы

8. Служба имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Службы.

9. Служба не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

10. Служба отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении деньгами. При недостаточности у Службы денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

11. Гражданско-правовые сделки Службы вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

Глава 3. Предмет и цели деятельности Службы

12. Предметом деятельности Службы является защита населения, объектов и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, путем осуществления пожаротушения и проведения аварийно-спасательных работ и неотложных работ.

13. Целью деятельности Службы является обеспечение деятельности по охране и тушению пожаров территорий населенных пунктов, стратегических, особо важных государственных объектов и объектов жизнеобеспечения государственной собственности, проведение аварийно-спасательных работ, в том числе особой сложности и повышенной опасности.

14. Для достижения своих целей Служба осуществляет следующие виды деятельности по:

1) организации тушения пожаров и проведению аварийно-спасательных и неотложных работ, в том числе водно-спасательных и водолазно-поисковых работ;

2) обеспечению готовности сил и средств Службы к тушению пожаров и ведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

3) принятию мер, направленных на совершенствование профессионального мастерства личного состава и поддержания сил и средств Службы в постоянной готовности к выдвигению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

4) обеспечению планирования, подготовки и проведения пожарно-тактических учений, смотров и соревнований, а также других общегарнизонных мероприятий;

5) организации изучения и разбора пожаров, разработке на этой основе мероприятий по повышению и совершенствованию готовности;

6) обеспечению и контролю эксплуатации зданий пожарных депо, спасательных станций, ремонту и техническому обслуживанию пожарной, спасательной и другой техники, пожарно-технического вооружения, аварийно-спасательного оборудования, средств связи, инвентаря и другого имущества;

7) определению порядка привлечения сил и средств;

8) оказанию содействия местным исполнительным органам в создании и дальнейшем функционировании пожарных постов в населенных пунктах, где отсутствуют подразделения государственной противопожарной службы;

9) разработке мер мобилизационной подготовки и мобилизации подразделений противопожарной службы, повышению устойчивости их работы при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время, обеспечению постоянной готовности Службы к мобилизации;

10) участию в организации своевременного накопления, освежения, хранения пожарной техники, противопожарного оборудования и другого имущества для специальных формирований на период военного времени;

11) организации в подразделениях мероприятий по пропаганде знаний в области пожарной безопасности и безопасности на водоемах, популяризации профессии пожарного и спасателя среди учащихся и детей дошкольного возраста;

12) участию в адресной агитационно-разъяснительной работе среди населения в жилом секторе, направленной на профилактику пожаров, а также в работе по соблюдению правил безопасности на водоемах;

13) подготовке и обучению водолазов 3-ей группы специализации водолазных работ, мотористов-рулевых маломерных судов для спасательных подразделений Министерства и общественных спасателей-дружинников для работы в местах отдыха у водоемов.

14) обеспечению соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции.

15. Служба не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем уставе.

16. Сделка, совершенная Службой в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции его руководителя, может быть признана недействительной по иску: уполномоченного органа соответствующей отрасли, уполномоченного органа по государственному имуществу, прокурора.

Глава 4. Управление Службой

17. Общее управление Службой осуществляет Министерство.

18. Министерство в установленном законодательством порядке осуществляет следующие функции:

- 1) закрепляет за Службой имущество;
- 2) утверждает план финансирования Службы;
- 3) осуществляет контроль за сохранностью имущества Службы;
- 4) утверждает устав Службы, внесение в него изменений и дополнений;
- 5) определяет структуру Службы;
- 6) определяет права, обязанности и ответственность руководителя Службы;
- 7) утверждает структуру и предельную штатную численность Службы;
- 8) утверждает годовую финансовую отчетность;

9) дает письменное согласие уполномоченному органу по государственному имуществу на изъятие или перераспределение имущества, переданного Службу или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

10) по согласованию с уполномоченным органом по государственному имуществу осуществляет реорганизацию и ликвидацию Службы;

11) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

19. Руководство и координация оперативно-служебной деятельности Службы осуществляется Комитетом противопожарной службы Министерства (далее – Комитет) и Департаментом по чрезвычайным ситуациям области Жетісу (далее – Департамент).

20. Начальник Службы назначается на должность и освобождается от должности приказом Министра по представлению начальника Департамента и по согласованию с председателем Комитета.

21. Начальник Службы организует и руководит работой Службы, непосредственно подчиняется начальнику Департамента и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Службу задач и осуществление им своих функций.

22. Начальник Службы действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности Службы в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим уставом.

23. Действия начальника Службы, направленные на осуществление Службой неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

24. Начальник Службы в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

- 1) без доверенности действует от имени Службы;
- 2) представляет интересы Службы в государственных органах, иных организациях;
- 3) заключает договоры;
- 4) выдает доверенности;
- 5) утверждает планы Службы по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников. Выезд в командировки за пределы области и Республики Казахстан осуществляется по согласованию с Министерством;
- 6) открывает банковские счета;
- 7) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;
- 8) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников и иных работников Службы, при этом согласовывает с начальником Департамента назначение начальствующего состава структурных и территориальных подразделений Службы;
- 9) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников и иных работников Службы, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 10) определяет обязанности и круг полномочий своего заместителя (заместителей) и иных руководящих сотрудников Службы;
- 11) организует гарнизонную и караульную службу;
- 12) принимает меры по совершенствованию профессионального мастерства и поддержания сил и средств Службы в постоянной готовности к выдвижению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению спасательных и неотложных работ;

13) обеспечивает подготовку, переподготовку и повышение квалификации личного состава;

14) обеспечивает планирование, подготовку и проведение пожарно-тактических учений, смотров и соревнований и других общегарнизонных мероприятий;

15) организует своевременное хранение пожарной техники, противопожарного оборудования и другого имущества для специальных формирований на период военного времени;

16) организует изучение и разбор пожаров, установление мест, причин и условий, способствовавших их возникновению и развитию, на этой основе разрабатывает мероприятия по повышению и совершенствованию готовности;

17) ведет учет наличия и технического состояния пожарной, спасательной и иной техники, пожарно-технического и аварийно-спасательного оборудования, средств связи, оргтехники и другого имущества, а также оформляет необходимую документацию на их списание;

18) обеспечивает и контролирует эксплуатацию объектов противопожарной службы, ремонт и техническое обслуживание пожарной, спасательной и другой техники, пожарно-технического вооружения, аварийно-спасательного оборудования, средств связи, инвентаря и другого имущества;

19) обобщает и анализирует сведения о дорожно-транспортных происшествиях, организует и обеспечивает безопасную эксплуатацию автотранспортных средств, осуществляет контроль за состоянием техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности, разрабатывает мероприятия по их улучшению;

20) организует оперативно-техническую службу, функционирование информационно-телекоммуникационных систем, оперативную готовность техники и средств связи, информатизации;

21) проводит плановые и внеплановые проверки правильности ведения учета и фактического наличия, соблюдения порядка хранения и выдачи материальных ценностей;

22) определяет порядок привлечения сил и средств, разрабатывает расписание выездов подразделений гарнизона противопожарной службы;

23) осуществляет контроль за разработкой планов привлечения сил и средств на тушение пожаров в сельской местности;

24) вносит в Департамент предложения по материально-техническому оснащению, строительству, реконструкции и ремонту объектов противопожарной службы за счет бюджетных средств местных исполнительных органов;

25) оказывает содействие местным исполнительным органам в создании и дальнейшем функционировании пожарных постов в населенных пунктах, где отсутствуют подразделения государственной противопожарной службы;

26) вносит предложения в Департамент по награждению особо отличившихся сотрудников Службы государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, специальных званий начальствующего состава органов гражданской защиты досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;

27) проводит единую кадровую политику Службы;

28) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое, мобилизационное, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Службы;

29) осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной и конкурсной комиссий Службы;

30) организует проведение государственных закупок в пределах своей компетенции, а также финансовое планирование, бухгалтерский учет и финансовую отчетность;

31) обеспечивает своевременное составление отчетности согласно форм, установленных Департаментом, Комитетом и Министерством;

32) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

33) принимает меры по социальному развитию, улучшению медицинского, санаторно-курортного обслуживания, жилищно-бытовых, служебно-хозяйственных условий сотрудников Службы, членов их семей и пенсионеров органов гражданской защиты;

34) присваивает очередные специальные звания лицам рядового, младшего и среднего начальствующего состава органов гражданской защиты до капитана гражданской защиты включительно;

35) вносит предложения в Департамент, Комитет и Министерство по внесению изменений и дополнений в нормативные правовые акты, технические регламенты и методические указания в области пожарной безопасности и проведения аварийно-спасательных и неотложных работ;

36) утверждает положения структурных, пожарных и спасательных подразделений Службы, функциональные обязанности (должностные инструкции) сотрудников Службы;

37) несет персональную ответственность за поддержание морально-психологического климата в коллективе, соблюдение подчиненными сотрудниками этического кодекса и обязательных норм поведения на службе и в быту, противодействие коррупции в структурных подразделениях;

38) принимает антикоррупционные меры по каждому факту совершения подчиненными коррупционного преступления и правонарушения;

39) принимает меры по подготовке и обучению сотрудников по оказанию доврачебной и медицинской помощи;

40) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим уставом и Министерством.

Глава 5. Порядок образования имущества Службы

25. Имущество Службы составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество Службы формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему собственником;
- 2) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

26. Служба не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

27. Деятельность Службы финансируется из бюджета Министерством, если дополнительный источник финансирования не установлен законами Республики Казахстан.

28. Служба ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

29. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения осуществляется Министерством в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Глава 6. Режим работы в Службе

30. Режим работы Службы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

Глава 7. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы

31. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы Службы производится по решению Министерства и проходят процедуру государственной регистрации в территориальных органах юстиции в соответствии с Законом Республики Казахстан "О государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств".

Глава 8. Условия реорганизации и ликвидации Службы

32. Реорганизация и ликвидация Службы осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 14 июля 2022 года № 265
Приложение 20-1
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 3 ноября 2020 года № 17

**Устав республиканского государственного учреждения
"Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента
по чрезвычайным ситуациям области Ылытау Министерства по чрезвычайным
ситуациям Республики Казахстан (город Жезказган)"**

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям области Ылытау Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Жезказган)" (далее – Служба) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме учреждения для осуществления функций по тушению пожаров, проведению аварийно-спасательных работ.

2. Вид государственного учреждения: республиканский.

3. Служба создана в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 11 июля 2022 года № 471 "О некоторых вопросах по реализации указов Президента Республики Казахстан от 3 мая 2022 года № 886 "О некоторых вопросах административно-территориального устройства Республики Казахстан" и от 3 мая 2022 года № 887 "О некоторых вопросах административно-территориального устройства Республики Казахстан"".

4. Учредителем Службы является государство в лице Правительства Республики Казахстан.

5. Уполномоченным органом соответствующей отрасли, а также органом, осуществляющим по отношению к нему функции субъекта права в отношении имущества Службы, является Министерство по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство).

6. Наименование Службы: республиканское государственное учреждение "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям области Ылытау Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Жезказган)".

7. Место нахождения Службы: Республика Казахстан, индекс 100600, область Ылытау, город Жезказган, улица Абая, здание 132.

Глава 2. Юридический статус Службы

8. Служба имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Службы.

9. Служба не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

10. Служба отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении деньгами. При недостаточности у Службы денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

11. Гражданско-правовые сделки Службы вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

Глава 3. Предмет и цели деятельности Службы

12. Предметом деятельности Службы является защита населения, объектов и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, путем осуществления пожаротушения и проведения аварийно-спасательных работ и неотложных работ.

13. Целью деятельности Службы является обеспечение деятельности по охране и тушению пожаров территорий населенных пунктов, стратегических, особо важных государственных объектов и объектов жизнеобеспечения государственной собственности, проведение аварийно-спасательных работ, в том числе особой сложности и повышенной опасности.

14. Для достижения своих целей Служба осуществляет следующие виды деятельности по:

1) организации тушения пожаров и проведению аварийно-спасательных и неотложных работ, в том числе водно-спасательных и водолазно-поисковых работ;

2) обеспечению готовности сил и средств Службы к тушению пожаров и ведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

3) принятию мер, направленных на совершенствование профессионального мастерства личного состава и поддержания сил и средств Службы в постоянной готовности к выдвигению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

4) обеспечению планирования, подготовки и проведения пожарно-тактических учений, смотров и соревнований, а также других общегарнизонных мероприятий;

- 5) организации изучения и разбора пожаров, разработке на этой основе мероприятий по повышению и совершенствованию готовности;
- 6) обеспечению и контролю эксплуатации зданий пожарных депо, спасательных станций, ремонту и техническому обслуживанию пожарной, спасательной и другой техники, пожарно-технического вооружения, аварийно-спасательного оборудования, средств связи, инвентаря и другого имущества;
- 7) определению порядка привлечения сил и средств;
- 8) оказанию содействия местным исполнительным органам в создании и дальнейшем функционировании пожарных постов в населенных пунктах, где отсутствуют подразделения государственной противопожарной службы;
- 9) разработке мер мобилизационной подготовки и мобилизации подразделений противопожарной службы, повышению устойчивости их работы при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время, обеспечению постоянной готовности Службы к мобилизации;
- 10) участию в организации своевременного накопления, освежения, хранения пожарной техники, противопожарного оборудования и другого имущества для специальных формирований на период военного времени;
- 11) организации в подразделениях мероприятий по пропаганде знаний в области пожарной безопасности и безопасности на водоемах, популяризации профессии пожарного и спасателя среди учащихся и детей дошкольного возраста;
- 12) участию в адресной агитационно-разъяснительной работе среди населения в жилом секторе, направленной на профилактику пожаров, а также в работе по соблюдению правил безопасности на водоемах;
- 13) подготовке и обучению водолазов 3-ей группы специализации водолазных работ, мотористов-рулевых маломерных судов для спасательных подразделений Министерства и общественных спасателей-дружинников для работы в местах отдыха у водоемов.
- 14) обеспечению соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции.
15. Служба не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем уставе.
16. Сделка, совершенная Службой в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции его руководителя, может быть признана недействительной по иску: уполномоченного органа соответствующей отрасли, уполномоченного органа по государственному имуществу, прокурора.

Глава 4. Управление Службой

17. Общее управление Службой осуществляет Министерство.

18. Министерство в установленном законодательством порядке осуществляет следующие функции:

- 1) закрепляет за Службой имущество;
- 2) утверждает план финансирования Службы;
- 3) осуществляет контроль за сохранностью имущества Службы;
- 4) утверждает устав Службы, внесение в него изменений и дополнений;
- 5) определяет структуру Службы;
- 6) определяет права, обязанности и ответственность руководителя Службы;
- 7) утверждает структуру и предельную штатную численность Службы;
- 8) утверждает годовую финансовую отчетность;
- 9) дает письменное согласие уполномоченному органу по государственному имуществу на изъятие или перераспределение имущества, переданного Службу или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;
- 10) по согласованию с уполномоченным органом по государственному имуществу осуществляет реорганизацию и ликвидацию Службы;
- 11) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

19. Руководство и координация оперативно-служебной деятельности Службы осуществляется Комитетом противопожарной службы Министерства (далее – Комитет) и Департаментом по чрезвычайным ситуациям области Ұлытау (далее – Департамент).

20. Начальник Службы назначается на должность и освобождается от должности приказом Министра по представлению начальника Департамента и по согласованию с председателем Комитета.

21. Начальник Службы организует и руководит работой Службы, непосредственно подчиняется начальнику Департамента и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Службу задач и осуществление им своих функций.

22. Начальник Службы действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности Службы в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим уставом.

23. Действия начальника Службы, направленные на осуществление Службой неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

24. Начальник Службы в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

- 1) без доверенности действует от имени Службы;
- 2) представляет интересы Службы в государственных органах, иных организациях;
- 3) заключает договоры;
- 4) выдает доверенности;

5) утверждает планы Службы по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников. Выезд в командировки за пределы области и Республики Казахстан осуществляется по согласованию с Министерством;

6) открывает банковские счета;

7) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;

8) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников и иных работников Службы, при этом согласовывает с начальником Департамента назначение начальствующего состава структурных и территориальных подразделений Службы;

9) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников и иных работников Службы, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

10) определяет обязанности и круг полномочий своего заместителя (заместителей) и иных руководящих сотрудников Службы;

11) организует гарнизонную и караульную службу;

12) принимает меры по совершенствованию профессионального мастерства и поддержания сил и средств Службы в постоянной готовности к выдвигению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению спасательных и неотложных работ;

13) обеспечивает подготовку, переподготовку и повышение квалификации личного состава;

14) обеспечивает планирование, подготовку и проведение пожарно-тактических учений, смотров и соревнований и других общегарнизонных мероприятий;

15) организует своевременное хранение пожарной техники, противопожарного оборудования и другого имущества для специальных формирований на период военного времени;

16) организует изучение и разбор пожаров, установление мест, причин и условий, способствовавших их возникновению и развитию, на этой основе разрабатывает мероприятия по повышению и совершенствованию готовности;

17) ведет учет наличия и технического состояния пожарной, спасательной и иной техники, пожарно-технического и аварийно-спасательного оборудования, средств связи, оргтехники и другого имущества, а также оформляет необходимую документацию на их списание;

18) обеспечивает и контролирует эксплуатацию объектов противопожарной службы, ремонт и техническое обслуживание пожарной, спасательной и другой техники, пожарно-технического вооружения, аварийно-спасательного оборудования, средств связи, инвентаря и другого имущества;

19) обобщает и анализирует сведения о дорожно-транспортных происшествиях, организует и обеспечивает безопасную эксплуатацию автотранспортных средств,

осуществляет контроль за состоянием техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности, разрабатывает мероприятия по их улучшению;

20) организует оперативно–техническую службу, функционирование информационно-телекоммуникационных систем, оперативную готовность техники и средств связи, информатизации;

21) проводит плановые и внеплановые проверки правильности ведения учета и фактического наличия, соблюдения порядка хранения и выдачи материальных ценностей;

22) определяет порядок привлечения сил и средств, разрабатывает расписание выездов подразделений гарнизона противопожарной службы;

23) осуществляет контроль за разработкой планов привлечения сил и средств на тушение пожаров в сельской местности;

24) вносит в Департамент предложения по материально-техническому оснащению, строительству, реконструкции и ремонту объектов противопожарной службы за счет бюджетных средств местных исполнительных органов;

25) оказывает содействие местным исполнительным органам в создании и дальнейшем функционировании пожарных постов в населенных пунктах, где отсутствуют подразделения государственной противопожарной службы;

26) вносит предложения в Департамент по награждению особо отличившихся сотрудников Службы государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, специальных званий начальствующего состава органов гражданской защиты досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;

27) проводит единую кадровую политику Службы;

28) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое, мобилизационное, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Службы;

29) осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной и конкурсной комиссий Службы;

30) организует проведение государственных закупок в пределах своей компетенции, а также финансовое планирование, бухгалтерский учет и финансовую отчетность;

31) обеспечивает своевременное составление отчетности согласно форм, установленных Департаментом, Комитетом и Министерством;

32) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

33) принимает меры по социальному развитию, улучшению медицинского, санаторно-курортного обслуживания, жилищно-бытовых, служебно-хозяйственных условий сотрудников Службы, членов их семей и пенсионеров органов гражданской защиты;

34) присваивает очередные специальные звания лицам рядового, младшего и среднего начальствующего состава органов гражданской защиты до капитана гражданской защиты включительно;

35) вносит предложения в Департамент, Комитет и Министерство по внесению изменений и дополнений в нормативные правовые акты, технические регламенты и методические указания в области пожарной безопасности и проведения аварийно-спасательных и неотложных работ;

36) утверждает положения структурных, пожарных и спасательных подразделений Службы, функциональные обязанности (должностные инструкции) сотрудников Службы;

37) несет персональную ответственность за поддержание морально-психологического климата в коллективе, соблюдение подчиненными сотрудниками этического кодекса и обязательных норм поведения на службе и в быту, противодействие коррупции в структурных подразделениях;

38) принимает антикоррупционные меры по каждому факту совершения подчиненными коррупционного преступления и правонарушения;

39) принимает меры по подготовке и обучению сотрудников по оказанию доврачебной и медицинской помощи;

40) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим уставом и Министерством.

Глава 5. Порядок образования имущества Службы

25. Имущество Службы составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество Службы формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему собственником;
- 2) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

26. Служба не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

27. Деятельность Службы финансируется из бюджета Министерством, если дополнительный источник финансирования не установлен законами Республики Казахстан.

28. Служба ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

29. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения осуществляется Министерством в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Глава 6. Режим работы в Службе

30. Режим работы Службы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

Глава 7. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы

31. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы Службы производится по решению Министерства и проходят процедуру государственной регистрации в территориальных органах юстиции в соответствии с Законом Республики Казахстан "О государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств".

Глава 8. Условия реорганизации и ликвидации Службы

32. Реорганизация и ликвидация Службы осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.