

**О внесении изменений и дополнений в приказ Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан от 3 ноября 2020 года № 17 "Об утверждении Уставов государственных учреждений Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан"**

Приказ и.о. Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан от 14 июля 2022 года № 265

      ПРИКАЗЫВАЮ:

      1. Внести в приказ Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан от 3 ноября 2020 года № 17 "Об утверждении Уставов государственных учреждений Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан" следующие изменения и дополнения:

      пункт 1:

      дополнить подпунктом 7-1) следующего содержания:

      "7-1) Устав республиканского государственного учреждения Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям области Абай Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Семей), согласно приложению 7-1 к настоящему приказу;";

      подпункт 10) исключить;

      дополнить подпунктом 10-1) следующего содержания:

      "10-1) Устав государственного учреждения Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям Алматинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Қонаев), согласно приложению 10-1 к настоящему приказу;";

      дополнить подпунктом 13-1) следующего содержания:

      "13-1) Устав республиканского государственного учреждения Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям области Жетісу Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Талдыкорган), согласно приложению 13-1 к настоящему приказу;";

      дополнить подпунктом 20-1) следующего содержания:

      "20-1) Устав республиканского государственного учреждения Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям области Ұлытау Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Жезказган), согласно приложению 20-1 к настоящему приказу;";

      в приложении 2 к указанному приказу:

      пункт 37 дополнить подпунктами 18), 19) и 20) следующего содержания:

      "18) Филиал государственного учреждения "Центр медицины катастроф" Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан по области Абай;

      19) Филиал государственного учреждения "Центр медицины катастроф" Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан по области Ұлытау;

      20) Филиал государственного учреждения "Центр медицины катастроф" Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан по области Жетісу.";

      в приложении 3 к указанному приказу:

      пункт 34 дополнить подпунктом 7) следующего содержания:

      "7) Абайское территориальное эксплуатационное управление (город Семей).";

      указанный приказ дополнить приложением 7-1 согласно приложению 1 к настоящему приказу;

      указанный приказ дополнить приложением 10-1 согласно приложению 2 к настоящему приказу;

      указанный приказ дополнить приложением 13-1 согласно приложению 3 к настоящему приказу;

      в приложении 20 к указанному приказу:

      пункт 8 изложить в следующей редакции:

      "8. Место нахождения Службы: Республика Казахстан, индекс 161200, Туркестанская область, город Туркестан, микрорайон Жаңа Қала, улица 13, строение 23.";

      указанный приказ дополнить приложением 20-1 согласно приложению 4 к настоящему приказу;

      в приложении 22 к указанному приказу:

      пункт 8 изложить в следующей редакции:

      "8. Место нахождения Службы: Республика Казахстан, индекс 010000, город Нур-Султан, район "Сарыарка", жилой массив Көктал, улица Ақтау, 6/1.".

      2. Департаменту кадровой политики Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан обеспечить в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

      1) направление копии настоящего приказа в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан для включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

      2) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан.

      3. Начальникам департаментов по чрезвычайным ситуациям города Нур-Султан, областей Абай, Жетісу, Ұлытау, Алматинской, Туркестанской областей, начальникам Департамента предупреждения чрезвычайных ситуаций и Управления медико-психологической службы Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан обеспечить регистрацию учредительных документов, а также внесенных изменений и (или) дополнений в учредительные документы вверенных государственных учреждений в органах юстиции в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

      4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя аппарата Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан.

      5. Настоящий приказ вводится в действие со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

|  |  |
| --- | --- |
|
*Министр по чрезвычайным**ситуациям Республики**Казахстан генерал-лейтенант*
 |
*Ю. Ильин*
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1к приказу Министрапо чрезвычайным ситуациямРеспублики Казахстанот 14 июля 2022 года № 265 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 7-1к приказу Министрапо чрезвычайным ситуациямРеспублики Казахстанот 3 ноября 2020 года № 17 |

 **Устав республиканского государственного учреждения**
**"Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ**
**Департамента по чрезвычайным ситуациям области Абай Министерства**
**по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Семей)"**

 **Глава 1. Общие положения**

      1. Республиканское государственное учреждение "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям области Абай Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Семей)" (далее–Служба) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме учреждения для осуществления функций по тушению пожаров, проведению аварийно-спасательных работ.

      2. Вид государственного учреждения: республиканский.

      3. Служба создана в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 11 июля 2022 года № 471 "О некоторых вопросах по реализации указов Президента Республики Казахстан от 3 мая 2022 года № 886 "О некоторых вопросах административно-территориального устройства Республики Казахстан" и от 3 мая 2022 года № 887 "О некоторых вопросах административно-территориального устройства Республики Казахстан"".

      4. Учредителем Службы является государство в лице Правительства Республики Казахстан.

      5. Уполномоченным органом соответствующей отрасли, а также органом, осуществляющим по отношению к нему функции субъекта права в отношении имущества Службы, является Министерство по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство).

      6. Наименование Службы: республиканское государственное учреждение "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям области Абай Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Семей)".

      7. Место нахождения Службы: Республика Казахстан, индекс 071400, область Абай, город Семей, улица Дулатова,137.

 **Глава 2. Юридический статус Службы**

      8. Служба имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Службы.

      9. Служба не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

      10. Служба отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении деньгами. При недостаточности у Службы денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

      11. Гражданско-правовые сделки Службы вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

 **Глава 3. Предмет и цели деятельности Службы**

      12. Предметом деятельности Службы является защита населения, объектов и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, путем осуществления пожаротушения и проведения аварийно-спасательных работ и неотложных работ.

      13. Целью деятельности Службы является обеспечение деятельности по охране и тушению пожаров территорий населенных пунктов, стратегических, особо важных государственных объектов и объектов жизнеобеспечения государственной собственности, проведение аварийно-спасательных работ, в том числе особой сложности и повышенной опасности.

      14. Для достижения своих целей Служба осуществляет следующие виды деятельности по:

      1) организации тушения пожаров и проведению аварийно-спасательных и неотложных работ, в том числе водно-спасательных и водолазно-поисковых работ;

      2) обеспечению готовности сил и средств Службы к тушению пожаров и ведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

      3) принятию мер, направленных на совершенствование профессионального мастерства личного состава и поддержания сил и средств Службы в постоянной готовности к выдвижению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

      4) обеспечению планирования, подготовки и проведения пожарно-тактических учений, смотров и соревнований, а также других общегарнизонных мероприятий;

      5) организации изучения и разбора пожаров, разработке на этой основе мероприятий по повышению и совершенствованию готовности;

      6) обеспечению и контролю эксплуатации зданий пожарных депо, спасательных станций, ремонту и техническому обслуживанию пожарной, спасательной и другой техники, пожарно-технического вооружения, аварийно-спасательного оборудования, средств связи, инвентаря и другого имущества;

      7) определению порядка привлечения сил и средств;

      8) оказанию содействия местным исполнительным органам в создании и дальнейшем функционировании пожарных постов в населенных пунктах, где отсутствуют подразделения государственной противопожарной службы;

      9) разработке мер мобилизационной подготовки и мобилизации подразделений противопожарной службы, повышению устойчивости их работы при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время, обеспечению постоянной готовности Службы к мобилизации;

      10) участию в организации своевременного накопления, освежения, хранения пожарной техники, противопожарного оборудования и другого имущества для специальных формирований на период военного времени;

      11) организации в подразделениях мероприятий по пропаганде знаний в области пожарной безопасности и безопасности на водоемах, популяризации профессии пожарного и спасателя среди учащихся и детей дошкольного возраста;

      12) участию в адресной агитационно-разъяснительной работе среди населения в жилом секторе, направленной на профилактику пожаров, а также в работе по соблюдению правил безопасности на водоемах;

      13) подготовке и обучению водолазов 3-ей группы специализации водолазных работ, мотористов-рулевых маломерных судов для спасательных подразделений Министерства и общественных спасателей-дружинников для работы в местах отдыха у водоемов.

      14) обеспечению соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции.

      15. Служба не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем уставе.

      16. Сделка, совершенная Службой в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции его руководителя, может быть признана недействительной по иску: уполномоченного органа соответствующей отрасли, уполномоченного органа по государственному имуществу, прокурора.

 **Глава 4. Управление Службой**

      17. Общее управление Службой осуществляет Министерство.

      18. Министерство в установленном законодательством порядке осуществляет следующие функции:

      1) закрепляет за Службой имущество;

      2) утверждает план финансирования Службы;

      3) осуществляет контроль за сохранностью имущества Службы;

      4) утверждает устав Службы, внесение в него изменений и дополнений;

      5) определяет структуру Службы;

      6) определяет права, обязанности и ответственность руководителя Службы;

      7) утверждает структуру и предельную штатную численность Службы;

      8) утверждает годовую финансовую отчетность;

      9) дает письменное согласие уполномоченному органу по государственному имуществу на изъятие или перераспределение имущества, переданного Службу или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

      10) по согласованию с уполномоченным органом по государственному имуществу осуществляет реорганизацию и ликвидацию Службы;

      11) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

      19. Руководство и координация оперативно-служебной деятельности Службы осуществляется Комитетом противопожарной службы Министерства (далее – Комитет) и Департаментом по чрезвычайным ситуациям области Абай (далее – Департамент).

      20. Начальник Службы назначается на должность и освобождается от должности приказом Министра по представлению начальника Департамента и по согласованию с председателем Комитета.

      21. Начальник Службы организует и руководит работой Службы, непосредственно подчиняется начальнику Департамента и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Службу задач и осуществление им своих функций.

      22. Начальник Службы действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности Службы в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим уставом.

      23. Действия начальника Службы, направленные на осуществление Службой неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

      24. Начальник Службы в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

      1) без доверенности действует от имени Службы;

      2) представляет интересы Службы в государственных органах, иных организациях;

      3) заключает договоры;

      4) выдает доверенности;

      5) утверждает планы Службы по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников. Выезд в командировки за пределы области и Республики Казахстан осуществляется по согласованию с Министерством;

      6) открывает банковские счета;

      7) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;

      8) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников и иных работников Службы, при этом согласовывает с начальником Департамента назначение начальствующего состава структурных и территориальных подразделений Службы;

      9) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников и иных работников Службы, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      10) определяет обязанности и круг полномочий своего заместителя (заместителей) и иных руководящих сотрудников Службы;

      11) организует гарнизонную и караульную службу;

      12) принимает меры по совершенствованию профессионального мастерства и поддержания сил и средств Службы в постоянной готовности к выдвижению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению спасательных и неотложных работ;

      13) обеспечивает подготовку, переподготовку и повышение квалификации личного состава;

      14) обеспечивает планирование, подготовку и проведение пожарно-тактических учений, смотров и соревнований и других общегарнизонных мероприятий;

      15) организует своевременное хранение пожарной техники, противопожарного оборудования и другого имущества для специальных формирований на период военного времени;

      16) организует изучение и разбор пожаров, установление мест, причин и условий, способствовавших их возникновению и развитию, на этой основе разрабатывает мероприятия по повышению и совершенствованию готовности;

      17) ведет учет наличия и технического состояния пожарной, спасательной и иной техники, пожарно-технического и аварийно-спасательного оборудования, средств связи, оргтехники и другого имущества, а также оформляет необходимую документацию на их списание;

      18) обеспечивает и контролирует эксплуатацию объектов противопожарной службы, ремонт и техническое обслуживание пожарной, спасательной и другой техники, пожарно-технического вооружения, аварийно-спасательного оборудования, средств связи, инвентаря и другого имущества;

      19) обобщает и анализирует сведения о дорожно-транспортных происшествиях, организует и обеспечивает безопасную эксплуатацию автотранспортных средств, осуществляет контроль за состоянием техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности, разрабатывает мероприятия по их улучшению;

      20) организует оперативно–техническую службу, функционирование информационно-телекоммуникационных систем, оперативную готовность техники и средств связи, информатизации;

      21) проводит плановые и внеплановые проверки правильности ведения учета и фактического наличия, соблюдения порядка хранения и выдачи материальных ценностей;

      22) определяет порядок привлечения сил и средств, разрабатывает расписание выездов подразделений гарнизона противопожарной службы;

      23) осуществляет контроль за разработкой планов привлечения сил и средств на тушение пожаров в сельской местности;

      24) вносит в Департамент предложения по материально-техническому оснащению, строительству, реконструкции и ремонту объектов противопожарной службы за счет бюджетных средств местных исполнительных органов;

      25) оказывает содействие местным исполнительным органам в создании и дальнейшем функционировании пожарных постов в населенных пунктах, где отсутствуют подразделения государственной противопожарной службы;

      26) вносит предложения в Департамент по награждению особо отличившихся сотрудников Службы государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, специальных званий начальствующего состава органов гражданской защиты досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;

      27) проводит единую кадровую политику Службы;

      28) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое, мобилизационное, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Службы;

      29) осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной и конкурсной комиссий Службы;

      30) организует проведение государственных закупок в пределах своей компетенции, а также финансовое планирование, бухгалтерский учет и финансовую отчетность;

      31) обеспечивает своевременное составление отчетности согласно форм, установленных Департаментом, Комитетом и Министерством;

      32) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

      33) принимает меры по социальному развитию, улучшению медицинского, санаторно-курортного обслуживания, жилищно-бытовых, служебно-хозяйственных условий сотрудников Службы, членов их семей и пенсионеров органов гражданской защиты;

      34) присваивает очередные специальные звания лицам рядового, младшего и среднего начальствующего состава органов гражданской защиты до капитана гражданской защиты включительно;

      35) вносит предложения в Департамент, Комитет и Министерство по внесению изменений и дополнений в нормативные правовые акты, технические регламенты и методические указания в области пожарной безопасности и проведения аварийно-спасательных и неотложных работ;

      36) утверждает положения структурных, пожарных и спасательных подразделений Службы, функциональные обязанности (должностные инструкции) сотрудников Службы;

      37) несет персональную ответственность за поддержание морально-психологического климата в коллективе, соблюдение подчиненными сотрудниками этического кодекса и обязательных норм поведения на службе и в быту, противодействие коррупции в структурных подразделениях;

      38) принимает антикоррупционные меры по каждому факту совершения подчиненными коррупционного преступления и правонарушения;

      39) принимает меры по подготовке и обучению сотрудников по оказанию доврачебной и медицинской помощи;

      40) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим уставом и Министерством.

 **Глава 5. Порядок образования имущества Службы**

      25. Имущество Службы составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество Службы формируется за счет:

      1) имущества, переданного ему собственником;

      2) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      26. Служба не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

      27. Деятельность Службы финансируется из бюджета Министерством, если дополнительный источник финансирования не установлен законами Республики Казахстан.

      28. Служба ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      29. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения осуществляется Министерством в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

 **Глава 6. Режим работы в Службе**

      30. Режим работы Службы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

 **Глава 7. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы**

      31. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы Службы производится по решению Министерства и проходят процедуру государственной регистрации в территориальных органах юстиции в соответствии с Законом Республики Казахстан "О государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств".

 **Глава 8. Условия реорганизации и ликвидации Службы**

      32. Реорганизация и ликвидация Службы осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 2к приказу Министрапо чрезвычайным ситуациямРеспублики Казахстанот 14 июля 2022 года № 265 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 10-1к приказу Министрапо чрезвычайным ситуациямРеспублики Казахстанот 3 ноября 2020 года № 17 |

 **Устав государственного учреждения**
**"Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ**
**Департамента по чрезвычайным ситуациям Алматинской области**
**Министерства по чрезвычайным ситуациям**
**Республики Казахстан (город Қонаев)"**

 **Глава 1. Общие положения**

      1. Государственное учреждение "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям Алматинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Қонаев)" (далее – Служба) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме государственного учреждения для осуществления функций по тушению пожаров, проведению аварийно-спасательных работ.

      2. Вид государственного учреждения: республиканский.

      3. Служба создана в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 11 июля 2022 года №471 "О некоторых вопросах по реализации указов Президента Республики Казахстан от 3 мая 2022 года № 886 "О некоторых вопросах административно-территориального устройства Республики Казахстан" и от 3 мая 2022 года № 887 "О некоторых вопросах административно-территориального устройства Республики Казахстан"".

      4. Учредителем Службы является государство в лице Правительства Республики Казахстан.

      5. Уполномоченным органом соответствующей отрасли, а также органом, осуществляющим по отношению к нему функции субъекта права в отношении имущества Службы, является Министерство по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство).

      6. Наименование Службы: государственное учреждение "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям Алматинской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Қонаев)".

      7. Место нахождения Службы: Республика Казахстан, индекс 040800, Алматинская область, город Қонаев, микрорайон 20, улица Комсомольская, строение 1.

 **Глава 2. Юридический статус Службы**

      8. Служба имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Службы.

      9. Служба не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

      10. Служба отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении деньгами. При недостаточности у Службы денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

      11. Гражданско-правовые сделки Службы вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

 **Глава 3. Предмет и цели деятельности Службы**

      12. Предметом деятельности Службы является защита населения, объектов и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, путем осуществления пожаротушения и проведения аварийно-спасательных работ и неотложных работ.

      13. Целью деятельности Службы является обеспечение деятельности по охране и тушению пожаров территорий населенных пунктов, стратегических, особо важных государственных объектов и объектов жизнеобеспечения государственной собственности, проведение аварийно-спасательных работ, в том числе особой сложности и повышенной опасности.

      14. Для достижения своих целей Служба осуществляет следующие виды деятельности по:

      1) организации тушения пожаров и проведению аварийно-спасательных и неотложных работ, в том числе водно-спасательных и водолазно-поисковых работ;

      2) обеспечению готовности сил и средств Службы к тушению пожаров и ведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

      3) принятию мер, направленных на совершенствование профессионального мастерства личного состава и поддержания сил и средств Службы в постоянной готовности к выдвижению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

      4) обеспечению планирования, подготовки и проведения пожарно-тактических учений, смотров и соревнований, а также других общегарнизонных мероприятий;

      5) организации изучения и разбора пожаров, разработке на этой основе мероприятий по повышению и совершенствованию готовности;

      6) обеспечению и контролю эксплуатации зданий пожарных депо, спасательных станций, ремонту и техническому обслуживанию пожарной, спасательной и другой техники, пожарно-технического вооружения, аварийно-спасательного оборудования, средств связи, инвентаря и другого имущества;

      7) определению порядка привлечения сил и средств;

      8) оказанию содействия местным исполнительным органам в создании и дальнейшем функционировании пожарных постов в населенных пунктах, где отсутствуют подразделения государственной противопожарной службы;

      9) разработке мер мобилизационной подготовки и мобилизации подразделений противопожарной службы, повышению устойчивости их работы при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время, обеспечению постоянной готовности Службы к мобилизации;

      10) участию в организации своевременного накопления, освежения, хранения пожарной техники, противопожарного оборудования и другого имущества для специальных формирований на период военного времени;

      11) организации в подразделениях мероприятий по пропаганде знаний в области пожарной безопасности и безопасности на водоемах, популяризации профессии пожарного и спасателя среди учащихся и детей дошкольного возраста;

      12) участию в адресной агитационно-разъяснительной работе среди населения в жилом секторе, направленной на профилактику пожаров, а также в работе по соблюдению правил безопасности на водоемах;

      13) подготовке и обучению водолазов 3-ей группы специализации водолазных работ, мотористов-рулевых маломерных судов для спасательных подразделений Министерства и общественных спасателей-дружинников для работы в местах отдыха у водоемов.

      14) обеспечению соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции.

      15. Служба не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем уставе.

      16. Сделка, совершенная Службой в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции его руководителя, может быть признана недействительной по иску: уполномоченного органа соответствующей отрасли, уполномоченного органа по государственному имуществу, прокурора.

 **Глава 4. Управление Службой**

      17. Общее управление Службой осуществляет Министерство.

      18. Министерство в установленном законодательством порядке осуществляет следующие функции:

      1) закрепляет за Службой имущество;

      2) утверждает план финансирования Службы;

      3) осуществляет контроль за сохранностью имущества Службы;

      4) утверждает устав Службы, внесение в него изменений и дополнений;

      5) определяет структуру Службы;

      6) определяет права, обязанности и ответственность руководителя Службы;

      7) утверждает структуру и предельную штатную численность Службы;

      8) утверждает годовую финансовую отчетность;

      9) дает письменное согласие уполномоченному органу по государственному имуществу на изъятие или перераспределение имущества, переданного Службу или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

      10) по согласованию с уполномоченным органом по государственному имуществу осуществляет реорганизацию и ликвидацию Службы;

      11) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

      19. Руководство и координация оперативно-служебной деятельности Службы осуществляется Комитетом противопожарной службы Министерства (далее – Комитет) и Департаментом по чрезвычайным ситуациям Алматинской области (далее – Департамент).

      20. Начальник Службы назначается на должность и освобождается от должности приказом Министра по представлению начальника Департамента и по согласованию с председателем Комитета.

      21. Начальник Службы организует и руководит работой Службы, непосредственно подчиняется начальнику Департамента и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Службу задач и осуществление им своих функций.

      22. Начальник Службы действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности Службы в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим уставом.

      23. Действия начальника Службы, направленные на осуществление Службой неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

      24. Начальник Службы в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

      1) без доверенности действует от имени Службы;

      2) представляет интересы Службы в государственных органах, иных организациях;

      3) заключает договоры;

      4) выдает доверенности;

      5) утверждает планы Службы по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников. Выезд в командировки за пределы области и Республики Казахстан осуществляется по согласованию с Министерством;

      6) открывает банковские счета;

      7) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;

      8) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников и иных работников Службы, при этом согласовывает с начальником Департамента назначение начальствующего состава структурных и территориальных подразделений Службы;

      9) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников и иных работников Службы, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      10) определяет обязанности и круг полномочий своего заместителя (заместителей) и иных руководящих сотрудников Службы;

      11) организует гарнизонную и караульную службу;

      12) принимает меры по совершенствованию профессионального мастерства и поддержания сил и средств Службы в постоянной готовности к выдвижению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению спасательных и неотложных работ;

      13) обеспечивает подготовку, переподготовку и повышение квалификации личного состава;

      14) обеспечивает планирование, подготовку и проведение пожарно-тактических учений, смотров и соревнований и других общегарнизонных мероприятий;

      15) организует своевременное хранение пожарной техники, противопожарного оборудования и другого имущества для специальных формирований на период военного времени;

      16) организует изучение и разбор пожаров, установление мест, причин и условий, способствовавших их возникновению и развитию, на этой основе разрабатывает мероприятия по повышению и совершенствованию готовности;

      17) ведет учет наличия и технического состояния пожарной, спасательной и иной техники, пожарно-технического и аварийно-спасательного оборудования, средств связи, оргтехники и другого имущества, а также оформляет необходимую документацию на их списание;

      18) обеспечивает и контролирует эксплуатацию объектов противопожарной службы, ремонт и техническое обслуживание пожарной, спасательной и другой техники, пожарно-технического вооружения, аварийно-спасательного оборудования, средств связи, инвентаря и другого имущества;

      19) обобщает и анализирует сведения о дорожно-транспортных происшествиях, организует и обеспечивает безопасную эксплуатацию автотранспортных средств, осуществляет контроль за состоянием техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности, разрабатывает мероприятия по их улучшению;

      20) организует оперативно–техническую службу, функционирование информационно-телекоммуникационных систем, оперативную готовность техники и средств связи, информатизации;

      21) проводит плановые и внеплановые проверки правильности ведения учета и фактического наличия, соблюдения порядка хранения и выдачи материальных ценностей;

      22) определяет порядок привлечения сил и средств, разрабатывает расписание выездов подразделений гарнизона противопожарной службы;

      23) осуществляет контроль за разработкой планов привлечения сил и средств на тушение пожаров в сельской местности;

      24) вносит в Департамент предложения по материально-техническому оснащению, строительству, реконструкции и ремонту объектов противопожарной службы за счет бюджетных средств местных исполнительных органов;

      25) оказывает содействие местным исполнительным органам в создании и дальнейшем функционировании пожарных постов в населенных пунктах, где отсутствуют подразделения государственной противопожарной службы;

      26) вносит предложения в Департамент по награждению особо отличившихся сотрудников Службы государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, специальных званий начальствующего состава органов гражданской защиты досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;

      27) проводит единую кадровую политику Службы;

      28) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое, мобилизационное, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Службы;

      29) осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной и конкурсной комиссий Службы;

      30) организует проведение государственных закупок в пределах своей компетенции, а также финансовое планирование, бухгалтерский учет и финансовую отчетность;

      31) обеспечивает своевременное составление отчетности согласно форм, установленных Департаментом, Комитетом и Министерством;

      32) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

      33) принимает меры по социальному развитию, улучшению медицинского, санаторно-курортного обслуживания, жилищно-бытовых, служебно-хозяйственных условий сотрудников Службы, членов их семей и пенсионеров органов гражданской защиты;

      34) присваивает очередные специальные звания лицам рядового, младшего и среднего начальствующего состава органов гражданской защиты до капитана гражданской защиты включительно;

      35) вносит предложения в Департамент, Комитет и Министерство по внесению изменений и дополнений в нормативные правовые акты, технические регламенты и методические указания в области пожарной безопасности и проведения аварийно-спасательных и неотложных работ;

      36) утверждает положения структурных, пожарных и спасательных подразделений Службы, функциональные обязанности (должностные инструкции) сотрудников Службы;

      37) несет персональную ответственность за поддержание морально-психологического климата в коллективе, соблюдение подчиненными сотрудниками этического кодекса и обязательных норм поведения на службе и в быту, противодействие коррупции в структурных подразделениях;

      38) принимает антикоррупционные меры по каждому факту совершения подчиненными коррупционного преступления и правонарушения;

      39) принимает меры по подготовке и обучению сотрудников по оказанию доврачебной и медицинской помощи;

      40) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим уставом и Министерством.

 **Глава 5. Порядок образования имущества Службы**

      25. Имущество Службы составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество Службы формируется за счет:

      1) имущества, переданного ему собственником;

      2) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      26. Служба не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

      27. Деятельность Службы финансируется из бюджета Министерством, если дополнительный источник финансирования не установлен законами Республики Казахстан.

      28. Служба ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      29. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения осуществляется Министерством в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

 **Глава 6. Режим работы в Службе**

      30. Режим работы Службы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

 **Глава 7. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы**

      31. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы Службы производится по решению Министерства и проходят процедуру государственной регистрации в территориальных органах юстиции в соответствии с Законом Республики Казахстан "О государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств".

 **Глава 8. Условия реорганизации и ликвидации Службы**

      32. Реорганизация и ликвидация Службы осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 3к приказу Министрапо чрезвычайным ситуациямРеспублики Казахстанот 14 июля 2022 года № 265 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 13-1к приказу Министрапо чрезвычайным ситуациямРеспублики Казахстанот 3 ноября 2020 года № 17 |

 **Устав республиканского государственного учреждения**
**"Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ**
**Департамента по чрезвычайным ситуациям области Жетісу Министерства**
**по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Талдыкорган)"**

 **Глава 1. Общие положения**

      1. Республиканское государственное учреждение "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям области Жетісу Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Талдыкорган)" (далее–Служба) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме учреждения для осуществления функций по тушению пожаров, проведению аварийно-спасательных работ.

      2. Вид государственного учреждения: республиканский.

      3. Служба создана в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 11 июля 2022 года № 471 "О некоторых вопросах по реализации указов Президента Республики Казахстан от 3 мая 2022 года № 886 "О некоторых вопросах административно-территориального устройства Республики Казахстан" и от 3 мая 2022 года № 887 "О некоторых вопросах административно-территориального устройства Республики Казахстан"".

      4. Учредителем Службы является государство в лице Правительства Республики Казахстан.

      5. Уполномоченным органом соответствующей отрасли, а также органом, осуществляющим по отношению к нему функции субъекта права в отношении имущества Службы, является Министерство по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство).

      6. Наименование Службы: республиканское государственное учреждение "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям области Жетісу Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Талдыкорган)".

      7. Место нахождения государственного учреждения: Республика Казахстан, индекс 040000, область Жетісу, Еркинский сельский округ, с.Еркин, улица Ащыбулак 4/4.

 **Глава 2. Юридический статус Службы**

      8. Служба имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Службы.

      9. Служба не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

      10. Служба отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении деньгами. При недостаточности у Службы денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

      11. Гражданско-правовые сделки Службы вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

 **Глава 3. Предмет и цели деятельности Службы**

      12. Предметом деятельности Службы является защита населения, объектов и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, путем осуществления пожаротушения и проведения аварийно-спасательных работ и неотложных работ.

      13. Целью деятельности Службы является обеспечение деятельности по охране и тушению пожаров территорий населенных пунктов, стратегических, особо важных государственных объектов и объектов жизнеобеспечения государственной собственности, проведение аварийно-спасательных работ, в том числе особой сложности и повышенной опасности.

      14. Для достижения своих целей Служба осуществляет следующие виды деятельности по:

      1) организации тушения пожаров и проведению аварийно-спасательных и неотложных работ, в том числе водно-спасательных и водолазно-поисковых работ;

      2) обеспечению готовности сил и средств Службы к тушению пожаров и ведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

      3) принятию мер, направленных на совершенствование профессионального мастерства личного состава и поддержания сил и средств Службы в постоянной готовности к выдвижению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

      4) обеспечению планирования, подготовки и проведения пожарно-тактических учений, смотров и соревнований, а также других общегарнизонных мероприятий;

      5) организации изучения и разбора пожаров, разработке на этой основе мероприятий по повышению и совершенствованию готовности;

      6) обеспечению и контролю эксплуатации зданий пожарных депо, спасательных станций, ремонту и техническому обслуживанию пожарной, спасательной и другой техники, пожарно-технического вооружения, аварийно-спасательного оборудования, средств связи, инвентаря и другого имущества;

      7) определению порядка привлечения сил и средств;

      8) оказанию содействия местным исполнительным органам в создании и дальнейшем функционировании пожарных постов в населенных пунктах, где отсутствуют подразделения государственной противопожарной службы;

      9) разработке мер мобилизационной подготовки и мобилизации подразделений противопожарной службы, повышению устойчивости их работы при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время, обеспечению постоянной готовности Службы к мобилизации;

      10) участию в организации своевременного накопления, освежения, хранения пожарной техники, противопожарного оборудования и другого имущества для специальных формирований на период военного времени;

      11) организации в подразделениях мероприятий по пропаганде знаний в области пожарной безопасности и безопасности на водоемах, популяризации профессии пожарного и спасателя среди учащихся и детей дошкольного возраста;

      12) участию в адресной агитационно-разъяснительной работе среди населения в жилом секторе, направленной на профилактику пожаров, а также в работе по соблюдению правил безопасности на водоемах;

      13) подготовке и обучению водолазов 3-ей группы специализации водолазных работ, мотористов-рулевых маломерных судов для спасательных подразделений Министерства и общественных спасателей-дружинников для работы в местах отдыха у водоемов.

      14) обеспечению соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции.

      15. Служба не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем уставе.

      16. Сделка, совершенная Службой в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции его руководителя, может быть признана недействительной по иску: уполномоченного органа соответствующей отрасли, уполномоченного органа по государственному имуществу, прокурора.

 **Глава 4. Управление Службой**

      17. Общее управление Службой осуществляет Министерство.

      18. Министерство в установленном законодательством порядке осуществляет следующие функции:

      1) закрепляет за Службой имущество;

      2) утверждает план финансирования Службы;

      3) осуществляет контроль за сохранностью имущества Службы;

      4) утверждает устав Службы, внесение в него изменений и дополнений;

      5) определяет структуру Службы;

      6) определяет права, обязанности и ответственность руководителя Службы;

      7) утверждает структуру и предельную штатную численность Службы;

      8) утверждает годовую финансовую отчетность;

      9) дает письменное согласие уполномоченному органу по государственному имуществу на изъятие или перераспределение имущества, переданного Службу или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

      10) по согласованию с уполномоченным органом по государственному имуществу осуществляет реорганизацию и ликвидацию Службы;

      11) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

      19. Руководство и координация оперативно-служебной деятельности Службы осуществляется Комитетом противопожарной службы Министерства (далее – Комитет) и Департаментом по чрезвычайным ситуациям области Жетісу (далее – Департамент).

      20. Начальник Службы назначается на должность и освобождается от должности приказом Министра по представлению начальника Департамента и по согласованию с председателем Комитета.

      21. Начальник Службы организует и руководит работой Службы, непосредственно подчиняется начальнику Департамента и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Службу задач и осуществление им своих функций.

      22. Начальник Службы действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности Службы в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим уставом.

      23. Действия начальника Службы, направленные на осуществление Службой неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

      24. Начальник Службы в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

      1) без доверенности действует от имени Службы;

      2) представляет интересы Службы в государственных органах, иных организациях;

      3) заключает договоры;

      4) выдает доверенности;

      5) утверждает планы Службы по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников. Выезд в командировки за пределы области и Республики Казахстан осуществляется по согласованию с Министерством;

      6) открывает банковские счета;

      7) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;

      8) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников и иных работников Службы, при этом согласовывает с начальником Департамента назначение начальствующего состава структурных и территориальных подразделений Службы;

      9) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников и иных работников Службы, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      10) определяет обязанности и круг полномочий своего заместителя (заместителей) и иных руководящих сотрудников Службы;

      11) организует гарнизонную и караульную службу;

      12) принимает меры по совершенствованию профессионального мастерства и поддержания сил и средств Службы в постоянной готовности к выдвижению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению спасательных и неотложных работ;

      13) обеспечивает подготовку, переподготовку и повышение квалификации личного состава;

      14) обеспечивает планирование, подготовку и проведение пожарно-тактических учений, смотров и соревнований и других общегарнизонных мероприятий;

      15) организует своевременное хранение пожарной техники, противопожарного оборудования и другого имущества для специальных формирований на период военного времени;

      16) организует изучение и разбор пожаров, установление мест, причин и условий, способствовавших их возникновению и развитию, на этой основе разрабатывает мероприятия по повышению и совершенствованию готовности;

      17) ведет учет наличия и технического состояния пожарной, спасательной и иной техники, пожарно-технического и аварийно-спасательного оборудования, средств связи, оргтехники и другого имущества, а также оформляет необходимую документацию на их списание;

      18) обеспечивает и контролирует эксплуатацию объектов противопожарной службы, ремонт и техническое обслуживание пожарной, спасательной и другой техники, пожарно-технического вооружения, аварийно-спасательного оборудования, средств связи, инвентаря и другого имущества;

      19) обобщает и анализирует сведения о дорожно-транспортных происшествиях, организует и обеспечивает безопасную эксплуатацию автотранспортных средств, осуществляет контроль за состоянием техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности, разрабатывает мероприятия по их улучшению;

      20) организует оперативно–техническую службу, функционирование информационно-телекоммуникационных систем, оперативную готовность техники и средств связи, информатизации;

      21) проводит плановые и внеплановые проверки правильности ведения учета и фактического наличия, соблюдения порядка хранения и выдачи материальных ценностей;

      22) определяет порядок привлечения сил и средств, разрабатывает расписание выездов подразделений гарнизона противопожарной службы;

      23) осуществляет контроль за разработкой планов привлечения сил и средств на тушение пожаров в сельской местности;

      24) вносит в Департамент предложения по материально-техническому оснащению, строительству, реконструкции и ремонту объектов противопожарной службы за счет бюджетных средств местных исполнительных органов;

      25) оказывает содействие местным исполнительным органам в создании и дальнейшем функционировании пожарных постов в населенных пунктах, где отсутствуют подразделения государственной противопожарной службы;

      26) вносит предложения в Департамент по награждению особо отличившихся сотрудников Службы государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, специальных званий начальствующего состава органов гражданской защиты досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;

      27) проводит единую кадровую политику Службы;

      28) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое, мобилизационное, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Службы;

      29) осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной и конкурсной комиссий Службы;

      30) организует проведение государственных закупок в пределах своей компетенции, а также финансовое планирование, бухгалтерский учет и финансовую отчетность;

      31) обеспечивает своевременное составление отчетности согласно форм, установленных Департаментом, Комитетом и Министерством;

      32) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

      33) принимает меры по социальному развитию, улучшению медицинского, санаторно-курортного обслуживания, жилищно-бытовых, служебно-хозяйственных условий сотрудников Службы, членов их семей и пенсионеров органов гражданской защиты;

      34) присваивает очередные специальные звания лицам рядового, младшего и среднего начальствующего состава органов гражданской защиты до капитана гражданской защиты включительно;

      35) вносит предложения в Департамент, Комитет и Министерство по внесению изменений и дополнений в нормативные правовые акты, технические регламенты и методические указания в области пожарной безопасности и проведения аварийно-спасательных и неотложных работ;

      36) утверждает положения структурных, пожарных и спасательных подразделений Службы, функциональные обязанности (должностные инструкции) сотрудников Службы;

      37) несет персональную ответственность за поддержание морально-психологического климата в коллективе, соблюдение подчиненными сотрудниками этического кодекса и обязательных норм поведения на службе и в быту, противодействие коррупции в структурных подразделениях;

      38) принимает антикоррупционные меры по каждому факту совершения подчиненными коррупционного преступления и правонарушения;

      39) принимает меры по подготовке и обучению сотрудников по оказанию доврачебной и медицинской помощи;

      40) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим уставом и Министерством.

 **Глава 5. Порядок образования имущества Службы**

      25. Имущество Службы составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество Службы формируется за счет:

      1) имущества, переданного ему собственником;

      2) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      26. Служба не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

      27. Деятельность Службы финансируется из бюджета Министерством, если дополнительный источник финансирования не установлен законами Республики Казахстан.

      28. Служба ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      29. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения осуществляется Министерством в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

 **Глава 6. Режим работы в Службе**

      30. Режим работы Службы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

 **Глава 7. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы**

      31. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы Службы производится по решению Министерства и проходят процедуру государственной регистрации в территориальных органах юстиции в соответствии с Законом Республики Казахстан "О государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств".

 **Глава 8. Условия реорганизации и ликвидации Службы**

      32. Реорганизация и ликвидация Службы осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 4к приказу Министрапо чрезвычайным ситуациямРеспублики Казахстанот 14 июля 2022 года № 265 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 20-1к приказу Министрапо чрезвычайным ситуациямРеспублики Казахстанот 3 ноября 2020 года № 17 |

 **Устав республиканского государственного учреждения**
**"Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента**
**по чрезвычайным ситуациям области Ұлытау Министерства по чрезвычайным**
**ситуациям Республики Казахстан (город Жезказган)"**

 **Глава 1. Общие положения**

      1. Республиканское государственное учреждение "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям области Ұлытау Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Жезказган)" (далее–Служба) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме учреждения для осуществления функций по тушению пожаров, проведению аварийно-спасательных работ.

      2. Вид государственного учреждения: республиканский.

      3. Служба создана в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 11 июля 2022 года № 471 "О некоторых вопросах по реализации указов Президента Республики Казахстан от 3 мая 2022 года № 886 "О некоторых вопросах административно-территориального устройства Республики Казахстан" и от 3 мая 2022 года № 887 "О некоторых вопросах административно-территориального устройства Республики Казахстан"".

      4. Учредителем Службы является государство в лице Правительства Республики Казахстан.

      5. Уполномоченным органом соответствующей отрасли, а также органом, осуществляющим по отношению к нему функции субъекта права в отношении имущества Службы, является Министерство по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министерство).

      6. Наименование Службы: республиканское государственное учреждение "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям области Ұлытау Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (город Жезказган)".

      7. Место нахождения Службы: Республика Казахстан, индекс 100600, область Ұлытау, город Жезказган, улица Абая, здание 132.

 **Глава 2. Юридический статус Службы**

      8. Служба имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Службы.

      9. Служба не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

      10. Служба отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении деньгами. При недостаточности у Службы денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

      11. Гражданско-правовые сделки Службы вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

 **Глава 3. Предмет и цели деятельности Службы**

      12. Предметом деятельности Службы является защита населения, объектов и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, путем осуществления пожаротушения и проведения аварийно-спасательных работ и неотложных работ.

      13. Целью деятельности Службы является обеспечение деятельности по охране и тушению пожаров территорий населенных пунктов, стратегических, особо важных государственных объектов и объектов жизнеобеспечения государственной собственности, проведение аварийно-спасательных работ, в том числе особой сложности и повышенной опасности.

      14. Для достижения своих целей Служба осуществляет следующие виды деятельности по:

      1) организации тушения пожаров и проведению аварийно-спасательных и неотложных работ, в том числе водно-спасательных и водолазно-поисковых работ;

      2) обеспечению готовности сил и средств Службы к тушению пожаров и ведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

      3) принятию мер, направленных на совершенствование профессионального мастерства личного состава и поддержания сил и средств Службы в постоянной готовности к выдвижению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению аварийно-спасательных и неотложных работ;

      4) обеспечению планирования, подготовки и проведения пожарно-тактических учений, смотров и соревнований, а также других общегарнизонных мероприятий;

      5) организации изучения и разбора пожаров, разработке на этой основе мероприятий по повышению и совершенствованию готовности;

      6) обеспечению и контролю эксплуатации зданий пожарных депо, спасательных станций, ремонту и техническому обслуживанию пожарной, спасательной и другой техники, пожарно-технического вооружения, аварийно-спасательного оборудования, средств связи, инвентаря и другого имущества;

      7) определению порядка привлечения сил и средств;

      8) оказанию содействия местным исполнительным органам в создании и дальнейшем функционировании пожарных постов в населенных пунктах, где отсутствуют подразделения государственной противопожарной службы;

      9) разработке мер мобилизационной подготовки и мобилизации подразделений противопожарной службы, повышению устойчивости их работы при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время, обеспечению постоянной готовности Службы к мобилизации;

      10) участию в организации своевременного накопления, освежения, хранения пожарной техники, противопожарного оборудования и другого имущества для специальных формирований на период военного времени;

      11) организации в подразделениях мероприятий по пропаганде знаний в области пожарной безопасности и безопасности на водоемах, популяризации профессии пожарного и спасателя среди учащихся и детей дошкольного возраста;

      12) участию в адресной агитационно-разъяснительной работе среди населения в жилом секторе, направленной на профилактику пожаров, а также в работе по соблюдению правил безопасности на водоемах;

      13) подготовке и обучению водолазов 3-ей группы специализации водолазных работ, мотористов-рулевых маломерных судов для спасательных подразделений Министерства и общественных спасателей-дружинников для работы в местах отдыха у водоемов.

      14) обеспечению соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции.

      15. Служба не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем уставе.

      16. Сделка, совершенная Службой в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции его руководителя, может быть признана недействительной по иску: уполномоченного органа соответствующей отрасли, уполномоченного органа по государственному имуществу, прокурора.

 **Глава 4. Управление Службой**

      17. Общее управление Службой осуществляет Министерство.

      18. Министерство в установленном законодательством порядке осуществляет следующие функции:

      1) закрепляет за Службой имущество;

      2) утверждает план финансирования Службы;

      3) осуществляет контроль за сохранностью имущества Службы;

      4) утверждает устав Службы, внесение в него изменений и дополнений;

      5) определяет структуру Службы;

      6) определяет права, обязанности и ответственность руководителя Службы;

      7) утверждает структуру и предельную штатную численность Службы;

      8) утверждает годовую финансовую отчетность;

      9) дает письменное согласие уполномоченному органу по государственному имуществу на изъятие или перераспределение имущества, переданного Службу или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

      10) по согласованию с уполномоченным органом по государственному имуществу осуществляет реорганизацию и ликвидацию Службы;

      11) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

      19. Руководство и координация оперативно-служебной деятельности Службы осуществляется Комитетом противопожарной службы Министерства (далее – Комитет) и Департаментом по чрезвычайным ситуациям области Ұлытау (далее – Департамент).

      20. Начальник Службы назначается на должность и освобождается от должности приказом Министра по представлению начальника Департамента и по согласованию с председателем Комитета.

      21. Начальник Службы организует и руководит работой Службы, непосредственно подчиняется начальнику Департамента и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Службу задач и осуществление им своих функций.

      22. Начальник Службы действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности Службы в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим уставом.

      23. Действия начальника Службы, направленные на осуществление Службой неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

      24. Начальник Службы в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

      1) без доверенности действует от имени Службы;

      2) представляет интересы Службы в государственных органах, иных организациях;

      3) заключает договоры;

      4) выдает доверенности;

      5) утверждает планы Службы по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников. Выезд в командировки за пределы области и Республики Казахстан осуществляется по согласованию с Министерством;

      6) открывает банковские счета;

      7) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;

      8) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников и иных работников Службы, при этом согласовывает с начальником Департамента назначение начальствующего состава структурных и территориальных подразделений Службы;

      9) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников и иных работников Службы, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      10) определяет обязанности и круг полномочий своего заместителя (заместителей) и иных руководящих сотрудников Службы;

      11) организует гарнизонную и караульную службу;

      12) принимает меры по совершенствованию профессионального мастерства и поддержания сил и средств Службы в постоянной готовности к выдвижению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению спасательных и неотложных работ;

      13) обеспечивает подготовку, переподготовку и повышение квалификации личного состава;

      14) обеспечивает планирование, подготовку и проведение пожарно-тактических учений, смотров и соревнований и других общегарнизонных мероприятий;

      15) организует своевременное хранение пожарной техники, противопожарного оборудования и другого имущества для специальных формирований на период военного времени;

      16) организует изучение и разбор пожаров, установление мест, причин и условий, способствовавших их возникновению и развитию, на этой основе разрабатывает мероприятия по повышению и совершенствованию готовности;

      17) ведет учет наличия и технического состояния пожарной, спасательной и иной техники, пожарно-технического и аварийно-спасательного оборудования, средств связи, оргтехники и другого имущества, а также оформляет необходимую документацию на их списание;

      18) обеспечивает и контролирует эксплуатацию объектов противопожарной службы, ремонт и техническое обслуживание пожарной, спасательной и другой техники, пожарно-технического вооружения, аварийно-спасательного оборудования, средств связи, инвентаря и другого имущества;

      19) обобщает и анализирует сведения о дорожно-транспортных происшествиях, организует и обеспечивает безопасную эксплуатацию автотранспортных средств, осуществляет контроль за состоянием техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности, разрабатывает мероприятия по их улучшению;

      20) организует оперативно–техническую службу, функционирование информационно-телекоммуникационных систем, оперативную готовность техники и средств связи, информатизации;

      21) проводит плановые и внеплановые проверки правильности ведения учета и фактического наличия, соблюдения порядка хранения и выдачи материальных ценностей;

      22) определяет порядок привлечения сил и средств, разрабатывает расписание выездов подразделений гарнизона противопожарной службы;

      23) осуществляет контроль за разработкой планов привлечения сил и средств на тушение пожаров в сельской местности;

      24) вносит в Департамент предложения по материально-техническому оснащению, строительству, реконструкции и ремонту объектов противопожарной службы за счет бюджетных средств местных исполнительных органов;

      25) оказывает содействие местным исполнительным органам в создании и дальнейшем функционировании пожарных постов в населенных пунктах, где отсутствуют подразделения государственной противопожарной службы;

      26) вносит предложения в Департамент по награждению особо отличившихся сотрудников Службы государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, специальных званий начальствующего состава органов гражданской защиты досрочно или на одну степень выше специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;

      27) проводит единую кадровую политику Службы;

      28) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое, мобилизационное, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Службы;

      29) осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной и конкурсной комиссий Службы;

      30) организует проведение государственных закупок в пределах своей компетенции, а также финансовое планирование, бухгалтерский учет и финансовую отчетность;

      31) обеспечивает своевременное составление отчетности согласно форм, установленных Департаментом, Комитетом и Министерством;

      32) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

      33) принимает меры по социальному развитию, улучшению медицинского, санаторно-курортного обслуживания, жилищно-бытовых, служебно-хозяйственных условий сотрудников Службы, членов их семей и пенсионеров органов гражданской защиты;

      34) присваивает очередные специальные звания лицам рядового, младшего и среднего начальствующего состава органов гражданской защиты до капитана гражданской защиты включительно;

      35) вносит предложения в Департамент, Комитет и Министерство по внесению изменений и дополнений в нормативные правовые акты, технические регламенты и методические указания в области пожарной безопасности и проведения аварийно-спасательных и неотложных работ;

      36) утверждает положения структурных, пожарных и спасательных подразделений Службы, функциональные обязанности (должностные инструкции) сотрудников Службы;

      37) несет персональную ответственность за поддержание морально-психологического климата в коллективе, соблюдение подчиненными сотрудниками этического кодекса и обязательных норм поведения на службе и в быту, противодействие коррупции в структурных подразделениях;

      38) принимает антикоррупционные меры по каждому факту совершения подчиненными коррупционного преступления и правонарушения;

      39) принимает меры по подготовке и обучению сотрудников по оказанию доврачебной и медицинской помощи;

      40) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим уставом и Министерством.

 **Глава 5. Порядок образования имущества Службы**

      25. Имущество Службы составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество Службы формируется за счет:

      1) имущества, переданного ему собственником;

      2) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      26. Служба не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

      27. Деятельность Службы финансируется из бюджета Министерством, если дополнительный источник финансирования не установлен законами Республики Казахстан.

      28. Служба ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      29. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения осуществляется Министерством в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

 **Глава 6. Режим работы в Службе**

      30. Режим работы Службы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

 **Глава 7. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы**

      31. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы Службы производится по решению Министерства и проходят процедуру государственной регистрации в территориальных органах юстиции в соответствии с Законом Республики Казахстан "О государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств".

 **Глава 8. Условия реорганизации и ликвидации Службы**

      32. Реорганизация и ликвидация Службы осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан