

## Об утверждении Положения о государственном учреждении "Управление труда Павлодарской области"

Постановление акимата Павлодарской области от 16 февраля 2022 года № 44/1

В соответствии с пунктом 2 статьи 40 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан от 29 июня 2020 года, пунктом 2 статьи 27 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", статьей 124 Закона Республики Казахстан от 1 марта 2011 года "О государственном имуществе", пунктом 3 статьи 65 Закона Республики Казахстан от 6 апреля 2016 года "О правовых актах", постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений" акимат Павлодарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о государственном учреждении "Управление труда Павлодарской области".

2. Отменить постановление акимата Павлодарской области от 2 марта 2018 года № 83/2 "Об утверждении Положения о государственном учреждении "Управление труда Павлодарской области".

3. Государственному учреждению "Управление труда Павлодарской области" в установленном законодательством порядке обеспечить:

направление настоящего постановления в республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

размещение настоящего постановления на интернет-ресурсе акимата Павлодарской области;

принятие иных необходимых мер, вытекающих из настоящего постановления.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя акима области Крук О.П.

5. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

*Аким области*

*А. Скаков*

Утверждено  
постановлением акимата  
Павлодарской области  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2022 года  
№ \_\_\_\_\_

## **Положение о государственном учреждении "Управление труда Павлодарской области"**

### 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Управление труда Павлодарской области" (далее – ГУ "Управление труда Павлодарской области"), финансируемое из областного бюджета, уполномоченное акиматом на осуществление функций в сфере государственного контроля за соблюдением трудового законодательства Республики Казахстан на территории Павлодарской области.

2. ГУ "Управление труда Павлодарской области" не имеет ведомств.

3. ГУ "Управление труда Павлодарской области" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. ГУ "Управление труда Павлодарской области" является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. ГУ "Управление труда Павлодарской области" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. ГУ "Управление труда Павлодарской области" имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. ГУ "Управление труда Павлодарской области" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя ГУ "Управление труда Павлодарской области" и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности ГУ "Управление труда Павлодарской области" утверждается в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение государственного учреждения "Управление труда Павлодарской области": Республика Казахстан, Павлодарская область, 140000, город Павлодар, улица Астана, 153.

10. Режим работы ГУ "Управление труда Павлодарской области": понедельник-пятница с 9.00 до 18.30 часов, обеденный перерыв с 13.00 до 14.30 часов, выходные дни: суббота-воскресенье.

11. Полное наименование государственного учреждения:

на государственном языке: "Павлодар облысының еңбек басқармасы" мемлекеттік мекемесі;

на русском языке: государственное учреждение "Управление труда Павлодарской области".

12. Учредителем ГУ "Управление труда Павлодарской области" является государство в лице акимата Павлодарской области.

13. Настоящее Положение является учредительным документом ГУ "Управление труда Павлодарской области".

14. Финансирование деятельности ГУ "Управление труда Павлодарской области" осуществляется из областного бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

15. ГУ "Управление труда Павлодарской области" запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями ГУ "Управление труда Павлодарской области".

Если ГУ "Управление труда Павлодарской области" законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

2. Задачи и полномочия государственного учреждения "Управление труда Павлодарской области"

16. Целью ГУ "Управление труда Павлодарской области" является проведение государственной политики, направленной на осуществление государственного контроля за соблюдением трудового законодательства.

17. Предметом деятельности ГУ "Управление труда Павлодарской области" является реализация мероприятий, направленных на осуществление в пределах соответствующей административно-территориальной единицы полномочий в сфере трудовых отношений.

18. Задачи:

1) обеспечение государственного контроля за соблюдением трудового законодательства Республики Казахстан;

2) обеспечение соблюдения и защиты прав и свобод работников, включая право на безопасные условия труда;

3) рассмотрение обращений, заявлений и жалоб работников и работодателей по вопросам трудового законодательства Республики Казахстан.

19. Полномочия:

1) права:

беспрепятственно посещать работодателей в целях проведения проверок соблюдения трудового законодательства Республики Казахстан в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Казахстан;

запрашивать и получать от работодателей, работников (их представителей) документы, объяснения, информацию, необходимые для выполнения возложенных функций;

выдавать обязательные для исполнения работодателями предписания, заключения, а также составлять протоколы и постановления об административных правонарушениях, налагать административные взыскания;

давать разъяснения по вопросам, входящим в компетенцию;

приостанавливать (запрещать) деятельность организаций, отдельных производств, цехов, участков, рабочих мест и эксплуатацию оборудования, механизмов при выявлении их несоответствия требованиям нормативных правовых актов Республики Казахстан о безопасности и охране труда на срок не более пяти рабочих дней с обязательным предъявлением в указанный срок искового заявления в суд;

запрещать выдачу и использование на рабочих местах специальной одежды и других средств индивидуальной и коллективной защиты, не отвечающих установленным для них требованиям;

расследовать в установленном порядке несчастные случаи, связанные с трудовой деятельностью;

выдавать обязательные для исполнения работодателями предписания на отстранение от работы работников, руководителей и лиц, ответственных за обеспечение безопасности и охраны труда, не прошедших обучение, инструктирование, проверку знаний по вопросам безопасности и охраны труда, а также на привлечение виновных лиц к ответственности;

направлять в соответствующие правоохранительные органы и суды информацию, исковые заявления и иные материалы по фактам нарушений трудового законодательства Республики Казахстан, неисполнения работодателями актов государственных инспекторов труда;

участвовать в проверке знаний лиц, ответственных за обеспечение безопасности и охраны труда;

проводить проверку на предмет соблюдения работодателями порядка и условий привлечения иностранной рабочей силы, установленных законодательством Республики Казахстан о занятости населения и законодательством Республики Казахстан в области миграции населения;

взаимодействовать с гражданами и представителями работников при осуществлении государственного контроля за соблюдением трудового законодательства Республики Казахстан;

осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

2) обязанности:

осуществлять контроль за соблюдением трудового законодательства Республики Казахстан;

своевременно и качественно проводить проверки по соблюдению трудового законодательства Республики Казахстан;

информировать работодателей (их представителей) о выявленных нарушениях трудового законодательства Республики Казахстан в целях принятия мер по их устранению;

своевременно рассматривать обращения работников и работодателей по вопросам применения трудового законодательства Республики Казахстан;

выявлять причины и обстоятельства, приводящие к нарушениям трудового законодательства Республики Казахстан, выдавать рекомендации по их устранению и восстановлению нарушенных трудовых прав;

принимать участие в расследованиях несчастных случаев, связанных с трудовой деятельностью;

осуществлять сбор, анализ и обобщение причин нарушений трудового законодательства, участие в разработке и принятии мер по реализации мероприятий, направленных на усиление работы по предупреждению нарушений трудового законодательства Республики Казахстан;

не разглашать сведения, составляющие государственные секреты, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну, ставшие им известными в связи с выполнением трудовых обязанностей;

проводить разъяснительную работу по вопросам применения трудового законодательства Республики Казахстан;

## 20. Функции:

1) осуществление государственного контроля за соблюдением трудового законодательства Республики Казахстан, в том числе требований по безопасности и охране труда;

2) реализация государственной политики в области труда, безопасности и охраны труда;

3) осуществление мониторинга коллективных договоров, представленных работодателями;

4) проведение анализа причин производственного травматизма и разработка предложений по его профилактике;

5) расследование несчастных случаев, связанных с трудовой деятельностью, в порядке установленном Трудовым кодексом Республики Казахстан и иными нормативными актами Республики Казахстан;

6) взаимодействие с представителями работников и работодателей по вопросам совершенствования нормативов безопасности и охраны труда;

7) рассмотрение обращений работников, работодателей и их представителей по вопросам соблюдения трудового законодательства Республики Казахстан, в том числе безопасности и охраны труда;

8) осуществление мониторинга аттестации производственных объектов по условиям труда;

9) представление в уполномоченный государственный орган по труду периодических отчетов, а также результатов мониторинга состояния безопасности и охраны труда на базе информационной системы по охране труда и безопасности;

10) разработка и утверждение графиков проверок в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан;

11) ведение мониторинга коллективных трудовых споров по форме, установленной уполномоченным государственным органом по труду;

12) представление необходимой информации по трудовым отношениям в уполномоченный государственный орган по труду;

13) осуществление декларирования деятельности работодателя;

14) организация повышения квалификации и переподготовки работников ГУ "Управление труда Павлодарской области";

15) реализация в ГУ "Управление труда Павлодарской области" государственной кадровой политики;

16) развитие государственного языка и ведение делопроизводства на государственном языке в ГУ "Управление труда Павлодарской области";

17) организация, ведение и совершенствование системы документационного обеспечения ГУ "Управление труда Павлодарской области";

18) осуществление иных функций, возложенных на ГУ "Управление труда Павлодарской области" законодательством Республики Казахстан.

3. Статус, полномочия первого руководителя государственного учреждения "Управление труда Павлодарской области"

21. Руководство ГУ "Управление труда Павлодарской области" осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на ГУ "Управление труда Павлодарской области", и осуществление им своих полномочий.

22. Первый руководитель государственного учреждения "Управление труда Павлодарской области" назначается на должность и освобождается от должности акимом Павлодарской области в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

23. Полномочия первого руководителя ГУ "Управление труда Павлодарской области":

1) организует работу ГУ "Управление труда Павлодарской области", осуществляет руководство его деятельностью;

2) назначает на должности и освобождает от должностей работников ГУ "Управление труда Павлодарской области" в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

3) определяет функции и полномочия работников ГУ "Управление труда Павлодарской области";

4) осуществляет в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, поощрение работников ГУ "Управление труда Павлодарской области", оказание материальной помощи, наложение на них дисциплинарных взысканий;

5) издает приказы и дает указания по вопросам, входящим в его компетенцию, обязательные для выполнения всеми работниками ГУ "Управление труда Павлодарской области";

6) утверждает Положения о структурных подразделениях ГУ "Управление труда Павлодарской области", должностные инструкции его работников;

7) представляет ГУ "Управление труда Павлодарской области" во всех государственных органах и иных организациях независимо от форм собственности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

8) проводит совещания с участием руководителей структурных подразделений ГУ "Управление труда Павлодарской области";

9) обеспечивает разработку структуры государственного учреждения "Управление труда Павлодарской области";

10) утверждает планы работы ГУ "Управление труда Павлодарской области";

11) противодействует коррупции и несет за это персональную ответственность.

Исполнение полномочий руководителя ГУ "Управление труда Павлодарской области" в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

24. Взаимоотношения между ГУ "Управление труда Павлодарской области" и уполномоченным органом по управлению коммунальным имуществом (местным исполнительным органом области) регулируются действующим законодательством Республики Казахстан.

25. Взаимоотношения между ГУ "Управление труда Павлодарской области" и уполномоченным органом соответствующей отрасли регулируются действующим законодательством Республики Казахстан.

26. Взаимоотношения между администрацией ГУ "Управление труда Павлодарской области" и трудовым коллективом определяются в соответствии с законодательством о государственной службе и Трудовым кодексом Республики Казахстан.

4. Имущество государственного учреждения "Управление труда Павлодарской области"

27. ГУ "Управление труда Павлодарской области" может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество ГУ "Управление труда Павлодарской области" формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

28. Имущество, закрепленное за ГУ "Управление труда Павлодарской области", относится к областной коммунальной собственности.

29. ГУ "Управление труда Павлодарской области" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение государственного учреждения "Управление труда Павлодарской области"

30. Реорганизация и упразднение ГУ "Управление труда Павлодарской области" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.