



## **Об утверждении Положения государственного учреждения "Аппарат маслихата города Экибастуза"**

Решение Экибастузского городского маслихата Павлодарской области от 27 декабря 2022 года № 193/25

В соответствии с Законом Республики Казахстан "О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам реализации Послания Главы государства от 16 марта 2022 года", Типовым положением о государственном органе, утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590 Экибастузский городской маслихат РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение государственного учреждения "Аппарат маслихата города Экибастуза".

2. Признать утратившим силу решение Экибастузского городского маслихата от 23 декабря 2021 года № 86/13 "Об утверждении Положения государственного учреждения "Аппарат маслихата города Экибастуза"".

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на руководителя аппарата маслихата города Экибастуза.

4. Настоящее решение вводится в действие с 1 января 2023 года.

*Секретарь Экибастузского городского маслихата*

*Б. Куспеков*

Утверждено  
решением Экибастузского  
городского маслихата  
от 27 декабря 2022 года  
№ 193/25

### **Положение государственного учреждения "Аппарат маслихата города Экибастуза" Глава 1. Общие положения**

1. Государственное учреждение "Аппарат маслихата города Экибастуза" является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим организационное, правовое, материально-техническое и иное обеспечение Экибастузского городского маслихата, оказывающим помощь депутатам в осуществлении их полномочий.

2. Государственное учреждение "Аппарат маслихата города Экибастуза" не имеет ведомств.

3. Государственное учреждение "Аппарат маслихата города Экибастуза" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственное учреждение "Аппарат маслихата города Экибастуза" является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Государственное учреждение "Аппарат маслихата города Экибастуза" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение "Аппарат маслихата города Экибастуза" имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Государственное учреждение "Аппарат маслихата города Экибастуза" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые распоряжением председателя Экибастузского городского маслихата и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Аппарат маслихата города Экибастуза" утверждается в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: 141200, Республика Казахстан, Павлодарская область, город Экибастуз, улица Машхур Жусупа, 45.

Режим работы государственного учреждения:

понедельник - пятница с 09.00 до 18.30 часов, обеденный перерыв с 13.00 до 14.30 часов, выходные дни: суббота - воскресенье.

10. Полное наименование государственного органа–государственное учреждение "Аппарат маслихата города Экибастуза".

11. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения "Аппарат маслихата города Экибастуза".

12. Финансирование деятельности государственного учреждения "Аппарат маслихата города Экибастуза" осуществляется из местного бюджета.

13. Государственному учреждению "Аппарат маслихата города Экибастуза" запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного учреждения "Аппарат маслихата города Экибастуза".

## **Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа**

14. Задачи:

1) организационное, документационное, правовое, информационно-аналитическое обеспечение деятельности городского маслихата;

2) обеспечение соответствия действующему законодательству решений, принимаемых городским маслихатом;

3) обеспечение регулятивными задачами по нормативному правовому обеспечению реализации государственных функций, регистрации и ведению анализа исполнения нормативных правовых актов, принимаемых городским маслихатом;

4) формирование избирательных комиссий;

5) материально-техническое обеспечение деятельности депутатов городского маслихата;

6) обеспечение информированности населения о деятельности городского маслихата;

7) обеспечение реализации контрольных функций маслихата;

8) усовершенствование информационных систем маслихата;

9) обеспечение повышения квалификации и переподготовки сотрудников аппарата маслихата;

10) организационное обеспечение деятельности Общественного совета.

#### 15. Права:

1) запрашивать в установленном порядке от государственных органов и должностных лиц, иных организаций и граждан информацию, справки, отчеты, проекты решений, сведения о публикации в средствах массовой информации проектов нормативных правовых актов, заключения научных экспертиз и экспертных советов, необходимые согласования по внесенным проектам решений городского маслихата и иную документацию по вопросам повестки дня сессий и заседаний постоянных (временных) комиссий;

2) привлекать работников государственных органов и иных организаций к участию в проработке вопросов, относящихся к компетенции городского маслихата, создавать временные рабочие группы для выработки соответствующих решений;

3) направлять запросы в государственные органы и учреждения в целях обеспечения своевременности рассмотрения и реализации запросов депутатов и депутатских предложений;

4) осуществлять контроль за сроками и результатом исполнения обращений граждан, адресованных в городской маслихат;

#### 16. Обязанности:

1) обеспечивать соблюдение регламента городского маслихата в пределах своей компетенции;

2) оказывать консультативно-методическую, информационную, организационно-техническую и иную помощь должностным лицам и государственным органам по вопросам, входящим в компетенцию городского маслихата.

#### 17. Функции:

- 1) оказание организационных, документационных, правовых, информационно-аналитических услуг депутатам городского маслихата;
- 2) контроль за разработкой проектов нормативных правовых актов и иных проектов решений, вносимых на рассмотрение городского маслихата, осуществление мониторинга нормативных правовых актов, принятых городским маслихатом;
- 3) определение расходов на обеспечение деятельности маслихата, возмещение командировочных расходов, обеспечение депутатов необходимыми канцелярскими принадлежностями и иными товарами для осуществления депутатской деятельности;
- 4) организация публикаций в средствах массовой информации сведений о деятельности маслихата, публикация нормативно-правовых актов, принимаемых городским маслихатом;
- 5) сбор, анализ информации, отчетов руководителей исполнительных органов, подготовка справок о результатах деятельности государственных органов, отчитывающихся о своей деятельности перед депутатами городского маслихата;
- 6) наполнение официального сайта аппарата городского маслихата необходимой информацией о деятельности городского маслихата и обеспечение функционирования его разделов.

### **Глава 3. Статус, полномочия председателя маслихата, руководителя аппарата маслихата государственного органа**

18. Руководство государственным учреждением "Аппарат маслихата города Экибастуза" осуществляется председателем городского маслихата, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение "Аппарат маслихата города Экибастуза" задач и осуществление им своих функций.

19. Председатель городского маслихата является должностным лицом, работающим на постоянной основе.

20. Полномочия председателя городского маслихата:

- 1) организует подготовку сессии маслихата и вопросов, вносимых на ее рассмотрение, формирует повестку дня сессии, обеспечивает составление протокола, подписывает решения, иные документы, принятые или утвержденные на сессии маслихата;
- 2) принимает решение о созыве сессии городского маслихата;
- 3) ведет заседание сессии городского маслихата, обеспечивает соблюдение регламента маслихата;
- 4) содействует депутатам городского маслихата в осуществлении ими своих полномочий, обеспечивает их необходимой информацией, рассматривает вопросы,

связанные с освобождением депутатов от выполнения служебных обязанностей для участия в сессиях маслихата, в работе его постоянных комиссий и иных органов, и в избирательных округах;

5) контролирует рассмотрение запросов депутатов и депутатских обращений;

6) руководит деятельностью аппарата маслихата, назначает на должность и освобождает от должности его служащих;

7) регулярно представляет в городской маслихат информацию об обращениях избирателей и о принятых по ним мерах;

8) организует взаимодействие маслихата с иными органами местного самоуправления;

9) организует проверку подлинности собранных подписей депутатов маслихата, инициирующих вопрос о выражении недоверия акиму в соответствии с пунктом 1 статьи 24 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" (далее - Закон);

10) по вопросам своей компетенции издает распоряжения;

11) координирует деятельность постоянных комиссий, иных органов маслихата и депутатских групп;

12) представляет городской маслихат в отношениях с государственными органами, организациями, органами местного самоуправления и общественными объединениями;

13) обеспечивает опубликование решений маслихата, определяет меры по контролю за их исполнением;

14) выполняет иные полномочия, предусмотренные настоящим Законом, регламентом и решением маслихата;

15) в установленном законодательством порядке и в пределах своей компетенции поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников аппарата маслихата;

15) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в государственном учреждении "Аппарат маслихата города Экибастуза", и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер.

21. При отсутствии председателя городского маслихата его полномочия временно осуществляются председателем одной из постоянных комиссий городского маслихата или депутатом городского маслихата.

22. Аппарат маслихата возглавляет руководитель аппарата, назначаемый и освобождаемый от должности председателем городского маслихата в установленном законодательством порядке Республики Казахстан.

23. Полномочия руководителя аппарата маслихата:

1) обеспечивает подготовку и проведение пленарных заседаний сессий, соблюдение законодательства о местном государственном управлении и самоуправлении в деятельности аппарата;

2) вносит предложения председателю городского маслихата о назначении на должность и освобождении от должности работников аппарата;

3) осуществляет руководство работниками аппарата маслихата, организует, координирует и контролирует их работу;

4) осуществляет руководство комиссией по установлению общего стажа государственных служащих, контролирует соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины, работу по организации документооборота;

5) согласовывает и представляет председателю городского маслихата предложения по вопросам командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации и премирования работников аппарата;

6) предоставляет на подпись и рассмотрение городского маслихата проекты решений, распоряжений, а также адресуемые председателю городского маслихата документы и материалы;

7) подписывает служебную документацию;

8) осуществляет контроль за административно-хозяйственной деятельностью аппарата маслихата.

24. Руководитель аппарата маслихата в соответствии с законодательством Республики Казахстан несет ответственность за выполнение возложенных на него обязанностей.

25. Взаимоотношение между администрацией государственного учреждения "Аппарат маслихата города Экибастуза" с трудовым коллективом определяется в соответствии с Трудовым Кодексом Республики Казахстан и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

26. Взаимоотношения между государственным учреждением "Аппарат маслихата города Экибастуза" и уполномоченным органом по управлению коммунальным имуществом (местным исполнительным органом) регулируются действующим законодательством Республики Казахстан.

#### **Глава 4. Имущество государственного органа**

27. Государственное учреждение "Аппарат маслихата города Экибастуза" может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество коммунального государственного учреждения "Аппарат маслихата города Экибастуза" формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

28. Имущество, закрепленное за государственным учреждением "Аппарат маслихата города Экибастуза", относится к коммунальной собственности.

29. Государственное учреждение "Аппарат маслихата города Экибастуза" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

#### **Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

30. Реорганизация и упразднение государственного учреждения "Аппарат маслихата города Экибастуза" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.