

## Об утверждении Положения государственного учреждения "Отдел культуры, физической культуры и спорта Железинского района"

Постановление акимата Железинского района Павлодарской области от 12 декабря 2022 года № 334/11

В соответствии с пунктом 2 статьи 31, пунктом 8 статьи 37 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", подпунктом 8) статьи 18 Закона Республики Казахстан "О государственном имуществе", постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений", акимат Железинского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение государственного учреждения "Отдел культуры, физической культуры и спорта Железинского района" согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление акимата Железинского района от 27 июня 2019 года № 212/7 "Об утверждении положения государственного учреждения "Отдел культуры, физической культуры и спорта Железинского района" отменить.

3. Государственному учреждению "Отдел культуры, физической культуры и спорта Железинского района" в установленном законодательством порядке обеспечить:

направление настоящего постановления в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

размещение настоящего постановления на интернет-ресурсе акимата Железинского района;

принятие иных необходимых мер вытекающих из настоящего постановления.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на курирующего заместителя акима района.

5. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Аким района*

*А. Шайхимов*

Приложение к  
постановлению акимата  
Железинского района  
Павлодарской области  
от "12" декабря 2022 года  
№ 334/11

# **Положение государственного учреждения "Отдел культуры, физической культуры и спорта Железинского района"**

## **Глава 1. Общие положения**

1. Государственное учреждение "Отдел культуры, физической культуры и спорта Железинского района" (далее – государственное учреждение) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере культуры, физической культуры и спорта.

2. Государственное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативными актами в сфере культуры, а также настоящим Положением.

3. Государственное учреждение является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, в соответствии с Бюджетным законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Государственное учреждение вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Государственное учреждение имеет подведомственные организации.

6. Государственное учреждение имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с Гражданским законодательством Республики Казахстан.

7. Государственное учреждение по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя учреждения и другими актами, предусмотренными трудовым законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения утверждаются в соответствии с Законом Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан".

9. Местонахождение юридического лица: 140400, Республика Казахстан, Павлодарская область, Железинский район, село Железинка, улица Квиткова, 7.

10. Режим работы государственного учреждения: рабочие дни: понедельник-пятница с 9.00 до 18.30 часов, обеденный перерыв с 13.00 до 14.30 часов, выходные дни: суббота - воскресенье.

11. Полное наименование юридического лица: на государственном языке – "Железин ауданының мәдениет, дене шынықтыру және спорт бөлімі" мемлекеттік мекемесі; на русском языке государственное учреждение "Отдел культуры, физической культуры и спорта Железинского района".

12. Настоящее положение является учредительным документом государственного учреждения.

13. Финансирование деятельности государственного учреждения осуществляется из районного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Республики Казахстан.

14. Государственному учреждению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного учреждения. Если учреждению законодательными актами предоставлено право, осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета, если иное не установлено бюджетным Кодексом Республики Казахстан.

## **Глава 2. Задачи и полномочия государственного учреждения**

### 13. Задачи:

1) реализация государственной политики в области культуры, физической культуры и спорта;

2) обеспечение конституционного права граждан района в культурном обслуживании, создании, использовании и распространении культурных ценностей;

3) обеспечение возрождения, сохранения, развития и распространения духовных традиций народов и других национальных культур;

4) сохранение историко-культурного наследия и создание условий для их накопления;

5) привлечение к занятиям физической культурой и спортом населения.

### 14. Полномочия:

#### 1) Права:

- запрашивать в установленном порядке от государственных органов и должностных лиц, иных организаций и граждан информацию необходимую для выполнения своих функций;

- вносить предложения акиму района по совершенствованию организации деятельности государственных органов в сфере культуры, физической культуры и спорта, осуществлять подготовку информационно-аналитических и иных материалов по вопросам, относящихся к ведению государственного учреждения.

#### 2) Обязанности:

- участвовать в проведении мероприятий, проводимых местными исполнительными органами;

- осуществлять финансирование районных программ, входящих в компетенцию государственного учреждения;

- оказывать организационно-методическую и информационную помощь организациям в сфере культуры, физической культуры и спорта.

### 15. Функции:

- 1) обеспечивает развитие инфраструктуры и укрепление материально-технической базы объектов культуры;
- 2) создает условия для эстетического воспитания, художественного образования и научно-педагогической деятельности в сфере культуры;
- 3) проводит районные общественно-культурные, спортивные мероприятия;
- 4) осуществляет работу с национально-культурными объединениями и общественными организациями;
- 5) выполняет организационно-методическую и информационно-аналитическую работу, входящую в компетенцию государственного учреждения;
- 6) обеспечивает прогнозирование культурных потребностей населения района, развитие системы профессионально-культурного обслуживания в районе;
- 7) проводит анализ обеспеченности государственных учреждений культуры художественной учебно-методической, информационной литературой;
- 8) обеспечивает поддержку культурно-досуговой работы, функционирования районных библиотек;
- 9) аналитическая и методическая работа в сфере физической культуры и спорта;
- 10) подготовка и проведение кустовых, районных спортивных соревнований по различным видам спорта;
- 11) проводит совместно с отделами по делам обороны, образования, общественными организациями работы по военно-патриотическому воспитанию молодежи и подготовки ее к службе в армии;
- 12) создает условия для информационной, образовательной и культурно-просветительской деятельности в районе;
- 13) разрабатывает акты о создании, реорганизации и ликвидации районных коммунальных юридических лиц, по решению акимата осуществляет реорганизацию и ликвидацию районного коммунального юридического лица;
- 14) разрабатывает уставы (положения) районных коммунальных юридических лиц, внесение в них изменений и дополнений.
- 15) создает, реорганизует, ликвидирует государственные организации культуры района в сфере музыкального искусства, библиотечного и музейного дела, культурно-досуговой деятельности в установленном Гражданским законодательством Республики Казахстан порядке по согласованию с уполномоченным органом;
- 16) поддерживает и координирует деятельность государственных организаций культуры района в сфере музыкального искусства, библиотечного и музейного дела, культурно-досуговой деятельности;
- 17) организует работу по учету, охране и использованию культурных ценностей;
- 18) осуществляет проведение зрелищных культурно-массовых мероприятий района, а также смотров, фестивалей и конкурсов среди любителей творческих объединений;
- 19) проводит аттестацию государственных организаций культуры района;

20) в пределах своей компетенции осуществляет управление коммунальной собственностью в области культуры;

21) осуществляет контроль по строительству, реконструкции и ремонту объектов культурного назначения района;

22) поддерживает и оказывает содействие в материально-техническом обеспечении государственных организаций культуры;

23) создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц, в том числе с учетом доступности для маломобильных групп населения, по месту жительства и в местах массового отдыха;

24) осуществляет государственный контроль за безопасной эксплуатацией спортивного оборудования, предназначенного для занятий массовым спортом;

25) обеспечивает подготовку районных сборных команд по видам спорта и их выступления на областных спортивных соревнованиях;

26) обеспечивает развитие массового спорта и национальных видов спорта на территории соответствующей административно-территориальной единицы;

27) координирует деятельность районных физкультурно-спортивных организаций на территории соответствующей административно-территориальной единицы;

28) оказывает государственную услугу по присвоению спортсменам спортивных разрядов;

29) реализует единый региональный календарь спортивно-массовых мероприятий;

30) координирует организацию и проведение спортивных мероприятий на территории соответствующей административно-территориальной единицы;

31) осуществляет сбор, анализ и предоставляет информацию по развитию физической культуры и спорта на территории соответствующей административно-территориальной единицы;

32) формирует и утверждает списки сборных команд районного значения по видам спорта по предложениям региональных и местных аккредитованных спортивных федераций;

33) организует медицинское обеспечение официальных физкультурных и спортивных мероприятий;

34) оказывает методическую и консультативную помощь спортивным организациям ;

### **Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного учреждения**

16. Руководство государственного учреждения осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение задач и осуществление им своих функций.

Первый руководитель государственного учреждения несет дисциплинарную ответственность в соответствии с Законом Республики Казахстан "О противодействии коррупции" за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей по предупреждению совершения коррупционных правонарушений подчиненными сотрудниками.

17. Первый руководитель государственного учреждения назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственной службе.

18. Первый руководитель государственного учреждения заместителей не имеет.

19. Полномочия первого руководителя государственного учреждения и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение задач и осуществление им своих функций:

1) назначает на должности и освобождает от должностей работников государственного учреждения в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан;

2) по вопросам своей компетенции издает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения работниками государственного учреждения;

3) представляет государственное учреждение в государственных органах, иных организациях;

4) контролирует соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины, работу кадровой службы и организацию документооборота;

5) в целях обеспечения деятельности государственного учреждения и выполнения, возложенных на него задач организует проведение государственных закупок;

6) решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, поощрения, выплаты надбавок и премирования работникам государственного учреждения;

7) в соответствии с Законом Республики Казахстан о государственной службе налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников государственного учреждения;

8) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в государственном учреждении и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;

9) принимает решения по вопросам, отнесенным к компетенции государственного учреждения согласно законодательству в области развития культуры и спорта.

Исполнение полномочий первого руководителя государственного учреждения в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с Законом Республики Казахстан о государственной службе.

20. Аппарат государственного учреждения возглавляется руководителем отдела, назначаемым на должность и освобождаемым от должности в соответствии с Законом Республики Казахстан о государственной службе.

21. Взаимоотношения между государственным учреждением и уполномоченным органом по управлению коммунальным имуществом (местным исполнительным органом) регулируются действующим законодательством Республики Казахстан о государственном имуществе.

22. Взаимоотношения между государственным учреждением и уполномоченным органом соответствующей отрасли (местным исполнительным органом) регулируются Законом Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан".

23. Взаимоотношения между первым руководителем государственного учреждения и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.

#### **Глава 4. Имущество государственного учреждения**

24. Государственное учреждение имеет на праве оперативного управления, обособленное имущество в случаях, предусмотренных Гражданским законодательством Республики Казахстан.

Имущество государственного учреждения формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан о государственном имуществе.

25. Имущество, закрепленное за государственным учреждением, относится к коммунальной собственности.

26. Государственное учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан о государственном имуществе.

#### **Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного учреждения**

27. Реорганизация и упразднение государственного учреждения осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан.

#### **Глава 6. Подведомственные организации государственного учреждения**

1) Коммунальное государственное казенное предприятие "Историко-краеведческий музей Железинского района";

2) Коммунальное государственное казенное предприятие "Железинский районный Дом культуры имени Кудайбергена Альсеитова";

3) Коммунальное государственное учреждение "Централизованная библиотечная система Железинского района".

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»  
Министерства юстиции Республики Казахстан