

## **Об утверждении Положения о государственном учреждении "Аппарат акима Шакинского сельского округа района Аккулы"**

Постановление акимата района Аккулы Павлодарской области от 11 августа 2022 года № 1-03/191

В соответствии со статьей 31 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", подпунктом 8) статьи 18, статьей 124 Закона Республики Казахстан "О государственном имуществе", приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 7 августа 2017 года № 294 "Об утверждении Типового положения об аппарате акима города районного значения, села, поселка, сельского округа", акимат района Аккулы **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о государственном учреждении "Аппарат акима Шакинского сельского округа района Аккулы".

2. Государственному учреждению "Аппарат акима Шакинского сельского округа района Аккулы" в установленном законодательством порядке обеспечить:

направление настоящего постановления в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде;

размещение настоящего постановления на интернет-ресурсе акимата района Аккулы;

принятие иных необходимых мер вытекающих из настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата акима района Аккулы Кобайдарова Т.Т.

4. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

*Аким района Аккулы*

*А. Балгабаев*

Утверждено  
постановлением акимата  
района Аккулы  
от "11" августа 2022 года  
№ 1-03/191

## **Положение о государственном учреждении "Аппарат акима Шакинского сельского округа района Аккулы"**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Государственное учреждение "Аппарат акима Шакинского сельского округа района Аккулы" (далее - аппарат акима) является государственным учреждением, обеспечивающим деятельность акима Шакинского сельского округа района Аккулы (далее - аким) и осуществляющим иные функции, предусмотренные Законом Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан".

2. Аппарат акима не имеет ведомств.

3. Аппарат акима осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией, Трудовым и Бюджетным Кодексами, Административным процедурно - процессуальным кодексом Республики Казахстан, Законами Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", "О государственной службе Республики Казахстан", "О государственных услугах", а также настоящим Положением об аппарате акима.

4. Аппарат акима является юридическим лицом в организационно - правовой форме государственного учреждения, имеет печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штамп со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан и Правилами документирования, управления документацией и использования систем электронного документооборота в государственных и негосударственных организациях, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 703.

5. Аппарат акима вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Аппарат акима имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан.

7. Положение об аппарате акима, его структура утверждаются акимом района Аккулы.

8. Полное наименование юридического лица на государственном языке - "Аккулы ауданының Шақа ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі; на русском языке - государственное учреждение "Аппарат акима Шакинского сельского округа района Аккулы".

9. Местонахождение юридического лица: 140703, Республика Казахстан, Павлодарская область, район Аккулы, село Шака, улица Клубная, здание 1А.

10. Режим работы аппарата акима: рабочие дни: понедельник - пятница с 9.00 до 18.30 часов, обеденный перерыв с 13.00 до 14.30 часов, выходные дни: суббота - воскресенье.

11. Учредителем государственного учреждения "Аппарат акима Шакинского сельского округа района Акқулы" является государство в лице акимата района Акқулы.

12. Настоящее Положение является учредительным документом аппарата акима.

13. Аппарат акима упраздняется и реорганизуется акиматом района Акқулы.

14. Аппарат акима является государственным учреждением, содержащимся за счет местного бюджета.

15. Аппарату акима запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями аппарата акима.

## **Глава 2. Цель, предмет деятельности, основные задачи, функции, права и обязанности аппарата акима**

16. Целью аппарата акима является обеспечение деятельности акима сельского округа по реализации государственной политики на подведомственной территории.

17. Предметом деятельности аппарата акима является проведение государственной политики на подведомственной территории.

18. Задачи:

Информационно-аналитическое, организационно-правовое, материально-техническое обеспечение деятельности акима, а также решение вопросов местного значения.

19. Функции:

1) Аппарат акима в рамках своей компетенции:

обеспечивает организацию проведения схода местного сообщества, отдельного схода местного сообщества жителей села, улицы, многоквартирного жилого дома, собрания местного сообщества;

оповещает о времени, месте созыва отдельного схода местного сообщества, схода и собрания местного сообщества и обсуждаемых вопросах не позднее чем за десять календарных дней до дня их проведения через средства массовой информации или иными способами;

обеспечивает исполнение решений, принятых на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества и одобренных акимом Шакинского сельского округа;

обеспечивает планирование и исполнение бюджета Шакинского сельского округа;

представляет собранию местного сообщества и в маслихат района Акқулы отчет об исполнении бюджета Шакинского сельского округа;

принимает решение о реализации бюджета Шакинского сельского округа;

разрабатывает и представляет на утверждение собрания местного сообщества программу развития местного сообщества;

выступает заказчиком по строительству, реконструкции и ремонту объектов, относящихся к коммунальному имуществу Шакинского сельского округа;

осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием коммунального имущества местного самоуправления;

осуществляет права субъекта права коммунальной собственности по отношению к коммунальным юридическим лицам местного самоуправления;

представляет интересы государства по вопросам коммунального имущества местного самоуправления, осуществляет защиту права собственности Шакинского сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

осуществляет контроль за выполнением доверительным управляющим обязательств по договору доверительного управления коммунальным имуществом местного самоуправления;

организует учет коммунального имущества местного самоуправления, обеспечивает его эффективное использование;

2) Аппарат акима по согласованию с собранием местного сообщества:

разрабатывает проекты правовых актов в сфере управления коммунальным имуществом местного самоуправления в пределах своей компетенции;

управляет коммунальным имуществом местного самоуправления, если иное не предусмотрено Законами Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" и "О государственном имуществе", осуществляет меры по его защите;

принимает решение и осуществляет приватизацию коммунального имущества местного самоуправления, в том числе обеспечивает его сохранность в процессе подготовки объекта к приватизации, привлекает посредника для организации процесса приватизации, обеспечивает оценку объекта приватизации, осуществляет подготовку и заключение договоров купли-продажи объекта приватизации и контроль за соблюдением условий договоров купли-продажи;

осуществляет изъятие или перераспределение имущества, переданного коммунальному юридическому лицу местного самоуправления или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества коммунальных юридических лиц местного самоуправления;

предоставляет коммунальное имущество местного самоуправления в имущественный наем (аренду), доверительное управление физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа либо с правом последующего выкупа;

принимает решение о создании, реорганизации, изменении наименования и ликвидации коммунальных юридических лиц местного самоуправления по согласованию с акимом района Аккулы;

утверждает устав (положение) государственных юридических лиц местного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

принимает решения об использовании коммунального имущества местного самоуправления, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

закрепляет коммунальное имущество местного самоуправления за коммунальными юридическими лицами местного самоуправления;

принимает решение об отчуждении коммунального имущества местного самоуправления.

20. Аппарат акима имеет право, в пределах своей компетенции:

запрашивать и получать необходимую информацию, документы и материалы от должностных лиц государственных органов и других организаций;

приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права;

пользоваться информационными базами данных органов государственного управления, архивов, научных учреждений;

заключать договора, соглашения.

21. Обязанности аппарата акима, в пределах своей компетенции:

качественно оказывать государственные услуги населению в соответствии с Законом Республики Казахстан "О государственных услугах" и нормативными-правовыми актами в области оказания государственных услуг населению;

качественно и своевременно исполнять акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и иных центральных исполнительных органов, акима и акимата области, района, акима сельского округа.

### **Глава 3. Организация деятельности аппарата акима**

21. Аппарат акима возглавляется акимом.

22. Полномочия акима:

1) организует работу аппарата акима, осуществляет руководство его деятельностью;

2) рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан, принимает меры по защите прав и свобод граждан;

3) содействует сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

4) содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

5) в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений;

6) обеспечивает сохранение коммунального жилищного фонда Шакинского сельского округа, а также строительство, реконструкцию, ремонт и содержание автомобильных дорог в селах, сельском округе;

- 7) содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;
- 8) оказывает меры государственной поддержки социального предпринимательства в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан;
- 9) в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты;
- 10) организует совершение нотариальных действий в порядке, установленном Законом Республики Казахстан "О нотариате";
- 11) организует работу по сохранению исторического и культурного наследия;
- 12) выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому, координирует оказание им благотворительной помощи;
- 13) содействует трудоустройству лиц, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, состоящих на учете службы пробации, а также оказывает им социально-правовую и иную помощь в соответствии с Законом Республики Казахстан "О занятости населения";
- 14) организует помощь инвалидам;
- 15) организует общественные работы, молодежную практику и социальные рабочие места;
- 16) организует совместно с уполномоченным органом по физической культуре и спорту и общественными объединениями инвалидов проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди инвалидов;
- 17) организует совместно с общественными объединениями инвалидов культурно-массовые и просветительские мероприятия;
- 18) координирует оказание благотворительной и социальной помощи инвалидам;
- 19) координирует оказание социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи;
- 20) содействует кадровому обеспечению сельских организаций здравоохранения;
- 21) содействует выделению жилья матерям, награжденным подвеской "Алтын алқа"
- ;
- 22) организует выполнение общественных работ лицами, осужденными к данному виду наказания, в порядке, определяемом уполномоченным органом в сфере уголовно-исполнительной деятельности;
- 23) содействует развитию местной социальной инфраструктуры;
- 24) организует движение общественного транспорта;

25) в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь;

26) оказывает содействие государственной ветеринарной организации, созданной местным исполнительным органом области, при выполнении ими функций в области ветеринарии на территории сельского округа;

27) в случае необходимости организует транспортировку лежачего больного из стационара организации здравоохранения до места жительства;

28) взаимодействует с органами местного самоуправления;

29) принимает участие в работе сессий маслихата района Аккулы при утверждении (уточнении) местного бюджета;

30) организует в пределах своей компетенции водоснабжение населенных пунктов и регулирует вопросы водопользования;

31) организует работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов;

32) организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения;

33) ведет учет и регистрацию земельных участков, предназначенных под могилы, в соответствии с правилами погребения и организации дела по уходу за могилами;

34) ведет реестр общественных медиаторов;

35) создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;

36) содействует занятости осужденных, отбывающих наказание в учреждениях уголовно-исполнительной системы, в том числе путем:

размещения заказов на товары, работы и услуги, производимые, выполняемые и оказываемые предприятиями и учреждениями уголовно-исполнительной системы;

привлечения субъектов предпринимательства к открытию, расширению и модернизации на территории учреждений уголовно-исполнительной системы производств, использующих труд осужденных;

37) вносит в районный исполнительный орган предложения по организации транспортного сообщения с районным центром;

38) предоставляет переданное в управление районное коммунальное имущество в имущественный наем (аренду) физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа;

39) обеспечивает сохранность переданного коммунального имущества;

40) осуществляет управление переданными районными коммунальными юридическими лицами;

41) принимает работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

42) составляет и утверждает сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

43) проводит инвентаризацию жилищного фонда сельского округа;

44) организует по согласованию с акимом района Аккулы и собранием местного сообщества снос аварийного жилья сельского округа;

45) оказывает содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования;

46) ведет похозяйственный учет согласно утвержденной уполномоченным органом в области государственной статистики статистической методологии;

47) организует ведение регистрационных записей по форме, утвержденной уполномоченным органом в области государственной статистики;

48) обеспечивает достоверность данных похозяйственного учета;

49) рассматривает решения, принятые на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества, обеспечивает их исполнение;

50) предоставляет земельные участки в частную собственность и землепользование, за исключением случаев, предусмотренных Земельным Кодексом Республики Казахстан;

51) устанавливает публичный сервитут;

52) вносит предложения в районный акимат по вопросу изъятия земельных участков, в том числе для государственных нужд;

53) обеспечивает реализацию Плана по управлению пастбищами и их использованию и представляет ежегодный отчет об итогах его реализации органу местного самоуправления (сходу местного сообщества);

54) публикует в средствах массовой информации, распространяемых на соответствующих территориях, ежегодные отчеты об итогах реализации Плана по управлению пастбищами и их использованию;

55) осуществляет разъяснительную работу среди пастбищепользователей о проведении мероприятий по рациональному использованию пастбищ;

56) обеспечивает совместно с органами местного самоуправления соблюдение предельно допустимых норм нагрузки на общую площадь пастбищ;

57) размещает на своих интернет-ресурсах План по управлению пастбищами и их использованию;

58) информирует местный исполнительный орган области о сбитых и деградированных пастбищах;

59) определяет места выпаса животных на землях населенного пункта;



60) принимает решение об установлении карантина или ограничительных мероприятий по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора в случае возникновения заразных болезней животных на территории сельского округа;

61) принимает решение о снятии ограничительных мероприятий или карантина по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора после проведения комплекса ветеринарных мероприятий по ликвидации очагов заразных болезней животных на территории сельского округа;

62) обеспечивает ветеринарные пункты служебными помещениями в порядке, установленном Законом Республики Казахстан "О ветеринарии";

63) оказывает содействие операторам почты в размещении на их территории производственных объектов;

64) содействует эффективному функционированию почтовой связи на территории административно-территориальной единицы;

65) обеспечивает выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации в сельском округе;

66) оказывает содействие местным органам военного управления в их работе в мирное время и при объявлении мобилизации, участвует в проведении военно-экономических и командно-штабных учений на территории сельского округа;

67) организует и проводит работу по бронированию военнообязанных;

68) обеспечивает реализацию комплекса мероприятий по переводу государственных органов и организаций на функционирование в период мобилизации, военного положения и в военное время;

69) организует и обеспечивает в сельском округе своевременное оповещение и доставку граждан, подлежащих призыву, поставку техники на сборные пункты или в воинские части и специальные государственные органы в период мобилизации, военного положения и в военное время;

70) проводит среди населения разъяснительную работу о порядке действий при объявлении мобилизации;

71) вносит в районный представительный и исполнительный органы предложения об отнесении населенных пунктов к категории сел, об их упразднении и преобразовании;

72) с учетом мнения населения соответствующего населенного пункта вносит в районный представительный и исполнительный органы предложения о наименовании и переименовании сельского округа, сел, а также уточнении и изменении транскрипции их наименований;

73) вносит в районный представительный и исполнительный органы предложения об установлении и изменении границ сельского округа, сел;

74) с учетом мнения населения соответствующей территории сельского на основании заключения областной ономастической комиссии решает вопросы по наименованию, переименованию составных частей этих населенных пунктов, а также уточнению и изменению транскрипции их наименований;

75) обеспечивает повышение качества, доступность оказания государственных услуг;

76) обеспечивает доступность подзаконных нормативных правовых актов, определяющих порядок оказания государственных услуг;

77) обеспечивает информированность услугополучателей в доступной форме о порядке оказания государственных услуг;

78) рассматривает обращения услугополучателей по вопросам оказания государственных услуг;

79) принимает меры, направленные на восстановление нарушенных прав, свобод и законных интересов услугополучателей;

80) обеспечивает повышение квалификации работников в сфере оказания государственных услуг, общения с инвалидами;

81) принимает меры по оптимизации и автоматизации процессов оказания государственных услуг в соответствии с Законом Республики Казахстан "Об информатизации" по согласованию с уполномоченным органом в сфере информатизации;

82) обеспечивает предоставление информации в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг для проведения оценки качества оказания государственных услуг, а также информации по результатам внутреннего контроля за качеством оказания государственных услуг в порядке и сроки, установленные Законом Республики Казахстан "О государственных услугах";

83) обеспечивает предоставление информации в уполномоченный орган в сфере информатизации для проведения оценки качества оказания государственных услуг, оказываемых в электронной форме, в порядке и сроки, установленные Законом Республики Казахстан "О государственных услугах";

84) обеспечивает соблюдение услугодателями подзаконных нормативных правовых актов, определяющих порядок оказания государственных услуг;

85) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в аппарате акима, и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;

86) в пределах Кодекса Республики Казахстан "Об административных правонарушениях" вправе рассматривать дела об административных правонарушениях и налагать административные взыскания за нарушения, совершенные на территории сельского округа;

87) представляет аппарат акима во всех государственных органах, суде и иных организациях, независимо от форм собственности и выдает доверенности сотрудникам

аппарата акима на право представления интересов аппарат акима во всех государственных органах, суде и иных организациях независимо от форм собственности в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан

24. Аким назначает и освобождает от должностей работников аппарата акима в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан и Законом Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан".

25. Аким в порядке установленным трудовым законодательством Республики Казахстан и Законом Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан", поощрение работников аппарата акима, оказание материальной помощи, наложение на них дисциплинарных взысканий.

26. Аким не имеет заместителей.

Исполнение полномочий акима в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан".

27. Аким обеспечивает соблюдение сотрудниками аппарата акима норм этики государственных служащих.

28. Взаимоотношения между аппаратом акима и уполномоченным органом по управлению коммунальным имуществом (местным исполнительным органом района) регулируются действующим Законом Республики Казахстан "О государственном имуществе".

29. Взаимоотношения между аппаратом акима и уполномоченным органом соответствующей отрасли (местным исполнительным органом района) регулируются Законами Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" и "О государственной службе Республике Казахстан".

30. Взаимоотношения между администрацией аппарата акима и трудовым коллективом определяется в соответствии с Трудовым Кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан" и коллективным договором.

#### **Глава 4. Имущество аппарата акима**

31. Аппарат акима может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных Законом Республики Казахстан "О государственном имуществе".

Имущество аппарата акима формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных Законом Республики Казахстан "О государственном имуществе".

32. Имущество, закрепленное за аппаратом акима относится к коммунальной собственности Шакинского сельского округа (местного самоуправления).

33. Аппарат акима по согласованию с собранием местного сообщества может отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено Законом Республики Казахстан "О государственном имуществе".

#### **Глава 5. Реорганизация и упразднение аппарата акима**

34. Реорганизация и упразднение аппарата акима осуществляется в порядке, определяемом гражданским законодательством Республики Казахстан.

35. При упразднении (ликвидации) аппарата акима имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, остается в районной коммунальной собственности.