

О внесении изменений и дополнений в приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 8 октября 2020 года № 644 "Об утверждении положений республиканского государственного учреждения "Комитет санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан" и его территориальных подразделений"

Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 594

Примечание ИЗПИ!

Порядок введения в действие см. п.4

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 8 октября 2020 года № 644 "Об утверждении положений республиканского государственного учреждения "Комитет санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан" и его территориальных подразделений" следующие изменения и дополнения:

пункт 1 указанного приказа дополнить подпунктами 1-1), 8-1) и 17-1) следующего содержания:

"1-1) положение республиканского государственного учреждения "Департамент санитарно-эпидемиологического контроля области Абай Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан" согласно приложению 1-1 к настоящему приказу;"

"8-1) положение республиканского государственного учреждения "Департамент санитарно-эпидемиологического контроля области Жетісу Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан" согласно приложению 8-1 к настоящему приказу;"

"17-1) положение республиканского государственного учреждения "Департамент санитарно-эпидемиологического контроля области Ұлытау Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан" согласно приложению 17-1 к настоящему приказу;"

дополнить приложениями 1-1, 8-1, 17-1 согласно приложениям 1, 2, 3 к настоящему приказу;

приложения 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19 к указанному приказу изложить в новой редакции согласно приложениям 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 к настоящему приказу.

2. Комитету санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан (далее – Комитет) в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, обеспечить:

1) государственную регистрацию (перерегистрацию) территориальных подразделений Комитета областей Абай, Алматинской, Жетісу, Ұлытау, Туркестанской и города Алматы, в территориальных органах юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после дня принятия настоящего приказа направление его копии в электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением пункта 2 настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра здравоохранения Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие со дня его первого официального опубликования, за исключением подпунктов 6), 8), 9), 16), 17), 18), 19), 20) пункта 15 приложений 1-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 8-1, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 17-1, 18, 19 приказа Министра здравоохранения Республики Казахстан от 8 октября 2020 года № 644, предусмотренного приложениями 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 настоящего приказа, и подпунктов 6), 7), 8), 11), 38), 39), 40), 41), 42), 43), 44) пункта 15 приложения 1 приказа Министра здравоохранения Республики Казахстан от 8 октября 2020 года № 644, предусмотренного приложением 4 настоящего приказа, которые вводятся в действие в соответствии со статьей 32 Закона Республики Казахстан "О биологической безопасности Республики Казахстан".

*Министр здравоохранения
Республики Казахстан*

А. Финият

Приложение 1 к приказу
Министра здравоохранения
Республики Казахстан
от 20 июля 2022 года № 594
Приложение 1-1 к приказу
Министра здравоохранения
Республики Казахстан
от 8 октября 2020 года № 644

Положение республиканского государственного учреждения "Департамент санитарно-эпидемиологического контроля области Абай Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан"

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент санитарно-эпидемиологического контроля области Абай Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан" (далее – Департамент) является территориальным подразделением Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан (далее – Комитет), осуществляющим руководство и реализацию государственной политики в сферах санитарно-эпидемиологического благополучия населения, контроль и надзор за продукцией, подлежащей государственному санитарно-эпидемиологическому контролю и надзору, в том числе за пищевой продукцией, контроль и надзор за соблюдением требований установленных техническими регламентами и требованиями в области биологической безопасности, а также регулирование и реализацию мероприятий, направленных на обеспечение биологической безопасности в пределах компетенции (далее – регулируемая сфера) на территории области.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение юридического лица – 071403, Республика Казахстан, область Абай, город Семей, переулок Сеченова, дом 9.

9. Полное наименование государственного органа – республиканское государственное учреждение "Департамент санитарно-эпидемиологического контроля области Абай Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

Глава 2. Задачи, права и обязанности Департамента

13. Задачи:

- 1) осуществление реализационных и контрольно-надзорных функций в регулируемой сфере;
- 2) обеспечение качества и доступности государственных услуг в регулируемой сфере;
- 3) осуществление иных задач, возложенных на Департамент, в пределах своей компетенции.

14. Права и обязанности:

- 1) запрашивать и получать в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан от государственных органов, должностных лиц, физических и юридических лиц информацию по вопросам регулируемой сферы;
- 2) обращаться в суд при невыполнении или ненадлежащем выполнении физическими и юридическими лицами законных требований или предписаний, постановлений, выданных должностными лицами Департамента и территориальными подразделениями Комитета, находящихся в ведении Департамента;
- 3) оказывать методологическую и консультативную помощь по вопросам регулируемой сферы территориальным подразделениям Комитета находящихся в ведении Департамента;
- 4) осуществлять информационно-разъяснительную работу по вопросам в регулируемой сфере;
- 5) создавать консультативно-совещательные и экспертные комиссии (рабочие группы) в пределах своей компетенции;
- 6) вести бухгалтерский учет и формировать финансовую отчетность;
- 7) не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную, охраняемую законом, тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;
- 8) проводить анализ применения законодательства Республики Казахстан в регулируемой сфере;

9) привлекать к проведению проверок и экспертиз специалистов из других организаций в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

10) вносить предложения об отмене, изменении принятых государственными органами актов, нарушающих законодательство Республики Казахстан в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также приведении их в соответствие с законодательством Республики Казахстан;

11) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;

12) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.

15. Функции:

1) реализация государственной политики в регулируемой сфере;

2) осуществление государственного контроля и надзора в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

3) осуществление контроля за соблюдением требований, установленных техническими регламентами;

4) осуществление радиационного контроля за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к обеспечению радиационной безопасности населения;

5) осуществление государственного контроля и надзора за продукцией, подлежащей государственному санитарно-эпидемиологическому контролю и надзору, в том числе за пищевой продукцией;

6) осуществление государственного контроля и надзора за соблюдением требований в области биологической безопасности в пределах компетенции;

7) осуществление санитарно-эпидемиологического мониторинга;

8) учет и мониторинг в области биологической безопасности в пределах компетенции;

9) проведение профилактических мероприятий в области биологической безопасности в пределах компетенции;

10) координация деятельности организаций здравоохранения, осуществляющих деятельность в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

11) обеспечение ведомственных статистических наблюдений в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

12) заключение меморандума с руководителями местных исполнительных органов, направленные на достижение конечных результатов деятельности в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

13) определение класса опасности отходов по степени их воздействия на человека и окружающую среду (по степени токсичности);

14) организация и осуществление в пределах своей компетенции санитарно-противоэпидемических и санитарно-профилактических мероприятий при пищевых отравлениях, инфекционных, паразитарных, профессиональных заболеваниях ;

15) оказание, координация, мониторинг государственных услуг в регулируемой сфере, выдача разрешительных документов, приостановление их действия, а также лишение (отзыв) в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

16) проведение внешней оценки биологических рисков в пределах компетенции;

17) предоставление сведений для учета и мониторинга коллекционной деятельности ;

18) осуществление выдачи разрешения на обращение с патогенными биологическими агентами и приложения к нему;

19) осуществление выдачи лицензии на оказание услуг по дезинфекции, дезинсекции, дератизации в области здравоохранения;

20) предоставление сведений для ведения учета биологических веществ, признанных по результатам санитарно-эпидемиологической экспертизы и научной экспертизы опасными для здоровья человека или будущих поколений;

21) осуществление эпидемиологического контроля за инфекционными и паразитарными заболеваниями, за устойчивостью возбудителей инфекционных болезней к противомикробным препаратам, проведением профилактических прививок населению;

22) определение территории (ее части), свободной от заболеваний или с низким уровнем распространенности заболеваний;

23) создание в пунктах пропуска через Государственную границу Республики Казахстан санитарно-карантинных пунктов;

24) осуществление государственного регулирования в области профилактики йододефицитных заболеваний;

25) взаимодействие с общественными объединениями в области профилактики неинфекционных заболеваний, связанных с микронутриентной недостаточностью, в том числе йододефицитных и железodefицитных заболеваний;

26) осуществление регулирования порядка сбора, хранения, транспортировки и утилизации медицинских отходов;

27) осуществление контроля за обращением медицинских отходов;

28) осуществление эпидемиологического надзора за неинфекционными заболеваниями;

29) присвоение учетных номеров объектам производства пищевой продукции, подлежащим государственному контролю и надзору в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения, и ведения их реестра;

30) разработка полугодовых графиков проведения проверок в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

31) проведение аттестаций руководителей организаций здравоохранения, осуществляющих деятельность в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

32) проведение сертификации в отношении специалистов санитарно-эпидемиологической службы согласно утвержденному перечню специальностей и специализаций;

33) проведение расследований случаев профессиональных заболеваний и (или) отравлений, обусловленные воздействием на работника вредных производственных факторов в связи с выполнением работником своих трудовых (служебных) обязанностей либо иных действий по собственной инициативе в интересах работодателя, а также ведение учета;

34) рассмотрение:

дел об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Республики Казахстан "Об административных правонарушениях";

обращений физических и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

35) осуществление иных функций, предусмотренных законами, актами Президента и Правительства Республики Казахстан.

Глава 3. Статус и полномочия руководителя Департамента при организации его деятельности

16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель Департамента имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия руководителя Департамента:

1) в соответствии с законодательством Республики Казахстан, назначает на должности и освобождает от должностей работников Департамента и территориальных подразделений Комитета, находящихся в ведении Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательством отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

2) в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи,

подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования работников Департамента и территориальных подразделений Комитета находящихся в ведении Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательством отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

3) решает вопросы наложения дисциплинарных взысканий на работников Департамента и территориальных подразделений Комитета, находящихся в ведении Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательством отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

4) утверждает должностные обязанности работников Департамента и территориальных подразделений Комитета находящихся в ведении Департамента;

5) утверждает положения структурных подразделений Департамента;

6) утверждает регламент работы Департамента;

7) представляет Департамент во всех государственных органах и иных организациях в соответствии с законодательством;

8) в соответствии с законодательством принимает решения о предъявлении от имени Департамента претензий и исков к юридическим и физическим лицам;

9) подписывает приказы по вопросам, входящим в его компетенцию;

10) принимает меры, направленные на противодействие коррупции и соблюдение норм Этического кодекса государственных служащих Республики Казахстан.

Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество Департамента

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за

счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Перечень территориальных подразделений Комитета, находящихся в ведении Департамента

1. Абайское районное Управление санитарно-эпидемиологического контроля Департамента санитарно-эпидемиологического контроля области Абай Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

2. Управление санитарно-эпидемиологического контроля района Аксуат Департамента санитарно-эпидемиологического контроля области Абай Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

3. Аягозское районное Управление санитарно-эпидемиологического контроля Департамента санитарно-эпидемиологического контроля области Абай Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

4. Бескарагайское районное Управление санитарно-эпидемиологического контроля Департамента санитарно-эпидемиологического контроля области Абай Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

5. Бородулихинское районное Управление санитарно-эпидемиологического контроля Департамента санитарно-эпидемиологического контроля области Абай Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

6. Жарминское районное Управление санитарно-эпидемиологического контроля Департамента санитарно-эпидемиологического контроля области Абай Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

7. Кокпектинское районное Управление санитарно-эпидемиологического контроля Департамента санитарно-эпидемиологического контроля области Абай Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

8. Курчатовское городское Управление санитарно-эпидемиологического контроля Департамента санитарно-эпидемиологического контроля области Абай Комитета

санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

9. Семейское городское Управление санитарно-эпидемиологического контроля Департамента санитарно-эпидемиологического контроля области Абай Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

10. Урджарское районное Управление санитарно-эпидемиологического контроля Департамента санитарно-эпидемиологического контроля области Абай Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

Приложение 2 к приказу
Министра здравоохранения
Республики Казахстан
от 20 июля 2022 года № 594
Приложение 8-1 к приказу
Министра здравоохранения
Республики Казахстан
от 8 октября 2020 года № 644

Положение республиканского государственного учреждения "Департамент санитарно-эпидемиологического контроля области Жетісу Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан"

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент санитарно-эпидемиологического контроля области Жетісу Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан" (далее – Департамент) является территориальным подразделением Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан (далее – Комитет), осуществляющим руководство и реализацию государственной политики в сферах санитарно-эпидемиологического благополучия населения, контроль и надзор за продукцией, подлежащей государственному санитарно-эпидемиологическому контролю и надзору, в том числе за пищевой продукцией, контроль и надзор за соблюдением требований установленных техническими регламентами и требованиями в области биологической безопасности, а также регулирование и реализацию мероприятий, направленных на обеспечение биологической безопасности в пределах компетенции (далее – регулируемая сфера) на территории области.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение юридического лица – 040000, Республика Казахстан, область Жетісу, город Талдыкорган, улица Сланова, 85А.

9. Полное наименование государственного органа – республиканское государственное учреждение "Департамент санитарно-эпидемиологического контроля области Жетісу Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

Глава 2. Задачи, права и обязанности Департамента

13. Задачи:

1) осуществление реализационных и контрольно-надзорных функций в регулируемой сфере;

2) обеспечение качества и доступности государственных услуг в регулируемой сфере;

3) осуществление иных задач, возложенных на Департамент, в пределах своей компетенции.

14. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан от государственных органов, должностных лиц, физических и юридических лиц информацию по вопросам регулируемой сферы;

2) обращаться в суд при невыполнении или ненадлежащем выполнении физическими и юридическими лицами законных требований или предписаний, постановлений, выданных должностными лицами Департамента и территориальными подразделениями Комитета, находящихся в ведении Департамента;

3) оказывать методологическую и консультативную помощь по вопросам регулируемой сферы территориальным подразделениям Комитета находящихся в ведении Департамента;

4) осуществлять информационно-разъяснительную работу по вопросам в регулируемой сфере;

5) создавать консультативно-совещательные и экспертные комиссии (рабочие группы) в пределах своей компетенции;

6) вести бухгалтерский учет и формировать финансовую отчетность;

7) не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную, охраняемую законом, тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;

8) проводить анализ применения законодательства Республики Казахстан в регулируемой сфере;

9) привлекать к проведению проверок и экспертиз специалистов из других организаций в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

10) вносить предложения об отмене, изменении принятых государственными органами актов, нарушающих законодательство Республики Казахстан в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также приведении их в соответствие с законодательством Республики Казахстан;

11) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;

12) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.

15. Функции:

1) реализация государственной политики в регулируемой сфере;

2) осуществление государственного контроля и надзора в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

3) осуществление контроля за соблюдением требований, установленных техническими регламентами;

- 4) осуществление радиационного контроля за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к обеспечению радиационной безопасности населения;
- 5) осуществление государственного контроля и надзора за продукцией, подлежащей государственному санитарно-эпидемиологическому контролю и надзору, в том числе за пищевой продукцией;
- 6) осуществление государственного контроля и надзора за соблюдением требований в области биологической безопасности в пределах компетенции;
- 7) осуществление санитарно-эпидемиологического мониторинга;
- 8) учет и мониторинг в области биологической безопасности в пределах компетенции;
- 9) проведение профилактических мероприятий в области биологической безопасности в пределах компетенции;
- 10) координация деятельности организаций здравоохранения, осуществляющих деятельность в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения;
- 11) обеспечение ведомственных статистических наблюдений в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения;
- 12) заключение меморандума с руководителями местных исполнительных органов, направленные на достижение конечных результатов деятельности в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения;
- 13) определение класса опасности отходов по степени их воздействия на человека и окружающую среду (по степени токсичности);
- 14) организация и осуществление в пределах своей компетенции санитарно-противоэпидемических и санитарно-профилактических мероприятий при пищевых отравлениях, инфекционных, паразитарных, профессиональных заболеваниях ;
- 15) оказание, координация, мониторинг государственных услуг в регулируемой сфере, выдача разрешительных документов, приостановление их действия, а также лишение (отзыв) в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 16) проведение внешней оценки биологических рисков в пределах компетенции;
- 17) предоставление сведений для учета и мониторинга коллекционной деятельности ;
- 18) осуществление выдачи разрешения на обращение с патогенными биологическими агентами и приложения к нему;
- 19) осуществление выдачи лицензии на оказание услуг по дезинфекции, дезинсекции, дератизации в области здравоохранения;
- 20) предоставление сведений для ведения учета биологических веществ, признанных по результатам санитарно-эпидемиологической экспертизы и научной экспертизы опасными для здоровья человека или будущих поколений;

21) осуществление эпидемиологического контроля за инфекционными и паразитарными заболеваниями, за устойчивостью возбудителей инфекционных болезней к противомикробным препаратам, проведением профилактических прививок населению;

22) определение территории (ее части), свободной от заболеваний или с низким уровнем распространенности заболеваний;

23) создание в пунктах пропуска через Государственную границу Республики Казахстан санитарно-карантинных пунктов;

24) осуществление государственного регулирования в области профилактики йододефицитных заболеваний;

25) взаимодействие с общественными объединениями в области профилактики неинфекционных заболеваний, связанных с микронутриентной недостаточностью, в том числе йододефицитных и железodefицитных заболеваний;

26) осуществление регулирования порядка сбора, хранения, транспортировки и утилизации медицинских отходов;

27) осуществление контроля за обращением медицинских отходов;

28) осуществление эпидемиологического надзора за неинфекционными заболеваниями;

29) присвоение учетных номеров объектам производства пищевой продукции, подлежащим государственному контролю и надзору в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения, и ведения их реестра;

30) разработка полугодовых графиков проведения проверок в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

31) проведение аттестаций руководителей организаций здравоохранения, осуществляющих деятельность в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

32) проведение сертификации в отношении специалистов санитарно-эпидемиологической службы согласно утвержденному перечню специальностей и специализаций;

33) проведение расследований случаев профессиональных заболеваний и (или) отравлений, обусловленные воздействием на работника вредных производственных факторов в связи с выполнением работником своих трудовых (служебных) обязанностей либо иных действий по собственной инициативе в интересах работодателя, а также ведение учета;

34) рассмотрение:

дел об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Республики Казахстан "Об административных правонарушениях";

обращений физических и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

35) осуществление иных функций, предусмотренных законами, актами Президента и Правительства Республики Казахстан.

Глава 3. Статус и полномочия руководителя Департамента при организации его деятельности

16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель Департамента имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия руководителя Департамента:

1) в соответствии с законодательством Республики Казахстан, назначает на должности и освобождает от должностей работников Департамента и территориальных подразделений Комитета, находящихся в ведении Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательством отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

2) в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования работников Департамента и территориальных подразделений Комитета находящихся в ведении Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательством отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

3) решает вопросы наложения дисциплинарных взысканий на работников Департамента и территориальных подразделений Комитета, находящихся в ведении Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательством отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

4) утверждает должностные обязанности работников Департамента и территориальных подразделений Комитета находящихся в ведении Департамента;

5) утверждает положения структурных подразделений Департамента;

6) утверждает регламент работы Департамента;

7) представляет Департамент во всех государственных органах и иных организациях в соответствии с законодательством;

8) в соответствии с законодательством принимает решения о предъявлении от имени Департамента претензий и исков к юридическим и физическим лицам;

9) подписывает приказы по вопросам, входящим в его компетенцию;

10) принимает меры, направленные на противодействие коррупции и соблюдение норм Этического кодекса государственных служащих Республики Казахстан.

Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество Департамента

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Перечень территориальных подразделений Комитета, находящихся в ведении Департамента

1. Аксуское районное Управление санитарно-эпидемиологического контроля Департамента санитарно-эпидемиологического контроля области Жетісу Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

2. Алакольское районное Управление санитарно-эпидемиологического контроля Департамента санитарно-эпидемиологического контроля области Жетісу Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

3. Ескельдинское районное Управление санитарно-эпидемиологического контроля Департамента санитарно-эпидемиологического контроля области Жетісу Комитета

санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

4. Кербулакское районное Управление санитарно-эпидемиологического контроля Департамента санитарно-эпидемиологического контроля области Жетісу Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

5. Коксуское районное Управление санитарно-эпидемиологического контроля Департамента санитарно-эпидемиологического контроля области Жетісу Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

6. Каратальское районное Управление санитарно-эпидемиологического контроля Департамента санитарно-эпидемиологического контроля области Жетісу Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

7. Панфиловское районное Управление санитарно-эпидемиологического контроля Департамента санитарно-эпидемиологического контроля области Жетісу Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

8. Саркандское районное Управление санитарно-эпидемиологического контроля Департамента санитарно-эпидемиологического контроля области Жетісу Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

9. Талдыкорганское городское Управление санитарно-эпидемиологического контроля Департамента санитарно-эпидемиологического контроля области Жетісу Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

10. Текелийское городское Управление санитарно-эпидемиологического контроля Департамента санитарно-эпидемиологического контроля области Жетісу Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

Приложение 3 к приказу
Министра здравоохранения
Республики Казахстан
от 20 июля 2022 года № 594
Приложение 17-1 к приказу
Министра здравоохранения
Республики Казахстан
от 8 октября 2020 года № 644

Положение республиканского государственного учреждения "Департамент санитарно-эпидемиологического контроля области Ылытау Комитета

санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан"

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент санитарно-эпидемиологического контроля области Ұлытау Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан" (далее – Департамент) является территориальным подразделением Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан (далее – Комитет), осуществляющим руководство и реализацию государственной политики в сферах санитарно-эпидемиологического благополучия населения, контроль и надзор за продукцией, подлежащей государственному санитарно-эпидемиологическому контролю и надзору, в том числе за пищевой продукцией, контроль и надзор за соблюдением требований установленных техническими регламентами и требованиями в области биологической безопасности, а также регулирование и реализацию мероприятий, направленных на обеспечение биологической безопасности в пределах компетенции (далее – регулируемая сфера) на территории области.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение юридического лица – 100600, Республика Казахстан, область Ұлытау, город Жезказган, улица Гурбы, здание 6.

9. Полное наименование государственного органа – республиканское государственное учреждение "Департамент санитарно-эпидемиологического контроля

области Ұлытау Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

Глава 2. Задачи, права и обязанности Департамента

13. Задачи:

1) осуществление реализационных и контрольно-надзорных функций в регулируемой сфере;

2) обеспечение качества и доступности государственных услуг в регулируемой сфере;

3) осуществление иных задач, возложенных на Департамент, в пределах своей компетенции.

14. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан от государственных органов, должностных лиц, физических и юридических лиц информацию по вопросам регулируемой сферы;

2) обращаться в суд при невыполнении или ненадлежащем выполнении физическими и юридическими лицами законных требований или предписаний, постановлений, выданных должностными лицами Департамента и территориальными подразделениями Комитета, находящихся в ведении Департамента;

3) оказывать методологическую и консультативную помощь по вопросам регулируемой сферы территориальным подразделениям Комитета находящихся в ведении Департамента;

4) осуществлять информационно-разъяснительную работу по вопросам в регулируемой сфере;

5) создавать консультативно-совещательные и экспертные комиссии (рабочие группы) в пределах своей компетенции;

6) вести бухгалтерский учет и формировать финансовую отчетность;

7) не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную, охраняемую законом, тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;

8) проводить анализ применения законодательства Республики Казахстан в регулируемой сфере;

9) привлекать к проведению проверок и экспертиз специалистов из других организаций в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

10) вносить предложения об отмене, изменении принятых государственными органами актов, нарушающих законодательство Республики Казахстан в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также приведении их в соответствие с законодательством Республики Казахстан;

11) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;

12) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.

15. Функции:

1) реализация государственной политики в регулируемой сфере;

2) осуществление государственного контроля и надзора в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

3) осуществление контроля за соблюдением требований, установленных техническими регламентами;

4) осуществление радиационного контроля за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к обеспечению радиационной безопасности населения;

5) осуществление государственного контроля и надзора за продукцией, подлежащей государственному санитарно-эпидемиологическому контролю и надзору, в том числе за пищевой продукцией;

6) осуществление государственного контроля и надзора за соблюдением требований в области биологической безопасности в пределах компетенции;

7) осуществление санитарно-эпидемиологического мониторинга;

8) учет и мониторинг в области биологической безопасности в пределах компетенции;

9) проведение профилактических мероприятий в области биологической безопасности в пределах компетенции;

10) координация деятельности организаций здравоохранения, осуществляющих деятельность в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

11) обеспечение ведомственных статистических наблюдений в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

12) заключение меморандума с руководителями местных исполнительных органов, направленные на достижение конечных результатов деятельности в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

- 13) определение класса опасности отходов по степени их воздействия на человека и окружающую среду (по степени токсичности);
- 14) организация и осуществление в пределах своей компетенции санитарно-противоэпидемических и санитарно-профилактических мероприятий при пищевых отравлениях, инфекционных, паразитарных, профессиональных заболеваниях ;
- 15) оказание, координация, мониторинг государственных услуг в регулируемой сфере, выдача разрешительных документов, приостановление их действия, а также лишение (отзыв) в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 16) проведение внешней оценки биологических рисков в пределах компетенции;
- 17) предоставление сведений для учета и мониторинга коллекционной деятельности ;
- 18) осуществление выдачи разрешения на обращение с патогенными биологическими агентами и приложения к нему;
- 19) осуществление выдачи лицензии на оказание услуг по дезинфекции, дезинсекции, дератизации в области здравоохранения;
- 20) предоставление сведений для ведения учета биологических веществ, признанных по результатам санитарно-эпидемиологической экспертизы и научной экспертизы опасными для здоровья человека или будущих поколений;
- 21) осуществление эпидемиологического контроля за инфекционными и паразитарными заболеваниями, за устойчивостью возбудителей инфекционных болезней к противомикробным препаратам, проведением профилактических прививок населению;
- 22) определение территории (ее части), свободной от заболеваний или с низким уровнем распространенности заболеваний;
- 23) создание в пунктах пропуска через Государственную границу Республики Казахстан санитарно-карантинных пунктов;
- 24) осуществление государственного регулирования в области профилактики йододефицитных заболеваний;
- 25) взаимодействие с общественными объединениями в области профилактики неинфекционных заболеваний, связанных с микронутриентной недостаточностью, в том числе йододефицитных и железodefицитных заболеваний;
- 26) осуществление регулирования порядка сбора, хранения, транспортировки и утилизации медицинских отходов;
- 27) осуществление контроля за обращением медицинских отходов;
- 28) осуществление эпидемиологического надзора за неинфекционными заболеваниями;

29) присвоение учетных номеров объектам производства пищевой продукции, подлежащим государственному контролю и надзору в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения, и ведения их реестра;

30) разработка полугодовых графиков проведения проверок в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

31) проведение аттестаций руководителей организаций здравоохранения, осуществляющих деятельность в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

32) проведение сертификации в отношении специалистов санитарно-эпидемиологической службы согласно утвержденному перечню специальностей и специализаций;

33) проведение расследований случаев профессиональных заболеваний и (или) отравлений, обусловленные воздействием на работника вредных производственных факторов в связи с выполнением работником своих трудовых (служебных) обязанностей либо иных действий по собственной инициативе в интересах работодателя, а также ведение учета;

34) рассмотрение:

дел об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Республики Казахстан "Об административных правонарушениях";

обращений физических и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

35) осуществление иных функций, предусмотренных законами, актами Президента и Правительства Республики Казахстан.

Глава 3. Статус и полномочия руководителя Департамента при организации его деятельности

16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель Департамента имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия руководителя Департамента:

1) в соответствии с законодательством Республики Казахстан, назначает на должности и освобождает от должностей работников Департамента и территориальных

подразделений Комитета, находящихся в ведении Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательством отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

2) в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования работников Департамента и территориальных подразделений Комитета находящихся в ведении Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательством отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

3) решает вопросы наложения дисциплинарных взысканий на работников Департамента и территориальных подразделений Комитета, находящихся в ведении Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательством отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

4) утверждает должностные обязанности работников Департамента и территориальных подразделений Комитета находящихся в ведении Департамента;

5) утверждает положения структурных подразделений Департамента;

6) утверждает регламент работы Департамента;

7) представляет Департамент во всех государственных органах и иных организациях в соответствии с законодательством;

8) в соответствии с законодательством принимает решения о предъявлении от имени Департамента претензий и исков к юридическим и физическим лицам;

9) подписывает приказы по вопросам, входящим в его компетенцию;

10) принимает меры, направленные на противодействие коррупции и соблюдение норм Этического кодекса государственных служащих Республики Казахстан.

Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество Департамента

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Перечень территориальных подразделений Комитета, находящихся в ведении Департамента

1. Жанааркинское районное управление санитарно-эпидемиологического контроля Департамента санитарно-эпидемиологического контроля области Ұлытау Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

2. Жезказганское городское управление санитарно-эпидемиологического контроля Департамента санитарно-эпидемиологического контроля области Ұлытау Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

3. Каражалское городское управление санитарно-эпидемиологического контроля Департамента санитарно-эпидемиологического контроля области Ұлытау Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

4. Сатпаевское городское управление санитарно-эпидемиологического контроля Департамента санитарно-эпидемиологического контроля области Ұлытау Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

5. Улытауское районное управление санитарно-эпидемиологического контроля Департамента санитарно-эпидемиологического контроля области Ұлытау Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

Приложение 4 к приказу
Министра здравоохранения
Республики Казахстан
от 20 июля 2022 года № 594
Приложение 1 к приказу
Министра здравоохранения
Республики Казахстан
от 8 октября 2020 года № 644

Положение республиканского государственного учреждения "Комитет санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан"

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Комитет санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан" (далее – Комитет) является ведомством Министерства здравоохранения Республики Казахстан (далее – Министерство), осуществляющим руководство и реализацию государственной политики в сферах санитарно-эпидемиологического благополучия населения, контроль и надзор за продукцией, подлежащей государственному санитарно-эпидемиологическому контролю и надзору, в том числе за пищевой продукцией, контроль и надзор за соблюдением требований установленных техническими регламентами и требованиями в области биологической безопасности, а также регулирование и реализацию мероприятий, направленных на обеспечение биологической безопасности в пределах компетенции (далее – регулируемая сфера).

2. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Комитет является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Комитет вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Комитет имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством.

6. Комитет по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Комитета и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Комитета утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение юридического лица – Республика Казахстан, 010000, город Нур-Султан, район Есиль, проспект Мәңгілік Ел, дом 8, административное здание "Дом министерств".

9. Полное наименование государственного органа – Республиканское государственное учреждение "Комитет санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Комитета.

11. Финансирование деятельности Комитета осуществляется из республиканского бюджета.

12. Комитету запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Комитета.

Если Комитету законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

Глава 2. Задачи, права и обязанности Комитета

13. Задачи:

1) осуществление регулятивных, реализационных и контрольно-надзорных функций в регулируемой сфере;

2) обеспечение качества и доступности государственных услуг в регулируемой сфере;

3) осуществление иных задач, возложенных на Комитет, в пределах своей компетенции.

14. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан от государственных органов, должностных лиц, физических и юридических лиц информацию по вопросам регулируемой сферы;

2) обращаться в суд при невыполнении или ненадлежащем выполнении физическими и юридическими лицами законных требований или предписаний, постановлений, выданных должностными лицами Комитета и его территориальных подразделений;

3) оказывать методологическую и консультативную помощь территориальным подразделениям и подведомственным организациям по вопросам регулируемой сферы;

4) осуществлять информационно-разъяснительную работу по вопросам регулируемой сферы;

5) создавать консультативно-совещательные и экспертные комиссии (рабочие группы) в пределах своей компетенции;

6) определять приоритетные направления деятельности для подведомственных Комитету организаций, финансируемых из бюджета;

7) вести бухгалтерский учет и формировать финансовую отчетность;

8) не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную, охраняемую законом, тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;

9) проводить анализ применения законодательства Республики Казахстан по вопросам регулируемой сферы;

10) привлекать к проведению проверок и экспертиз специалистов из других организаций в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

11) вносить предложения об отмене, изменении принятых государственными органами актов, нарушающих законодательство Республики Казахстан по вопросам регулируемой сферы;

12) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;

13) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.

15. Функции:

1) реализация государственной политики в регулируемой сфере;

2) осуществление государственного контроля и надзора в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

3) осуществление государственного контроля и надзора за продукцией, подлежащей государственному санитарно-эпидемиологическому контролю и надзору, в том числе за пищевой продукцией;

4) осуществление контроля за соблюдением требований, установленных техническими регламентами;

5) осуществление радиационного контроля за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к обеспечению радиационной безопасности населения;

6) осуществление государственного контроля и надзора за соблюдением требований в области биологической безопасности в пределах компетенции;

7) учет и мониторинг в области биологической безопасности в пределах компетенции и (или) их организация;

8) организация и (или) проведение профилактических мероприятий в области биологической безопасности в пределах компетенции;

9) разработка и утверждение в пределах своей компетенции правовых актов и форм учетной и отчетной документации в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

10) реализация совместных международных проектов в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

11) организация научных исследований в области биологической безопасности в пределах компетенции;

12) разработка подзаконных нормативных правовых актов, регламентирующих:

порядок проведения санитарно-эпидемиологической экспертизы;

порядок ведения реестра потенциально опасных химических, биологических веществ, запрещенных к применению в Республике Казахстан;

порядок присвоения учетных номеров объектам производства пищевой продукции, подлежащим государственному контролю и надзору в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения, и ведения их реестра;

порядок государственной регистрации продукции, определяемой нормативными правовыми актами Евразийского экономического союза;

порядок оказания государственных услуг;

13) разработка правил:

экспертизы установления связи профессионального заболевания с выполнением трудовых (служебных) обязанностей;

гигиенического обучения лиц декретированной группы населения;

ведения реестра продукции, не соответствующей требованиям нормативных правовых актов в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

взаимодействия государственных органов при проведении санитарно-противоэпидемических и санитарно-профилактических мероприятий;

предоставления информации по медицинским отходам;

предоставления в государственный орган в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения информации (экстренного извещения) о случаях инфекционных заболеваний, отравлений;

регистрации субъектами здравоохранения по месту их выявления случаев профессиональных заболеваний и (или) отравлений, в том числе подозрений на профессиональные заболевания и (или) отравления, обусловленные воздействием на работника вредных производственных факторов в связи с выполнением работником своих трудовых (служебных) обязанностей либо иных действий по собственной инициативе в интересах работодателя;

разработки и утверждения документов государственной системы санитарно-эпидемиологического нормирования;

осуществления рекламы биологически активных добавок к пище;

проведения санитарно-эпидемиологического аудита;

обогащения (фортификации) и обращения на рынке пищевой продукции, подлежащей обязательной фортификации;

регистрации и расследования, ведения учета и отчетности случаев инфекционных, паразитарных, заболеваний и (или) отравлений, неблагоприятных проявлений после иммунизации;

осуществления ограничительных мероприятий, в том числе карантина, и перечня инфекционных заболеваний, при угрозе возникновения и распространения которых вводятся ограничительные мероприятия, в том числе карантин;

санитарно-эпидемиологических требований к лабораториям, использующим потенциально опасные химические и биологические вещества;

14) разработка и утверждение перечней:

эпидемически значимых объектов;

отдельных видов пищевой продукции, подлежащей государственному контролю и надзору в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения, в производстве которой используется нейодированная соль;

медицинских противопоказаний для заключения трудового договора на тяжелые работы, работы с вредными и (или) опасными условиями труда, на подземные работы, а также для допуска к работе лица, относящегося к декретированной группе населения;

декретированной группы населения, подлежащей гигиеническому обучению;

сведений, необходимых для осуществления камерального контроля, а также правил их представления таможенными органами, уполномоченным органом в области технического регулирования, органами по подтверждению соответствия и испытательными лабораториями (центрами);

15) разработка акта, определяющего класс опасности отходов по степени их воздействия на человека и окружающую среду (по степени токсичности);

16) разработка критериев определения рисков завоза инфекционных заболеваний из-за рубежа на территорию Республики Казахстан и (или) возникновения случаев инфекционных заболеваний;

17) разработка квалификационных требований к физическим и юридическим лицам, осуществляющим деятельность по сбору, транспортировке, хранению, обезвреживанию, захоронению и использованию медицинских отходов;

18) разработка проверочных листов, критериев оценки степени риска и полугодовых графиков проведения проверок в санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

19) определение порядка создания мониторинговых групп и проведения мониторинга;

20) осуществление регулирования порядка сбора, хранения, транспортировки и утилизации медицинских отходов;

21) осуществление взаимодействия с общественными объединениями и другими заинтересованными юридическими лицами нацеленное на снижение факторов риска возникновения инфекционных и неинфекционных заболеваний, осуществление мероприятий при чрезвычайных ситуациях;

22) координация деятельности:

территориальных подразделений и организаций, находящихся в ведении Комитета по осуществлению санитарно-эпидемиологического мониторинга;

организаций здравоохранения, осуществляющих деятельность в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

23) обеспечение ведомственных статистических наблюдений в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

24) создание и обеспечение функционирования электронных информационных ресурсов и информационных систем, информационно-коммуникационных сетей в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения, организация доступа к ним физических и юридических лиц в соответствии с законодательством Республики Казахстан об информатизации;

25) заключение меморандумов с руководителями местных исполнительных органов, направленные на достижение конечных результатов деятельности в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

26) организация и осуществление в пределах своей компетенции санитарно-противоэпидемических и санитарно-профилактических мероприятий при пищевых отравлениях, инфекционных, паразитарных, профессиональных заболеваниях;

27) осуществление эпидемиологического контроля за инфекционными и паразитарными заболеваниями, за устойчивостью возбудителей инфекционных болезней к противомикробным препаратам, проведением профилактических прививок населению;

28) создание в пунктах пропуска через Государственную границу Республики Казахстан, совпадающую с таможенной границей Евразийского экономического союза, санитарно-карантинные пункты;

29) осуществление государственного регулирования в области профилактики йододефицитных заболеваний;

30) взаимодействие с общественными объединениями в области профилактики неинфекционных заболеваний, связанных с микронутриентной недостаточностью, в том числе йододефицитных и железodefицитных заболеваний;

31) осуществление контроля за обращением медицинских отходов;

32) осуществление эпидемиологического надзора за неинфекционными заболеваниями;

33) ведение государственного учета и отчетности случаев профессиональных заболеваний и (или) отравлений;

34) проведение аттестации руководителей организаций здравоохранения, осуществляющих деятельность в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

35) выдача свидетельства о государственной регистрации продукции;

36) проведение внутреннего контроля за качеством оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

37) определение территорий (ее части), свободные от заболеваний или с низким уровнем распространенности заболеваний;

38) проведение внешней оценки биологических рисков в пределах компетенции;

39) организация ведения реестров:

субъектов, осуществляющих обращение с патогенными биологическими агентами, потенциально опасных биологических объектов;

патогенных биологических агентов I и II групп патогенности, специалистов, осуществляющих обращение с патогенными биологическими агентами I и II групп патогенности;

40) разработка и утверждение:

типовой программы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров в области биологической безопасности;

типовой системы оплаты труда специалистов и вспомогательного персонала государственных предприятий на праве хозяйственного ведения, осуществляющих обращение (выполняющих вспомогательную функцию при осуществлении обращения) с патогенными биологическими агентами I и II групп патогенности;

правил осуществления и допуска к осуществлению референтных (референс-) исследований;

положения о комиссии по контролю за соблюдением требований в области биологической безопасности (режимная комиссия) и ее состава;

квалификационных требований к лицензируемому виду деятельности на оказание услуг по дезинфекции, дезинсекции, дератизации в области здравоохранения;

квалификационных требований, предъявляемых к осуществлению обращения с патогенными биологическими агентами;

правил формирования, ведения и содержания рабочих коллекций патогенных и промышленных микроорганизмов, используемых в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

41) разработка правил выдачи, возобновления действия, переоформления, прекращения действия разрешений на обращение с патогенными биологическими агентами и приложений к ним;

42) учет и мониторинг коллекционной деятельности;

43) обеспечение деятельности организаций, уполномоченных на формирование, ведение и содержание национальных коллекций патогенных и промышленных микроорганизмов, за счет бюджетных средств в пределах компетенции;

44) ведение учета биологических веществ, признанных по результатам санитарно-эпидемиологической экспертизы и научной экспертизы опасными для здоровья человека или будущих поколений;

45) рассмотрение:

дел об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Республики Казахстан "Об административных правонарушениях";

обращений физических и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

46) осуществление иных функций, предусмотренных законами, актами Президента и Правительства Республики Казахстан.

Глава 3. Статус и полномочия руководителя Комитета при организации его деятельности

16. Руководство Комитетом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Комитета назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель Комитета имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия руководителя Комитета:

1) в соответствии с законодательством Республики Казахстан назначает на должности и освобождает от должностей:

работников Комитета, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательством отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

заместителей руководителей территориальных подразделений областей, городов республиканского значения и столицы, на транспорте Комитета;

руководителей подведомственных организаций Комитета по согласованию с первым руководителем Министерства;

заместителей руководителя подведомственных организаций Комитета;

2) в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования:

заместителей руководителя Комитета (по согласованию с курирующим вице-министром здравоохранения Республики Казахстан);

работников Комитета;

руководителей и заместителей руководителей территориальных подразделений областей, городов республиканского значения и столицы, на транспорте Комитета;

руководителей подведомственных организаций Комитета;

заместителей руководителей подведомственных организаций Комитета;

3) принимает меры дисциплинарной ответственности в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан в отношении:

работников Комитета, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательством отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

заместителей руководителей территориальных подразделений областей, городов республиканского значения и столицы, на транспорте Комитета;

руководителей подведомственных организаций Комитета;

заместителей руководителей подведомственных организаций Комитета;

4) представляет руководству Министерства предложения по структуре и штатной численности Комитета и его территориальных подразделений;

5) вносит предложения в Министерство о привлечении к дисциплинарной ответственности заместителей руководителя Комитета и руководителей территориальных подразделений областей, городов республиканского значения и столицы, на транспорте Комитета;

6) в пределах своей компетенции подписывает приказы Комитета;

7) утверждает:

положения структурных подразделений Комитета, районных и городских территориальных подразделений Комитета;

должностные инструкции работников структурных подразделений Комитета, заместителей руководителей территориальных подразделений областей, городов республиканского значения и столицы, на транспорте Комитета, руководителей подведомственных организаций Комитета;

регламент работы Комитета;

8) осуществляет руководство за деятельностью подведомственных организаций и территориальных подразделений Комитета;

9) представляет Комитет во всех государственных органах и иных организациях в соответствии с законодательством;

10) принимает меры, направленные на противодействие коррупции и соблюдение норм Этического кодекса государственных служащих Республики Казахстан;

11) представляет кандидатуры для назначения на должности заместителей руководителя Комитета;

12) подписывает документы, направляемые от имени Комитета в другие государственные органы по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

13) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий руководителя Комитета в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Руководитель Комитета определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество Комитета

21. Комитет может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Комитета формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Комитетом относится к республиканской собственности.

23. Комитет не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Комитета

24. Реорганизация и упразднение Комитета осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Перечень организаций, находящихся в ведении Комитета

Территориальные подразделения Комитета:

1. Департамент санитарно-эпидемиологического контроля области Абай Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства Здравоохранения Республики Казахстан.

2. Абайское районное Управление санитарно-эпидемиологического контроля Департамента санитарно-эпидемиологического контроля области Абай Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

3. Управление санитарно-эпидемиологического контроля района Аксуат Департамента санитарно-эпидемиологического контроля области Абай Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

4. Аягозское районное Управление санитарно-эпидемиологического контроля Департамента санитарно-эпидемиологического контроля области Абай Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

5. Бескарагайское районное Управление санитарно-эпидемиологического контроля Департамента санитарно-эпидемиологического контроля области Абай Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

области Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

252. Шемонаихинское районное Управление санитарно-эпидемиологического контроля Департамента санитарно-эпидемиологического контроля Восточно-Казахстанской области Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

253. Департамент санитарно-эпидемиологического контроля города Шымкента Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

254. Управление санитарно-эпидемиологического контроля Абайского района города Шымкента Департамента санитарно-эпидемиологического контроля города Шымкента Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

255. Управление санитарно-эпидемиологического контроля Аль-Фарабийского района города Шымкента Департамента санитарно-эпидемиологического контроля города Шымкента Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

256. Управление санитарно-эпидемиологического контроля Енбекшинского района города Шымкента Департамента санитарно-эпидемиологического контроля города Шымкента Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

257. Управление санитарно-эпидемиологического контроля Каратауского района города Шымкента Департамента санитарно-эпидемиологического контроля города Шымкента Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

Республиканские государственные предприятия на праве хозяйственного ведения Комитета:

1. Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Национальный центр экспертизы" Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

2. Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Национальный центр общественного здравоохранения" Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

Положение республиканского государственного учреждения "Департамент санитарно-эпидемиологического контроля Акмолинской области Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан"

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент санитарно-эпидемиологического контроля Акмолинской области Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан" (далее – Департамент) является территориальным подразделением Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан (далее – Комитет), осуществляющим руководство и реализацию государственной политики в сферах санитарно-эпидемиологического благополучия населения, контроль и надзор за продукцией, подлежащей государственному санитарно-эпидемиологическому контролю и надзору, в том числе за пищевой продукцией, контроль и надзор за соблюдением требований установленных техническими регламентами и требованиями в области биологической безопасности, а также регулирование и реализацию мероприятий, направленных на обеспечение биологической безопасности в пределах компетенции (далее – регулируемая сфера) на территории области.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение юридического лица – 020000, Республика Казахстан, Акмолинская область, город Кокшетау, улица Кенесары Касымулы, дом 14А.

9. Полное наименование государственного органа – республиканское государственное учреждение "Департамент санитарно-эпидемиологического контроля Акмолинской области Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

Глава 2. Задачи, права и обязанности Департамента

13. Задачи:

- 1) осуществление реализационных и контрольно-надзорных функций в регулируемой сфере;
- 2) обеспечение качества и доступности государственных услуг в регулируемой сфере;
- 3) осуществление иных задач, возложенных на Департамент, в пределах своей компетенции.

14. Права и обязанности:

- 1) запрашивать и получать в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан от государственных органов, должностных лиц, физических и юридических лиц информацию по вопросам регулируемой сферы;
- 2) обращаться в суд при невыполнении или ненадлежащем выполнении физическими и юридическими лицами законных требований или предписаний, постановлений, выданных должностными лицами Департамента и территориальными подразделениями Комитета, находящихся в ведении Департамента;
- 3) оказывать методологическую и консультативную помощь по вопросам регулируемой сферы территориальным подразделениям Комитета находящихся в ведении Департамента;
- 4) осуществлять информационно-разъяснительную работу по вопросам в регулируемой сфере;
- 5) создавать консультативно-совещательные и экспертные комиссии (рабочие группы) в пределах своей компетенции;

- 6) вести бухгалтерский учет и формировать финансовую отчетность;
- 7) не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную, охраняемую законом, тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;
- 8) проводить анализ применения законодательства Республики Казахстан в регулируемой сфере;
- 9) привлекать к проведению проверок и экспертиз специалистов из других организаций в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 10) вносить предложения об отмене, изменении принятых государственными органами актов, нарушающих законодательство Республики Казахстан в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также приведении их в соответствие с законодательством Республики Казахстан;
- 11) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;
- 12) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.

15. Функции:

- 1) реализация государственной политики в регулируемой сфере;
- 2) осуществление государственного контроля и надзора в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения;
- 3) осуществление контроля за соблюдением требований, установленных техническими регламентами;
- 4) осуществление радиационного контроля за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к обеспечению радиационной безопасности населения;
- 5) осуществление государственного контроля и надзора за продукцией, подлежащей государственному санитарно-эпидемиологическому контролю и надзору, в том числе за пищевой продукцией;
- 6) осуществление государственного контроля и надзора за соблюдением требований в области биологической безопасности в пределах компетенции;
- 7) осуществление санитарно-эпидемиологического мониторинга;
- 8) учет и мониторинг в области биологической безопасности в пределах компетенции;
- 9) проведение профилактических мероприятий в области биологической безопасности в пределах компетенции;
- 10) координация деятельности организаций здравоохранения, осуществляющих деятельность в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения;
- 11) обеспечение ведомственных статистических наблюдений в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

12) заключение меморандума с руководителями местных исполнительных органов, направленные на достижение конечных результатов деятельности в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

13) определение класса опасности отходов по степени их воздействия на человека и окружающую среду (по степени токсичности);

14) организация и осуществление в пределах своей компетенции санитарно-противоэпидемических и санитарно-профилактических мероприятий при пищевых отравлениях, инфекционных, паразитарных, профессиональных заболеваниях ;

15) оказание, координация, мониторинг государственных услуг в регулируемой сфере, выдача разрешительных документов, приостановление их действия, а также лишение (отзыв) в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

16) проведение внешней оценки биологических рисков в пределах компетенции;

17) предоставление сведений для учета и мониторинга коллекционной деятельности ;

18) осуществление выдачи разрешения на обращение с патогенными биологическими агентами и приложения к нему;

19) осуществление выдачи лицензии на оказание услуг по дезинфекции, дезинсекции, дератизации в области здравоохранения;

20) предоставление сведений для ведения учета биологических веществ, признанных по результатам санитарно-эпидемиологической экспертизы и научной экспертизы опасными для здоровья человека или будущих поколений;

21) осуществление эпидемиологического контроля за инфекционными и паразитарными заболеваниями, за устойчивостью возбудителей инфекционных болезней к противомикробным препаратам, проведением профилактических прививок населению;

22) определение территории (ее части), свободной от заболеваний или с низким уровнем распространенности заболеваний;

23) создание в пунктах пропуска через Государственную границу Республики Казахстан санитарно-карантинных пунктов;

24) осуществление государственного регулирования в области профилактики йододефицитных заболеваний;

25) взаимодействие с общественными объединениями в области профилактики неинфекционных заболеваний, связанных с микронутриентной недостаточностью, в том числе йододефицитных и железodefицитных заболеваний;

26) осуществление регулирования порядка сбора, хранения, транспортировки и утилизации медицинских отходов;

27) осуществление контроля за обращением медицинских отходов;

28) осуществление эпидемиологического надзора за неинфекционными заболеваниями;

29) присвоение учетных номеров объектам производства пищевой продукции, подлежащим государственному контролю и надзору в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения, и ведения их реестра;

30) разработка полугодовых графиков проведения проверок в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

31) проведение аттестаций руководителей организаций здравоохранения, осуществляющих деятельность в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

32) проведение сертификации в отношении специалистов санитарно-эпидемиологической службы согласно утвержденному перечню специальностей и специализаций;

33) проведение расследований случаев профессиональных заболеваний и (или) отравлений, обусловленные воздействием на работника вредных производственных факторов в связи с выполнением работником своих трудовых (служебных) обязанностей либо иных действий по собственной инициативе в интересах работодателя, а также ведение учета;

34) рассмотрение:

дел об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Республики Казахстан "Об административных правонарушениях";

обращений физических и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

35) осуществление иных функций, предусмотренных законами, актами Президента и Правительства Республики Казахстан.

Глава 3. Статус и полномочия руководителя Департамента при организации его деятельности

16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель Департамента имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия руководителя Департамента:

1) в соответствии с законодательством Республики Казахстан, назначает на должности и освобождает от должностей работников Департамента и территориальных

подразделений Комитета, находящихся в ведении Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательством отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

2) в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования работников Департамента и территориальных подразделений Комитета находящихся в ведении Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательством отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

3) решает вопросы наложения дисциплинарных взысканий на работников Департамента и территориальных подразделений Комитета, находящихся в ведении Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательством отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

4) утверждает должностные обязанности работников Департамента и территориальных подразделений Комитета находящихся в ведении Департамента;

5) утверждает положения структурных подразделений Департамента;

6) утверждает регламент работы Департамента;

7) представляет Департамент во всех государственных органах и иных организациях в соответствии с законодательством;

8) в соответствии с законодательством принимает решения о предъявлении от имени Департамента претензий и исков к юридическим и физическим лицам;

9) подписывает приказы по вопросам, входящим в его компетенцию;

10) принимает меры, направленные на противодействие коррупции и соблюдение норм Этического кодекса государственных служащих Республики Казахстан.

Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество Департамента

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Перечень территориальных подразделений Комитета, находящихся в ведении Департамента

1. Аккольское районное Управление санитарно-эпидемиологического контроля Департамента санитарно-эпидемиологического контроля Акмолинской области Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

2. Аршалынское районное Управление санитарно-эпидемиологического контроля Департамента санитарно-эпидемиологического контроля Акмолинской области Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

3. Астраханское районное Управление санитарно-эпидемиологического контроля Департамента санитарно-эпидемиологического контроля Акмолинской области Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

4. Атбасарское районное Управление санитарно-эпидемиологического контроля Департамента санитарно-эпидемиологического контроля Акмолинской области Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

5. Бурабайское районное Управление санитарно-эпидемиологического контроля Департамента санитарно-эпидемиологического контроля Акмолинской области Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

6. Буландынское районное Управление санитарно-эпидемиологического контроля Департамента санитарно-эпидемиологического контроля Акмолинской области Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

7. Управление санитарно-эпидемиологического контроля района Биржан сал Департамента санитарно-эпидемиологического контроля Акмолинской области

17. Сандыктауское районное Управление санитарно-эпидемиологического контроля Департамента санитарно-эпидемиологического контроля Акмолинской области Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

18. Степногорское городское Управление санитарно-эпидемиологического контроля Департамента санитарно-эпидемиологического контроля Акмолинской области Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

19. Целиноградское районное Управление санитарно-эпидемиологического контроля Департамента санитарно-эпидемиологического контроля Акмолинской области Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

20. Шортандинское районное Управление санитарно-эпидемиологического контроля Департамента санитарно-эпидемиологического контроля Акмолинской области Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

Приложение 6 к приказу
Министра здравоохранения
Республики Казахстан
от 20 июля 2022 года № 594
Приложение 3 к приказу
Министра здравоохранения
Республики Казахстан
от 8 октября 2020 года № 644

Положение республиканского государственного учреждения "Департамент санитарно-эпидемиологического контроля Актюбинской области Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан"

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент санитарно-эпидемиологического контроля Актюбинской области Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан" (далее – Департамент) является территориальным подразделением Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан (далее – Комитет), осуществляющим руководство и реализацию государственной политики в сферах санитарно-эпидемиологического благополучия населения, контроль и надзор за продукцией, подлежащей государственному санитарно-эпидемиологическому контролю и надзору, в том числе за пищевой продукцией, контроль и надзор за соблюдением требований установленных

техническими регламентами и требованиями в области биологической безопасности, а также регулирование и реализацию мероприятий, направленных на обеспечение биологической безопасности в пределах компетенции (далее – регулируемая сфера) на территории области.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение юридического лица – 030012, Республика Казахстан, Актюбинская область, город Актобе, район Астана, проспект Санкибай Батыра, дом 1.

9. Полное наименование государственного органа – республиканское государственное учреждение "Департамент санитарно-эпидемиологического контроля Актюбинской области Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

Глава 2. Задачи, права и обязанности Департамента

13. Задачи:

- 1) осуществление реализационных и контрольно-надзорных функций в регулируемой сфере;
- 2) обеспечение качества и доступности государственных услуг в регулируемой сфере;
- 3) осуществление иных задач, возложенных на Департамент, в пределах своей компетенции.

14. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан от государственных органов, должностных лиц, физических и юридических лиц информацию по вопросам регулируемой сферы;

2) обращаться в суд при невыполнении или ненадлежащем выполнении физическими и юридическими лицами законных требований или предписаний, постановлений, выданных должностными лицами Департамента и территориальными подразделениями Комитета, находящихся в ведении Департамента;

3) оказывать методологическую и консультативную помощь по вопросам регулируемой сферы территориальным подразделениям Комитета находящихся в ведении Департамента;

4) осуществлять информационно-разъяснительную работу по вопросам в регулируемой сфере;

5) создавать консультативно-совещательные и экспертные комиссии (рабочие группы) в пределах своей компетенции;

6) вести бухгалтерский учет и формировать финансовую отчетность;

7) не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную, охраняемую законом, тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;

8) проводить анализ применения законодательства Республики Казахстан в регулируемой сфере;

9) привлекать к проведению проверок и экспертиз специалистов из других организаций в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

10) вносить предложения об отмене, изменении принятых государственными органами актов, нарушающих законодательство Республики Казахстан в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также приведении их в соответствие с законодательством Республики Казахстан;

11) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;

12) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.

15. Функции:

1) реализация государственной политики в регулируемой сфере;

- 2) осуществление государственного контроля и надзора в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения;
- 3) осуществление контроля за соблюдением требований, установленных техническими регламентами;
- 4) осуществление радиационного контроля за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к обеспечению радиационной безопасности населения;
- 5) осуществление государственного контроля и надзора за продукцией, подлежащей государственному санитарно-эпидемиологическому контролю и надзору, в том числе за пищевой продукцией;
- 6) осуществление государственного контроля и надзора за соблюдением требований в области биологической безопасности в пределах компетенции;
- 7) осуществление санитарно-эпидемиологического мониторинга;
- 8) учет и мониторинг в области биологической безопасности в пределах компетенции;
- 9) проведение профилактических мероприятий в области биологической безопасности в пределах компетенции;
- 10) координация деятельности организаций здравоохранения, осуществляющих деятельность в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения;
- 11) обеспечение ведомственных статистических наблюдений в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения;
- 12) заключение меморандума с руководителями местных исполнительных органов, направленные на достижение конечных результатов деятельности в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения;
- 13) определение класса опасности отходов по степени их воздействия на человека и окружающую среду (по степени токсичности);
- 14) организация и осуществление в пределах своей компетенции санитарно-противоэпидемических и санитарно-профилактических мероприятий при пищевых отравлениях, инфекционных, паразитарных, профессиональных заболеваниях ;
- 15) оказание, координация, мониторинг государственных услуг в регулируемой сфере, выдача разрешительных документов, приостановление их действия, а также лишение (отзыв) в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 16) проведение внешней оценки биологических рисков в пределах компетенции;
- 17) предоставление сведений для учета и мониторинга коллекционной деятельности ;
- 18) осуществление выдачи разрешения на обращение с патогенными биологическими агентами и приложения к нему;

19) осуществление выдачи лицензии на оказание услуг по дезинфекции, дезинсекции, дератизации в области здравоохранения;

20) предоставление сведений для ведения учета биологических веществ, признанных по результатам санитарно-эпидемиологической экспертизы и научной экспертизы опасными для здоровья человека или будущих поколений;

21) осуществление эпидемиологического контроля за инфекционными и паразитарными заболеваниями, за устойчивостью возбудителей инфекционных болезней к противомикробным препаратам, проведением профилактических прививок населению;

22) определение территории (ее части), свободной от заболеваний или с низким уровнем распространенности заболеваний;

23) создание в пунктах пропуска через Государственную границу Республики Казахстан санитарно-карантинных пунктов;

24) осуществление государственного регулирования в области профилактики йододефицитных заболеваний;

25) взаимодействие с общественными объединениями в области профилактики неинфекционных заболеваний, связанных с микронутриентной недостаточностью, в том числе йододефицитных и железodefицитных заболеваний;

26) осуществление регулирования порядка сбора, хранения, транспортировки и утилизации медицинских отходов;

27) осуществление контроля за обращением медицинских отходов;

28) осуществление эпидемиологического надзора за неинфекционными заболеваниями;

29) присвоение учетных номеров объектам производства пищевой продукции, подлежащим государственному контролю и надзору в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения, и ведения их реестра;

30) разработка полугодовых графиков проведения проверок в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

31) проведение аттестаций руководителей организаций здравоохранения, осуществляющих деятельность в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

32) проведение сертификации в отношении специалистов санитарно-эпидемиологической службы согласно утвержденному перечню специальностей и специализаций;

33) проведение расследований случаев профессиональных заболеваний и (или) отравлений, обусловленные воздействием на работника вредных производственных факторов в связи с выполнением работником своих трудовых (служебных) обязанностей либо иных действий по собственной инициативе в интересах работодателя, а также ведение учета;

34) рассмотрение:

дел об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Республики Казахстан "Об административных правонарушениях";

обращений физических и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

35) осуществление иных функций, предусмотренных законами, актами Президента и Правительства Республики Казахстан.

Глава 3. Статус и полномочия руководителя Департамента при организации его деятельности

16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель Департамента имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия руководителя Департамента:

1) в соответствии с законодательством Республики Казахстан, назначает на должности и освобождает от должностей работников Департамента и территориальных подразделений Комитета, находящихся в ведении Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательством отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

2) в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования работников Департамента и территориальных подразделений Комитета находящихся в ведении Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательством отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

3) решает вопросы наложения дисциплинарных взысканий на работников Департамента и территориальных подразделений Комитета, находящихся в ведении Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательством отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

4) утверждает должностные обязанности работников Департамента и территориальных подразделений Комитета находящихся в ведении Департамента;

5) утверждает положения структурных подразделений Департамента;

6) утверждает регламент работы Департамента;

7) представляет Департамент во всех государственных органах и иных организациях в соответствии с законодательством;

8) в соответствии с законодательством принимает решения о предъявлении от имени Департамента претензий и исков к юридическим и физическим лицам;

9) подписывает приказы по вопросам, входящим в его компетенцию;

10) принимает меры, направленные на противодействие коррупции и соблюдение норм Этического кодекса государственных служащих Республики Казахстан.

Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество Департамента

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Перечень территориальных подразделений Комитета, находящихся в ведении Департамента

1. Актюбинское городское Управление санитарно-эпидемиологического контроля Департамента санитарно-эпидемиологического контроля Актюбинской области Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

12. Шалкарское районное Управление санитарно-эпидемиологического контроля Департамента санитарно-эпидемиологического контроля Актюбинской области Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

13. Иргизское районное Управление санитарно-эпидемиологического контроля Департамента санитарно-эпидемиологического контроля Актюбинской области Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

Приложение 7 к приказу
Министра здравоохранения
Республики Казахстан
от 20 июля 2022 года № 594
Приложение 4 к приказу
Министра здравоохранения
Республики Казахстан
от 8 октября 2020 года № 644

Положение республиканского государственного учреждения "Департамент санитарно-эпидемиологического контроля города Алматы Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан"

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент санитарно-эпидемиологического контроля города Алматы Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан" (далее – Департамент) является территориальным подразделением Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан (далее – Комитет), осуществляющим руководство и реализацию государственной политики в сферах санитарно-эпидемиологического благополучия населения, контроль и надзор за продукцией, подлежащей государственному санитарно-эпидемиологическому контролю и надзору, в том числе за пищевой продукцией, контроль и надзор за соблюдением требований установленных техническими регламентами и требованиями в области биологической безопасности, а также регулирование и реализацию мероприятий, направленных на обеспечение биологической безопасности в пределах компетенции (далее – регулируемая сфера) на территории города.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение юридического лица – 050010, Республика Казахстан, город Алматы, проспект Жибек Жолы, 3а.

9. Полное наименование государственного органа – республиканское государственное учреждение "Департамент санитарно-эпидемиологического контроля города Алматы Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

Глава 2. Задачи, права и обязанности Департамента

13. Задачи:

1) осуществление реализационных и контрольно-надзорных функций в регулируемой сфере;

2) обеспечение качества и доступности государственных услуг в регулируемой сфере;

3) осуществление иных задач, возложенных на Департамент, в пределах своей компетенции.

14. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан от государственных органов, должностных лиц, физических и юридических лиц информацию по вопросам регулируемой сферы;

2) обращаться в суд при невыполнении или ненадлежащем выполнении физическими и юридическими лицами законных требований или предписаний, постановлений, выданных должностными лицами Департамента и территориальными подразделениями Комитета, находящихся в ведении Департамента;

3) оказывать методологическую и консультативную помощь по вопросам регулируемой сферы территориальным подразделениям Комитета находящихся в ведении Департамента;

4) осуществлять информационно-разъяснительную работу по вопросам в регулируемой сфере;

5) создавать консультативно-совещательные и экспертные комиссии (рабочие группы) в пределах своей компетенции;

6) вести бухгалтерский учет и формировать финансовую отчетность;

7) не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную, охраняемую законом, тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;

8) проводить анализ применения законодательства Республики Казахстан в регулируемой сфере;

9) привлекать к проведению проверок и экспертиз специалистов из других организаций в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

10) вносить предложения об отмене, изменении принятых государственными органами актов, нарушающих законодательство Республики Казахстан в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также приведении их в соответствие с законодательством Республики Казахстан;

11) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;

12) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.

15. Функции:

1) реализация государственной политики в регулируемой сфере;

2) осуществление государственного контроля и надзора в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

3) осуществление контроля за соблюдением требований, установленных техническими регламентами;

- 4) осуществление радиационного контроля за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к обеспечению радиационной безопасности населения;
- 5) осуществление государственного контроля и надзора за продукцией, подлежащей государственному санитарно-эпидемиологическому контролю и надзору, в том числе за пищевой продукцией;
- 6) осуществление государственного контроля и надзора за соблюдением требований в области биологической безопасности в пределах компетенции;
- 7) осуществление санитарно-эпидемиологического мониторинга;
- 8) учет и мониторинг в области биологической безопасности в пределах компетенции;
- 9) проведение профилактических мероприятий в области биологической безопасности в пределах компетенции;
- 10) координация деятельности организаций здравоохранения, осуществляющих деятельность в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения;
- 11) обеспечение ведомственных статистических наблюдений в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения;
- 12) заключение меморандума с руководителями местных исполнительных органов, направленные на достижение конечных результатов деятельности в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения;
- 13) определение класса опасности отходов по степени их воздействия на человека и окружающую среду (по степени токсичности);
- 14) организация и осуществление в пределах своей компетенции санитарно-противоэпидемических и санитарно-профилактических мероприятий при пищевых отравлениях, инфекционных, паразитарных, профессиональных заболеваниях ;
- 15) оказание, координация, мониторинг государственных услуг в регулируемой сфере, выдача разрешительных документов, приостановление их действия, а также лишение (отзыв) в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 16) проведение внешней оценки биологических рисков в пределах компетенции;
- 17) предоставление сведений для учета и мониторинга коллекционной деятельности ;
- 18) осуществление выдачи разрешения на обращение с патогенными биологическими агентами и приложения к нему;
- 19) осуществление выдачи лицензии на оказание услуг по дезинфекции, дезинсекции, дератизации в области здравоохранения;
- 20) предоставление сведений для ведения учета биологических веществ, признанных по результатам санитарно-эпидемиологической экспертизы и научной экспертизы опасными для здоровья человека или будущих поколений;

21) осуществление эпидемиологического контроля за инфекционными и паразитарными заболеваниями, за устойчивостью возбудителей инфекционных болезней к противомикробным препаратам, проведением профилактических прививок населению;

22) определение территории (ее части), свободной от заболеваний или с низким уровнем распространенности заболеваний;

23) создание в пунктах пропуска через Государственную границу Республики Казахстан санитарно-карантинных пунктов;

24) осуществление государственного регулирования в области профилактики йододефицитных заболеваний;

25) взаимодействие с общественными объединениями в области профилактики неинфекционных заболеваний, связанных с микронутриентной недостаточностью, в том числе йододефицитных и железodefицитных заболеваний;

26) осуществление регулирования порядка сбора, хранения, транспортировки и утилизации медицинских отходов;

27) осуществление контроля за обращением медицинских отходов;

28) осуществление эпидемиологического надзора за неинфекционными заболеваниями;

29) присвоение учетных номеров объектам производства пищевой продукции, подлежащим государственному контролю и надзору в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения, и ведения их реестра;

30) разработка полугодовых графиков проведения проверок в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

31) проведение аттестаций руководителей организаций здравоохранения, осуществляющих деятельность в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

32) проведение сертификации в отношении специалистов санитарно-эпидемиологической службы согласно утвержденному перечню специальностей и специализаций;

33) проведение расследований случаев профессиональных заболеваний и (или) отравлений, обусловленные воздействием на работника вредных производственных факторов в связи с выполнением работником своих трудовых (служебных) обязанностей либо иных действий по собственной инициативе в интересах работодателя, а также ведение учета;

34) рассмотрение:

дел об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Республики Казахстан "Об административных правонарушениях";

обращений физических и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

35) осуществление иных функций, предусмотренных законами, актами Президента и Правительства Республики Казахстан.

Глава 3. Статус и полномочия руководителя Департамента при организации его деятельности

16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель Департамента имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия руководителя Департамента:

1) в соответствии с законодательством Республики Казахстан, назначает на должности и освобождает от должностей работников Департамента и территориальных подразделений Комитета, находящихся в ведении Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательством отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

2) в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования работников Департамента и территориальных подразделений Комитета находящихся в ведении Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательством отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

3) решает вопросы наложения дисциплинарных взысканий на работников Департамента и территориальных подразделений Комитета, находящихся в ведении Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательством отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

4) утверждает должностные обязанности работников Департамента и территориальных подразделений Комитета находящихся в ведении Департамента;

5) утверждает положения структурных подразделений Департамента;

6) утверждает регламент работы Департамента;

7) представляет Департамент во всех государственных органах и иных организациях в соответствии с законодательством;

8) в соответствии с законодательством принимает решения о предъявлении от имени Департамента претензий и исков к юридическим и физическим лицам;

9) подписывает приказы по вопросам, входящим в его компетенцию;

10) принимает меры, направленные на противодействие коррупции и соблюдение норм Этического кодекса государственных служащих Республики Казахстан.

Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество Департамента

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Перечень территориальных подразделений Комитета, находящихся в ведении Департамента

1. Управление санитарно-эпидемиологического контроля Алатауского района города Алматы Департамента санитарно-эпидемиологического контроля города Алматы Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

2. Управление санитарно-эпидемиологического контроля Алмалинского района города Алматы Департамента санитарно-эпидемиологического контроля города Алматы Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

3. Управление санитарно-эпидемиологического контроля Ауэзовского района города Алматы Департамента санитарно-эпидемиологического контроля города Алматы Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

Алматы Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

4. Управление санитарно-эпидемиологического контроля Бостандыкского района города Алматы Департамента санитарно-эпидемиологического контроля города Алматы Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

5. Управление санитарно-эпидемиологического контроля Жетысуского района города Алматы Департамента санитарно-эпидемиологического контроля города Алматы Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

6. Управление санитарно-эпидемиологического контроля Медеуского района города Алматы Департамента санитарно-эпидемиологического контроля города Алматы Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

7. Управление санитарно-эпидемиологического контроля Наурызбайского района города Алматы Департамента санитарно-эпидемиологического контроля города Алматы Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

8. Управление санитарно-эпидемиологического контроля Турксибского района города Алматы Департамента санитарно-эпидемиологического контроля города Алматы Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

Приложение 8 к приказу
Министра здравоохранения
Республики Казахстан
от 20 июля 2022 года № 594
Приложение 5 к приказу
Министра здравоохранения
Республики Казахстан
от 8 октября 2020 года № 644

Положение республиканского государственного учреждения "Департамент санитарно-эпидемиологического контроля Алматинской области Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан"

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент санитарно-эпидемиологического контроля Алматинской области Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан" (далее – Департамент) является территориальным подразделением

Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан (далее – Комитет), осуществляющим руководство и реализацию государственной политики в сферах санитарно-эпидемиологического благополучия населения, контроль и надзор за продукцией, подлежащей государственному санитарно-эпидемиологическому контролю и надзору, в том числе за пищевой продукцией, контроль и надзор за соблюдением требований установленных техническими регламентами и требованиями в области биологической безопасности, а также регулирование и реализацию мероприятий, направленных на обеспечение биологической безопасности в пределах компетенции (далее – регулируемая сфера) на территории области.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение юридического лица – 040800, Республика Казахстан, Алматинская область, город Қонаев, микрорайон 18, улица Курьлысшы, 19/19.

9. Полное наименование государственного органа – республиканское государственное учреждение "Департамент санитарно-эпидемиологического контроля Алматинской области Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

Глава 2. Задачи, права и обязанности Департамента

13. Задачи:

- 1) осуществление реализационных и контрольно-надзорных функций в регулируемой сфере;
- 2) обеспечение качества и доступности государственных услуг в регулируемой сфере;
- 3) осуществление иных задач, возложенных на Департамент, в пределах своей компетенции.

14. Права и обязанности:

- 1) запрашивать и получать в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан от государственных органов, должностных лиц, физических и юридических лиц информацию по вопросам регулируемой сферы;
- 2) обращаться в суд при невыполнении или ненадлежащем выполнении физическими и юридическими лицами законных требований или предписаний, постановлений, выданных должностными лицами Департамента и территориальными подразделениями Комитета, находящихся в ведении Департамента;
- 3) оказывать методологическую и консультативную помощь по вопросам регулируемой сферы территориальным подразделениям Комитета находящихся в ведении Департамента;
- 4) осуществлять информационно-разъяснительную работу по вопросам в регулируемой сфере;
- 5) создавать консультативно-совещательные и экспертные комиссии (рабочие группы) в пределах своей компетенции;
- 6) вести бухгалтерский учет и формировать финансовую отчетность;
- 7) не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную, охраняемую законом, тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;
- 8) проводить анализ применения законодательства Республики Казахстан в регулируемой сфере;
- 9) привлекать к проведению проверок и экспертиз специалистов из других организаций в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 10) вносить предложения об отмене, изменении принятых государственными органами актов, нарушающих законодательство Республики Казахстан в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также приведении их в соответствие с законодательством Республики Казахстан;

11) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;

12) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.

15. Функции:

1) реализация государственной политики в регулируемой сфере;

2) осуществление государственного контроля и надзора в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

3) осуществление контроля за соблюдением требований, установленных техническими регламентами;

4) осуществление радиационного контроля за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к обеспечению радиационной безопасности населения;

5) осуществление государственного контроля и надзора за продукцией, подлежащей государственному санитарно-эпидемиологическому контролю и надзору, в том числе за пищевой продукцией;

6) осуществление государственного контроля и надзора за соблюдением требований в области биологической безопасности в пределах компетенции;

7) осуществление санитарно-эпидемиологического мониторинга;

8) учет и мониторинг в области биологической безопасности в пределах компетенции;

9) проведение профилактических мероприятий в области биологической безопасности в пределах компетенции;

10) координация деятельности организаций здравоохранения, осуществляющих деятельность в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

11) обеспечение ведомственных статистических наблюдений в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

12) заключение меморандума с руководителями местных исполнительных органов, направленные на достижение конечных результатов деятельности в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

13) определение класса опасности отходов по степени их воздействия на человека и окружающую среду (по степени токсичности);

14) организация и осуществление в пределах своей компетенции санитарно-противоэпидемических и санитарно-профилактических мероприятий при пищевых отравлениях, инфекционных, паразитарных, профессиональных заболеваниях ;

15) оказание, координация, мониторинг государственных услуг в регулируемой сфере, выдача разрешительных документов, приостановление их действия, а также лишение (отзыв) в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

- 16) проведение внешней оценки биологических рисков в пределах компетенции;
- 17) предоставление сведений для учета и мониторинга коллекционной деятельности ;
- 18) осуществление выдачи разрешения на обращение с патогенными биологическими агентами и приложения к нему;
- 19) осуществление выдачи лицензии на оказание услуг по дезинфекции, дезинсекции, дератизации в области здравоохранения;
- 20) предоставление сведений для ведения учета биологических веществ, признанных по результатам санитарно-эпидемиологической экспертизы и научной экспертизы опасными для здоровья человека или будущих поколений;
- 21) осуществление эпидемиологического контроля за инфекционными и паразитарными заболеваниями, за устойчивостью возбудителей инфекционных болезней к противомикробным препаратам, проведением профилактических прививок населению;
- 22) определение территории (ее части), свободной от заболеваний или с низким уровнем распространенности заболеваний;
- 23) создание в пунктах пропуска через Государственную границу Республики Казахстан санитарно-карантинных пунктов;
- 24) осуществление государственного регулирования в области профилактики йододефицитных заболеваний;
- 25) взаимодействие с общественными объединениями в области профилактики неинфекционных заболеваний, связанных с микронутриентной недостаточностью, в том числе йододефицитных и желездефицитных заболеваний;
- 26) осуществление регулирования порядка сбора, хранения, транспортировки и утилизации медицинских отходов;
- 27) осуществление контроля за обращением медицинских отходов;
- 28) осуществление эпидемиологического надзора за неинфекционными заболеваниями;
- 29) присвоение учетных номеров объектам производства пищевой продукции, подлежащим государственному контролю и надзору в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения, и ведения их реестра;
- 30) разработка полугодовых графиков проведения проверок в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения;
- 31) проведение аттестаций руководителей организаций здравоохранения, осуществляющих деятельность в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения;
- 32) проведение сертификации в отношении специалистов санитарно-эпидемиологической службы согласно утвержденному перечню специальностей и специализаций;

33) проведение расследований случаев профессиональных заболеваний и (или) отравлений, обусловленные воздействием на работника вредных производственных факторов в связи с выполнением работником своих трудовых (служебных) обязанностей либо иных действий по собственной инициативе в интересах работодателя, а также ведение учета;

34) рассмотрение:

дел об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Республики Казахстан "Об административных правонарушениях";

обращений физических и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

35) осуществление иных функций, предусмотренных законами, актами Президента и Правительства Республики Казахстан.

Глава 3. Статус и полномочия руководителя Департамента при организации его деятельности

16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель Департамента имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия руководителя Департамента:

1) в соответствии с законодательством Республики Казахстан, назначает на должности и освобождает от должностей работников Департамента и территориальных подразделений Комитета, находящихся в ведении Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательством отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

2) в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования работников Департамента и территориальных подразделений Комитета находящихся в ведении Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательством отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

3) решает вопросы наложения дисциплинарных взысканий на работников Департамента и территориальных подразделений Комитета, находящихся в ведении Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в

соответствии с законодательством отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

4) утверждает должностные обязанности работников Департамента и территориальных подразделений Комитета находящихся в ведении Департамента;

5) утверждает положения структурных подразделений Департамента;

6) утверждает регламент работы Департамента;

7) представляет Департамент во всех государственных органах и иных организациях в соответствии с законодательством;

8) в соответствии с законодательством принимает решения о предъявлении от имени Департамента претензий и исков к юридическим и физическим лицам;

9) подписывает приказы по вопросам, входящим в его компетенцию;

10) принимает меры, направленные на противодействие коррупции и соблюдение норм Этического кодекса государственных служащих Республики Казахстан.

Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество Департамента

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Перечень территориальных подразделений Комитета, находящихся в ведении Департамента

Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

Приложение 9 к приказу
Министра здравоохранения
Республики Казахстан
от 20 июля 2022 года № 594

Приложение 6 к приказу
Министра здравоохранения
Республики Казахстан
от 8 октября 2020 года № 644

Положение республиканского государственного учреждения "Департамент санитарно-эпидемиологического контроля Атырауской области Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан"

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент санитарно-эпидемиологического контроля Атырауской области Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан" (далее – Департамент) является территориальным подразделением Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан (далее – Комитет), осуществляющим руководство и реализацию государственной политики в сферах санитарно-эпидемиологического благополучия населения, контроль и надзор за продукцией, подлежащей государственному санитарно-эпидемиологическому контролю и надзору, в том числе за пищевой продукцией, контроль и надзор за соблюдением требований установленных техническими регламентами и требованиями в области биологической безопасности, а также регулирование и реализацию мероприятий, направленных на обеспечение биологической безопасности в пределах компетенции (далее – регулируемая сфера) на территории области.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение юридического лица – 060007, Республика Казахстан, Атырауская область, город Атырау, улица Гурьевская, здание 7А.

9. Полное наименование государственного органа – республиканское государственное учреждение "Департамент санитарно-эпидемиологического контроля Атырауской области Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

Глава 2. Задачи, права и обязанности Департамента

13. Задачи:

- 1) осуществление реализационных и контрольно-надзорных функций в регулируемой сфере;
- 2) обеспечение качества и доступности государственных услуг в регулируемой сфере;
- 3) осуществление иных задач, возложенных на Департамент, в пределах своей компетенции.

14. Права и обязанности:

- 1) запрашивать и получать в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан от государственных органов, должностных лиц, физических и юридических лиц информацию по вопросам регулируемой сферы;
- 2) обращаться в суд при невыполнении или ненадлежащем выполнении физическими и юридическими лицами законных требований или предписаний, постановлений, выданных должностными лицами Департамента и территориальными подразделениями Комитета, находящихся в ведении Департамента;

3) оказывать методологическую и консультативную помощь по вопросам регулируемой сферы территориальным подразделениям Комитета находящихся в ведении Департамента;

4) осуществлять информационно-разъяснительную работу по вопросам в регулируемой сфере;

5) создавать консультативно-совещательные и экспертные комиссии (рабочие группы) в пределах своей компетенции;

6) вести бухгалтерский учет и формировать финансовую отчетность;

7) не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную, охраняемую законом, тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;

8) проводить анализ применения законодательства Республики Казахстан в регулируемой сфере;

9) привлекать к проведению проверок и экспертиз специалистов из других организаций в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

10) вносить предложения об отмене, изменении принятых государственными органами актов, нарушающих законодательство Республики Казахстан в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также приведении их в соответствие с законодательством Республики Казахстан;

11) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;

12) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.

15. Функции:

1) реализация государственной политики в регулируемой сфере;

2) осуществление государственного контроля и надзора в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

3) осуществление контроля за соблюдением требований, установленных техническими регламентами;

4) осуществление радиационного контроля за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к обеспечению радиационной безопасности населения;

5) осуществление государственного контроля и надзора за продукцией, подлежащей государственному санитарно-эпидемиологическому контролю и надзору, в том числе за пищевой продукцией;

6) осуществление государственного контроля и надзора за соблюдением требований в области биологической безопасности в пределах компетенции;

7) осуществление санитарно-эпидемиологического мониторинга;

8) учет и мониторинг в области биологической безопасности в пределах компетенции;

9) проведение профилактических мероприятий в области биологической безопасности в пределах компетенции;

10) координация деятельности организаций здравоохранения, осуществляющих деятельность в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

11) обеспечение ведомственных статистических наблюдений в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

12) заключение меморандума с руководителями местных исполнительных органов, направленные на достижение конечных результатов деятельности в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

13) определение класса опасности отходов по степени их воздействия на человека и окружающую среду (по степени токсичности);

14) организация и осуществление в пределах своей компетенции санитарно-противоэпидемических и санитарно-профилактических мероприятий при пищевых отравлениях, инфекционных, паразитарных, профессиональных заболеваниях ;

15) оказание, координация, мониторинг государственных услуг в регулируемой сфере, выдача разрешительных документов, приостановление их действия, а также лишение (отзыв) в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

16) проведение внешней оценки биологических рисков в пределах компетенции;

17) предоставление сведений для учета и мониторинга коллекционной деятельности ;

18) осуществление выдачи разрешения на обращение с патогенными биологическими агентами и приложения к нему;

19) осуществление выдачи лицензии на оказание услуг по дезинфекции, дезинсекции, дератизации в области здравоохранения;

20) предоставление сведений для ведения учета биологических веществ, признанных по результатам санитарно-эпидемиологической экспертизы и научной экспертизы опасными для здоровья человека или будущих поколений;

21) осуществление эпидемиологического контроля за инфекционными и паразитарными заболеваниями, за устойчивостью возбудителей инфекционных болезней к противомикробным препаратам, проведением профилактических прививок населению;

22) определение территории (ее части), свободной от заболеваний или с низким уровнем распространенности заболеваний;

23) создание в пунктах пропуска через Государственную границу Республики Казахстан санитарно-карантинных пунктов;

24) осуществление государственного регулирования в области профилактики йододефицитных заболеваний;

25) взаимодействие с общественными объединениями в области профилактики неинфекционных заболеваний, связанных с микронутриентной недостаточностью, в том числе йододефицитных и железodefицитных заболеваний;

26) осуществление регулирования порядка сбора, хранения, транспортировки и утилизации медицинских отходов;

27) осуществление контроля за обращением медицинских отходов;

28) осуществление эпидемиологического надзора за неинфекционными заболеваниями;

29) присвоение учетных номеров объектам производства пищевой продукции, подлежащим государственному контролю и надзору в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения, и ведения их реестра;

30) разработка полугодовых графиков проведения проверок в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

31) проведение аттестаций руководителей организаций здравоохранения, осуществляющих деятельность в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

32) проведение сертификации в отношении специалистов санитарно-эпидемиологической службы согласно утвержденному перечню специальностей и специализаций;

33) проведение расследований случаев профессиональных заболеваний и (или) отравлений, обусловленные воздействием на работника вредных производственных факторов в связи с выполнением работником своих трудовых (служебных) обязанностей либо иных действий по собственной инициативе в интересах работодателя, а также ведение учета;

34) рассмотрение:

дел об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Республики Казахстан "Об административных правонарушениях";

обращений физических и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

35) осуществление иных функций, предусмотренных законами, актами Президента и Правительства Республики Казахстан.

Глава 3. Статус и полномочия руководителя Департамента при организации его деятельности

16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель Департамента имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия руководителя Департамента:

1) в соответствии с законодательством Республики Казахстан, назначает на должности и освобождает от должностей работников Департамента и территориальных подразделений Комитета, находящихся в ведении Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательством отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

2) в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования работников Департамента и территориальных подразделений Комитета находящихся в ведении Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательством отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

3) решает вопросы наложения дисциплинарных взысканий на работников Департамента и территориальных подразделений Комитета, находящихся в ведении Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательством отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

4) утверждает должностные обязанности работников Департамента и территориальных подразделений Комитета находящихся в ведении Департамента;

5) утверждает положения структурных подразделений Департамента;

6) утверждает регламент работы Департамента;

7) представляет Департамент во всех государственных органах и иных организациях в соответствии с законодательством;

8) в соответствии с законодательством принимает решения о предъявлении от имени Департамента претензий и исков к юридическим и физическим лицам;

9) подписывает приказы по вопросам, входящим в его компетенцию;

10) принимает меры, направленные на противодействие коррупции и соблюдение норм Этического кодекса государственных служащих Республики Казахстан.

Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество Департамента

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Перечень территориальных подразделений Комитета, находящихся в ведении Департамента

1. Атырауское городское Управление санитарно-эпидемиологического контроля Департамента санитарно-эпидемиологического контроля Атырауской области Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

2. Жылыойское районное Управление санитарно-эпидемиологического контроля Департамента санитарно-эпидемиологического контроля Атырауской области Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

3. Индерское районное Управление санитарно-эпидемиологического контроля Департамента санитарно-эпидемиологического контроля Атырауской области Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

4. Исатайское районное Управление санитарно-эпидемиологического контроля Департамента санитарно-эпидемиологического контроля Атырауской области Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

5. Курмангазинское районное Управление санитарно-эпидемиологического контроля Департамента санитарно-эпидемиологического контроля Атырауской области

Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

6. Кзылкугинское районное Управление санитарно-эпидемиологического контроля Департамента санитарно-эпидемиологического контроля Атырауской области Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

7. Макатское районное Управление санитарно-эпидемиологического контроля Департамента санитарно-эпидемиологического контроля Атырауской области Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

8. Махамбетское районное Управление санитарно-эпидемиологического контроля Департамента санитарно-эпидемиологического контроля Атырауской области Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

Приложение 10 к приказу
Министра здравоохранения
Республики Казахстан
от 20 июля 2022 года № 594
Приложение 7 к приказу
Министра здравоохранения
Республики Казахстан
от 8 октября 2020 года № 644

Положение республиканского государственного учреждения "Департамент санитарно-эпидемиологического контроля Западно-Казахстанской области Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан"

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент санитарно-эпидемиологического контроля Западно-Казахстанской области Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан" (далее – Департамент) является территориальным подразделением Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан (далее – Комитет), осуществляющим руководство и реализацию государственной политики в сферах санитарно-эпидемиологического благополучия населения, контроль и надзор за продукцией, подлежащей государственному санитарно-эпидемиологическому контролю и надзору, в том числе за пищевой продукцией, контроль и надзор за соблюдением требований установленных техническими регламентами и требованиями в области биологической безопасности, а также регулирование и реализацию мероприятий, направленных на обеспечение

биологической безопасности в пределах компетенции (далее – регулируемая сфера) на территории области.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение юридического лица – 090000, Республика Казахстан, Западно-Казахстанская область, город Уральск, улица Д. Нурпеисовой, дом 19.

9. Полное наименование государственного органа – республиканское государственное учреждение "Департамент санитарно-эпидемиологического контроля Западно-Казахстанской области Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

Глава 2. Задачи, права и обязанности Департамента

13. Задачи:

1) осуществление реализационных и контрольно-надзорных функций в регулируемой сфере;

2) обеспечение качества и доступности государственных услуг в регулируемой сфере;

3) осуществление иных задач, возложенных на Департамент, в пределах своей компетенции.

14. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан от государственных органов, должностных лиц, физических и юридических лиц информацию по вопросам регулируемой сферы;

2) обращаться в суд при невыполнении или ненадлежащем выполнении физическими и юридическими лицами законных требований или предписаний, постановлений, выданных должностными лицами Департамента и территориальными подразделениями Комитета, находящихся в ведении Департамента;

3) оказывать методологическую и консультативную помощь по вопросам регулируемой сферы территориальным подразделениям Комитета находящихся в ведении Департамента;

4) осуществлять информационно-разъяснительную работу по вопросам в регулируемой сфере;

5) создавать консультативно-совещательные и экспертные комиссии (рабочие группы) в пределах своей компетенции;

6) вести бухгалтерский учет и формировать финансовую отчетность;

7) не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную, охраняемую законом, тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;

8) проводить анализ применения законодательства Республики Казахстан в регулируемой сфере;

9) привлекать к проведению проверок и экспертиз специалистов из других организаций в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

10) вносить предложения об отмене, изменении принятых государственными органами актов, нарушающих законодательство Республики Казахстан в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также приведении их в соответствие с законодательством Республики Казахстан;

11) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;

12) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.

15. Функции:

1) реализация государственной политики в регулируемой сфере;

2) осуществление государственного контроля и надзора в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

- 3) осуществление контроля за соблюдением требований, установленных техническими регламентами;
- 4) осуществление радиационного контроля за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к обеспечению радиационной безопасности населения;
- 5) осуществление государственного контроля и надзора за продукцией, подлежащей государственному санитарно-эпидемиологическому контролю и надзору, в том числе за пищевой продукцией;
- 6) осуществление государственного контроля и надзора за соблюдением требований в области биологической безопасности в пределах компетенции;
- 7) осуществление санитарно-эпидемиологического мониторинга;
- 8) учет и мониторинг в области биологической безопасности в пределах компетенции;
- 9) проведение профилактических мероприятий в области биологической безопасности в пределах компетенции;
- 10) координация деятельности организаций здравоохранения, осуществляющих деятельность в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения;
- 11) обеспечение ведомственных статистических наблюдений в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения;
- 12) заключение меморандума с руководителями местных исполнительных органов, направленные на достижение конечных результатов деятельности в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения;
- 13) определение класса опасности отходов по степени их воздействия на человека и окружающую среду (по степени токсичности);
- 14) организация и осуществление в пределах своей компетенции санитарно-противоэпидемических и санитарно-профилактических мероприятий при пищевых отравлениях, инфекционных, паразитарных, профессиональных заболеваниях ;
- 15) оказание, координация, мониторинг государственных услуг в регулируемой сфере, выдача разрешительных документов, приостановление их действия, а также лишение (отзыв) в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 16) проведение внешней оценки биологических рисков в пределах компетенции;
- 17) предоставление сведений для учета и мониторинга коллекционной деятельности ;
- 18) осуществление выдачи разрешения на обращение с патогенными биологическими агентами и приложения к нему;
- 19) осуществление выдачи лицензии на оказание услуг по дезинфекции, дезинсекции, дератизации в области здравоохранения;

20) предоставление сведений для ведения учета биологических веществ, признанных по результатам санитарно-эпидемиологической экспертизы и научной экспертизы опасными для здоровья человека или будущих поколений;

21) осуществление эпидемиологического контроля за инфекционными и паразитарными заболеваниями, за устойчивостью возбудителей инфекционных болезней к противомикробным препаратам, проведением профилактических прививок населению;

22) определение территории (ее части), свободной от заболеваний или с низким уровнем распространенности заболеваний;

23) создание в пунктах пропуска через Государственную границу Республики Казахстан санитарно-карантинных пунктов;

24) осуществление государственного регулирования в области профилактики йододефицитных заболеваний;

25) взаимодействие с общественными объединениями в области профилактики неинфекционных заболеваний, связанных с микронутриентной недостаточностью, в том числе йододефицитных и железodefицитных заболеваний;

26) осуществление регулирования порядка сбора, хранения, транспортировки и утилизации медицинских отходов;

27) осуществление контроля за обращением медицинских отходов;

28) осуществление эпидемиологического надзора за неинфекционными заболеваниями;

29) присвоение учетных номеров объектам производства пищевой продукции, подлежащим государственному контролю и надзору в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения, и ведения их реестра;

30) разработка полугодовых графиков проведения проверок в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

31) проведение аттестаций руководителей организаций здравоохранения, осуществляющих деятельность в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

32) проведение сертификации в отношении специалистов санитарно-эпидемиологической службы согласно утвержденному перечню специальностей и специализаций;

33) проведение расследований случаев профессиональных заболеваний и (или) отравлений, обусловленные воздействием на работника вредных производственных факторов в связи с выполнением работником своих трудовых (служебных) обязанностей либо иных действий по собственной инициативе в интересах работодателя, а также ведение учета;

34) рассмотрение:

дел об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Республики Казахстан "Об административных правонарушениях";

обращений физических и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

35) осуществление иных функций, предусмотренных законами, актами Президента и Правительства Республики Казахстан.

Глава 3. Статус и полномочия руководителя Департамента при организации его деятельности

16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель Департамента имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия руководителя Департамента:

1) в соответствии с законодательством Республики Казахстан, назначает на должности и освобождает от должностей работников Департамента и территориальных подразделений Комитета, находящихся в ведении Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательством отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

2) в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования работников Департамента и территориальных подразделений Комитета находящихся в ведении Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательством отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

3) решает вопросы наложения дисциплинарных взысканий на работников Департамента и территориальных подразделений Комитета, находящихся в ведении Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательством отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

4) утверждает должностные обязанности работников Департамента и территориальных подразделений Комитета находящихся в ведении Департамента;

5) утверждает положения структурных подразделений Департамента;

6) утверждает регламент работы Департамента;

7) представляет Департамент во всех государственных органах и иных организациях в соответствии с законодательством;

8) в соответствии с законодательством принимает решения о предъявлении от имени Департамента претензий и исков к юридическим и физическим лицам;

9) подписывает приказы по вопросам, входящим в его компетенцию;

10) принимает меры, направленные на противодействие коррупции и соблюдение норм Этического кодекса государственных служащих Республики Казахстан.

Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество Департамента

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Перечень территориальных подразделений Комитета, находящихся в ведении Департамента

1. Акжайкское районное Управление санитарно-эпидемиологического контроля Департамента санитарно-эпидемиологического контроля Западно-Казахстанской области Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

2. Управление санитарно-эпидемиологического контроля района Бәйтерек Департамента санитарно-эпидемиологического контроля Западно-Казахстанской

12. Теректинское районное Управление санитарно-эпидемиологического контроля Департамента санитарно-эпидемиологического контроля Западно-Казахстанской области Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

13. Чингирлауское районное Управление санитарно-эпидемиологического контроля Департамента санитарно-эпидемиологического контроля Западно-Казахстанской области Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

Приложение 11 к приказу
Министра здравоохранения
Республики Казахстан
от 20 июля 2022 года № 594
Приложение 8 к приказу
Министра здравоохранения
Республики Казахстан
от 8 октября 2020 года № 644

Положение республиканского государственного учреждения "Департамент санитарно-эпидемиологического контроля Жамбылской области Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан"

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент санитарно-эпидемиологического контроля Жамбылской области Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан" (далее – Департамент) является территориальным подразделением Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан (далее – Комитет), осуществляющим руководство и реализацию государственной политики в сферах санитарно-эпидемиологического благополучия населения, контроль и надзор за продукцией, подлежащей государственному санитарно-эпидемиологическому контролю и надзору, в том числе за пищевой продукцией, контроль и надзор за соблюдением требований установленных техническими регламентами и требованиями в области биологической безопасности, а также регулирование и реализацию мероприятий, направленных на обеспечение биологической безопасности в пределах компетенции (далее – регулируемая сфера) на территории области.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение юридического лица – 080012, Республика Казахстан, Жамбылская область, город Тараз, улица Айтеке би, 13.

9. Полное наименование государственного органа – республиканское государственное учреждение "Департамент санитарно-эпидемиологического контроля Жамбылской области Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

Глава 2. Задачи, права и обязанности Департамента

13. Задачи:

1) осуществление реализационных и контрольно-надзорных функций в регулируемой сфере;

2) обеспечение качества и доступности государственных услуг в регулируемой сфере;

3) осуществление иных задач, возложенных на Департамент, в пределах своей компетенции.

14. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан от государственных органов, должностных лиц, физических и юридических лиц информацию по вопросам регулируемой сферы;

2) обращаться в суд при невыполнении или ненадлежащем выполнении физическими и юридическими лицами законных требований или предписаний, постановлений, выданных должностными лицами Департамента и территориальными подразделениями Комитета, находящихся в ведении Департамента;

3) оказывать методологическую и консультативную помощь по вопросам регулируемой сферы территориальным подразделениям Комитета находящихся в ведении Департамента;

4) осуществлять информационно-разъяснительную работу по вопросам в регулируемой сфере;

5) создавать консультативно-совещательные и экспертные комиссии (рабочие группы) в пределах своей компетенции;

6) вести бухгалтерский учет и формировать финансовую отчетность;

7) не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную, охраняемую законом, тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;

8) проводить анализ применения законодательства Республики Казахстан в регулируемой сфере;

9) привлекать к проведению проверок и экспертиз специалистов из других организаций в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

10) вносить предложения об отмене, изменении принятых государственными органами актов, нарушающих законодательство Республики Казахстан в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также приведении их в соответствие с законодательством Республики Казахстан;

11) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;

12) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.

15. Функции:

1) реализация государственной политики в регулируемой сфере;

2) осуществление государственного контроля и надзора в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

3) осуществление контроля за соблюдением требований, установленных техническими регламентами;

4) осуществление радиационного контроля за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к обеспечению радиационной безопасности населения;

5) осуществление государственного контроля и надзора за продукцией, подлежащей государственному санитарно-эпидемиологическому контролю и надзору, в том числе за пищевой продукцией;

6) осуществление государственного контроля и надзора за соблюдением требований в области биологической безопасности в пределах компетенции;

7) осуществление санитарно-эпидемиологического мониторинга;

8) учет и мониторинг в области биологической безопасности в пределах компетенции;

9) проведение профилактических мероприятий в области биологической безопасности в пределах компетенции;

10) координация деятельности организаций здравоохранения, осуществляющих деятельность в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

11) обеспечение ведомственных статистических наблюдений в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

12) заключение меморандума с руководителями местных исполнительных органов, направленные на достижение конечных результатов деятельности в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

13) определение класса опасности отходов по степени их воздействия на человека и окружающую среду (по степени токсичности);

14) организация и осуществление в пределах своей компетенции санитарно-противоэпидемических и санитарно-профилактических мероприятий при пищевых отравлениях, инфекционных, паразитарных, профессиональных заболеваниях ;

15) оказание, координация, мониторинг государственных услуг в регулируемой сфере, выдача разрешительных документов, приостановление их действия, а также лишение (отзыв) в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

16) проведение внешней оценки биологических рисков в пределах компетенции;

17) предоставление сведений для учета и мониторинга коллекционной деятельности ;

18) осуществление выдачи разрешения на обращение с патогенными биологическими агентами и приложения к нему;

19) осуществление выдачи лицензии на оказание услуг по дезинфекции, дезинсекции, дератизации в области здравоохранения;

20) предоставление сведений для ведения учета биологических веществ, признанных по результатам санитарно-эпидемиологической экспертизы и научной экспертизы опасными для здоровья человека или будущих поколений;

21) осуществление эпидемиологического контроля за инфекционными и паразитарными заболеваниями, за устойчивостью возбудителей инфекционных

болезней к противомикробным препаратам, проведением профилактических прививок населению;

22) определение территории (ее части), свободной от заболеваний или с низким уровнем распространенности заболеваний;

23) создание в пунктах пропуска через Государственную границу Республики Казахстан санитарно-карантинных пунктов;

24) осуществление государственного регулирования в области профилактики йододефицитных заболеваний;

25) взаимодействие с общественными объединениями в области профилактики неинфекционных заболеваний, связанных с микронутриентной недостаточностью, в том числе йододефицитных и железodefицитных заболеваний;

26) осуществление регулирования порядка сбора, хранения, транспортировки и утилизации медицинских отходов;

27) осуществление контроля за обращением медицинских отходов;

28) осуществление эпидемиологического надзора за неинфекционными заболеваниями;

29) присвоение учетных номеров объектам производства пищевой продукции, подлежащим государственному контролю и надзору в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения, и ведения их реестра;

30) разработка полугодовых графиков проведения проверок в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

31) проведение аттестаций руководителей организаций здравоохранения, осуществляющих деятельность в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

32) проведение сертификации в отношении специалистов санитарно-эпидемиологической службы согласно утвержденному перечню специальностей и специализаций;

33) проведение расследований случаев профессиональных заболеваний и (или) отравлений, обусловленные воздействием на работника вредных производственных факторов в связи с выполнением работником своих трудовых (служебных) обязанностей либо иных действий по собственной инициативе в интересах работодателя, а также ведение учета;

34) рассмотрение:

дел об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Республики Казахстан "Об административных правонарушениях";

обращений физических и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

35) осуществление иных функций, предусмотренных законами, актами Президента и Правительства Республики Казахстан.

Глава 3. Статус и полномочия руководителя Департамента при организации его деятельности

16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель Департамента имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия руководителя Департамента:

1) в соответствии с законодательством Республики Казахстан, назначает на должности и освобождает от должностей работников Департамента и территориальных подразделений Комитета, находящихся в ведении Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательством отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

2) в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования работников Департамента и территориальных подразделений Комитета находящихся в ведении Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательством отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

3) решает вопросы наложения дисциплинарных взысканий на работников Департамента и территориальных подразделений Комитета, находящихся в ведении Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательством отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

4) утверждает должностные обязанности работников Департамента и территориальных подразделений Комитета находящихся в ведении Департамента;

5) утверждает положения структурных подразделений Департамента;

6) утверждает регламент работы Департамента;

7) представляет Департамент во всех государственных органах и иных организациях в соответствии с законодательством;

8) в соответствии с законодательством принимает решения о предъявлении от имени Департамента претензий и исков к юридическим и физическим лицам;

9) подписывает приказы по вопросам, входящим в его компетенцию;

10) принимает меры, направленные на противодействие коррупции и соблюдение норм Этического кодекса государственных служащих Республики Казахстан.

Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество Департамента

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Перечень территориальных подразделений Комитета, находящихся в ведении Департамента

1. Байзакское районное Управление санитарно-эпидемиологического контроля Департамента санитарно-эпидемиологического контроля Жамбылской области Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

2. Жамбылское районное Управление санитарно-эпидемиологического контроля Департамента санитарно-эпидемиологического контроля Жамбылской области Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

3. Жуалынское районное Управление санитарно-эпидемиологического контроля Департамента санитарно-эпидемиологического контроля Жамбылской области

Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

4. Кордайское районное Управление санитарно-эпидемиологического контроля Департамента санитарно-эпидемиологического контроля Жамбылской области Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

5. Меркенское районное Управление санитарно-эпидемиологического контроля Департамента санитарно-эпидемиологического контроля Жамбылской области Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

6. Мойынкумское районное Управление санитарно-эпидемиологического контроля Департамента санитарно-эпидемиологического контроля Жамбылской области Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

7. Сарысуское районное Управление санитарно-эпидемиологического контроля Департамента санитарно-эпидемиологического контроля Жамбылской области Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

8. Управление санитарно-эпидемиологического контроля района имени Т.Рыскулова Департамента санитарно-эпидемиологического контроля Жамбылской области Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

9. Таласское районное Управление санитарно-эпидемиологического контроля Департамента санитарно-эпидемиологического контроля Жамбылской области Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

10. Таразское городское Управление санитарно-эпидемиологического контроля Департамента санитарно-эпидемиологического контроля Жамбылской области Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

11. Шуское районное Управление санитарно-эпидемиологического контроля Департамента санитарно-эпидемиологического контроля Жамбылской области Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

Положение республиканского государственного учреждения "Департамент санитарно-эпидемиологического контроля на транспорте Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан"

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент санитарно-эпидемиологического контроля на транспорте Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан" (далее – Департамент) является территориальным подразделением Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан (далее – Комитет), осуществляющим руководство и реализацию государственной политики в сферах санитарно-эпидемиологического благополучия населения, контроль и надзор за продукцией, подлежащей государственному санитарно-эпидемиологическому контролю и надзору, в том числе за пищевой продукцией, контроль и надзор за соблюдением требований установленных техническими регламентами и требованиями в области биологической безопасности, а также регулирование и реализацию мероприятий, направленных на обеспечение биологической безопасности в пределах компетенции (далее – регулируемая сфера) на транспорте.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение юридического лица – 010000, Республика Казахстан, город Нур-Султан, район Сарыарка, улица Карасай батыра, 2А.

9. Полное наименование государственного органа – республиканское государственное учреждение "Департамент санитарно-эпидемиологического контроля на транспорте Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

Глава 2. Задачи, права и обязанности Департамента

13. Задачи:

- 1) осуществление реализационных и контрольно-надзорных функций в регулируемой сфере;
- 2) обеспечение качества и доступности государственных услуг в регулируемой сфере;
- 3) осуществление иных задач, возложенных на Департамент, в пределах своей компетенции.

14. Права и обязанности:

- 1) запрашивать и получать в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан от государственных органов, должностных лиц, физических и юридических лиц информацию по вопросам регулируемой сферы;
- 2) обращаться в суд при невыполнении или ненадлежащем выполнении физическими и юридическими лицами законных требований или предписаний, постановлений, выданных должностными лицами Департамента и территориальными подразделениями Комитета, находящихся в ведении Департамента;
- 3) оказывать методологическую и консультативную помощь по вопросам регулируемой сферы территориальным подразделениям Комитета находящихся в ведении Департамента;
- 4) осуществлять информационно-разъяснительную работу по вопросам в регулируемой сфере;
- 5) создавать консультативно-совещательные и экспертные комиссии (рабочие группы) в пределах своей компетенции;

- 6) вести бухгалтерский учет и формировать финансовую отчетность;
- 7) не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную, охраняемую законом, тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;
- 8) проводить анализ применения законодательства Республики Казахстан в регулируемой сфере;
- 9) привлекать к проведению проверок и экспертиз специалистов из других организаций в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 10) вносить предложения об отмене, изменении принятых государственными органами актов, нарушающих законодательство Республики Казахстан в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также приведении их в соответствие с законодательством Республики Казахстан;
- 11) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;
- 12) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.

15. Функции:

- 1) реализация государственной политики в регулируемой сфере;
- 2) осуществление государственного контроля и надзора в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения;
- 3) осуществление контроля за соблюдением требований, установленных техническими регламентами;
- 4) осуществление радиационного контроля за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к обеспечению радиационной безопасности населения;
- 5) осуществление государственного контроля и надзора за продукцией, подлежащей государственному санитарно-эпидемиологическому контролю и надзору, в том числе за пищевой продукцией;
- 6) осуществление государственного контроля и надзора за соблюдением требований в области биологической безопасности в пределах компетенции;
- 7) осуществление санитарно-эпидемиологического мониторинга;
- 8) учет и мониторинг в области биологической безопасности в пределах компетенции;
- 9) проведение профилактических мероприятий в области биологической безопасности в пределах компетенции;
- 10) координация деятельности организаций здравоохранения, осуществляющих деятельность в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения;
- 11) обеспечение ведомственных статистических наблюдений в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

12) заключение меморандума с руководителями местных исполнительных органов, направленные на достижение конечных результатов деятельности в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

13) определение класса опасности отходов по степени их воздействия на человека и окружающую среду (по степени токсичности);

14) организация и осуществление в пределах своей компетенции санитарно-противоэпидемических и санитарно-профилактических мероприятий при пищевых отравлениях, инфекционных, паразитарных, профессиональных заболеваниях ;

15) оказание, координация, мониторинг государственных услуг в регулируемой сфере, выдача разрешительных документов, приостановление их действия, а также лишение (отзыв) в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

16) проведение внешней оценки биологических рисков в пределах компетенции;

17) предоставление сведений для учета и мониторинга коллекционной деятельности ;

18) осуществление выдачи разрешения на обращение с патогенными биологическими агентами и приложения к нему;

19) осуществление выдачи лицензии на оказание услуг по дезинфекции, дезинсекции, дератизации в области здравоохранения;

20) предоставление сведений для ведения учета биологических веществ, признанных по результатам санитарно-эпидемиологической экспертизы и научной экспертизы опасными для здоровья человека или будущих поколений;

21) осуществление эпидемиологического контроля за инфекционными и паразитарными заболеваниями, за устойчивостью возбудителей инфекционных болезней к противомикробным препаратам, проведением профилактических прививок населению;

22) определение территории (ее части), свободной от заболеваний или с низким уровнем распространенности заболеваний;

23) создание в пунктах пропуска через Государственную границу Республики Казахстан, совпадающую с таможенной границей Евразийского экономического союза, санитарно-карантинных пунктов;

24) осуществление проведения в пунктах пропуска на Государственной границе Республики Казахстан бесконтактной термометрии, и, в случае необходимости, изоляции лиц, прибывающих из неблагоприятных по инфекционным заболеваниям стран;

25) взаимодействие с общественными объединениями в области профилактики неинфекционных заболеваний, связанных с микронутриентной недостаточностью, в том числе йододефицитных и железodefицитных заболеваний;

26) осуществление регулирования порядка сбора, хранения, транспортировки и утилизации медицинских отходов;

27) осуществление контроля за обращением медицинских отходов;

28) осуществление эпидемиологического надзора за неинфекционными заболеваниями;

29) присвоение учетных номеров объектам производства пищевой продукции, подлежащим государственному контролю и надзору в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения, и ведения их реестра;

30) разработка полугодовых графиков проведения проверок в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

31) проведение аттестаций руководителей организаций здравоохранения, осуществляющих деятельность в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

32) проведение сертификации в отношении специалистов санитарно-эпидемиологической службы согласно утвержденному перечню специальностей и специализаций;

33) обеспечение санитарной охраны границ в соответствии с требованиями международных медико-санитарных правил, обеспечение безопасности ввозимой продукции;

34) осуществление санитарно-карантинного контроля в пунктах пропуска (санитарных карантинных пунктах) через Государственную границу Республики Казахстан;

35) осуществление недопущения к ввозу на территорию Республики Казахстан опасных грузов и товаров, ввоз которых запрещен, а также грузы и товары, в отношении которых при проведении санитарно-карантинного надзора установлено, что их ввоз на территорию Республики Казахстан создаст угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний или массовых неинфекционных заболеваний и отравлений;

36) организация проведения профилактической и очаговой дезинфекции, дезинсекции и дератизации в помещениях и на транспортных средствах, территориях, в очагах инфекционных заболеваний;

37) проведение расследований случаев профессиональных заболеваний и (или) отравлений, обусловленные воздействием на работника вредных производственных факторов в связи с выполнением работником своих трудовых (служебных) обязанностей либо иных действий по собственной инициативе в интересах работодателя, а также ведение учета;

38) рассмотрение:

дел об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Республики Казахстан "Об административных правонарушениях";

обращений физических и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

39) осуществление иных функций, предусмотренных законами, актами Президента и Правительства Республики Казахстан.

Глава 3. Статус и полномочия руководителя Департамента при организации его деятельности

16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель Департамента имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия руководителя Департамента:

1) в соответствии с законодательством Республики Казахстан, назначает на должности и освобождает от должностей работников Департамента и территориальных подразделений Комитета, находящихся в ведении Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательством отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

2) в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования работников Департамента и территориальных подразделений Комитета находящихся в ведении Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательством отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

3) решает вопросы наложения дисциплинарных взысканий на работников Департамента и территориальных подразделений Комитета, находящихся в ведении Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательством отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

4) утверждает должностные обязанности работников Департамента и территориальных подразделений Комитета находящихся в ведении Департамента;

5) утверждает положения структурных подразделений Департамента;

6) утверждает регламент работы Департамента;

7) представляет Департамент во всех государственных органах и иных организациях в соответствии с законодательством;

8) в соответствии с законодательством принимает решения о предъявлении от имени Департамента претензий и исков к юридическим и физическим лицам;

9) подписывает приказы по вопросам, входящим в его компетенцию;

10) принимает меры, направленные на противодействие коррупции и соблюдение норм Этического кодекса государственных служащих Республики Казахстан.

Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество Департамента

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Перечень территориальных подразделений Комитета, находящихся в ведении Департамента

1. Актюбинское отделенческое Управление санитарно-эпидемиологического контроля на транспорте Департамента санитарно-эпидемиологического контроля на транспорте Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

2. Алматинское отделенческое Управление санитарно-эпидемиологического контроля на транспорте Департамента санитарно-эпидемиологического контроля на транспорте Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

транспорте Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

13. Уральское отделенческое Управление санитарно-эпидемиологического контроля на транспорте Департамента санитарно-эпидемиологического контроля на транспорте Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

14. Павлодарское отделенческое Управление санитарно-эпидемиологического контроля на транспорте Департамента санитарно-эпидемиологического контроля на транспорте Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

15. Семейское отделенческое Управление санитарно-эпидемиологического контроля на транспорте Департамента санитарно-эпидемиологического контроля на транспорте Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

16. Шымкентское отделенческое Управление санитарно-эпидемиологического контроля на транспорте Департамента санитарно-эпидемиологического контроля на транспорте Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

Приложение 13 к приказу
Министра здравоохранения
Республики Казахстан
от 20 июля 2022 года № 594
Приложение 10 к приказу
Министра здравоохранения
Республики Казахстан
от 8 октября 2020 года № 644

Положение республиканского государственного учреждения "Департамент санитарно-эпидемиологического контроля Карагандинской области Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан"

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент санитарно-эпидемиологического контроля Карагандинской области Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан" (далее – Департамент) является территориальным подразделением Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан (далее – Комитет), осуществляющим руководство и реализацию государственной политики в сферах санитарно-эпидемиологического благополучия населения, контроль и надзор за продукцией, подлежащей государственному

санитарно-эпидемиологическому контролю и надзору, в том числе за пищевой продукцией, контроль и надзор за соблюдением требований установленных техническими регламентами и требованиями в области биологической безопасности, а также регулирование и реализацию мероприятий, направленных на обеспечение биологической безопасности в пределах компетенции (далее – регулируемая сфера) на территории области.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение юридического лица – 100000, Республика Казахстан, Карагандинская область, город Караганда, улица Алиханова, д. 2.

9. Полное наименование государственного органа – республиканское государственное учреждение "Департамент санитарно-эпидемиологического контроля Карагандинской области Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

Глава 2. Задачи, права и обязанности Департамента

13. Задачи:

- 1) осуществление реализационных и контрольно-надзорных функций в регулируемой сфере;
- 2) обеспечение качества и доступности государственных услуг в регулируемой сфере;
- 3) осуществление иных задач, возложенных на Департамент, в пределах своей компетенции.

14. Права и обязанности:

- 1) запрашивать и получать в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан от государственных органов, должностных лиц, физических и юридических лиц информацию по вопросам регулируемой сферы;
- 2) обращаться в суд при невыполнении или ненадлежащем выполнении физическими и юридическими лицами законных требований или предписаний, постановлений, выданных должностными лицами Департамента и территориальными подразделениями Комитета, находящихся в ведении Департамента;
- 3) оказывать методологическую и консультативную помощь по вопросам регулируемой сферы территориальным подразделениям Комитета находящихся в ведении Департамента;
- 4) осуществлять информационно-разъяснительную работу по вопросам в регулируемой сфере;
- 5) создавать консультативно-совещательные и экспертные комиссии (рабочие группы) в пределах своей компетенции;
- 6) вести бухгалтерский учет и формировать финансовую отчетность;
- 7) не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную, охраняемую законом, тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;
- 8) проводить анализ применения законодательства Республики Казахстан в регулируемой сфере;
- 9) привлекать к проведению проверок и экспертиз специалистов из других организаций в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 10) вносить предложения об отмене, изменении принятых государственными органами актов, нарушающих законодательство Республики Казахстан в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также приведении их в соответствие с законодательством Республики Казахстан;
- 11) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;
- 12) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.

15. Функции:

- 1) реализация государственной политики в регулируемой сфере;
- 2) осуществление государственного контроля и надзора в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения;
- 3) осуществление контроля за соблюдением требований, установленных техническими регламентами;
- 4) осуществление радиационного контроля за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к обеспечению радиационной безопасности населения;
- 5) осуществление государственного контроля и надзора за продукцией, подлежащей государственному санитарно-эпидемиологическому контролю и надзору, в том числе за пищевой продукцией;
- 6) осуществление государственного контроля и надзора за соблюдением требований в области биологической безопасности в пределах компетенции;
- 7) осуществление санитарно-эпидемиологического мониторинга;
- 8) учет и мониторинг в области биологической безопасности в пределах компетенции;
- 9) проведение профилактических мероприятий в области биологической безопасности в пределах компетенции;
- 10) координация деятельности организаций здравоохранения, осуществляющих деятельность в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения;
- 11) обеспечение ведомственных статистических наблюдений в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения;
- 12) заключение меморандума с руководителями местных исполнительных органов, направленные на достижение конечных результатов деятельности в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения;
- 13) определение класса опасности отходов по степени их воздействия на человека и окружающую среду (по степени токсичности);
- 14) организация и осуществление в пределах своей компетенции санитарно-противоэпидемических и санитарно-профилактических мероприятий при пищевых отравлениях, инфекционных, паразитарных, профессиональных заболеваниях ;
- 15) оказание, координация, мониторинг государственных услуг в регулируемой сфере, выдача разрешительных документов, приостановление их действия, а также лишение (отзыв) в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 16) проведение внешней оценки биологических рисков в пределах компетенции;
- 17) предоставление сведений для учета и мониторинга коллекционной деятельности ;
- 18) осуществление выдачи разрешения на обращение с патогенными биологическими агентами и приложения к нему;

19) осуществление выдачи лицензии на оказание услуг по дезинфекции, дезинсекции, дератизации в области здравоохранения;

20) предоставление сведений для ведения учета биологических веществ, признанных по результатам санитарно-эпидемиологической экспертизы и научной экспертизы опасными для здоровья человека или будущих поколений;

21) осуществление эпидемиологического контроля за инфекционными и паразитарными заболеваниями, за устойчивостью возбудителей инфекционных болезней к противомикробным препаратам, проведением профилактических прививок населению;

22) определение территории (ее части), свободной от заболеваний или с низким уровнем распространенности заболеваний;

23) создание в пунктах пропуска через Государственную границу Республики Казахстан санитарно-карантинных пунктов;

24) осуществление государственного регулирования в области профилактики йододефицитных заболеваний;

25) взаимодействие с общественными объединениями в области профилактики неинфекционных заболеваний, связанных с микронутриентной недостаточностью, в том числе йододефицитных и железodefицитных заболеваний;

26) осуществление регулирования порядка сбора, хранения, транспортировки и утилизации медицинских отходов;

27) осуществление контроля за обращением медицинских отходов;

28) осуществление эпидемиологического надзора за неинфекционными заболеваниями;

29) присвоение учетных номеров объектам производства пищевой продукции, подлежащим государственному контролю и надзору в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения, и ведения их реестра;

30) разработка полугодовых графиков проведения проверок в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

31) проведение аттестаций руководителей организаций здравоохранения, осуществляющих деятельность в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

32) проведение сертификации в отношении специалистов санитарно-эпидемиологической службы согласно утвержденному перечню специальностей и специализаций;

33) проведение расследований случаев профессиональных заболеваний и (или) отравлений, обусловленные воздействием на работника вредных производственных факторов в связи с выполнением работником своих трудовых (служебных) обязанностей либо иных действий по собственной инициативе в интересах работодателя, а также ведение учета;

34) рассмотрение:

дел об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Республики Казахстан "Об административных правонарушениях";

обращений физических и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

35) осуществление иных функций, предусмотренных законами, актами Президента и Правительства Республики Казахстан.

Глава 3. Статус и полномочия руководителя Департамента при организации его деятельности

16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель Департамента имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия руководителя Департамента:

1) в соответствии с законодательством Республики Казахстан, назначает на должности и освобождает от должностей работников Департамента и территориальных подразделений Комитета, находящихся в ведении Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательством отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

2) в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования работников Департамента и территориальных подразделений Комитета находящихся в ведении Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательством отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

3) решает вопросы наложения дисциплинарных взысканий на работников Департамента и территориальных подразделений Комитета, находящихся в ведении Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательством отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

4) утверждает должностные обязанности работников Департамента и территориальных подразделений Комитета находящихся в ведении Департамента;

5) утверждает положения структурных подразделений Департамента;

6) утверждает регламент работы Департамента;

7) представляет Департамент во всех государственных органах и иных организациях в соответствии с законодательством;

8) в соответствии с законодательством принимает решения о предъявлении от имени Департамента претензий и исков к юридическим и физическим лицам;

9) подписывает приказы по вопросам, входящим в его компетенцию;

10) принимает меры, направленные на противодействие коррупции и соблюдение норм Этического кодекса государственных служащих Республики Казахстан.

Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество Департамента

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Перечень территориальных подразделений Комитета, находящихся в ведении Департамента

1. Абайское районное Управление санитарно-эпидемиологического контроля Департамента санитарно-эпидемиологического контроля Карагандинской области Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

12. Темиртауское городское Управление санитарно-эпидемиологического контроля Департамента санитарно-эпидемиологического контроля Карагандинской области Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

13. Шахтинское городское Управление санитарно-эпидемиологического контроля Департамента санитарно-эпидемиологического контроля Карагандинской области Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

14. Шетское районное Управление санитарно-эпидемиологического контроля Департамента санитарно-эпидемиологического контроля Карагандинской области Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

Приложение 14 к приказу
Министра здравоохранения
Республики Казахстан
от 20 июля 2022 года № 594
Приложение 11 к приказу
Министра здравоохранения
Республики Казахстан
от 8 октября 2020 года № 644

Положение республиканского государственного учреждения "Департамент санитарно-эпидемиологического контроля Костанайской области Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан"

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент санитарно-эпидемиологического контроля Костанайской области Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан" (далее – Департамент) является территориальным подразделением Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан (далее – Комитет), осуществляющим руководство и реализацию государственной политики в сферах санитарно-эпидемиологического благополучия населения, контроль и надзор за продукцией, подлежащей государственному санитарно-эпидемиологическому контролю и надзору, в том числе за пищевой продукцией, контроль и надзор за соблюдением требований установленных техническими регламентами и требованиями в области биологической безопасности, а также регулирование и реализацию мероприятий, направленных на обеспечение

биологической безопасности в пределах компетенции (далее – регулируемая сфера) на территории области.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение юридического лица – 110000, Республика Казахстан, Костанайская область, город Костанай, проспект Аль-Фараби, дом 113.

9. Полное наименование государственного органа – республиканское государственное учреждение "Департамент санитарно-эпидемиологического контроля Костанайской области Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

Глава 2. Задачи, права и обязанности Департамента

13. Задачи:

1) осуществление реализационных и контрольно-надзорных функций в регулируемой сфере;

2) обеспечение качества и доступности государственных услуг в регулируемой сфере;

3) осуществление иных задач, возложенных на Департамент, в пределах своей компетенции.

14. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан от государственных органов, должностных лиц, физических и юридических лиц информацию по вопросам регулируемой сферы;

2) обращаться в суд при невыполнении или ненадлежащем выполнении физическими и юридическими лицами законных требований или предписаний, постановлений, выданных должностными лицами Департамента и территориальными подразделениями Комитета, находящихся в ведении Департамента;

3) оказывать методологическую и консультативную помощь по вопросам регулируемой сферы территориальным подразделениям Комитета находящихся в ведении Департамента;

4) осуществлять информационно-разъяснительную работу по вопросам в регулируемой сфере;

5) создавать консультативно-совещательные и экспертные комиссии (рабочие группы) в пределах своей компетенции;

6) вести бухгалтерский учет и формировать финансовую отчетность;

7) не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную, охраняемую законом, тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;

8) проводить анализ применения законодательства Республики Казахстан в регулируемой сфере;

9) привлекать к проведению проверок и экспертиз специалистов из других организаций в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

10) вносить предложения об отмене, изменении принятых государственными органами актов, нарушающих законодательство Республики Казахстан в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также приведении их в соответствие с законодательством Республики Казахстан;

11) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;

12) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.

15. Функции:

1) реализация государственной политики в регулируемой сфере;

2) осуществление государственного контроля и надзора в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

- 3) осуществление контроля за соблюдением требований, установленных техническими регламентами;
- 4) осуществление радиационного контроля за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к обеспечению радиационной безопасности населения;
- 5) осуществление государственного контроля и надзора за продукцией, подлежащей государственному санитарно-эпидемиологическому контролю и надзору, в том числе за пищевой продукцией;
- 6) осуществление государственного контроля и надзора за соблюдением требований в области биологической безопасности в пределах компетенции;
- 7) осуществление санитарно-эпидемиологического мониторинга;
- 8) учет и мониторинг в области биологической безопасности в пределах компетенции;
- 9) проведение профилактических мероприятий в области биологической безопасности в пределах компетенции;
- 10) координация деятельности организаций здравоохранения, осуществляющих деятельность в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения;
- 11) обеспечение ведомственных статистических наблюдений в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения;
- 12) заключение меморандума с руководителями местных исполнительных органов, направленные на достижение конечных результатов деятельности в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения;
- 13) определение класса опасности отходов по степени их воздействия на человека и окружающую среду (по степени токсичности);
- 14) организация и осуществление в пределах своей компетенции санитарно-противоэпидемических и санитарно-профилактических мероприятий при пищевых отравлениях, инфекционных, паразитарных, профессиональных заболеваниях ;
- 15) оказание, координация, мониторинг государственных услуг в регулируемой сфере, выдача разрешительных документов, приостановление их действия, а также лишение (отзыв) в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 16) проведение внешней оценки биологических рисков в пределах компетенции;
- 17) предоставление сведений для учета и мониторинга коллекционной деятельности ;
- 18) осуществление выдачи разрешения на обращение с патогенными биологическими агентами и приложения к нему;
- 19) осуществление выдачи лицензии на оказание услуг по дезинфекции, дезинсекции, дератизации в области здравоохранения;

20) предоставление сведений для ведения учета биологических веществ, признанных по результатам санитарно-эпидемиологической экспертизы и научной экспертизы опасными для здоровья человека или будущих поколений;

21) осуществление эпидемиологического контроля за инфекционными и паразитарными заболеваниями, за устойчивостью возбудителей инфекционных болезней к противомикробным препаратам, проведением профилактических прививок населению;

22) определение территории (ее части), свободной от заболеваний или с низким уровнем распространенности заболеваний;

23) создание в пунктах пропуска через Государственную границу Республики Казахстан санитарно-карантинных пунктов;

24) осуществление государственного регулирования в области профилактики йододефицитных заболеваний;

25) взаимодействие с общественными объединениями в области профилактики неинфекционных заболеваний, связанных с микронутриентной недостаточностью, в том числе йододефицитных и железodefицитных заболеваний;

26) осуществление регулирования порядка сбора, хранения, транспортировки и утилизации медицинских отходов;

27) осуществление контроля за обращением медицинских отходов;

28) осуществление эпидемиологического надзора за неинфекционными заболеваниями;

29) присвоение учетных номеров объектам производства пищевой продукции, подлежащим государственному контролю и надзору в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения, и ведения их реестра;

30) разработка полугодовых графиков проведения проверок в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

31) проведение аттестаций руководителей организаций здравоохранения, осуществляющих деятельность в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

32) проведение сертификации в отношении специалистов санитарно-эпидемиологической службы согласно утвержденному перечню специальностей и специализаций;

33) проведение расследований случаев профессиональных заболеваний и (или) отравлений, обусловленные воздействием на работника вредных производственных факторов в связи с выполнением работником своих трудовых (служебных) обязанностей либо иных действий по собственной инициативе в интересах работодателя, а также ведение учета;

34) рассмотрение:

дел об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Республики Казахстан "Об административных правонарушениях";

обращений физических и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

35) осуществление иных функций, предусмотренных законами, актами Президента и Правительства Республики Казахстан.

Глава 3. Статус и полномочия руководителя Департамента при организации его деятельности

16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель Департамента имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия руководителя Департамента:

1) в соответствии с законодательством Республики Казахстан, назначает на должности и освобождает от должностей работников Департамента и территориальных подразделений Комитета, находящихся в ведении Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательством отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

2) в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования работников Департамента и территориальных подразделений Комитета находящихся в ведении Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательством отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

3) решает вопросы наложения дисциплинарных взысканий на работников Департамента и территориальных подразделений Комитета, находящихся в ведении Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательством отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

4) утверждает должностные обязанности работников Департамента и территориальных подразделений Комитета находящихся в ведении Департамента;

5) утверждает положения структурных подразделений Департамента;

6) утверждает регламент работы Департамента;

7) представляет Департамент во всех государственных органах и иных организациях в соответствии с законодательством;

8) в соответствии с законодательством принимает решения о предъявлении от имени Департамента претензий и исков к юридическим и физическим лицам;

9) подписывает приказы по вопросам, входящим в его компетенцию;

10) принимает меры, направленные на противодействие коррупции и соблюдение норм Этического кодекса государственных служащих Республики Казахстан.

Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество Департамента

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Перечень территориальных подразделений Комитета, находящихся в ведении Департамента

1. Алтынсаринское районное Управление санитарно-эпидемиологического контроля Департамента санитарно-эпидемиологического контроля Костанайской области Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

2. Амангельдинское районное Управление санитарно-эпидемиологического контроля Департамента санитарно-эпидемиологического контроля Костанайской

12. Управление санитарно-эпидемиологического контроля города Костаная Департамента санитарно-эпидемиологического контроля Костанайской области Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

13. Лисаковское городское Управление санитарно-эпидемиологического контроля Департамента санитарно-эпидемиологического контроля Костанайской области Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

14. Мендыкаринское районное Управление санитарно-эпидемиологического контроля Департамента санитарно-эпидемиологического контроля Костанайской области Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

15. Наурзумское районное Управление санитарно-эпидемиологического контроля Департамента санитарно-эпидемиологического контроля Костанайской области Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

16. Рудненское городское Управление санитарно-эпидемиологического контроля Департамента санитарно-эпидемиологического контроля Костанайской области Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

17. Сарыкольское районное Управление санитарно-эпидемиологического контроля Департамента санитарно-эпидемиологического контроля Костанайской области Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

18. Управление санитарно-эпидемиологического контроля района Беимбета Майлина Департамента санитарно-эпидемиологического контроля Костанайской области Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

19. Узункольское районное Управление санитарно-эпидемиологического контроля Департамента санитарно-эпидемиологического контроля Костанайской области Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

20. Федоровское районное Управление санитарно-эпидемиологического контроля Департамента санитарно-эпидемиологического контроля Костанайской области Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

Положение республиканского государственного учреждения "Департамент санитарно-эпидемиологического контроля Кызылординской области Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан"

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент санитарно-эпидемиологического контроля Кызылординской области Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан" (далее – Департамент) является территориальным подразделением Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан (далее – Комитет), осуществляющим руководство и реализацию государственной политики в сферах санитарно-эпидемиологического благополучия населения, контроль и надзор за продукцией, подлежащей государственному санитарно-эпидемиологическому контролю и надзору, в том числе за пищевой продукцией, контроль и надзор за соблюдением требований установленных техническими регламентами и требованиями в области биологической безопасности, а также регулирование и реализацию мероприятий, направленных на обеспечение биологической безопасности в пределах компетенции (далее – регулируемая сфера) на территории области.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение юридического лица – 120008, Республика Казахстан, Кызылординская область, город Кызылорда, улица Х. Бектурганова, 10А.

9. Полное наименование государственного органа – республиканское государственное учреждение "Департамент санитарно-эпидемиологического контроля Кызылординской области Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

Глава 2. Задачи, права и обязанности Департамента

13. Задачи:

- 1) осуществление реализационных и контрольно-надзорных функций в регулируемой сфере;
- 2) обеспечение качества и доступности государственных услуг в регулируемой сфере;
- 3) осуществление иных задач, возложенных на Департамент, в пределах своей компетенции.

14. Права и обязанности:

- 1) запрашивать и получать в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан от государственных органов, должностных лиц, физических и юридических лиц информацию по вопросам регулируемой сферы;
- 2) обращаться в суд при невыполнении или ненадлежащем выполнении физическими и юридическими лицами законных требований или предписаний, постановлений, выданных должностными лицами Департамента и территориальными подразделениями Комитета, находящихся в ведении Департамента;
- 3) оказывать методологическую и консультативную помощь по вопросам регулируемой сферы территориальным подразделениям Комитета находящихся в ведении Департамента;
- 4) осуществлять информационно-разъяснительную работу по вопросам в регулируемой сфере;

5) создавать консультативно-совещательные и экспертные комиссии (рабочие группы) в пределах своей компетенции;

6) вести бухгалтерский учет и формировать финансовую отчетность;

7) не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную, охраняемую законом, тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;

8) проводить анализ применения законодательства Республики Казахстан в регулируемой сфере;

9) привлекать к проведению проверок и экспертиз специалистов из других организаций в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

10) вносить предложения об отмене, изменении принятых государственными органами актов, нарушающих законодательство Республики Казахстан в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также приведении их в соответствие с законодательством Республики Казахстан;

11) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;

12) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.

15. Функции:

1) реализация государственной политики в регулируемой сфере;

2) осуществление государственного контроля и надзора в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

3) осуществление контроля за соблюдением требований, установленных техническими регламентами;

4) осуществление радиационного контроля за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к обеспечению радиационной безопасности населения;

5) осуществление государственного контроля и надзора за продукцией, подлежащей государственному санитарно-эпидемиологическому контролю и надзору, в том числе за пищевой продукцией;

6) осуществление государственного контроля и надзора за соблюдением требований в области биологической безопасности в пределах компетенции;

7) осуществление санитарно-эпидемиологического мониторинга;

8) учет и мониторинг в области биологической безопасности в пределах компетенции;

9) проведение профилактических мероприятий в области биологической безопасности в пределах компетенции;

10) координация деятельности организаций здравоохранения, осуществляющих деятельность в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

- 11) обеспечение ведомственных статистических наблюдений в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения;
- 12) заключение меморандума с руководителями местных исполнительных органов, направленные на достижение конечных результатов деятельности в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения;
- 13) определение класса опасности отходов по степени их воздействия на человека и окружающую среду (по степени токсичности);
- 14) организация и осуществление в пределах своей компетенции санитарно-противоэпидемических и санитарно-профилактических мероприятий при пищевых отравлениях, инфекционных, паразитарных, профессиональных заболеваниях ;
- 15) оказание, координация, мониторинг государственных услуг в регулируемой сфере, выдача разрешительных документов, приостановление их действия, а также лишение (отзыв) в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 16) проведение внешней оценки биологических рисков в пределах компетенции;
- 17) предоставление сведений для учета и мониторинга коллекционной деятельности ;
- 18) осуществление выдачи разрешения на обращение с патогенными биологическими агентами и приложения к нему;
- 19) осуществление выдачи лицензии на оказание услуг по дезинфекции, дезинсекции, дератизации в области здравоохранения;
- 20) предоставление сведений для ведения учета биологических веществ, признанных по результатам санитарно-эпидемиологической экспертизы и научной экспертизы опасными для здоровья человека или будущих поколений;
- 21) осуществление эпидемиологического контроля за инфекционными и паразитарными заболеваниями, за устойчивостью возбудителей инфекционных болезней к противомикробным препаратам, проведением профилактических прививок населению;
- 22) определение территории (ее части), свободной от заболеваний или с низким уровнем распространенности заболеваний;
- 23) создание в пунктах пропуска через Государственную границу Республики Казахстан санитарно-карантинных пунктов;
- 24) осуществление государственного регулирования в области профилактики йододефицитных заболеваний;
- 25) взаимодействие с общественными объединениями в области профилактики неинфекционных заболеваний, связанных с микронутриентной недостаточностью, в том числе йододефицитных и железodefицитных заболеваний;
- 26) осуществление регулирования порядка сбора, хранения, транспортировки и утилизации медицинских отходов;

- 27) осуществление контроля за обращением медицинских отходов;
- 28) осуществление эпидемиологического надзора за неинфекционными заболеваниями;
- 29) присвоение учетных номеров объектам производства пищевой продукции, подлежащим государственному контролю и надзору в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения, и ведения их реестра;
- 30) разработка полугодовых графиков проведения проверок в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения;
- 31) проведение аттестаций руководителей организаций здравоохранения, осуществляющих деятельность в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения;
- 32) проведение сертификации в отношении специалистов санитарно-эпидемиологической службы согласно утвержденному перечню специальностей и специализаций;
- 33) проведение расследований случаев профессиональных заболеваний и (или) отравлений, обусловленные воздействием на работника вредных производственных факторов в связи с выполнением работником своих трудовых (служебных) обязанностей либо иных действий по собственной инициативе в интересах работодателя, а также ведение учета;
- 34) рассмотрение:
дел об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Республики Казахстан "Об административных правонарушениях";
обращений физических и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;
- 35) осуществление иных функций, предусмотренных законами, актами Президента и Правительства Республики Казахстан.

Глава 3. Статус и полномочия руководителя Департамента при организации его деятельности

16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель Департамента имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия руководителя Департамента:

1) в соответствии с законодательством Республики Казахстан, назначает на должности и освобождает от должностей работников Департамента и территориальных подразделений Комитета, находящихся в ведении Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательством отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

2) в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования работников Департамента и территориальных подразделений Комитета находящихся в ведении Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательством отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

3) решает вопросы наложения дисциплинарных взысканий на работников Департамента и территориальных подразделений Комитета, находящихся в ведении Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательством отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

4) утверждает должностные обязанности работников Департамента и территориальных подразделений Комитета находящихся в ведении Департамента;

5) утверждает положения структурных подразделений Департамента;

6) утверждает регламент работы Департамента;

7) представляет Департамент во всех государственных органах и иных организациях в соответствии с законодательством;

8) в соответствии с законодательством принимает решения о предъявлении от имени Департамента претензий и исков к юридическим и физическим лицам;

9) подписывает приказы по вопросам, входящим в его компетенцию;

10) принимает меры, направленные на противодействие коррупции и соблюдение норм Этического кодекса государственных служащих Республики Казахстан.

Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество Департамента

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в

результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Перечень территориальных подразделений Комитета, находящихся в ведении Департамента

1. Аральское районное Управление санитарно-эпидемиологического контроля Департамента санитарно-эпидемиологического контроля Кызылординской области Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

2. Жалагашское районное Управление санитарно-эпидемиологического контроля Департамента санитарно-эпидемиологического контроля Кызылординской области Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

3. Жанакорганское районное Управление санитарно-эпидемиологического контроля Департамента санитарно-эпидемиологического контроля Кызылординской области Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

4. Казалинское районное Управление санитарно-эпидемиологического контроля Департамента санитарно-эпидемиологического контроля Кызылординской области Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

5. Кармакшинское районное Управление санитарно-эпидемиологического контроля Департамента санитарно-эпидемиологического контроля Кызылординской области Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

6. Кызылординское городское Управление санитарно-эпидемиологического контроля Департамента санитарно-эпидемиологического контроля Кызылординской области Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

7. Сырдарьинское районное Управление санитарно-эпидемиологического контроля Департамента санитарно-эпидемиологического контроля Кызылординской области Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

8. Шиелійское районное Управление санитарно-эпидемиологического контроля Департамента санитарно-эпидемиологического контроля Кызылординской области Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

Приложение 16 к приказу
Министра здравоохранения
Республики Казахстан
от 20 июля 2022 года № 594
Приложение 13 к приказу
Министра здравоохранения
Республики Казахстан
от 8 октября 2020 года № 644

Положение республиканского государственного учреждения "Департамент санитарно-эпидемиологического контроля Мангистауской области Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан"

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент санитарно-эпидемиологического контроля Мангистауской области Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан" (далее – Департамент) является территориальным подразделением Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан (далее – Комитет), осуществляющим руководство и реализацию государственной политики в сферах санитарно-эпидемиологического благополучия населения, контроль и надзор за продукцией, подлежащей государственному санитарно-эпидемиологическому контролю и надзору, в том числе за пищевой продукцией, контроль и надзор за соблюдением требований установленных техническими регламентами и требованиями в области биологической безопасности, а также регулирование и реализацию мероприятий, направленных на обеспечение биологической безопасности в пределах компетенции (далее – регулируемая сфера) на территории области.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение юридического лица – 130000, Республика Казахстан, Мангистауская область, город Актау, мкр. 3Б, 46.

9. Полное наименование государственного органа – республиканское государственное учреждение "Департамент санитарно-эпидемиологического контроля Мангистауской области Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

Глава 2. Задачи, права и обязанности Департамента

13. Задачи:

1) осуществление реализационных и контрольно-надзорных функций в регулируемой сфере;

2) обеспечение качества и доступности государственных услуг в регулируемой сфере;

3) осуществление иных задач, возложенных на Департамент, в пределах своей компетенции.

14. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан от государственных органов, должностных лиц, физических и юридических лиц информацию по вопросам регулируемой сферы;

2) обращаться в суд при невыполнении или ненадлежащем выполнении физическими и юридическими лицами законных требований или предписаний, постановлений, выданных должностными лицами Департамента и территориальными подразделениями Комитета, находящихся в ведении Департамента;

3) оказывать методологическую и консультативную помощь по вопросам регулируемой сферы территориальным подразделениям Комитета находящихся в ведении Департамента;

4) осуществлять информационно-разъяснительную работу по вопросам в регулируемой сфере;

5) создавать консультативно-совещательные и экспертные комиссии (рабочие группы) в пределах своей компетенции;

6) вести бухгалтерский учет и формировать финансовую отчетность;

7) не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную, охраняемую законом, тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;

8) проводить анализ применения законодательства Республики Казахстан в регулируемой сфере;

9) привлекать к проведению проверок и экспертиз специалистов из других организаций в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

10) вносить предложения об отмене, изменении принятых государственными органами актов, нарушающих законодательство Республики Казахстан в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также приведении их в соответствие с законодательством Республики Казахстан;

11) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;

12) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.

15. Функции:

1) реализация государственной политики в регулируемой сфере;

2) осуществление государственного контроля и надзора в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

3) осуществление контроля за соблюдением требований, установленных техническими регламентами;

4) осуществление радиационного контроля за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к обеспечению радиационной безопасности населения;

5) осуществление государственного контроля и надзора за продукцией, подлежащей государственному санитарно-эпидемиологическому контролю и надзору, в том числе за пищевой продукцией;

6) осуществление государственного контроля и надзора за соблюдением требований в области биологической безопасности в пределах компетенции;

7) осуществление санитарно-эпидемиологического мониторинга;

8) учет и мониторинг в области биологической безопасности в пределах компетенции;

9) проведение профилактических мероприятий в области биологической безопасности в пределах компетенции;

10) координация деятельности организаций здравоохранения, осуществляющих деятельность в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

11) обеспечение ведомственных статистических наблюдений в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

12) заключение меморандума с руководителями местных исполнительных органов, направленные на достижение конечных результатов деятельности в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

13) определение класса опасности отходов по степени их воздействия на человека и окружающую среду (по степени токсичности);

14) организация и осуществление в пределах своей компетенции санитарно-противоэпидемических и санитарно-профилактических мероприятий при пищевых отравлениях, инфекционных, паразитарных, профессиональных заболеваниях ;

15) оказание, координация, мониторинг государственных услуг в регулируемой сфере, выдача разрешительных документов, приостановление их действия, а также лишение (отзыв) в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

16) проведение внешней оценки биологических рисков в пределах компетенции;

17) предоставление сведений для учета и мониторинга коллекционной деятельности ;

18) осуществление выдачи разрешения на обращение с патогенными биологическими агентами и приложения к нему;

19) осуществление выдачи лицензии на оказание услуг по дезинфекции, дезинсекции, дератизации в области здравоохранения;

20) предоставление сведений для ведения учета биологических веществ, признанных по результатам санитарно-эпидемиологической экспертизы и научной экспертизы опасными для здоровья человека или будущих поколений;

21) осуществление эпидемиологического контроля за инфекционными и паразитарными заболеваниями, за устойчивостью возбудителей инфекционных

болезней к противомикробным препаратам, проведением профилактических прививок населению;

22) определение территории (ее части), свободной от заболеваний или с низким уровнем распространенности заболеваний;

23) создание в пунктах пропуска через Государственную границу Республики Казахстан санитарно-карантинных пунктов;

24) осуществление государственного регулирования в области профилактики йододефицитных заболеваний;

25) взаимодействие с общественными объединениями в области профилактики неинфекционных заболеваний, связанных с микронутриентной недостаточностью, в том числе йододефицитных и железodefицитных заболеваний;

26) осуществление регулирования порядка сбора, хранения, транспортировки и утилизации медицинских отходов;

27) осуществление контроля за обращением медицинских отходов;

28) осуществление эпидемиологического надзора за неинфекционными заболеваниями;

29) присвоение учетных номеров объектам производства пищевой продукции, подлежащим государственному контролю и надзору в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения, и ведения их реестра;

30) разработка полугодовых графиков проведения проверок в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

31) проведение аттестаций руководителей организаций здравоохранения, осуществляющих деятельность в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

32) проведение сертификации в отношении специалистов санитарно-эпидемиологической службы согласно утвержденному перечню специальностей и специализаций;

33) проведение расследований случаев профессиональных заболеваний и (или) отравлений, обусловленные воздействием на работника вредных производственных факторов в связи с выполнением работником своих трудовых (служебных) обязанностей либо иных действий по собственной инициативе в интересах работодателя, а также ведение учета;

34) рассмотрение:

дел об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Республики Казахстан "Об административных правонарушениях";

обращений физических и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

35) осуществление иных функций, предусмотренных законами, актами Президента и Правительства Республики Казахстан.

Глава 3. Статус и полномочия руководителя Департамента при организации его деятельности

16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель Департамента имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия руководителя Департамента:

1) в соответствии с законодательством Республики Казахстан, назначает на должности и освобождает от должностей работников Департамента и территориальных подразделений Комитета, находящихся в ведении Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательством отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

2) в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования работников Департамента и территориальных подразделений Комитета находящихся в ведении Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательством отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

3) решает вопросы наложения дисциплинарных взысканий на работников Департамента и территориальных подразделений Комитета, находящихся в ведении Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательством отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

4) утверждает должностные обязанности работников Департамента и территориальных подразделений Комитета находящихся в ведении Департамента;

5) утверждает положения структурных подразделений Департамента;

6) утверждает регламент работы Департамента;

7) представляет Департамент во всех государственных органах и иных организациях в соответствии с законодательством;

8) в соответствии с законодательством принимает решения о предъявлении от имени Департамента претензий и исков к юридическим и физическим лицам;

9) подписывает приказы по вопросам, входящим в его компетенцию;

10) принимает меры, направленные на противодействие коррупции и соблюдение норм Этического кодекса государственных служащих Республики Казахстан.

Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество Департамента

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Перечень территориальных подразделений Комитета, находящихся в ведении Департамента

1. Актауское городское Управление санитарно-эпидемиологического контроля Департамента санитарно-эпидемиологического контроля Мангистауской области Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

2. Бейнеуское районное Управление санитарно-эпидемиологического контроля Департамента санитарно-эпидемиологического контроля Мангистауской области Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

3. Жанаозенское городское Управление санитарно-эпидемиологического контроля Департамента санитарно-эпидемиологического контроля Мангистауской области

Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

4. Каракиянское районное Управление санитарно-эпидемиологического контроля Департамента санитарно-эпидемиологического контроля Мангистауской области Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

5. Мангистауское районное Управление санитарно-эпидемиологического контроля Департамента санитарно-эпидемиологического контроля Мангистауской области Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

6. Мунайлинское районное Управление санитарно-эпидемиологического контроля Департамента санитарно-эпидемиологического контроля Мангистауской области Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

7. Тупкараганское районное Управление санитарно-эпидемиологического контроля Департамента санитарно-эпидемиологического контроля Мангистауской области Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

Приложение 17 к приказу
Министра здравоохранения
Республики Казахстан
от 20 июля 2022 года № 594
Приложение 14 к приказу
Министра здравоохранения
Республики Казахстан
от 8 октября 2020 года № 644

Положение республиканского государственного учреждения "Департамент санитарно-эпидемиологического контроля города Нур-Султана Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан"

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент санитарно-эпидемиологического контроля города Нур-Султана Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан" (далее – Департамент) является территориальным подразделением Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан (далее – Комитет), осуществляющим руководство и реализацию государственной политики в сферах санитарно-эпидемиологического благополучия населения, контроль и надзор за продукцией, подлежащей государственному

санитарно-эпидемиологическому контролю и надзору, в том числе за пищевой продукцией, контроль и надзор за соблюдением требований установленных техническими регламентами и требованиями в области биологической безопасности, а также регулирование и реализацию мероприятий, направленных на обеспечение биологической безопасности в пределах компетенции (далее – регулируемая сфера) на территории города.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение юридического лица – 010000, Республика Казахстан, город Нур-Султан, район Есиль, улица Достык, 13/3.

9. Полное наименование государственного органа – республиканское государственное учреждение "Департамент санитарно-эпидемиологического контроля города Нур-Султана Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

Глава 2. Задачи, права и обязанности Департамента

13. Задачи:

- 1) осуществление реализационных и контрольно-надзорных функций в регулируемой сфере;
- 2) обеспечение качества и доступности государственных услуг в регулируемой сфере;
- 3) осуществление иных задач, возложенных на Департамент, в пределах своей компетенции.

14. Права и обязанности:

- 1) запрашивать и получать в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан от государственных органов, должностных лиц, физических и юридических лиц информацию по вопросам регулируемой сферы;
- 2) обращаться в суд при невыполнении или ненадлежащем выполнении физическими и юридическими лицами законных требований или предписаний, постановлений, выданных должностными лицами Департамента и территориальными подразделениями Комитета, находящихся в ведении Департамента;
- 3) оказывать методологическую и консультативную помощь по вопросам регулируемой сферы территориальным подразделениям Комитета находящихся в ведении Департамента;
- 4) осуществлять информационно-разъяснительную работу по вопросам в регулируемой сфере;
- 5) создавать консультативно-совещательные и экспертные комиссии (рабочие группы) в пределах своей компетенции;
- 6) вести бухгалтерский учет и формировать финансовую отчетность;
- 7) не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную, охраняемую законом, тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;
- 8) проводить анализ применения законодательства Республики Казахстан в регулируемой сфере;
- 9) привлекать к проведению проверок и экспертиз специалистов из других организаций в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 10) вносить предложения об отмене, изменении принятых государственными органами актов, нарушающих законодательство Республики Казахстан в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также приведении их в соответствие с законодательством Республики Казахстан;
- 11) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;
- 12) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.

15. Функции:

- 1) реализация государственной политики в регулируемой сфере;
- 2) осуществление государственного контроля и надзора в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения;
- 3) осуществление контроля за соблюдением требований, установленных техническими регламентами;
- 4) осуществление радиационного контроля за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к обеспечению радиационной безопасности населения;
- 5) осуществление государственного контроля и надзора за продукцией, подлежащей государственному санитарно-эпидемиологическому контролю и надзору, в том числе за пищевой продукцией;
- 6) осуществление государственного контроля и надзора за соблюдением требований в области биологической безопасности в пределах компетенции;
- 7) осуществление санитарно-эпидемиологического мониторинга;
- 8) учет и мониторинг в области биологической безопасности в пределах компетенции;
- 9) проведение профилактических мероприятий в области биологической безопасности в пределах компетенции;
- 10) координация деятельности организаций здравоохранения, осуществляющих деятельность в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения;
- 11) обеспечение ведомственных статистических наблюдений в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения;
- 12) заключение меморандума с руководителями местных исполнительных органов, направленные на достижение конечных результатов деятельности в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения;
- 13) определение класса опасности отходов по степени их воздействия на человека и окружающую среду (по степени токсичности);
- 14) организация и осуществление в пределах своей компетенции санитарно-противоэпидемических и санитарно-профилактических мероприятий при пищевых отравлениях, инфекционных, паразитарных, профессиональных заболеваниях ;
- 15) оказание, координация, мониторинг государственных услуг в регулируемой сфере, выдача разрешительных документов, приостановление их действия, а также лишение (отзыв) в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 16) проведение внешней оценки биологических рисков в пределах компетенции;
- 17) предоставление сведений для учета и мониторинга коллекционной деятельности ;
- 18) осуществление выдачи разрешения на обращение с патогенными биологическими агентами и приложения к нему;

19) осуществление выдачи лицензии на оказание услуг по дезинфекции, дезинсекции, дератизации в области здравоохранения;

20) предоставление сведений для ведения учета биологических веществ, признанных по результатам санитарно-эпидемиологической экспертизы и научной экспертизы опасными для здоровья человека или будущих поколений;

21) осуществление эпидемиологического контроля за инфекционными и паразитарными заболеваниями, за устойчивостью возбудителей инфекционных болезней к противомикробным препаратам, проведением профилактических прививок населению;

22) определение территории (ее части), свободной от заболеваний или с низким уровнем распространенности заболеваний;

23) создание в пунктах пропуска через Государственную границу Республики Казахстан санитарно-карантинных пунктов;

24) осуществление государственного регулирования в области профилактики йододефицитных заболеваний;

25) взаимодействие с общественными объединениями в области профилактики неинфекционных заболеваний, связанных с микронутриентной недостаточностью, в том числе йододефицитных и железodefицитных заболеваний;

26) осуществление регулирования порядка сбора, хранения, транспортировки и утилизации медицинских отходов;

27) осуществление контроля за обращением медицинских отходов;

28) осуществление эпидемиологического надзора за неинфекционными заболеваниями;

29) присвоение учетных номеров объектам производства пищевой продукции, подлежащим государственному контролю и надзору в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения, и ведения их реестра;

30) разработка полугодовых графиков проведения проверок в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

31) проведение аттестаций руководителей организаций здравоохранения, осуществляющих деятельность в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

32) проведение сертификации в отношении специалистов санитарно-эпидемиологической службы согласно утвержденному перечню специальностей и специализаций;

33) проведение расследований случаев профессиональных заболеваний и (или) отравлений, обусловленные воздействием на работника вредных производственных факторов в связи с выполнением работником своих трудовых (служебных) обязанностей либо иных действий по собственной инициативе в интересах работодателя, а также ведение учета;

34) рассмотрение:

дел об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Республики Казахстан "Об административных правонарушениях";

обращений физических и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

35) осуществление иных функций, предусмотренных законами, актами Президента и Правительства Республики Казахстан.

Глава 3. Статус и полномочия руководителя Департамента при организации его деятельности

16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель Департамента имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия руководителя Департамента:

1) в соответствии с законодательством Республики Казахстан, назначает на должности и освобождает от должностей работников Департамента и территориальных подразделений Комитета, находящихся в ведении Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательством отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

2) в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования работников Департамента и территориальных подразделений Комитета находящихся в ведении Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательством отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

3) решает вопросы наложения дисциплинарных взысканий на работников Департамента и территориальных подразделений Комитета, находящихся в ведении Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательством отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

4) утверждает должностные обязанности работников Департамента и территориальных подразделений Комитета находящихся в ведении Департамента;

5) утверждает положения структурных подразделений Департамента;

6) утверждает регламент работы Департамента;

7) представляет Департамент во всех государственных органах и иных организациях в соответствии с законодательством;

8) в соответствии с законодательством принимает решения о предъявлении от имени Департамента претензий и исков к юридическим и физическим лицам;

9) подписывает приказы по вопросам, входящим в его компетенцию;

10) принимает меры, направленные на противодействие коррупции и соблюдение норм Этического кодекса государственных служащих Республики Казахстан.

Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество Департамента

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Перечень территориальных подразделений Комитета, находящихся в ведении Департамента

1. Управление санитарно-эпидемиологического контроля Алматинского района города Нур-Султана Департамента санитарно-эпидемиологического контроля города Нур-Султана Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

2. Управление санитарно-эпидемиологического контроля района Байқоңыр города Нур-Султана Департамента санитарно-эпидемиологического контроля города Нур-Султана Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

3. Управление санитарно-эпидемиологического контроля Есильского района города Нур-Султана Департамента санитарно-эпидемиологического контроля города Нур-Султана Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

4. Управление санитарно-эпидемиологического контроля Сарыаркинского района города Нур-Султана Департамента санитарно-эпидемиологического контроля города Нур-Султана Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

Приложение 18 к приказу
Министра здравоохранения
Республики Казахстан
от 20 июля 2022 года № 594
Приложение 15 к приказу
Министра здравоохранения
Республики Казахстан
от 8 октября 2020 года № 644

Положение республиканского государственного учреждения "Департамент санитарно-эпидемиологического контроля Павлодарской области Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан"

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент санитарно-эпидемиологического контроля Павлодарской области Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан" (далее – Департамент) является территориальным подразделением Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан (далее – Комитет), осуществляющим руководство и реализацию государственной политики в сферах санитарно-эпидемиологического благополучия населения, контроль и надзор за продукцией, подлежащей государственному санитарно-эпидемиологическому контролю и надзору, в том числе за пищевой продукцией, контроль и надзор за соблюдением требований установленных техническими регламентами и требованиями в области биологической безопасности, а также регулирование и реализацию мероприятий, направленных на обеспечение биологической безопасности в пределах компетенции (далее – регулируемая сфера) на территории области.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение юридического лица – 140000, Республика Казахстан, Павлодарская область, город Павлодар, улица С. Торайгырова, 74/1.

9. Полное наименование государственного органа – республиканское государственное учреждение "Департамент санитарно-эпидемиологического контроля Павлодарской области Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

Глава 2. Задачи, права и обязанности Департамента

13. Задачи:

1) осуществление реализационных и контрольно-надзорных функций в регулируемой сфере;

2) обеспечение качества и доступности государственных услуг в регулируемой сфере;

3) осуществление иных задач, возложенных на Департамент, в пределах своей компетенции.

14. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан от государственных органов, должностных лиц, физических и юридических лиц информацию по вопросам регулируемой сферы;

2) обращаться в суд при невыполнении или ненадлежащем выполнении физическими и юридическими лицами законных требований или предписаний, постановлений, выданных должностными лицами Департамента и территориальными подразделениями Комитета, находящихся в ведении Департамента;

3) оказывать методологическую и консультативную помощь по вопросам регулируемой сферы территориальным подразделениям Комитета находящихся в ведении Департамента;

4) осуществлять информационно-разъяснительную работу по вопросам в регулируемой сфере;

5) создавать консультативно-совещательные и экспертные комиссии (рабочие группы) в пределах своей компетенции;

6) вести бухгалтерский учет и формировать финансовую отчетность;

7) не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную, охраняемую законом, тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;

8) проводить анализ применения законодательства Республики Казахстан в регулируемой сфере;

9) привлекать к проведению проверок и экспертиз специалистов из других организаций в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

10) вносить предложения об отмене, изменении принятых государственными органами актов, нарушающих законодательство Республики Казахстан в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также приведении их в соответствие с законодательством Республики Казахстан;

11) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;

12) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.

15. Функции:

1) реализация государственной политики в регулируемой сфере;

2) осуществление государственного контроля и надзора в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

3) осуществление контроля за соблюдением требований, установленных техническими регламентами;

- 4) осуществление радиационного контроля за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к обеспечению радиационной безопасности населения;
- 5) осуществление государственного контроля и надзора за продукцией, подлежащей государственному санитарно-эпидемиологическому контролю и надзору, в том числе за пищевой продукцией;
- 6) осуществление государственного контроля и надзора за соблюдением требований в области биологической безопасности в пределах компетенции;
- 7) осуществление санитарно-эпидемиологического мониторинга;
- 8) учет и мониторинг в области биологической безопасности в пределах компетенции;
- 9) проведение профилактических мероприятий в области биологической безопасности в пределах компетенции;
- 10) координация деятельности организаций здравоохранения, осуществляющих деятельность в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения;
- 11) обеспечение ведомственных статистических наблюдений в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения;
- 12) заключение меморандума с руководителями местных исполнительных органов, направленные на достижение конечных результатов деятельности в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения;
- 13) определение класса опасности отходов по степени их воздействия на человека и окружающую среду (по степени токсичности);
- 14) организация и осуществление в пределах своей компетенции санитарно-противоэпидемических и санитарно-профилактических мероприятий при пищевых отравлениях, инфекционных, паразитарных, профессиональных заболеваниях ;
- 15) оказание, координация, мониторинг государственных услуг в регулируемой сфере, выдача разрешительных документов, приостановление их действия, а также лишение (отзыв) в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 16) проведение внешней оценки биологических рисков в пределах компетенции;
- 17) предоставление сведений для учета и мониторинга коллекционной деятельности ;
- 18) осуществление выдачи разрешения на обращение с патогенными биологическими агентами и приложения к нему;
- 19) осуществление выдачи лицензии на оказание услуг по дезинфекции, дезинсекции, дератизации в области здравоохранения;
- 20) предоставление сведений для ведения учета биологических веществ, признанных по результатам санитарно-эпидемиологической экспертизы и научной экспертизы опасными для здоровья человека или будущих поколений;

21) осуществление эпидемиологического контроля за инфекционными и паразитарными заболеваниями, за устойчивостью возбудителей инфекционных болезней к противомикробным препаратам, проведением профилактических прививок населению;

22) определение территории (ее части), свободной от заболеваний или с низким уровнем распространенности заболеваний;

23) создание в пунктах пропуска через Государственную границу Республики Казахстан санитарно-карантинных пунктов;

24) осуществление государственного регулирования в области профилактики йододефицитных заболеваний;

25) взаимодействие с общественными объединениями в области профилактики неинфекционных заболеваний, связанных с микронутриентной недостаточностью, в том числе йододефицитных и железodefицитных заболеваний;

26) осуществление регулирования порядка сбора, хранения, транспортировки и утилизации медицинских отходов;

27) осуществление контроля за обращением медицинских отходов;

28) осуществление эпидемиологического надзора за неинфекционными заболеваниями;

29) присвоение учетных номеров объектам производства пищевой продукции, подлежащим государственному контролю и надзору в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения, и ведения их реестра;

30) разработка полугодовых графиков проведения проверок в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

31) проведение аттестаций руководителей организаций здравоохранения, осуществляющих деятельность в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

32) проведение сертификации в отношении специалистов санитарно-эпидемиологической службы согласно утвержденному перечню специальностей и специализаций;

33) проведение расследований случаев профессиональных заболеваний и (или) отравлений, обусловленные воздействием на работника вредных производственных факторов в связи с выполнением работником своих трудовых (служебных) обязанностей либо иных действий по собственной инициативе в интересах работодателя, а также ведение учета;

34) рассмотрение:

дел об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Республики Казахстан "Об административных правонарушениях";

обращений физических и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

35) осуществление иных функций, предусмотренных законами, актами Президента и Правительства Республики Казахстан.

Глава 3. Статус и полномочия руководителя Департамента при организации его деятельности

16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель Департамента имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия руководителя Департамента:

1) в соответствии с законодательством Республики Казахстан, назначает на должности и освобождает от должностей работников Департамента и территориальных подразделений Комитета, находящихся в ведении Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательством отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

2) в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования работников Департамента и территориальных подразделений Комитета находящихся в ведении Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательством отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

3) решает вопросы наложения дисциплинарных взысканий на работников Департамента и территориальных подразделений Комитета, находящихся в ведении Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательством отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

4) утверждает должностные обязанности работников Департамента и территориальных подразделений Комитета находящихся в ведении Департамента;

5) утверждает положения структурных подразделений Департамента;

6) утверждает регламент работы Департамента;

7) представляет Департамент во всех государственных органах и иных организациях в соответствии с законодательством;

8) в соответствии с законодательством принимает решения о предъявлении от имени Департамента претензий и исков к юридическим и физическим лицам;

9) подписывает приказы по вопросам, входящим в его компетенцию;

10) принимает меры, направленные на противодействие коррупции и соблюдение норм Этического кодекса государственных служащих Республики Казахстан.

Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество Департамента

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Перечень территориальных подразделений Комитета, находящихся в ведении Департамента

1. Управление санитарно-эпидемиологического контроля района Аккулы Департамента санитарно-эпидемиологического контроля Павлодарской области Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

2. Аксуское городское Управление санитарно-эпидемиологического контроля Департамента санитарно-эпидемиологического контроля Павлодарской области Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

3. Актогайское районное Управление санитарно-эпидемиологического контроля Департамента санитарно-эпидемиологического контроля Павлодарской области

13. Щербактинское районное Управление санитарно-эпидемиологического контроля Департамента санитарно-эпидемиологического контроля Павлодарской области Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

Приложение 19 к приказу
Министра здравоохранения
Республики Казахстан
от 20 июля 2022 года № 594
Приложение 16 к приказу
Министра здравоохранения
Республики Казахстан
от 8 октября 2020 года № 644

Положение республиканского государственного учреждения "Департамент санитарно-эпидемиологического контроля Северо-Казахстанской области Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан"

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент санитарно-эпидемиологического контроля Северо-Казахстанской области Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан" (далее – Департамент) является территориальным подразделением Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан (далее – Комитет), осуществляющим руководство и реализацию государственной политики в сферах санитарно-эпидемиологического благополучия населения, контроль и надзор за продукцией, подлежащей государственному санитарно-эпидемиологическому контролю и надзору, в том числе за пищевой продукцией, контроль и надзор за соблюдением требований установленных техническими регламентами и требованиями в области биологической безопасности, а также регулирование и реализацию мероприятий, направленных на обеспечение биологической безопасности в пределах компетенции (далее – регулируемая сфера) на территории области.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение юридического лица – 150009, Республика Казахстан, Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Нұрсұлтан Назарбаев, дом 236.

9. Полное наименование государственного органа – республиканское государственное учреждение "Департамент санитарно-эпидемиологического контроля Северо-Казахстанской области Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

Глава 2. Задачи, права и обязанности Департамента

13. Задачи:

1) осуществление реализационных и контрольно-надзорных функций в регулируемой сфере;

2) обеспечение качества и доступности государственных услуг в регулируемой сфере;

3) осуществление иных задач, возложенных на Департамент, в пределах своей компетенции.

14. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан от государственных органов, должностных лиц, физических и юридических лиц информацию по вопросам регулируемой сферы;

2) обращаться в суд при невыполнении или ненадлежащем выполнении физическими и юридическими лицами законных требований или предписаний,

постановлений, выданных должностными лицами Департамента и территориальными подразделениями Комитета, находящихся в ведении Департамента;

3) оказывать методологическую и консультативную помощь по вопросам регулируемой сферы территориальным подразделениям Комитета находящихся в ведении Департамента;

4) осуществлять информационно-разъяснительную работу по вопросам в регулируемой сфере;

5) создавать консультативно-совещательные и экспертные комиссии (рабочие группы) в пределах своей компетенции;

6) вести бухгалтерский учет и формировать финансовую отчетность;

7) не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную, охраняемую законом, тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;

8) проводить анализ применения законодательства Республики Казахстан в регулируемой сфере;

9) привлекать к проведению проверок и экспертиз специалистов из других организаций в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

10) вносить предложения об отмене, изменении принятых государственными органами актов, нарушающих законодательство Республики Казахстан в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также приведении их в соответствие с законодательством Республики Казахстан;

11) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;

12) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.

15. Функции:

1) реализация государственной политики в регулируемой сфере;

2) осуществление государственного контроля и надзора в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

3) осуществление контроля за соблюдением требований, установленных техническими регламентами;

4) осуществление радиационного контроля за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к обеспечению радиационной безопасности населения;

5) осуществление государственного контроля и надзора за продукцией, подлежащей государственному санитарно-эпидемиологическому контролю и надзору, в том числе за пищевой продукцией;

6) осуществление государственного контроля и надзора за соблюдением требований в области биологической безопасности в пределах компетенции;

- 7) осуществление санитарно-эпидемиологического мониторинга;
- 8) учет и мониторинг в области биологической безопасности в пределах компетенции;
- 9) проведение профилактических мероприятий в области биологической безопасности в пределах компетенции;
- 10) координация деятельности организаций здравоохранения, осуществляющих деятельность в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения;
- 11) обеспечение ведомственных статистических наблюдений в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения;
- 12) заключение меморандума с руководителями местных исполнительных органов, направленные на достижение конечных результатов деятельности в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения;
- 13) определение класса опасности отходов по степени их воздействия на человека и окружающую среду (по степени токсичности);
- 14) организация и осуществление в пределах своей компетенции санитарно-противоэпидемических и санитарно-профилактических мероприятий при пищевых отравлениях, инфекционных, паразитарных, профессиональных заболеваниях ;
- 15) оказание, координация, мониторинг государственных услуг в регулируемой сфере, выдача разрешительных документов, приостановление их действия, а также лишение (отзыв) в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 16) проведение внешней оценки биологических рисков в пределах компетенции;
- 17) предоставление сведений для учета и мониторинга коллекционной деятельности ;
- 18) осуществление выдачи разрешения на обращение с патогенными биологическими агентами и приложения к нему;
- 19) осуществление выдачи лицензии на оказание услуг по дезинфекции, дезинсекции, дератизации в области здравоохранения;
- 20) предоставление сведений для ведения учета биологических веществ, признанных по результатам санитарно-эпидемиологической экспертизы и научной экспертизы опасными для здоровья человека или будущих поколений;
- 21) осуществление эпидемиологического контроля за инфекционными и паразитарными заболеваниями, за устойчивостью возбудителей инфекционных болезней к противомикробным препаратам, проведением профилактических прививок населению;
- 22) определение территории (ее части), свободной от заболеваний или с низким уровнем распространенности заболеваний;
- 23) создание в пунктах пропуска через Государственную границу Республики Казахстан санитарно-карантинных пунктов;

24) осуществление государственного регулирования в области профилактики йододефицитных заболеваний;

25) взаимодействие с общественными объединениями в области профилактики неинфекционных заболеваний, связанных с микронутриентной недостаточностью, в том числе йододефицитных и железodefицитных заболеваний;

26) осуществление регулирования порядка сбора, хранения, транспортировки и утилизации медицинских отходов;

27) осуществление контроля за обращением медицинских отходов;

28) осуществление эпидемиологического надзора за неинфекционными заболеваниями;

29) присвоение учетных номеров объектам производства пищевой продукции, подлежащим государственному контролю и надзору в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения, и ведения их реестра;

30) разработка полугодовых графиков проведения проверок в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

31) проведение аттестаций руководителей организаций здравоохранения, осуществляющих деятельность в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

32) проведение сертификации в отношении специалистов санитарно-эпидемиологической службы согласно утвержденному перечню специальностей и специализаций;

33) проведение расследований случаев профессиональных заболеваний и (или) отравлений, обусловленные воздействием на работника вредных производственных факторов в связи с выполнением работником своих трудовых (служебных) обязанностей либо иных действий по собственной инициативе в интересах работодателя, а также ведение учета;

34) рассмотрение:

дел об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Республики Казахстан "Об административных правонарушениях";

обращений физических и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

35) осуществление иных функций, предусмотренных законами, актами Президента и Правительства Республики Казахстан.

Глава 3. Статус и полномочия руководителя Департамента при организации его деятельности

16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель Департамента имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия руководителя Департамента:

1) в соответствии с законодательством Республики Казахстан, назначает на должности и освобождает от должностей работников Департамента и территориальных подразделений Комитета, находящихся в ведении Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательством отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

2) в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования работников Департамента и территориальных подразделений Комитета находящихся в ведении Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательством отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

3) решает вопросы наложения дисциплинарных взысканий на работников Департамента и территориальных подразделений Комитета, находящихся в ведении Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательством отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

4) утверждает должностные обязанности работников Департамента и территориальных подразделений Комитета находящихся в ведении Департамента;

5) утверждает положения структурных подразделений Департамента;

6) утверждает регламент работы Департамента;

7) представляет Департамент во всех государственных органах и иных организациях в соответствии с законодательством;

8) в соответствии с законодательством принимает решения о предъявлении от имени Департамента претензий и исков к юридическим и физическим лицам;

9) подписывает приказы по вопросам, входящим в его компетенцию;

10) принимает меры, направленные на противодействие коррупции и соблюдение норм Этического кодекса государственных служащих Республики Казахстан.

Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество Департамента

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Перечень территориальных подразделений Комитета, находящихся в ведении Департамента

1. Айыртауское районное Управление санитарно-эпидемиологического контроля Департамента санитарно-эпидемиологического контроля Северо-Казахстанской области Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

2. Акжарское районное Управление санитарно-эпидемиологического контроля Департамента санитарно-эпидемиологического контроля Северо-Казахстанской области Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

3. Аккайыновское районное Управление санитарно-эпидемиологического контроля Департамента санитарно-эпидемиологического контроля Северо-Казахстанской области Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

4. Управление санитарно-эпидемиологического контроля района имени Габита Мусрепова Департамента санитарно-эпидемиологического контроля Северо-Казахстанской области Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

5. Есильское районное Управление санитарно-эпидемиологического контроля Департамента санитарно-эпидемиологического контроля Северо-Казахстанской

Положение республиканского государственного учреждения "Департамент санитарно-эпидемиологического контроля Туркестанской области Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан"

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент санитарно-эпидемиологического контроля Туркестанской области Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан" (далее – Департамент) является территориальным подразделением Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан (далее – Комитет), осуществляющим руководство и реализацию государственной политики в сферах санитарно-эпидемиологического благополучия населения, контроль и надзор за продукцией, подлежащей государственному санитарно-эпидемиологическому контролю и надзору, в том числе за пищевой продукцией, контроль и надзор за соблюдением требований установленных техническими регламентами и требованиями в области биологической безопасности, а также регулирование и реализацию мероприятий, направленных на обеспечение биологической безопасности в пределах компетенции (далее – регулируемая сфера) на территории области.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами

руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение юридического лица – 161200, Республика Казахстан, Туркестанская область, город Туркестан, микрорайон Жаңа қала, улица 32, 16.

9. Полное наименование государственного органа – республиканское государственное учреждение "Департамент санитарно-эпидемиологического контроля Туркестанской области Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

Глава 2. Задачи, права и обязанности Департамента

13. Задачи:

- 1) осуществление реализационных и контрольно-надзорных функций в регулируемой сфере;
- 2) обеспечение качества и доступности государственных услуг в регулируемой сфере;
- 3) осуществление иных задач, возложенных на Департамент, в пределах своей компетенции.

14. Права и обязанности:

- 1) запрашивать и получать в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан от государственных органов, должностных лиц, физических и юридических лиц информацию по вопросам регулируемой сферы;
- 2) обращаться в суд при невыполнении или ненадлежащем выполнении физическими и юридическими лицами законных требований или предписаний, постановлений, выданных должностными лицами Департамента и территориальными подразделениями Комитета, находящихся в ведении Департамента;
- 3) оказывать методологическую и консультативную помощь по вопросам регулируемой сферы территориальным подразделениям Комитета находящихся в ведении Департамента;

4) осуществлять информационно-разъяснительную работу по вопросам в регулируемой сфере;

5) создавать консультативно-совещательные и экспертные комиссии (рабочие группы) в пределах своей компетенции;

6) вести бухгалтерский учет и формировать финансовую отчетность;

7) не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную, охраняемую законом, тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;

8) проводить анализ применения законодательства Республики Казахстан в регулируемой сфере;

9) привлекать к проведению проверок и экспертиз специалистов из других организаций в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

10) вносить предложения об отмене, изменении принятых государственными органами актов, нарушающих законодательство Республики Казахстан в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также приведении их в соответствие с законодательством Республики Казахстан;

11) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;

12) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.

15. Функции:

1) реализация государственной политики в регулируемой сфере;

2) осуществление государственного контроля и надзора в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

3) осуществление контроля за соблюдением требований, установленных техническими регламентами;

4) осуществление радиационного контроля за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к обеспечению радиационной безопасности населения;

5) осуществление государственного контроля и надзора за продукцией, подлежащей государственному санитарно-эпидемиологическому контролю и надзору, в том числе за пищевой продукцией;

6) осуществление государственного контроля и надзора за соблюдением требований в области биологической безопасности в пределах компетенции;

7) осуществление санитарно-эпидемиологического мониторинга;

8) учет и мониторинг в области биологической безопасности в пределах компетенции;

9) проведение профилактических мероприятий в области биологической безопасности в пределах компетенции;

10) координация деятельности организаций здравоохранения, осуществляющих деятельность в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

11) обеспечение ведомственных статистических наблюдений в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

12) заключение меморандума с руководителями местных исполнительных органов, направленные на достижение конечных результатов деятельности в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

13) определение класса опасности отходов по степени их воздействия на человека и окружающую среду (по степени токсичности);

14) организация и осуществление в пределах своей компетенции санитарно-противоэпидемических и санитарно-профилактических мероприятий при пищевых отравлениях, инфекционных, паразитарных, профессиональных заболеваниях ;

15) оказание, координация, мониторинг государственных услуг в регулируемой сфере, выдача разрешительных документов, приостановление их действия, а также лишение (отзыв) в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

16) проведение внешней оценки биологических рисков в пределах компетенции;

17) предоставление сведений для учета и мониторинга коллекционной деятельности ;

18) осуществление выдачи разрешения на обращение с патогенными биологическими агентами и приложения к нему;

19) осуществление выдачи лицензии на оказание услуг по дезинфекции, дезинсекции, дератизации в области здравоохранения;

20) предоставление сведений для ведения учета биологических веществ, признанных по результатам санитарно-эпидемиологической экспертизы и научной экспертизы опасными для здоровья человека или будущих поколений;

21) осуществление эпидемиологического контроля за инфекционными и паразитарными заболеваниями, за устойчивостью возбудителей инфекционных болезней к противомикробным препаратам, проведением профилактических прививок населению;

22) определение территории (ее части), свободной от заболеваний или с низким уровнем распространенности заболеваний;

23) создание в пунктах пропуска через Государственную границу Республики Казахстан санитарно-карантинных пунктов;

24) осуществление государственного регулирования в области профилактики йододефицитных заболеваний;

25) взаимодействие с общественными объединениями в области профилактики неинфекционных заболеваний, связанных с микронутриентной недостаточностью, в том числе йододефицитных и железodefицитных заболеваний;

26) осуществление регулирования порядка сбора, хранения, транспортировки и утилизации медицинских отходов;

27) осуществление контроля за обращением медицинских отходов;

28) осуществление эпидемиологического надзора за неинфекционными заболеваниями;

29) присвоение учетных номеров объектам производства пищевой продукции, подлежащим государственному контролю и надзору в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения, и ведения их реестра;

30) разработка полугодовых графиков проведения проверок в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

31) проведение аттестаций руководителей организаций здравоохранения, осуществляющих деятельность в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

32) проведение сертификации в отношении специалистов санитарно-эпидемиологической службы согласно утвержденному перечню специальностей и специализаций;

33) проведение расследований случаев профессиональных заболеваний и (или) отравлений, обусловленные воздействием на работника вредных производственных факторов в связи с выполнением работником своих трудовых (служебных) обязанностей либо иных действий по собственной инициативе в интересах работодателя, а также ведение учета;

34) рассмотрение:

дел об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Республики Казахстан "Об административных правонарушениях";

обращений физических и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

35) осуществление иных функций, предусмотренных законами, актами Президента и Правительства Республики Казахстан.

Глава 3. Статус и полномочия руководителя Департамента при организации его деятельности

16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель Департамента имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия руководителя Департамента:

1) в соответствии с законодательством Республики Казахстан, назначает на должности и освобождает от должностей работников Департамента и территориальных подразделений Комитета, находящихся в ведении Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательством отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

2) в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования работников Департамента и территориальных подразделений Комитета находящихся в ведении Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательством отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

3) решает вопросы наложения дисциплинарных взысканий на работников Департамента и территориальных подразделений Комитета, находящихся в ведении Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательством отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

4) утверждает должностные обязанности работников Департамента и территориальных подразделений Комитета находящихся в ведении Департамента;

5) утверждает положения структурных подразделений Департамента;

6) утверждает регламент работы Департамента;

7) представляет Департамент во всех государственных органах и иных организациях в соответствии с законодательством;

8) в соответствии с законодательством принимает решения о предъявлении от имени Департамента претензий и исков к юридическим и физическим лицам;

9) подписывает приказы по вопросам, входящим в его компетенцию;

10) принимает меры, направленные на противодействие коррупции и соблюдение норм Этического кодекса государственных служащих Республики Казахстан.

Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество Департамента

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Перечень территориальных подразделений Комитета, находящихся в ведении Департамента

1. Арысское городское Управление санитарно-эпидемиологического контроля Департамента санитарно-эпидемиологического контроля Туркестанской области Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

2. Байдибекское районное Управление санитарно-эпидемиологического контроля Департамента санитарно-эпидемиологического контроля Туркестанской области Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

3. Жетысайское районное Управление санитарно-эпидемиологического контроля Департамента санитарно-эпидемиологического контроля Туркестанской области Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

4. Келесское районное Управление санитарно-эпидемиологического контроля Департамента санитарно-эпидемиологического контроля Туркестанской области Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

5. Кентауское городское Управление санитарно-эпидемиологического контроля Департамента санитарно-эпидемиологического контроля Туркестанской области Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

6. Казыгуртское районное Управление санитарно-эпидемиологического контроля Департамента санитарно-эпидемиологического контроля Туркестанской области

16. Туркестанское городское Управление санитарно-эпидемиологического контроля Департамента санитарно-эпидемиологического контроля Туркестанской области Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

17. Шардаринское районное Управление санитарно-эпидемиологического контроля Департамента санитарно-эпидемиологического контроля Туркестанской области Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

Приложение 21 к приказу
Министра здравоохранения
Республики Казахстан
от 20 июля 2022 года № 594
Приложение 18 к приказу
Министра здравоохранения
Республики Казахстан
от 8 октября 2020 года № 644

Положение республиканского государственного учреждения "Департамент санитарно-эпидемиологического контроля Восточно-Казахстанской области Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан"

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент санитарно-эпидемиологического контроля Восточно-Казахстанской области Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан" (далее – Департамент) является территориальным подразделением Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан (далее – Комитет), осуществляющим руководство и реализацию государственной политики в сферах санитарно-эпидемиологического благополучия населения, контроль и надзор за продукцией, подлежащей государственному санитарно-эпидемиологическому контролю и надзору, в том числе за пищевой продукцией, контроль и надзор за соблюдением требований установленных техническими регламентами и требованиями в области биологической безопасности, а также регулирование и реализацию мероприятий, направленных на обеспечение биологической безопасности в пределах компетенции (далее – регулируемая сфера) на территории области.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение юридического лица – 070000, Республика Казахстан, Восточно-Казахстанская область, город Усть-Каменогорск, проспект Нурсултана Назарбаева, дом 17.

9. Полное наименование государственного органа – республиканское государственное учреждение "Департамент санитарно-эпидемиологического контроля Восточно-Казахстанской области Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

Глава 2. Задачи, права и обязанности Департамента

13. Задачи:

1) осуществление реализационных и контрольно-надзорных функций в регулируемой сфере;

2) обеспечение качества и доступности государственных услуг в регулируемой сфере;

3) осуществление иных задач, возложенных на Департамент, в пределах своей компетенции.

14. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан от государственных органов, должностных лиц, физических и юридических лиц информацию по вопросам регулируемой сферы;

2) обращаться в суд при невыполнении или ненадлежащем выполнении физическими и юридическими лицами законных требований или предписаний, постановлений, выданных должностными лицами Департамента и территориальными подразделениями Комитета, находящихся в ведении Департамента;

3) оказывать методологическую и консультативную помощь по вопросам регулируемой сферы территориальным подразделениям Комитета находящихся в ведении Департамента;

4) осуществлять информационно-разъяснительную работу по вопросам в регулируемой сфере;

5) создавать консультативно-совещательные и экспертные комиссии (рабочие группы) в пределах своей компетенции;

6) вести бухгалтерский учет и формировать финансовую отчетность;

7) не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную, охраняемую законом, тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;

8) проводить анализ применения законодательства Республики Казахстан в регулируемой сфере;

9) привлекать к проведению проверок и экспертиз специалистов из других организаций в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

10) вносить предложения об отмене, изменении принятых государственными органами актов, нарушающих законодательство Республики Казахстан в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также приведении их в соответствие с законодательством Республики Казахстан;

11) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;

12) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.

15. Функции:

1) реализация государственной политики в регулируемой сфере;

2) осуществление государственного контроля и надзора в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

3) осуществление контроля за соблюдением требований, установленных техническими регламентами;

4) осуществление радиационного контроля за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к обеспечению радиационной безопасности населения;

5) осуществление государственного контроля и надзора за продукцией, подлежащей государственному санитарно-эпидемиологическому контролю и надзору, в том числе за пищевой продукцией;

6) осуществление государственного контроля и надзора за соблюдением требований в области биологической безопасности в пределах компетенции;

7) осуществление санитарно-эпидемиологического мониторинга;

8) учет и мониторинг в области биологической безопасности в пределах компетенции;

9) проведение профилактических мероприятий в области биологической безопасности в пределах компетенции;

10) координация деятельности организаций здравоохранения, осуществляющих деятельность в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

11) обеспечение ведомственных статистических наблюдений в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

12) заключение меморандума с руководителями местных исполнительных органов, направленные на достижение конечных результатов деятельности в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

13) определение класса опасности отходов по степени их воздействия на человека и окружающую среду (по степени токсичности);

14) организация и осуществление в пределах своей компетенции санитарно-противоэпидемических и санитарно-профилактических мероприятий при пищевых отравлениях, инфекционных, паразитарных, профессиональных заболеваниях ;

15) оказание, координация, мониторинг государственных услуг в регулируемой сфере, выдача разрешительных документов, приостановление их действия, а также лишение (отзыв) в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

16) проведение внешней оценки биологических рисков в пределах компетенции;

17) предоставление сведений для учета и мониторинга коллекционной деятельности ;

18) осуществление выдачи разрешения на обращение с патогенными биологическими агентами и приложения к нему;

19) осуществление выдачи лицензии на оказание услуг по дезинфекции, дезинсекции, дератизации в области здравоохранения;

20) предоставление сведений для ведения учета биологических веществ, признанных по результатам санитарно-эпидемиологической экспертизы и научной экспертизы опасными для здоровья человека или будущих поколений;

21) осуществление эпидемиологического контроля за инфекционными и паразитарными заболеваниями, за устойчивостью возбудителей инфекционных

болезней к противомикробным препаратам, проведением профилактических прививок населению;

22) определение территории (ее части), свободной от заболеваний или с низким уровнем распространенности заболеваний;

23) создание в пунктах пропуска через Государственную границу Республики Казахстан санитарно-карантинных пунктов;

24) осуществление государственного регулирования в области профилактики йододефицитных заболеваний;

25) взаимодействие с общественными объединениями в области профилактики неинфекционных заболеваний, связанных с микронутриентной недостаточностью, в том числе йододефицитных и железodefицитных заболеваний;

26) осуществление регулирования порядка сбора, хранения, транспортировки и утилизации медицинских отходов;

27) осуществление контроля за обращением медицинских отходов;

28) осуществление эпидемиологического надзора за неинфекционными заболеваниями;

29) присвоение учетных номеров объектам производства пищевой продукции, подлежащим государственному контролю и надзору в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения, и ведения их реестра;

30) разработка полугодовых графиков проведения проверок в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

31) проведение аттестаций руководителей организаций здравоохранения, осуществляющих деятельность в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

32) проведение сертификации в отношении специалистов санитарно-эпидемиологической службы согласно утвержденному перечню специальностей и специализаций;

33) проведение расследований случаев профессиональных заболеваний и (или) отравлений, обусловленные воздействием на работника вредных производственных факторов в связи с выполнением работником своих трудовых (служебных) обязанностей либо иных действий по собственной инициативе в интересах работодателя, а также ведение учета;

34) рассмотрение:

дел об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Республики Казахстан "Об административных правонарушениях";

обращений физических и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

35) осуществление иных функций, предусмотренных законами, актами Президента и Правительства Республики Казахстан.

Глава 3. Статус и полномочия руководителя Департамента при организации его деятельности

16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель Департамента имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия руководителя Департамента:

1) в соответствии с законодательством Республики Казахстан, назначает на должности и освобождает от должностей работников Департамента и территориальных подразделений Комитета, находящихся в ведении Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательством отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

2) в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования работников Департамента и территориальных подразделений Комитета находящихся в ведении Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательством отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

3) решает вопросы наложения дисциплинарных взысканий на работников Департамента и территориальных подразделений Комитета, находящихся в ведении Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательством отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

4) утверждает должностные обязанности работников Департамента и территориальных подразделений Комитета находящихся в ведении Департамента;

5) утверждает положения структурных подразделений Департамента;

6) утверждает регламент работы Департамента;

7) представляет Департамент во всех государственных органах и иных организациях в соответствии с законодательством;

8) в соответствии с законодательством принимает решения о предъявлении от имени Департамента претензий и исков к юридическим и физическим лицам;

9) подписывает приказы по вопросам, входящим в его компетенцию;

10) принимает меры, направленные на противодействие коррупции и соблюдение норм Этического кодекса государственных служащих Республики Казахстан.

Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество Департамента

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Перечень территориальных подразделений Комитета, находящихся в ведении Департамента

1. Управление санитарно-эпидемиологического контроля района Алтай Департамента санитарно-эпидемиологического контроля Восточно-Казахстанской области Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

2. Глубоковское районное Управление санитарно-эпидемиологического контроля Департамента санитарно-эпидемиологического контроля Восточно-Казахстанской области Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

3. Зайсанское районное Управление санитарно-эпидемиологического контроля Департамента санитарно-эпидемиологического контроля Восточно-Казахстанской

области Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

4. Катон-Карагайское районное Управление санитарно-эпидемиологического контроля Департамента санитарно-эпидемиологического контроля Восточно-Казахстанской области Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

5. Курчумское районное Управление санитарно-эпидемиологического контроля Департамента санитарно-эпидемиологического контроля Восточно-Казахстанской области Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

6. Усть-Каменогорское городское Управление санитарно-эпидемиологического контроля Департамента санитарно-эпидемиологического контроля Восточно-Казахстанской области Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

7. Риддерское городское Управление санитарно-эпидемиологического контроля Департамента санитарно-эпидемиологического контроля Восточно-Казахстанской области Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

8. Управление санитарно-эпидемиологического контроля района Самар Департамента санитарно-эпидемиологического контроля Восточно-Казахстанской области Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

9. Тарбагатайское районное Управление санитарно-эпидемиологического контроля Департамента санитарно-эпидемиологического контроля Восточно-Казахстанской области Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

10. Уланское районное Управление санитарно-эпидемиологического контроля Департамента санитарно-эпидемиологического контроля Восточно-Казахстанской области Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

11. Шемонаихинское районное Управление санитарно-эпидемиологического контроля Департамента санитарно-эпидемиологического контроля Восточно-Казахстанской области Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

Приложение 22 к приказу
Министра здравоохранения
Республики Казахстан
от 20 июля 2022 года № 594
Приложение 19 к приказу
Министра здравоохранения

Положение республиканского государственного учреждения "Департамент санитарно-эпидемиологического контроля города Шымкента Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан"

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент санитарно-эпидемиологического контроля города Шымкента Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан" (далее – Департамент) является территориальным подразделением Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан (далее – Комитет), осуществляющим руководство и реализацию государственной политики в сферах санитарно-эпидемиологического благополучия населения, контроль и надзор за продукцией, подлежащей государственному санитарно-эпидемиологическому контролю и надзору, в том числе за пищевой продукцией, контроль и надзор за соблюдением требований установленных техническими регламентами и требованиями в области биологической безопасности, а также регулирование и реализацию мероприятий, направленных на обеспечение биологической безопасности в пределах компетенции (далее – регулируемая сфера) на территории города.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение юридического лица – 160011, Республика Казахстан, город Шымкент, Аль-Фарабийский район, проспект Д. Кунаева, 27.

9. Полное наименование государственного органа – республиканское государственное учреждение "Департамент санитарно-эпидемиологического контроля города Шымкента Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

Глава 2. Задачи, права и обязанности Департамента

13. Задачи:

- 1) осуществление реализационных и контрольно-надзорных функций в регулируемой сфере;
- 2) обеспечение качества и доступности государственных услуг в регулируемой сфере;
- 3) осуществление иных задач, возложенных на Департамент, в пределах своей компетенции.

14. Права и обязанности:

- 1) запрашивать и получать в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан от государственных органов, должностных лиц, физических и юридических лиц информацию по вопросам регулируемой сферы;
- 2) обращаться в суд при невыполнении или ненадлежащем выполнении физическими и юридическими лицами законных требований или предписаний, постановлений, выданных должностными лицами Департамента и территориальными подразделениями Комитета, находящихся в ведении Департамента;
- 3) оказывать методологическую и консультативную помощь по вопросам регулируемой сферы территориальным подразделениям Комитета находящихся в ведении Департамента;
- 4) осуществлять информационно-разъяснительную работу по вопросам в регулируемой сфере;
- 5) создавать консультативно-совещательные и экспертные комиссии (рабочие группы) в пределах своей компетенции;

- 6) вести бухгалтерский учет и формировать финансовую отчетность;
- 7) не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную, охраняемую законом, тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;
- 8) проводить анализ применения законодательства Республики Казахстан в регулируемой сфере;
- 9) привлекать к проведению проверок и экспертиз специалистов из других организаций в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 10) вносить предложения об отмене, изменении принятых государственными органами актов, нарушающих законодательство Республики Казахстан в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также приведении их в соответствие с законодательством Республики Казахстан;
- 11) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;
- 12) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.

15. Функции:

- 1) реализация государственной политики в регулируемой сфере;
- 2) осуществление государственного контроля и надзора в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения;
- 3) осуществление контроля за соблюдением требований, установленных техническими регламентами;
- 4) осуществление радиационного контроля за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к обеспечению радиационной безопасности населения;
- 5) осуществление государственного контроля и надзора за продукцией, подлежащей государственному санитарно-эпидемиологическому контролю и надзору, в том числе за пищевой продукцией;
- 6) осуществление государственного контроля и надзора за соблюдением требований в области биологической безопасности в пределах компетенции;
- 7) осуществление санитарно-эпидемиологического мониторинга;
- 8) учет и мониторинг в области биологической безопасности в пределах компетенции;
- 9) проведение профилактических мероприятий в области биологической безопасности в пределах компетенции;
- 10) координация деятельности организаций здравоохранения, осуществляющих деятельность в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения;
- 11) обеспечение ведомственных статистических наблюдений в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

12) заключение меморандума с руководителями местных исполнительных органов, направленные на достижение конечных результатов деятельности в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

13) определение класса опасности отходов по степени их воздействия на человека и окружающую среду (по степени токсичности);

14) организация и осуществление в пределах своей компетенции санитарно-противоэпидемических и санитарно-профилактических мероприятий при пищевых отравлениях, инфекционных, паразитарных, профессиональных заболеваниях ;

15) оказание, координация, мониторинг государственных услуг в регулируемой сфере, выдача разрешительных документов, приостановление их действия, а также лишение (отзыв) в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

16) проведение внешней оценки биологических рисков в пределах компетенции;

17) предоставление сведений для учета и мониторинга коллекционной деятельности ;

18) осуществление выдачи разрешения на обращение с патогенными биологическими агентами и приложения к нему;

19) осуществление выдачи лицензии на оказание услуг по дезинфекции, дезинсекции, дератизации в области здравоохранения;

20) предоставление сведений для ведения учета биологических веществ, признанных по результатам санитарно-эпидемиологической экспертизы и научной экспертизы опасными для здоровья человека или будущих поколений;

21) осуществление эпидемиологического контроля за инфекционными и паразитарными заболеваниями, за устойчивостью возбудителей инфекционных болезней к противомикробным препаратам, проведением профилактических прививок населению;

22) определение территории (ее части), свободной от заболеваний или с низким уровнем распространенности заболеваний;

23) создание в пунктах пропуска через Государственную границу Республики Казахстан санитарно-карантинных пунктов;

24) осуществление государственного регулирования в области профилактики йододефицитных заболеваний;

25) взаимодействие с общественными объединениями в области профилактики неинфекционных заболеваний, связанных с микронутриентной недостаточностью, в том числе йододефицитных и железodefицитных заболеваний;

26) осуществление регулирования порядка сбора, хранения, транспортировки и утилизации медицинских отходов;

27) осуществление контроля за обращением медицинских отходов;

28) осуществление эпидемиологического надзора за неинфекционными заболеваниями;

29) присвоение учетных номеров объектам производства пищевой продукции, подлежащим государственному контролю и надзору в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения, и ведения их реестра;

30) разработка полугодовых графиков проведения проверок в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

31) проведение аттестаций руководителей организаций здравоохранения, осуществляющих деятельность в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

32) проведение сертификации в отношении специалистов санитарно-эпидемиологической службы согласно утвержденному перечню специальностей и специализаций;

33) проведение расследований случаев профессиональных заболеваний и (или) отравлений, обусловленные воздействием на работника вредных производственных факторов в связи с выполнением работником своих трудовых (служебных) обязанностей либо иных действий по собственной инициативе в интересах работодателя, а также ведение учета;

34) рассмотрение:

дел об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Республики Казахстан "Об административных правонарушениях";

обращений физических и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

35) осуществление иных функций, предусмотренных законами, актами Президента и Правительства Республики Казахстан.

Глава 3. Статус и полномочия руководителя Департамента при организации его деятельности

16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель Департамента имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия руководителя Департамента:

1) в соответствии с законодательством Республики Казахстан, назначает на должности и освобождает от должностей работников Департамента и территориальных

подразделений Комитета, находящихся в ведении Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательством отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

2) в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования работников Департамента и территориальных подразделений Комитета находящихся в ведении Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательством отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

3) решает вопросы наложения дисциплинарных взысканий на работников Департамента и территориальных подразделений Комитета, находящихся в ведении Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательством отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

4) утверждает должностные обязанности работников Департамента и территориальных подразделений Комитета находящихся в ведении Департамента;

5) утверждает положения структурных подразделений Департамента;

6) утверждает регламент работы Департамента;

7) представляет Департамент во всех государственных органах и иных организациях в соответствии с законодательством;

8) в соответствии с законодательством принимает решения о предъявлении от имени Департамента претензий и исков к юридическим и физическим лицам;

9) подписывает приказы по вопросам, входящим в его компетенцию;

10) принимает меры, направленные на противодействие коррупции и соблюдение норм Этического кодекса государственных служащих Республики Казахстан.

Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество Департамента

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Перечень территориальных подразделений Комитета, находящихся в ведении Департамента

1. Управление санитарно-эпидемиологического контроля Абайского района города Шымкента Департамента санитарно-эпидемиологического контроля города Шымкента Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

2. Управление санитарно-эпидемиологического контроля Аль-Фарабийского района города Шымкента Департамента санитарно-эпидемиологического контроля города Шымкента Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

3. Управление санитарно-эпидемиологического контроля Енбекшинского района города Шымкента Департамента санитарно-эпидемиологического контроля города Шымкента Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

4. Управление санитарно-эпидемиологического контроля Каратауского района города Шымкента Департамента санитарно-эпидемиологического контроля города Шымкента Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан.