

О внесении изменения в постановление акимата Атырауской области от 8 ноября 2016 года № 260 "Об утверждении Положения о государственном учреждении "Управление Государственной инспекции труда Атырауской области"

Постановление акимата Атырауской области от 15 июля 2022 года № 158

Акимат Атырауской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление акимата Атырауской области от 8 ноября 2016 года № 260 "Об утверждении Положения о государственном учреждении "Управление Государственной инспекции труда Атырауской области" следующее изменение:

в приложении:

Положение о государственном учреждении "Управление Государственной инспекции труда Атырауской области", утвержденное указанным постановлением изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Государственному учреждению "Управление Государственной инспекции труда Атырауской области" принять меры, вытекающие из настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя акима Атырауской области Айдарбекова С.К.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

Аким области

Шапкенов С.

Приложение к постановлению
акимата Атырауской области
от 15 июля 2022 года № 158
Утверждено постановлением
акимата Атырауской области
от 8 ноября 2016 года № 260

Положение о государственном учреждении "Управление Государственной инспекции труда Атырауской области"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Управление Государственной инспекции труда Атырауской области" (далее - Управление) является государственным органом, осуществляющим руководство в сферах трудовых отношений и государственный контроль за соблюдением трудового законодательства Республики Казахстан.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет символы и знаки отличия (при их наличии), печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение юридического лица 060011, Атырауская область, город Атырау, улица Пушкина, 163.

9. Настоящее положение является учредительным документом Управления.

10. Финансирование деятельности Управления осуществляется из местного бюджета в установленном законодательством порядке.

11. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Управления.

Если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

2. Задачи и полномочия Управления

12. Задачи:

обеспечение государственного контроля за соблюдением трудового законодательства Республики Казахстан;

обеспечение соблюдения, защиты прав и свобод работников, включая право на безопасные условия труда;

рассмотрение обращений, заявлений и жалоб работников и работодателей по вопросам трудового законодательства Республики Казахстан.

13. Полномочия:

1) права:

принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;

запрашивать и получать информацию, документы от соответствующих организаций, государственных органов, предприятий и других;

осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами и функцией настоящего Положения;

2) обязанности:

соблюдать Конституцию и законодательство Республики Казахстан;

обеспечить реализацию возложенных на Управление функций;

рассматривать жалобы и обращения, поступившие в Управление;

иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

14. Функции:

1) осуществляет государственный контроль за соблюдением трудового законодательства Республики Казахстан, в том числе требований по безопасности и охране труда;

2) осуществляет мониторинг коллективных договоров, представленных работодателями;

3) проводит анализ причин производственного травматизма, и разрабатывают предложения по их профилактике;

4) расследует несчастные случаи, связанные с трудовой деятельностью, в порядке, установленном Трудовым кодексом и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан;

5) взаимодействует с представителями работников и работодателей по вопросам совершенствования нормативов безопасности и охраны труда;

6) осуществляет мониторинг аттестации производственных объектов по условиям труда;

7) представляет в уполномоченный государственный орган по труду периодические отчеты, а также результаты мониторинга состояния безопасности и охраны труда на базе информационной системы по охране труда и безопасности;

8) ведет мониторинг коллективных трудовых споров по форме, установленной уполномоченным государственным органом по труду;

9) предоставляет необходимую информацию по трудовым отношениям в уполномоченный государственный орган по труду;

10) осуществляет декларирования деятельности работодателя.

3. Статус, полномочия руководителя Управления

15. Руководство Управлением осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих полномочий.

16. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

17. Руководитель Управления имеет заместителя которые назначаются на должность и освобождаются от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Полномочия руководителя Управления:

1) руководит деятельностью Управления и обеспечивает выполнение возложенных на него задач;

2) представляет интересы Управления в государственных органах, судах и других организациях;

3) определяет обязанности и полномочия своего заместителя и работников Управления;

4) назначает на должность и освобождает от должности работников Управления;

5) утверждает положения о структурных подразделениях Управления;

6) в установленном законодательстве порядке поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Управления;

7) принимает необходимые меры, направленные на противодействие коррупции в Управлении и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;

8) в пределах своей компетенции издает приказы и акты государственного инспектора труда, принимает решения относящиеся к его компетенции;

9) исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется в установленном порядке лицом, его замещающим.

19. Руководитель определяет полномочия своего заместителя в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Управления

20. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

21. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к коммунальной собственности.

22. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

23. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан