

О внесении изменения в постановление акимата города Атырау от 15 октября 2020 года № 2234 "О переименовании государственного учреждения "Городской отдел культуры и развития языков"

Постановление акимата города Атырау Атырауской области от 29 апреля 2022 года № 943

Акимат города Атырау ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление акимата города Атырау от 15 октября 2020 года № 2234 "О переименовании государственного учреждения "Городской отдел культуры и развития языков" следующее изменение:

в приложении:

положение о государственном учреждении "Атырауский городской отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта" утвержденное указанным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Государственному учреждению "Атырауский городской отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта" принять меры, вытекающие из настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на курирующего заместителя акима города Атырау.

4. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

*Исполняющий обязанности
акима города*

Умаров. Е

Приложение к постановлению
акимата города Атырау от "29"
апреля 2022 года № 943
Утверждено постановлением
акимата города Атырау от "15"
октября 2020 года № 2234

Положение государственного учреждения "Атырауской городской отдел культуры, развитие языков, физической культуры и спорта"

Глава 1. Общие положения

1. Полное наименование юридического лица: государственное учреждение "Атырауский городской отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта".

Краткое наименование юридического лица: ГУ "Атырауский городской отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта" (далее - Отдел).

Отдел является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере развития социальной системы культуры, расширения сферы применения государственного языка, физической культуры и спорта на территории города Атырау.

2. Отдел не имеет ведомства.

3. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием государственного учреждения.

5. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от своего имени.

6. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Отдел по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя отдела и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

9. Местонахождение юридического лица: город Атырау, улица С. Саурғалиева, строение № 1, почтовый индекс - 060003.

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Финансирование деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местных бюджетов, бюджета (сметы расходов) Национального Банка Республики Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученный доход направляется в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа

13. Задачи:

- 1) развитие социальной системы культуры на территории города Атырау;
- 2) расширение сферы применения государственного языка;
- 3) реализация мероприятий государственной программы развития физической культуры и спорта на территории города Атырау;

14. Полномочия:

1) Права:

в пределах своей компетенции запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от государственных органов и других организаций;

иметь право быть истцом и ответчиком в суде, по вопросам, отнесенным к его компетенции.

2) Обязанности:

соблюдение норм действующего законодательства Республики Казахстан;

осуществление иных обязанностей, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

15. Функции:

1) осуществлять внутренний контроль по направлениям деятельности с целью повышения качества и производительности его работы;

2) осуществлять внутренний государственный финансовый контроль в соответствии с действующим законодательством;

3) разработка соответствующих нормативных правовых актов по оказанию государственных услуг, входящих в компетенцию Отдела;

4) осуществление реализации государственной политики по управлению государственным имуществом в соответствующей отрасли, в пределах своей компетенции разрабатывает, утверждает нормативные правовые акты в сфере управления государственным имуществом соответствующей отрасли;

5) утверждение планов финансирования коммунального государственного учреждения и государственного коммунального казенного предприятия из бюджета;

6) дача согласия на создание коммунального государственного учреждения и государственного коммунального казенного предприятия соответствующей отрасли филиалов и представительств;

7) по согласованию с Учредителем осуществление реорганизации и ликвидации коммунального юридического лица;

8) утверждать и координировать программы подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров, методического обеспечения их деятельности, организовать семинары, другие формы обучения и обмена опытом со специалистами по культуре, развития языков, физической культуре и спорта;

9) создание и укрепление материально-технической базы объектов культуры, физической культуры и спорта, развитие их инфраструктуры;

10) контроль за соблюдением государственной дисциплины, трудового законодательства, правилам техники безопасности;

11) организация и проведение мероприятия совместно с подведомственными организациями;

12) участие в разработке и реализации региональных программ развития культуры, развития языков, физической культуры и спорта;

13) руководить деятельности подведомственных учреждений культуры и спорта;

14) обеспечение разработки и реализации плана работы городских культурно, спортивно–массовых мероприятий;

15) оформление города к праздничным, общественно значимым и культурно-массовым мероприятиям;

16) обеспечение сохранности и развития библиотечного дела как основы информационной и культурно-досуговой работы, централизации средств для комплектования книжных фондов подведомственных библиотек, оснащение библиотек произведениями художественной литературы и учебными пособиями для воспитания молодого поколения;

17) методическое руководство и содействие развитию самодеятельных коллективов в Домах культуры города;

18) обеспечение развития и сохранности клубных учреждений;

19) организация массовых мероприятий по проведению национальных, государственных, юбилейных и профессиональных праздников;

20) утверждение штатных расписаний учреждений культуры и спорта города и осуществляет методическое и организационное руководство;

21) централизация фонда для комплектования библиотек, приобретение музыкальных инструментов, оборудования и инвентаря;

22) государственную охрану золотого книжного фонда, производит пополнение фондов библиотек художественными произведениями и учебно-воспитательной литературой для подрастающего поколения;

23) оказывает содействие развитию художественной самодеятельности в домах культуры.

24) проведение мероприятий по укомплектованию учреждений культуры кадрами, принимает меры по подготовке и повышению их квалификации, в установленном порядке аттестует работников, устанавливает работникам тарифно-квалификационные категории;

25) организует работу по учету, охране и использованию памятников истории, материальной и духовной культуры местного значения;

26) давать рекомендации об устранении нарушений требований, установленных законодательством Республики Казахстан о языках, вносит предложения в соответствующие органы о применении мер дисциплинарного взыскания к

должностным лицам, виновным в нарушении законодательства Республики Казахстан о языках;

27) координация консультативно-разъяснительной работы по правильному написанию визуальной информации;

28) вносит предложения о наименовании и переименовании улиц города областного значения и составных частей населенных пунктов, а также об изменении транскрипции их наименований;

29) осуществление контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан о языках, расширения сферы применения государственного языка, а также разработка и реализация региональных программ развития языков народов проживающих в городе Атырау;

30) взаимодействие с местными организациями по вопросам по реализации культуры и языковой политики, а также по другим вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

31) обеспечение проведения спортивно-массовых мероприятий на уровне города совместно с физкультурно-спортивными объединениями, а также их подготовку и участие в городских, областных соревнованиях;

32) подготовка городских сборных команд по различным видам спорта и их выступления на городских и областных соревнованиях;

33) развитие массового спорта и национальных видов спорта на территории города;

34) разрешение вопроса о присвоении спортивных разрядов и категорий;

35) проведение работы совместно с заинтересованными ведомствами, общественными объединениями по подготовке спортивного резерва, координирует развитие сети спортивных клубов и школ, независимо от их ведомственной подчиненности;

36) пропаганда знаний и достижений в физической культуре и спорта, принципов здорового образа жизни;

37) организация и проведение городских соревнований по различным видам спорта;

38) утверждать правила о проведении спортивных соревнований и сборов;

39) обеспечить доступность стандартов государственных услуг, предоставлять информацию потребителям государственных услуг о порядке оказания государственных услуг в сферах физической культуры и спорта;

40) в установленном порядке разрешить вопрос награждения победителей городских спортивных соревнований и других мероприятий, работников спортивных учреждений, тренерского состава спортивными медалями, знаками, дипломами, грамотами, ценными подарками;

41) осуществление иных функций, предусмотренных законами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан.

Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа

16. Руководство Отдела осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих полномочий.

17. Первый руководитель Отдела назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Первый руководитель Отдела имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия первого руководителя Отдела:

1) запрашивать информацию, справки и другие необходимые материалы от самостоятельных отделов, отделов аппарата акима, аппаратов акимов сельских округов ;

2) участие в заседаниях акимата города и других совещаниях;

3) принятие и освобождение, поощрение или применение мер взыскания к работникам отдела, руководителям государственных учреждений, подведомственных отделу, в соответствии с Законом Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан", Трудовым кодексом Республики Казахстан;

4) распределение поручений сотрудникам и контроль за их исполнением;

5) подписание приказов, других исходящих документов из отдела;

6) имеет право самостоятельно решать другие вопросы в пределах своей компетенции.

Полномочия первого руководителя отдела в период его отсутствия осуществляются лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Первый руководитель определяет полномочия своего заместителя в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество государственного органа

21. Отдел может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к коммунальной собственности.

23. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа

24. Реорганизация и упразднение отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Перечень государственных учреждений, находящихся в ведении Отдела:

1) государственное коммунальное казенное предприятие "Дворец культуры имени Курмангазы";

2) государственное учреждение "Атырауская городская централизованная библиотечная система";

3) коммунальное государственное учреждение "Спортивный Клуб развития массового спорта".