

О внесении изменения в постановление акимата города Атырау от 20 марта 2007 года № 76 "О положении Атырауской городской отдел экономики и бюджетного планирования"

Постановление акимата города Атырау Атырауской области от 29 апреля 2022 года № 987

Акимат города Атырау ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление акимата города Атырау от 20 марта 2007 года № 76 "О положении Атырауской городской отдел экономики и бюджетного планирования" следующее изменение:

в приложений 1:

Положение о государственном учреждении "Атырауский городской отдел экономики и бюджетного планирования", утвержденное указанным постановлением изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Государственному учреждению "Атырауский городской отдел экономики и бюджетного планирования" принять меры, вытекающие из настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на курирующего заместителя акима города Атырау.

4. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

Исполняющий обязанности акима города

Е. Умаров

Приложение к постановлению
акимата города Атырау
№ 987 от "29" апреля 2022 года
Утверждено постановлением
Атырауского городского
акимата № 76 от "20" марта
2007 года

Положение о государственном учреждении "Атырауский городской отдел экономики и бюджетного планирования"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Атырауский городской отдел экономики и бюджетного планирования" (далее - Отдел) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство услуги по реализации государственной политики в области формирования и развития экономической политики, системы государственного планирования.

2. Отдел не имеет ведомств.

3. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Отдел по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Отдела и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Атырауская область, город Атырау, улица Махамбет Утемисов, 72, почтовый индекс – 060000.

10. Настоящее положение является учредительным документом Отдела.

11. Финансирование деятельности Отдела осуществляется из местного бюджета.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями отдела

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

2. Задачи и полномочия Отдела

13. Цель отдела реализация государственной политики в области формирования и развития экономической политики, системы государственного планирования на городском уровне.

14. Полномочия:

1) Права:

в пределах своей компетенции запрашивать и получать от государственных органов и других организаций необходимые сведения, материалы, и документы.

2) Обязанности:

соблюдение норм действующего законодательства Республики Казахстан;

15. Функции:

Отдел в целях реализации государственной политики в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет:

- 1) мониторинг и анализ итогов социально-экономического развития города;
- 2) расчет лимитов расходов администраторов бюджетных программ на отчетный финансовый год;
- 3) разработка проекта городского бюджета на соответствующий плановый период и предоставление его на рассмотрение бюджетной комиссии города;
- 4) разработка проекта решения городского маслихата об утверждении бюджета города на соответствующий плановый период;
- 5) разработка проекта постановления акимата города о реализации решения маслихата об утверждении (уточнении) городского бюджета на плановый период;
- 6) осуществление бюджетного планирования в части планирования расходной части бюджета города;
- 7) рассмотрение и подготовка заключений по инвестиционным предложениям администраторов городских бюджетных программ;
- 8) формирование перечня приоритетных местных бюджетных инвестиционных проектов и предоставление в городскую бюджетную комиссию;
- 9) рассмотрение и согласование проектов бюджетных программ исполнительных органов, финансируемых из местного бюджета;
- 10) рассмотрение бюджетных заявок и бюджетных программ администраторов бюджетных программ города;
- 11) осуществление методологического руководства по экономическому и бюджетному планированию;
- 12) подготовка экономического заключения к финансово-экономическим обоснованиям бюджетных инвестиций, планируемых к реализации посредством участия в уставном капитале юридических лиц, предоставляемым администраторами бюджетных программ;
- 13) мониторинг реализации бюджетных инвестиционных проектов;
- 14) проведение годового мониторинга для определения социально-экономического развития сельских населенных пунктов;
- 15) разработка проекта плана мероприятий по расширению налогооблагаемой базы бюджета города и контроль за исполнением;
- 16) контроль и своевременное представление информации в вышестоящие структуры по выполнению директивных документов вышестоящих органов, исполнений решений и распоряжений акима области, города, постановлений акимата области, города в пределах своей компетенции;
- 17) в пределах своей компетенции осуществление иных функций в соответствии с действующим законодательством.

18) формирование основных направлений социально-экономического развития города и бюджетной политики;

19) осуществление иных задач и руководство по экономическому и бюджетному планированию.

20) вносить в акимат города предложения по основным направлениям входящим в компетенцию отдела;

21) разрабатывать проекты нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3. Статус, полномочия первого руководителя отдела

16. Руководство Отдела осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и осуществление им своих функции.

17. Руководитель отдела назначается на должность и освобождается от должности акимом города Атырау в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель отдела имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия руководителя отдела:

1) определяет обязанности и полномочия своего заместителя, структурных подразделений и других работников отдела в соответствии с действующим законодательством;

2) назначает на должности и освобождает от должностей работников Отдела в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

3) осуществляет в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, поощрения сотрудникам Отдела, оказание материальной помощи и наложение на них дисциплинарных взысканий;

4) издает приказы и дает указания по вопросам входящим в его компетенцию, для обязательного выполнения всеми сотрудниками Отдела;

5) представляет Отдел в государственных органах, иных организациях независимости от форм собственности в соответствии с действующим законодательством;

6) утверждает штатное расписание и регламент работы Отдела;

7) обеспечивает осуществление внутреннего контроля;

8) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

9) принимает меры по противодействию коррупции и несет за это ответственность.

Исполнение полномочий первого руководителя отдела в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Отдела

20. Отдел может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество, в случаях предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

21. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к коммунальной собственности.

22. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Отдела

23. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.