



О внесении изменений в постановление акимата Жылыойского района "О переименовании государственного учреждения "Отдел архитектуры и градостроительства Жылыойского района" от 02 ноября 2020 года № 310

Постановление акимата Жылыойского района Атырауской области от 26 мая 2022 года № 134

В соответствии со статьей 31 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" и постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений" акимат Жылыойского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Жылыойского районного акимата "О переименовании государственного учреждения "Отдел архитектуры и градостроительства Жылыойского района" от 02 ноября 2020 года № 310 следующее изменение:

приложение к указанному постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Государственному учреждению "Отдел земельных отношений, архитектуры и градостроительства Жылыойского района" в установленном законодательством порядке обеспечить:

направление настоящего постановления в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата акима Жылыойского района.

4. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

Аким района

Х. Жамалов

Приложение к постановлению акимата
Жылыойского района от "26" мая 2022
года № 134

Утверждено постановлением акимата
Жылыойского района от "02" ноября
2020 года № 310

ПОЛОЖЕНИЕ Государственного учреждения "Отдел земельных отношений, архитектуры и градостроительства Жылыойского района"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Отдел земельных отношений, архитектуры и градостроительства Жылыойского района" (далее – Отдел) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере государственного управления и надзорной службы архитектуры, градостроительства и земельных отношений на территории Жылыойского района.

2. Отдел не имеет ведомств.

3. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, Земельным кодексом Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет символы и знаки отличия (при их наличии), печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Отдел по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя отдела и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан

8. Структура и лимит штатной численности отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица:

Республика Казахстан, Атырауская область Жылыойский район, г.Кульсары, улица Ж.Изтурганова, здание 7, индекс: 060100

10. Настоящее положение является учредительным документом отдела.

11. Финансирование деятельности отдела осуществляется из республиканского и местных бюджетов, бюджета (сметы расходов) Национального Банка Республики Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями государственного учреждения "Отдел земельных отношений, архитектуры и градостроительства Жылыойского района".

Если отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в

государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

2. Задачи и полномочия отдела

13. Задачи отдела:

1) взаимодействие с республиканскими и территориальными подразделениями государственной экспертизы проектов, государственной архитектурно-строительной инспекции, органами лицензирования по вопросам защиты государственных, общественных и частных интересов в сфере градостроительной и строительной деятельности на подведомственной территории;

2) осуществление надзора за реализацией проектов строительства в соответствии с утвержденной документацией, соблюдением градостроительной дисциплины, правил застройки;

3) ведение государственного градостроительного кадастра районного уровня;

4) подготовка предложений по изъятию земельных участков для государственных нужд;

5) организация разработки проектов зонирования земель и программ, проектов и схем по рациональному использованию земель районов;

6) организация проведения земельных торгов (конкурсов, аукционов);

7) проведение экспертизы районных программ, проектов и схем, затрагивающих вопросы использования и охраны земель;

8) выдача паспортов земельных участков сельскохозяйственного назначения;

9) подготовка предложений по переводу сельскохозяйственных угодий из одного вида в другой;

10) проведение единой государственной политики в области регулирования земельных отношений;

11) организация ведения государственного земельного кадастра и мониторинга земель;

12) создание и ведение единого банка данных о состоянии земельных ресурсов района;

13) выявление неиспользованных земель и земель, используемых с нарушением законодательства Республики Казахстан;

14) принятие мер по устранению нарушения земельного законодательства Республики Казахстан;

15) приостановление строительства, разработка месторождений полезных ископаемых, эксплуатации объектов, геологоразведочных и других работ, если оно осуществляется с нарушением земельного законодательства Республики Казахстан установленного режима использования земель, а также если эти работы ведутся по проектам, не прошедшим экспертизу или получившим отрицательное заключение.

14. Полномочия:

1) Права:

осуществлять контроль состояния жилищного фонда, благоустройства и художественного оформления территории, обязательным для исполнения всеми субъектами архитектурно-градостроительной деятельности на территории района, независимо от принадлежности и ведомственной подчиненности;

приостанавливать на территории района строительства, осуществляемое самовольно или с нарушением, утвержденной градостроительной документацией, проектов строительства, технических условий, строительных норм и правил;

отклонять от согласований проектную документацию для строительства, выполненную с нарушением архитектурно-планировочного задания, правил застройки населенных пунктов, утвержденной градостроительной документации, строительных норм и правил;

отклонять разработку предложений по предварительному размещению объектов строительства и отводов земельных участков, которые противоречат утвержденным градостроительным проектом.

2) Обязанности:

не принимать к рассмотрению проекты, выполненные с нарушением требований лицензирования, а также проекты, разработанные с использованием материалов инженерных изысканий выполненных без разрешения областного департамента архитектуры и градостроительства.

взаимодействовать в установленном порядке с областными управлениями, исполнительными районными организациями учреждениями, всех форм собственности и объектов по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

приостанавливать дальнейшее производство строительно-монтажных; ремонтно-строительных и других видов работ, производство-топогеодезических изысканий, выполняемых с нарушениями и отклонениями от утвержденной проектной документации, нормативных требований, представляющих угрозу жизни и здоровью людей, историческим и культурным ценностям, в том числе памятникам архитектуры и градостроительства;

обеспечить своевременное рассмотрение жалоб граждан;

запрашивать и получать от государственных органов, иных организаций, должностных лиц и граждан необходимую информацию по вопросам использования и охраны земель;

вносить предложения об отмене решений местных исполнительных и представительных органов, противоречащих земельному законодательству.

15. Функции:

1) проведение в районе государственной архитектурно-градостроительной политики и осуществления градостроительных программ, направленных на решение

текущих и перспективных задач комплексного социально экономического развития района, совершенствования среды жизнедеятельности и улучшения их архитектурного облика;

2) осуществление контроля градостроительного кадастра, дежурно-оперативных планов отводов и застройки, регистрационных планов расположения подземных коммуникаций и атласов инженерно-геологических выработок;

3) подготовка предложений по вопросам улучшения деятельности органов архитектурно-градостроительного контроля и совершенствования нормативно-методической кадастровой базы;

4) подготовка предложение местным исполнительным органам по размещению объектов и комплексов с выделением земельных участков;

5) рассмотрение и согласование проектно-планировочной документации, проектов зданий сооружений, подлежащих строительству в районе;

6) организация работы по изучению спроса и предложений состояния конъюнктуры, тенденций и перспективы развития рынка проектных работ и услуг;

7) подготовка предложений по совершенствованию норм и регулирующих правил, вопросы проектирования строительства, реконструкции, капитального ремонта, благоустройства, озеленение и дизайн на территории района;

8) участие в установленном порядке в приемке законченных объектов жилищно-гражданского строительства, производственного и непроизводственного назначения;

9) проведение конкурса на проектирование в пределах своей компетенции;

10) осуществление разработки и выдача застройщикам-заказчикам утвержденного начальником областного управления архитектуры и градостроительства архитектурно-планировочных заданий и строительных паспортов земельных участков на территории района на проектирование объектов строительства районного значения, включая реконструкцию и расширение, контроль за исполнением собственных предписаний;

11) принятие решение об отнесение к разряду технически не сложных строений, предназначенных для личного использования граждан;

12) выдача согласования на реконструкцию (перепланировку, переоборудование) жилых и не жилых помещений в жилых зданиях (домах) не требующего отвода дополнительного отвода земельного участка (прирезки территории), не связанную с каким-либо изменениями несущих конструкций, инженерных систем и коммуникаций, не ухудшающую архитектурно-эстетические, противозэрозийные и санитарные качества, не оказывающие вредное воздействие на окружающую среду при эксплуатации.

13) обеспечение надлежащего профессионального уровня в деятельности работников отдела, повышений их квалификации;

- 14) поставка на учет безхозяйных земельных участков;
- 15) подготовка предложений и проектов решений местного исполнительного органа района по предоставлению земельных участков и изменению их целевого назначения;
- 16) определение делимости и неделимости земельных участков;
- 17) утверждение кадастровой (оценочной) стоимости конкретных земельных участков, продаваемых в частную собственность государством;
- 18) организация проведения землеустройства и утверждение землеустроительных проектов по формированию земельных участков;
- 19) организация разработки проектов земельно-хозяйственного устройства территорий населенных пунктов;
- 20) составление баланса земель районов;
- 21) ведение учета собственников земельных участков и землепользователей, а также других субъектов земельных правоотношений;
- 22) заключение договоров купли-продажи и договоров аренды земельного участка и временного безвозмездного землепользования;
- 23) подготовка предложений по выдаче разрешений местным исполнительным органом района на использование изыскательных работ;
- 24) защита интересов государства в области земельных отношений;
- 25) определение оценочной стоимости конкретных земельных участков, продаваемых в частную собственность или представляемых в землепользование государством;
- 26) утверждение землеустроительной документации;
- 27) рассмотрение писем обращений граждан и юридических лиц в рамках действующего земельного законодательства.

3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа

16. Руководство отделом осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и осуществление своих функций.

17. Первый руководитель отдела назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Полномочия первого руководителя отдела:

1) главный архитектор района свои служебные обязанности организует взаимосвязанно с областным управлением архитектуры и градостроительной политики. Руководитель отдела организует и руководит работой отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных задач на отдел;

2) подписывает нормативную и служебную документацию отдела или издает приказы;

3) определяет обязанности и полномочия работников отдела;

- 4) предлагает Акиму района об изменении структуры отдела;
- 5) в установленном законодательством порядке налагает дисциплинарное взыскание на работников отдела, а также поощряет работников;
- 6) направляет в командировку работников отдела;
- 7) от государственных органов, от организации и учреждений области и района безвозмездно берет материалы инженерных изысканий, информации, статистические и другие сведения в установленном порядке;
- 8) подготавливает документации, основания к проекту решения Акима района предоставления и на благоустройство населенных пункта района;
- 9) контролирует в своем уполномочии за выполнением принятых решений по градостроительству и земельного законодательства;
- 10) организует своевременную поправку на документацию границы регионального развития, перепланировки и благоустройства, сохранению памятников природы, и исторических и культурных наследий;
- 11) принимает меры, направленные на противодействие коррупции и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер.

4. Имущество отдела

19. Отдел может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за отделом относится к коммунальной собственности.

21. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение отдела

22. Реорганизация и упразднение отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.