

**О вопросах государственного учреждения "Махамбетский районный отдел экономики и финансов"**

Постановление акимата Махамбетского района Атырауской области от 19 декабря 2022 года № 339

      В соответствии со статьей 31 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года № 148 "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", подпунктом 8) статьи 18 Закона Республики Казахстан от 1 марта 2011 года "О государственном имуществе", Постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений" акимат района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

      1. Утвердить прилагаемое положение государственного учреждения "Махамбетский районный отдел экономики и финансов".

      2. Государственному учреждению "Махамбетский районный отдел экономики и финансов" в установленном законодательством порядке принять меры, вытекающие из настоящего постановления.

      3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима района С. Аманшиеву.

      4. Настоящее постановление вводится в действие с 1 января 2023 года.

|  |  |
| --- | --- |
|
*Аким Махамбетского района*
 |
*К. Нурлыбаев*
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Утверждено постановлениемрайонного акимата от "19"декабря 2022 года № 339 |

 **ПОЛОЖЕНИЕ государственного учреждения "Махамбетский районный отдел экономики и финансов"**

 **1. Общие положения**

      1. Государственное учреждение "Махамбетский районный отдел экономики и финансов" (далее - Отдел) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сферах деятельности в области услуг по реализации государственной политики по планированию социально-экономического развития и бюджета, исполнению бюджета и управлению коммунальной собственностью района.

      2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      6. Отдел по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя отдела и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

      7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

      8. Местонахождение юридического лица: 060700, Атырауская область, Махамбетский район, село Махамбет, улица Абая, дом-13.

      9. Настоящее Положение является учредительным документом отдела.

      10. Финансирование деятельности Отдела осуществляется из местных бюджетов в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      11. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями отдела.

      Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

 **2. Задачи и полномочия государственного органа**

      12. Задачи:

      1) планирование и анализ приоритетов основных направлений социально-экономического развития, стратегических целей и задач района;

      2) бюджетное планирование на соответствующей административно-территориальной единице;

      3) организация исполнения бюджета на соответствующей административно-территориальной единице;

      4) участие в реализации государственной политики в сфере управления районным коммунальным имуществом;

      5) руководство и межотраслевая координация в области планирования, исполнения бюджета, бухгалтерского, бюджетного, финансового учета и управления районным коммунальным имуществом;

      6) иные задачи, возложенные законодательством.

      13. Полномочия:

      1) Права:

      - рассмотрение обращений, заявлений и жалоб физических и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию отдела, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      - обращение в суд, предъявление иска в целях защиты прав и интересов отдела в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      - заключать с физическими и юридическими лицами договоры купли-продажи, передачи в доверительное управление, сдачи в имущественный наем (аренду), сдачи во временное безвозмездное пользование (размещение) районного коммунального имущества;

      - проведение в соответствии с законодательством торгов по приватизации районного коммунального имущества;

      - представление интересов государства в судах Республики Казахстан по вопросам владения, пользования и распоряжения районного коммунального имущества;

      - проведение заслушиваний доверительных управляющих (концессионеров) по вопросу выполнения ими обязательств в соответствии с договорами доверительного управления (концессии) районного коммунального имущества;

      - направление в следственные органы материалов по выявленным фактам нарушений, хищений районного коммунального имущества и иных правонарушений, связанных с его использованием;

      - представлять по запросу соответствующего уполномоченного органа сведения из собственных информационных систем в порядке, определенном законодательством Республики Казахстан;

      - беспрепятственно знакомиться с документацией, объектами контроля, относящихся к вопросам контрольного мероприятия, с учетом соблюдения режима секретности, служебной, коммерческой или иной охраняемой законом тайны;

      - осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

      2) Обязанности:

      - вносить в районный акимат предложения по основным направлениям социально-экономического развития района;

      - осуществлять контроль за реализацией плана мероприятий по реализации программ развития территорий;

      - в пределах своей компетенции вносить предложения по реализации государственной политики в сфере планирования и исполнения районного и сельского бюджета, а также управления районным коммунальным имуществом;

      - осуществлять контроль за целевым и эффективным использованием и сохранностью районного коммунального имущества, выполнением обязательств по договору доверительного управления, соблюдением условий договоров купли-продажи по приватизации;

      - осуществлять контроль за своевременностью и полнотой начисления дивидендов на принадлежащие Республике Казахстан акции и их выплаты, а также за распределением чистого дохода между участниками товарищества с ограниченной ответственностью, доля участия в уставном капитале которого принадлежит Республике Казахстан;

      - в пределах своей компетенции вносить предложения по корректировке и уточнению программ развития территорий и других отраслевых программ и бюджета района;

      - давать разъяснения и комментарии по применению действующего законодательства по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

      - поощрять работников, налагать дисциплинарные взыскания, привлекать работников к материальной ответственности в случаях и порядке, предусмотренных Трудовым Кодексом Республики Казахстан и законодательством о государственной службе;

      - запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, их должностных лиц и иных лиц и передавать информацию и материалы, необходимые для осуществления функций, возложенных на отдел;

      - привлекать для проведения экспертиз и консультаций специалистов государственных исполнительных органов, а также независимых экспертов;

      - в пределах своей компетенции подготовить и предоставить государственным органам информационно-аналитические материалы.

      14. Функции:

      1) участие в разработке прогноза социально-экономического развития области;

      2) разработка программы развития территории и плана мероприятий по еҰ реализации;

      3) мониторинг и анализ показателей прогноза социально-экономического развития района;

      4) проведение мониторинга и анализа исполнения программы развития территории;

      5) подготовка аналитической информации о результатах социально-экономического развития района и о ходе исполнения программ развития территории;

      6) функциональный анализ деятельности местных органов государственного управления;

      7) предоставление мер социальной поддержки специалистам в области здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и агропромышленного комплекса, государственным служащим аппаратов акимов сельских округов, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты;

      8) разработка проектов решений маслихата о районном и сельском бюджете на соответствующий плановый период, внесение изменений и дополнений в бюджет и представление их на рассмотрение акимата района;

      9) разработка проектов постановлений акимата района о реализации решений маслихата о районном бюджете, внесении изменений и дополнений в постановление акимата района о реализации решений маслихата о районном бюджете на соответствующие годы;

      10) рассмотрение бюджетных заявок администраторов бюджетных программ и подготовка заключения по ним;

      11) прогнозирование поступлений в районный бюджет по категориям, классам и подклассам Единой бюджетной классификации с учетом прогноза социально-экономического развития;

      12) формирование перечня приоритетных районных бюджетных инвестиций;

      13) осуществление мониторинга реализации бюджетных инвестиционных проектов;

      14) представление заключения администраторов бюджетных программ о финансово-экономической целесообразности реализации бюджетных инвестиций за счет государственного участия в уставных капиталах юридических лиц и их оценку;

      15) подготовка заключения по разработке и корректировке технико-экономических районных бюджетных инвестиционных и концессионных проектов, а также выполнение услуг по внесению предложений, экспертизе и осуществление услуги по консультативному сопровождению;

      16) организация и обеспечение деятельности районной бюджетной комиссии;

      17) рассмотрение показателей результативности и эффективности представленных в проектах бюджетных программ администраторов районных бюджетных программ, на предмет их соответствия функциям, полномочиям, направлениям деятельности;

      18) осуществление согласования программ развития территории и отраслевых программ в части обеспеченности объемом бюджетного финансирования;

      19) внесение предложений по уточнению (корректировке) и секвестированию районных и сельских бюджетов;

      20) руководство и межотраслевая координации в области бюджетного планирования;

      21) организация исполнения районного бюджета и координация деятельности администраторов бюджетных программ по исполнению бюджета;

      22) осуществление бюджетного мониторинга;

      23) подготовка аналитической информации об исполнении бюджета;

      24) осуществление управления бюджетными деньгами;

      25) составление, утверждение и ведение сводного плана финансирования по обязательствам, сводного плана поступлений и финансирования по платежам районного бюджета;

      26) внесение измененией и дополнений в сводный план поступлений и финансирования по платежам, сводный план финансирования по обязательствам, включая годовые суммы;

      27) представление бюджетных кредитов, обеспечение их мониторинга и возврата;

      28) осуществление мониторинга получения, использования, погашения и обслуживания долгов местного исполнительного органа;

      29) подготовка и представление информации для проведения оценки эффективности управления бюджетными средствами;

      30) подготовка заключений к проектам постановлений районного акимата о выделении средств из резерва местного исполнительного органа;

      31) организация работы по подготовке районного коммунального имущества к приватизации;

      32) организация работы по приватизации районного коммунального имущества;

      33) предоставление районного коммунального имущества в имущественный наем (аренду) и во временное безвозмездное пользование (размещение);

      34) проведение мониторинга эффективности управления районным коммунальным имуществом, в том числе коммунальными предприятиями и юридическими лицами с участием местного исполнительного органа;

      35) организация работы по передаче районного коммунального имущества в доверительное управление;

      36) дача согласия на списание или передачу имущества и дебиторской задолженности, закрепленных за районными коммунальными юридическими лицами;

      37) организация работы по учету, хранению, оценке и дальнейшему использованию имущества, обращенного (поступившего) в коммунальную собственность по отдельным основаниям;

      38) дача согласия уполномоченному органу соответствующей отрасли на осуществление реорганизации и ликвидации районного коммунального юридического лица;

      39) организация работы по передаче в залог и безвозмездное пользование районного коммунального имущества;

      40) представление интересов государства по вопросам районного коммунального имущества и защита его имущественных прав;

      41) осуществление контроля за своевременностью и полнотой начисления дивидендов на принадлежащие Республике Казахстан акции и их выплаты, а также распределением чистого дохода между участниками товарищества с ограниченной ответственностью, доля участия в уставном капитале которого принадлежит Республике Казахстан;

      42) координация и организация работы по обеспечению единого учета государственного имущества в реестре государственного имущества, а также финансирование расходов на его формирование и ведение;

      43) осуществление контроля за использованием и сохранностью районного коммунального имущества, выполнением обязательств по договору доверительного управления, соблюдением условий договоров купли-продажи по приватизации;

      44) участие в принятии решения о заключении договора дарения имущества негосударственных юридических и физических лиц, переданного в районную коммунальную собственность;

      45) внесение предложений по изъятию излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества районных коммунальных юридических лиц, выявленных по результатам контроля целевого использования коммунального имущества;

      46) осуществление выплаты возмещения за имущество, принимаемое в коммунальную собственность в случаях и на условиях, установленных Законом Республики Казахстан "О государственном имуществе";

      47) размещение извещения о проведении торгов по приватизации районного коммунального имущества в электронном формате на веб-портале реестра – www.gosreestr.kz;

      48) ведение бюджетного учета и отчетности;

      49) подготовка и представление годового отчета об исполнении бюджета района за финансовый год в акимат района, областной уполномоченный орган по исполнению бюджета и органы государственного финансового контроля, обеспечение координации работы администраторов бюджетных програм при рассмотрении годового отчета об исполнении районного бюджета за отчетный финансовый год в постоянных комиссиях районного маслихата;

      50) составление и ежемесячное представление отчетов об исполнении бюджета района в акимат района, областной уполномоченный орган по исполнению бюджета, уполномоченной орган по внутреннему контролю, ревизионную комиссию;

      51) составление отчетов об исполнении планов поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг), поступлений и расходовании денег от спонсорской и благотворительной помощи по районному бюджету;

      52) составление отчетов о кредиторской и дебиторской задолженностях бюджет района;

      53) составление и предоставление консолидированной финансовой отчетности по исполнению бюджет района;

      54) выдача разрешений и заявок на открытие контрольных счетов наличности государственных учреждений;

      55) руководство и межотраслевая координация в области исполнения бюджета, управления коммунальным имуществом, бухгалтерского и бюджетного учета, финансовой и бюджетной отчетности;

      56) анализ практики применения законодательства и выработка предложений по его совершенствованию в области системы государственного планирования, государственных финансов, государственного управления имуществом, ведения бухгалтерского учета и финансовой отчетности, ведения бюджетного учета и отчетности;

      57) организация работы по оценке объектов недвижимости физических лиц, не используемых в предпринимательской деятельности, для налогообложения;

      58) исключен постановлением акимата Махамбетского района Атырауской области от 24.01.2024 № 17 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      59) иные функции, возложенные законодательством.

 **3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа**

      15. Руководство Отделом осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и осуществление им своих полномочий.

      16. Первый руководитель отдела назначается и освобождается от должности в соответственности с закондательством Республики Казахстан.

      17. Первый руководитель отдела имеет заместителя, которые назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      18. Полномочия первого руководителя отдела:

      1) определяет обязанности и полномочия своего заместителя и работников;

      2) в соответствии с законодательством назначает на должности и освобождает от должности работников согласно номенклатуры должностей, утверждаемой акимом района;

      3) в установленном законодательством порядке поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников;

      4) принимает меры, направленные на противодействие коррупции и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;

      5) в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, подписывает служебные документации, приказы;

      6) в соответствии с действующим законодательством представляет Отдел в государственных органах и иных организациях;

      7) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

      Исполнение полномочий первого руководителя Отдела в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим, в соответствии с действующим законодательством.

      19. Первый руководитель определяет полномочия своего заместителя в соответствии с действующим законодательством.

      20. Аппарат отдела возглавляется руководителем, назначаемым на должность и освобождаемым от должности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

 **4. Имущество государственного органа**

      21. Отдел может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

      Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      22. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к районной коммунальной собственности.

      23. Если иное не установлено законодательством, Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования.

 **5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

      24. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан