



## **Об утверждении Положения государственного учреждения "Аппарат Исатайского районного маслихата"**

### *Утративший силу*

Решение Исатайского районного маслихата Атырауской области от 20 мая 2022 года № 134-VII. Отменен решением Исатайского районного маслихата Атырауской области от 27 апреля 2023 года № 12-VIII

**Сноска. Отменен решением Исатайского районного маслихата Атырауской области от 27.04.2023 № 12-VIII (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).**

В соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 40 Административного процедурно-процессуального Кодекса Республики Казахстан, статьи 7 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" и постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений", Исатайский районный маслихат РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение государственного учреждения "Аппарат Исатайского районного маслихата".

2. Отменить решение Исатайского районного маслихата от 11 июля 2016 года № 42-VI "Об утверждении Положения государственного учреждения" Аппарат Исатайского районного маслихата".

3. Контроль за исполнением данного решения возложить на руководителя аппарата районного маслихата.

4. Настоящее решение вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Секретарь районного маслихата*

*Н. Муханбеталиев*

Приложение 1 к решению  
от 20 мая 2022 года № 134-VII  
Исатайского районного маслихата

## **Положение государственного учреждения "Аппарат Исатайского районного маслихата"**

### **1. Общие положения**

1. Государственное учреждение "Аппарат Исатайского районного маслихата" (далее - аппарат маслихата) является государственным органом Республики

Казахстан, осуществляющим руководство в сфере обеспечения деятельности соответствующего маслихата, его органов и депутатов.

2. Аппарат маслихата не имеет ведомств.

3. Аппарат маслихата осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Аппарат маслихата является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Аппарат маслихата составляет гражданско-правовые отношения от своего имени.

6. Аппарат маслихата вправе выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством.

7. Аппарат маслихата по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые распоряжениями секретаря маслихата государственного учреждения "Аппарат Исатайского районного маслихата" и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Аппарат Исатайского районного маслихата" утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Атырауская область, Исатайский район, село Аккистау, улица Е.Казахстан 11, почтовый индекс: 060300.

Порядок работы государственного учреждения:

Понедельник-пятница с 9.00 до 18.30 часов, обеденный перерыв с 13.00 до 14.30 часов, выходные дни: суббота-воскресенье.

10. Полное наименование государственного органа:

1) на государственном языке - "Исатай аудандық мәслихатының аппараты" мемлекеттік мекемесі;

2) на русском языке – государственное учреждение "Аппарат Исатайского районного маслихата".

11. Настоящее положение является учредительным документом аппарата маслихата.

12. Финансирование деятельности аппарата маслихата осуществляется за счет республиканского и местного бюджетов.

13. Аппарату маслихата запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями аппарата маслихата.

Если аппарату маслихата законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученный доход направляется в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

## **2. Задачи и полномочия государственного органа**

14. Задачи: содействие исполнению гражданами и организациями норм Конституцией Республики Казахстан, законов Республики Казахстан, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов.

15. Полномочия: государственное учреждение "Аппарата Исатайского районного маслихата" осуществляет организационное, правовое, материально-техническое и иное обеспечение маслихата и его органов, оказывает помощь депутатам в осуществлении их полномочий.

16. Права и обязанности:

1) в пределах своей компетенции запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от государственных органов, должностных лиц и других организаций по вопросам компетенции маслихата;

2) вести служебную переписку по вопросам, отнесенным к ведению аппарата маслихата;

3) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

17. Функции:

1) обеспечение принятия на сессиях районного маслихата нормативных правовых актов, предусматривающих сокращение доходов местных бюджетов или увеличение расходов местного бюджета, и нормативных правовых актов, принятых в пределах компетенции районного маслихата и касающихся прав, свобод и обязанностей граждан;

2) обеспечивает подготовку депутатских запросов по итогам обращений, предложений, проблемных вопросов избирателей, высказанных на встречах и приемах в соответствии с Законом Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", а также в случае необходимости разрабатывает проект предложений депутата и вносит его в проекты районного бюджета, планы и программы развития района;

- 3) обеспечение защиты интересов маслихата в судебных органах;
- 4) рассмотрение обращений физических и юридических лиц по вопросам деятельности районного маслихата.

Реализация целей и полномочий осуществляется в пределах компетенций, установленных законодательством Республики Казахстан для государственных органов.

### **3. Статус, полномочия руководителя государственного органа**

18. Управление аппаратом маслихата осуществляется секретарем маслихата, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на аппарат задач и осуществление им своих полномочий.

19. Секретарь маслихата назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

20. Секретарь маслихата не имеет заместителей.

21. Полномочия секретаря маслихата:

1) организует подготовку сессии маслихата и вопросов, вносимых на ее рассмотрение, формирует повестку дня сессии, обеспечивает составление протокола, подписывает решения, иные документы, принятые или утвержденные на сессии маслихата;

2) принимает решение о созыве сессии районного маслихата;

3) ведет заседание сессии районного маслихата, обеспечивает соблюдение регламента маслихата;

4) содействует депутатам районного маслихата в осуществлении ими своих полномочий, обеспечивает их необходимой информацией, рассматривает вопросы, связанные с освобождением депутатов от выполнения служебных обязанностей для участия в сессиях маслихата, в работе его постоянных комиссий и иных органов;

3) контролирует рассмотрение запросов депутатов и депутатских обращений;

4) руководит деятельностью аппарата районного маслихата, назначает на должность и освобождает от должности его служащих;

5) регулярно информирует маслихат об обращениях избирателей и о принятых по ним мерах;

6) организует взаимодействие районного маслихата с иными органами местного самоуправления;

7) организует проверку подлинности собранных подписей депутатов районного маслихата, инициировавших вопрос о недоверии акиму в соответствии со статьей 24 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" (далее-Закон);

- 8) издает распоряжения по вопросам своей компетенции;
- 9) координирует деятельность постоянных комиссий и иных органов маслихата и депутатских групп;
- 10) представляет районный маслихат в отношениях с государственными органами, организациями, органами местного самоуправления и общественными объединениями;
- 11) обеспечивает опубликование решений районного маслихата, определяет мероприятия по контролю за их исполнением;
- 12) решающего голоса в случае, если при голосовании на сессии маслихата голоса депутатов разделились поровну;
- 13) в установленном законодательством порядке и в пределах своей компетенции поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников аппарата районного маслихата;
- 14) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в государственном учреждении "аппарата Исатайского районного маслихата" и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер.
- 15) при отсутствии секретаря районного маслихата его полномочия временно осуществляет председатель одной из постоянных комиссий районного маслихата, работающий на постоянной основе.
- 16) выполняет иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, регламентом и решением маслихата.

22. Секретарь районного маслихата в соответствии с действующим законодательством определяет полномочия руководителя аппарата районного маслихата.

23. Аппарат возглавляет руководитель аппарата, назначаемый на должность, освобождаемый от должности секретарем маслихата и работающий под его руководством.

24. Руководитель аппарата:

- 1) планирование и корректировка деятельности работников аппарата;
- 2) контроль сроков оформления и исполнения документов в аппарате;
- 3) оказание помощи в осуществлении полномочий депутатов;
- 4) руководство деятельностью организационного отдела аппарата районного маслихата, организация подготовки и проведения сессий, заседаний постоянных комиссий и других мероприятий маслихата;
- 5) контроль за исполнением решений маслихата, замечаний и предложений, высказанных на сессии;
- 6) контроль за ведением бухгалтерского учета, соблюдением штатной, финансовой и кассовой дисциплины, установленным порядком проведения

инвентаризации основных фондов, товарно-материальных ценностей, правомерностью расчетов и платежных обязательств, списания;

7) контроль за соблюдением работниками трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, разработка мероприятий по укреплению трудовой дисциплины и расходам рабочего времени, контроль за их размещением.

25. Взаимоотношения между администрацией аппарата районного маслихата и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

26. Взаимоотношения между аппаратом маслихата и уполномоченным органом по управлению государственным имуществом (местным исполнительным органом) регулируются действующим законодательством Республики Казахстан.

27. Взаимоотношения между аппаратом маслихата и уполномоченным органом по управлению соответствующей отраслью государственного управления регулируются действующим законодательством Республики Казахстан.

#### **4. Имущество государственного органа**

28. Аппарат маслихата может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество аппарата маслихата формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

29. Имущество, закрепленное за государственным учреждением "аппарата Исатайского районного маслихата" относится к коммунальной собственности.

30. Государственное учреждение "Аппарата Исатайского районного маслихата" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

#### **5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

31. Реорганизация и упразднение государственного учреждения "Аппарата Исатайского районного маслихата" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»  
Министерства юстиции Республики Казахстан