

**Об утверждении Положения государственном учреждении "Кызылкогинский районный отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта, автомобильных дорог и жилищной инспекции"**

Постановление акимата Кызылкогинского района Атырауской области от 27 апреля 2022 года № 66

      В соответствии с пунктом 2 статьи 31 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", подпунктом 8) статьи 18, статьей 124 Закона Республики Казахстан "О государственном имуществе", постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений", акимат Кызылкогинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

      1. Утвердить прилагаемое Положение о государственном учреждении "Кызылкогинский районный отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта, автомобильных дорог и жилищной инспекции".

      2. Государственному учреждению "Кызылкогинский районный отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта, автомобильных дорог и жилищной инспекции" в установленном законодательством порядке обеспечить:

      1) направление настоящего постановления в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

      2) размещение настоящего постановления на интернет - ресурсе акимата Кызылкогинского района;

      3) принятие иных необходимых мер вытекающих из настоящего постановления.

      3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя государственного учреждения "Кызылкогинский районный отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта, автомобильных дорог и жилищной инспекции".

      4. Отменить постановление акимата Кызылкогинского района от 19 февраля 2021 года № 28 "О совершенствовании системы государственного управления Кызылкогинского района".

      5. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|
*Аким Кызылкогинского района*
 |
*Н. Бисембиев*
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Положение к постановлениюакимата Кызылкогинского районаот "27" апреля 2022 года № 66 |

 **ПОЛОЖЕНИЕ о государственном учреждении "Кызылкогинский районный отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта, автомобильных дорог и жилищной инспекции"**

 **1. Общие положения**

      1. "Кызылкогинский районный отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта, автомобильных дорог и жилищной инспекции" (далее-Государственное учреждение) является государственным учреждением, финансируемый из районного бюджета, уполномоченный на выполнение функции государственного управления по вопросам капитального строительства в масштабе района.

      2. Государственное учреждение не имеет ведомств.

      3. Государственное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      4. Государственное учреждение является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      5. Государственное учреждение вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      6. Государственное учреждение имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      7. Государственное учреждение по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Государственного учреждения и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

      8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      9. Местонахождение государственного учреждения: 060500, Республика Казахстан, Атырауская область, Кызылкогинский район, село Миялы, улица Т. Қарабалин, № 46.

      10. Настоящее Положение является учредительным документом Государственного учреждения.

      11. Финансирование деятельности Государственного учреждения осуществляется из местного бюджета.

      12. Государственному учреждению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями учреждения.

      Если Государственному учреждению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

 **2. Задачи и полномочия Государственного учреждения**

      13. Задачи:

      - обеспечение потребности в росте энергоресурсов в экономике, развитие энергетического сектора экономики района, развитие коммунальных сетей в сфере водо-газтепло и иных инженерных коммуникаций. Обеспечение энергобезопасности, содействие в разработке технических показателей в области автомобильных дорог.

      14. Полномочия

      1) Права :

      - распоряжается выделениными отделу финансовыми средствами, подписывает финансовые документы и сметы расходов, определяет и решает вопросы материального стимулирования и премирования работников в пределах своих полномочий, решает и другие задачи;

      - отчитывается перед районным акиматом и вышестоящими органами;

      - ведет контроль за соответствие требования нормативов ведущие работы строительства, ремонта, реконструкции и содержание автомобильных дорог общего пользования районного значения;

      - осуществляет технический контроль за производством строительно-монтажных работ, с соблюдением Строительных норм и правил, и при необходимости выдать предписания по ходу строительства, вполть до приостоновления работ;

      - оказание содействия и контроль за деятельностью промешленных, строительных, коммунально-транспортных, энергетических предприятий;

      - организация и участие в проверках поступивших предложений, жалоб и заявлений от коллективов и частных лиц;

      - контроль за работой субъектов, обеспечивающих население водой, газом, теплом и электроэнергией и другими коммунальными услугами;

      - содействие и участие в организации эксплуатации и содержания жилищно-коммунального фонда, объектов социальной и инженерно-коммунальной инфраструктуры различных форм собственности;

      - осуществление иных полномочий, определенных настоящим Положением, иными законами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан.

      - принятие участие в подготовке нормативных и методических документов по контролю качества содержания жилых домов (жилых зданий), территории прилегающей к объекту кондоминиума и предоставлению коммунальных услуг, а также оказание консультационной помощи владельцам подконтрольных объектов, предприятиям, организациям или гражданам, осуществляющим эксплуатацию жилых домов (жилых зданий) и придомовых территорий.

      2) Обязанности:

      - определяет потребность и объемы работ по капитальному и текущему ремонту производственных и жилищно-коммунальных объектов на год и перспективу;

      - осуществление государственного контроля за качеством и приемкой выполненных дорожных работ по строительству, реконструкции, ремонту, содержанию автомобильных дорог районного значения и искусственных сооружений на них, а также осуществляет проведения конкурса по определению потенциального поставщика (подрячика) по исполнению объемов ремонтных работ в сфере жилищно-коммунального хозяйства масштабе района;

      - обеспичивает набор технических заданий по объектам ремонта, составляет договора с подрядчиками и контролирует их выполнение;

      - проверяет правилность и доставерность проектно-сметной документации предприятий и организаций, касающихся объектов строительства и ремонта зданий и сооружении производимых в пределах района;

      - Осуществляет работу и контроль по качеству строительства, реконструкции, ремонт и содержанию автомобильных дорог, также принимает участие в оформление исполнительно-технической документации законченных ремонтом объектов, так же участвует в рабочих и государственных комиссиях по приемке объектов в эксплуатацию;

      - осуществляет технический контроль за производством строительно монтажных работ с соблюдением Строительных норм и правил, и при необходимости выдает предписания и замечани по ходу строительства, вплоть до приостановления ведения работ;

      - осуществляет работу субсидирования объектов водоснабжения и водоотведения для нужд коммунально-хозяйственных объектов и пастбищь;

      - координирует свою роботу с отделами и аппаратом акима и самостоятельными отделами при взаимсвязанной деятельности по осуществлению программ выработанных акимом района и области;

      - следят за соблюдением санитарного состояния улиц и дорог, занимаются охраной окружающей среды и благоустройством населенных пунктов района.

      - разрабатывает государственную политику в сфере автомобильного транспорта;

      - утверждает типовой договор организации регулярных автомобильных перевозок пассажиров и багажа;

      - утверждает правила перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом;

      - ведут реестр индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, подавших уведомление о начале осуществления деятельности в качестве перевозчика такси;

      - выдает талон о начале или прекращении осуществления деятельности по перевозке пассажиров на такси или определенных действий;

      - оказывает содействие и контроль в деятельности коммунально-транспортным, энергетическим предприятиям;

      - организует и участвует в проверках поступивщих предложении, жалоб и заявлении от коллективов и частных лиц;

      - готовит материалы для рассмотрения на заседании акимата, обеспечивает сбор и анализ информации, подготовливает проекты решения, распоряжения, постановления акимата района:

      - контролирует работу субъектов обеспечивающих население водой, газом, теплом и электроэнергией и другими коммунальными услугами;

      - содействует и участвует в организации эксплуатации и содержания жилищно-коммунального фонда, объектов социальной и инженерно-коммунальной инфраструтуры различных форм собственности;

      - организует пассажирские перевозки между населенными пунктами района и контролирует их роботу;

      - обеспечивают контроль за использованием и сохранностью районного коммунального имущества;

      - организует учет, хранение, оценку и дальнейщее использование районного коммунального имущества, обращенного (поступившего) в коммунальную собственность, признанного в порядке, устоновленном законодательством Республики Казахстан, безхозяйным, перешедшего государству по праву наследования, а также имущества, безвозмездно перешедших в порядке, устоновленном законодательством Республики Казахстан, в коммунальную собственность;

      - осуществляют контроль за выполнением доверительным управляющим обязательств по договору доверительного управления районным коммунальным имуществом;

      - обеспечение доступности стандартов государственных услуг;

      - обеспечение перевода государственных услуг, входящих в компетенцию государственного (местного) исполнительного органа через Центры обслуживания населения, в установленном порядке;

      - обеспечение информированности потребителей государственных услуг о порядке оказания государственных услуг;

      - рассмотрение жалоб и обращений потребителей государственных услуг;

      - участие в решении разногласии между заказчиками, подрядными организациями и другими участниками строительного процесса;

      - положение, осуществляет свою деятельность законами Республики Казахстан и иными актами Правительства Республики Казахстан.

      15. Функции:

      - Разработка соответствующих нормативных правовых актов по оказанию государственных услуг;

      - выработка предложений по внесению изменений и дополнений в Реестр государственных услуг, оказываемых физическими и юридическими лицами, в части государственных услуг, входящих в компетенцию государственного (местного) исполнительного органа.

      - согласование и выдача технических условий на примыкание и пересечение автомобильными дорогами районного значения инженерными коммуникациями, линиями электропередач и связи;

      - согласавание пересечения автомобильными дорог районного значения инженерными коммуникациями, линиями электропередач и связи;

      - согласавание устройства опор наружного освещения в полосе отвода и придорожной полосе отвода автомобильных дорог районного значения;

      - ведение реестра автостанций;

      - утверждение порядка размещение наружной, (визуальной) рекламы в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования районного значения;

      - утверждения перечня автомобильных дорог общего пользования районного значения;

      - ведет работы по ремонту водо-канализационных объектов и контроль за ходом работы;

      - ведет контроль за ходом установки приборов учета электро, тепла, газ и водоснабжения в многоквартирных жилых домах;

      - ведет контроль за ходом содержания и уходом имущества общего пользования в объектах кондоминиума;

      - ведет контроль за качеством работы ремонта за исключением капитального ремонта объектов общего пользования;

      - ведет работы по постановке на учет очередности граждан нуждающихся жилище на государственного жилищного фонда;

      - принимает участия в работе комиссии по передаче объектов водоочистных сооружений на доверительное управление;

      - обеспечение своевременного рассмотрения заявлений и жалоб физических и юридических лиц;

      - предоставление предложении и отчета акиму района, аппарату акима района, районному акимату, маслихату касающихся работ отдела;

      - подготовление проекта плана финансирования, задания финансирования;

      - рассмотрение и утверждение предпроектной и проектной (проектно-сметной) документации на строительство объектов и комплексов, финансируемых за счет местного бюджета, а также республиканского бюджета, выделенного на финансирование местного бюджетного инвестиционного проекта;

      - обеспечение надлежащего профессионального уровня в деятельности работников отдела, повышение их квалификации;

      - организация мероприятий по противодействию коррупции (публиковать статьи, проводит семинары, круглые столы и т.д.);

      - организация технического обследования общего имущества объекта кондоминиума;

      - соблюдение порядка использования, содержания, эксплуатации и ремонета общего имущества собственников помещений (квартир) в объекта кондоминиума и территорий прилегающией к объекту кондоминиума;

      - наличие в жилых домах (жилых зданиях) общедомовых приборов учета тепло-энерго-газо- и водоресурсов;

      - современное выполнение работ по содержанию и ремонту в соответствии с действующими нормативно-техническими и проектными документами в области строительства и жилищно-коммунального хозяйства, технического состояния общего имущества собственников помещений в объекте кондоминиума и его и инженерного оборудования;

      - осуществление мероприятий по подготовке жилого дома (жилого здания) к сезонной эксплуатации;

      - соблюдением процедуры избрания формы управления объектом кондоминиума собственниками квартир, нежилых помещений, открытием текущего и сберегательного счетов;

      - выполнение принятых решений и предписаний по устранению выявленных нарушений;

      - осуществление государственного контроля за качеством работ выполненных по отдельным видам капитального ремонта общего имущества объекта кондоминиума;

      - обеспечивают организацию мероприятий по сохранению и надлежащей эксплуатации жилищного фонда;

      - реализуют основные направления государственной политики в сфере жилищных отношений и жилищно-коммунального хозяйства;

      - организуют работу жилищной инспекции по осуществлению государственного контроля в отношении субъектов контроля в пределах границ населенных пунктов на объектах социальной инфраструктуры в сферах управления жилищным фондом, газа и газоснабжения;

      - организуют работу жилищной инспекции по осуществлению государственного надзора в отношении субъектов надзора в пределах границ населенных пунктов на объектах социальной инфраструктуры в области промышленной безопасности за соблюдением требований безопасной эксплуатации опасных технических устройств;

      - принимают меры по содержанию земель общего пользования, не включенных в состав общего имущества объектов кондоминиумов, за счет средств местного бюджета;

      - обеспечивают проведение за счет средств местного бюджета государственного технического обследования функционирующих многоквартирных жилых домов (с определением общего имущества объекта кондоминиума), а также изготовление и возмещение расходов по изготовлению технических паспортов на объект кондоминиума и предусмотренных законодательством Республики Казахстан документов на земельный участок, расположенный под многоквартирным жилым домом, а также на придомовой земельный участок в случае поступления соответствующего обращения от собственников квартир, нежилых помещений на основании решения собрания;

      - вправе при наличии средств местного бюджета осуществлять организацию и финансирование мероприятий по текущему или капитальному ремонту фасадов, кровли многоквартирных жилых домов, направленных на придание единого архитектурного облика населенному пункту;

      - вправе при наличии средств местного бюджета осуществлять организацию и финансирование ремонта и замены лифтов в многоквартирных жилых домах с условием обеспечения возвратности средств собственниками квартир, нежилых помещений;

      - осуществляют предоставление гражданам Республики Казахстан жилища из коммунального жилищного фонда или жилища, арендованного местным исполнительным органом в частном жилищном фонде, в соответствии с Законом "О жилищных отношениях";

      - осуществляют приватизацию жилищ из государственного жилищного фонда на условиях и в порядке, определенных Законом О жилищных отношениях;

      - проводить установленном порядке конференции, семинары и совещания по проблемам, относящимся к его компетенции;

      - работать через единый портал для вневедомственной экспертизы строительных проектов и через портал государственных закупок Республики Казахстан;

 **3. Статус, полномочия первого руководителя Государственного учреждения**

      16. Руководство Учреждения осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на учреждение задач и осуществление им своих полномочий.

      17. Первый руководитель Учреждения назначается на должность и освождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      18. Полномочия первого руководителя Государственного учреждения:

      - определяет обязанности и полномочия своих сотрудников;

      - Несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер в учреждении;

      - определяет функциональные обязанности и полномочия работников отдела;

      - назначает на должность и освобождает от должности работников учреждения в соответствии с законодательством;

      - в установленном законодательством Республики Казахстан порядке налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников отдела и принимает меры по поощрению;

      - подписывает акты учреждения;

      - представляет интересы учреждения в государственных органах и иных организациях;

      - утверждает регламент и штатное расписание работы учреждения:

      - осуществляет в пределах своей компетенции иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

      Исполнение полномочий первого руководителя Учреждения в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

      19. Государственное учреждение возглавляется руководителем Государственного учреждения назначаемым на должность и освобождаемым от должности в соответствии с действующим законодательством.

 **4. Имущество Государственного учреждения**

      20. Государственное учреждение может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

      Имущество Государственного учреждения формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      21. Имущество, закрепленное за Государственным учреждением относится к коммунальной собственности.

      22. Государственное учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

 **5. Реорганизация и упразднение Государственного учреждения**

      23. Реорганизация и упразднение учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан