

Об утверждении Положения о государственном учреждении "Кызылкогинский районный отдел экономики и финансов"

Постановление акимата Кызылкогинского района Атырауской области от 27 апреля 2022 года № 67

В соответствии с пунктом 2 статьи 31 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", подпунктом 8) статьи 18, статьей 124 Закона Республики Казахстан "О государственном имуществе", постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений", акимат Кызылкогинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о государственном учреждении "Кызылкогинский районный отдел экономики и финансов".

2. Государственному учреждению "Кызылкогинский районный отдел экономики и финансов" в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) направление настоящего постановления в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

2) размещение настоящего постановления на интернет - ресурсе акимата Кызылкогинского района;

3) принятие иных необходимых мер вытекающих из настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя государственного учреждения "Кызылкогинский районный отдел экономики и финансов".

4. Отменить постановление акимата Кызылкогинского района от 20 апреля 2017 года № 86 "О внесении изменения в положение государственного учреждения "Кызылкогинский районный отдел экономики и финансов"".

5. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Аким Кызылкогинского района

Н. Бисембиев

Приложение к постановлению
акимата Кызылкогинского района
№ 67 от "27" апреля 2022 года

Положение государственного учреждения "Кызылкогинский районный отдел экономики и финансов"

1. Общие положения

1. Государственного учереждение Кызылкогинский районный отдел экономики и финансов является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сферах деятельности в области услуг по реализации государственной политики по планированию социально-экономического развития и бюджета, исполнению бюджета и управлению коммунальной собственностью района.

2. Кызылкогинский районный отдел экономики и финансов не имеет ведомств.

3. Кызылкогинский районный отдел экономики и финансов осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Кызылкогинский районный отдел экономики и финансов является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Кызылкогинский районный отдел экономики и финансов вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Кызылкогинский районный отдел экономики и финансов имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Кызылкогинский районный отдел экономики и финансов по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя отдела и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Кызылкогинский районный отдел экономики и финансов утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение Кызылкогинский районный отдел экономики и финансов: 060500, Республика Казахстан, Атырауская область, Кызылкогинский район, село Миялы, улица Абая Кунанбаева №4.

10. Настоящее Положение является учредительным документом Кызылкогинский районный отдел экономики и финансов.

11. Финансирование деятельности Кызылкогинский районный отдел экономики и финансов осуществляется из местных бюджетов, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Кызылкогинский районный отдел экономики и финансов запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями учреждения.

Если Кызылкогинский районный отдел экономики и финансов законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

2. Задачи и полномочия государственного органа

13. Миссия:

1) Реализация социально-экономической политики, а также системы государственного планирования и обеспечение эффективного использования бюджетных средств, способствующих достижению качественно нового уровня конкурентоспособности района и устойчивому экономическому росту.

2) Обеспечение исполнения бюджета, ориентированного на достижение прямых.

3) Конечных результатов и эффективное управление коммунальной собственностью района.

14. Полномочия:

Права:

1) вносить в районный акимат предложения по основным направлениям социально-экономического развития района;

2) осуществлять контроль за реализацией плана мероприятий по реализации программ развития территорий;

3) в пределах своей компетенции вносить предложения по реализации государственной политики в сфере планирования;

4) внесение предложений по реализации государственной политики в сфере управления районной коммунальной собственностью;

5) осуществлять контроль за целевым и эффективным использованием и сохранностью районного коммунального имущества, выполнением обязательств по договору доверительного управления, соблюдением условий договоров купли-продажи по приватизации;

6) осуществлять контроль за своевременностью и полнотой начисления дивидендов на принадлежащие Республике Казахстан акции и их выплаты, а также за распределением чистого дохода между участниками товарищества с ограниченной ответственностью, доля участия в уставном капитале которого принадлежит Республике Казахстан;

7) в пределах своей компетенции вносить предложения по уточнению и корректировке программ развития территорий и других отраслевых программ и бюджета района;

8) давать разъяснения и комментарии по применению действующего законодательства по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

9) поощрять работников, налагать дисциплинарные взыскания, привлекать работников к материальной ответственности в случаях и порядке, предусмотренных Трудовым Кодексом и законодательством о государственной службе;

10) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, их должностных лиц и иных лиц и передавать информацию и материалы, необходимые для осуществления функций, возложенных на отдел;

11) привлекать для проведения экспертиз и консультаций специалистов государственных исполнительных органов, а также независимых экспертов;

12) в пределах своей компетенции подготовить и представить государственным органам информационно-аналитические материалы;

13) рассматривать обращения, заявления и жалобы физических и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

14) обратиться в суд, подать иск в защиту прав и интересов государственного учреждения в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

15) заключать с физическими и юридическими лицами договоры купли-продажи, передачи в доверительное управление, сдачи в имущественный наем (аренду), сдачи во временное безвозмездное пользование (размещение) районного коммунального имущества;

16) проводить в соответствии с законодательством торги по приватизации районного коммунального имущества;

17) представлять интересы государства в судах Республики Казахстан по вопросам владения, пользования и распоряжения районного коммунального имущества;

18) проводить заслушивание доверительных управляющих (концессионеров) по вопросу выполнения ими обязательств в соответствии с договорами доверительного управления (концессии) районного коммунального имущества;

19) направлять в следственные органы материалы по выявленным фактам нарушений, хищений районного коммунального имущества и иных правонарушений, связанных с его использованием;

20) представлять по запросу соответствующего уполномоченного органа сведения из собственных информационных систем в порядке, определенном законодательством Республики Казахстан;

21) беспрепятственно знакомиться с документацией, объектами контроля, относящихся к вопросам контрольного мероприятия, с учетом соблюдения режима секретности, служебной, коммерческой или иной охраняемой законом тайны;

22) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Задачи:

1) планирование и анализ приоритетов основных направлений социально-экономического развития, стратегических целей и задач района;

2) бюджетное планирование на соответствующей административно-территориальной единице;

3) организация исполнения бюджета соответствующей административно-территориальной единице;

4) участие в реализации государственной политики в сфере управления районным коммунальным имуществом;

5) руководство и межотраслевая координация в области планирования, исполнения бюджета, бухгалтерского, бюджетного, финансового учета и управления районным коммунальным имуществом;

6) иные задачи, возложенные законодательством.

15. Функции:

1) разработка прогноза социально-экономического развития района;

2) разработка программ развития территории и плана мероприятий по их реализации;

3) мониторинг и анализ показателей прогноза социально-экономического развития района;

4) проведение мониторинга и анализа исполнения программ развития территорий;

5) подготовка аналитической информации о результатах социально-экономического развития района и о ходе исполнения программ развития территорий;

6) функциональный анализ деятельности местных органов государственного управления;

7) организация мер социальной поддержки специалистов в области здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и агропромышленного комплекса, государственных служащих акимов поселков, поселков и сельских округов, приехавших на работу и проживание в сельскую местность;

8) разработка проектов решений маслихата о районном бюджете на соответствующий плановый период, внесение изменений и дополнений в бюджет и представление их на рассмотрение акимата района;

9) разработка проектов постановлений акимата района о реализации решений маслихата о районном бюджете, внесении изменений и дополнений в постановление акимата района о реализации решений маслихата о районном бюджете на соответствующие годы;

10) рассмотрение бюджетных заявок администраторов бюджетных программ и подготовка заключения по ним;

11) прогнозирование поступлений в районный бюджет по категориям, классам и подклассам единой бюджетной классификации с учетом прогноза социально-экономического развития;

12) формирование перечня приоритетных районных бюджетных инвестиций;

13) осуществление мониторинга реализации бюджетных инвестиционных проектов;

14) представление заключения на финансово-экономическое обоснование администраторов бюджетных программ об осуществлении бюджетных инвестиций посредством участия государства в уставном капитале юридических лиц и осуществлении их оценки;

15) подготовка заключения по разработке и корректировка технико-экономических обоснований инвестиционных и концессионных проектов, а также внесение предложений, проведение экспертиз и осуществление услуги по консультативному сопровождению;

16) организация и обеспечение деятельности районной бюджетной комиссии;

17) рассмотрение показателей результативности и эффективности представленных в проектах бюджетных программ администраторов районных бюджетных программ, на предмет их соответствия функциям, полномочиям, направлениям деятельности;

18) осуществление согласования программ развития территорий и отраслевых программ в части обеспеченности объемом бюджетного финансирования;

19) внесение предложений по уточнению (корректировке) и секвестированию районного бюджета;

20) руководство и межотраслевая координация в области бюджетного планирования;

21) организация исполнения районного бюджета и координация деятельности администраторов бюджетных программ по исполнению бюджета;

22) осуществление бюджетного мониторинга;

23) подготовка аналитической информации об исполнении бюджета;

24) осуществление управления бюджетными деньгами;

25) составление, утверждение и ведение сводного плана финансирования по обязательствам, сводного плана поступлений и финансирования по платежам районного бюджета;

26) внесение изменений и дополнений в сводный план поступлений и финансирования по платежам, сводный план финансирования по обязательствам, включая годовые суммы;

27) представление бюджетных кредитов, обеспечение их мониторинга и возврата;

28) осуществление мониторинга получения, использования, погашения и обслуживания долгов местного исполнительного органа;

29) подготовка и представление информации для проведения оценки эффективности управления бюджетными средствами;

- 30) подготовка заключений к проектам постановлений районного акимата о выделении средств из резерва местного исполнительного органа;
- 31) организация работы по подготовке районного коммунального имущества к приватизации;
- 32) организация работы по приватизации районного коммунального имущества;
- 33) предоставление районного коммунального имущества в имущественный наем (аренду) и во временное безвозмездное пользование (размещение);
- 34) проведение мониторинга эффективности управления районным коммунальным имуществом, в том числе коммунальными предприятиями и юридическими лицами с участием местного исполнительного органа;
- 35) организация работы по передаче районного коммунального имущества в доверительное управление;
- 36) дача согласия на списание или передачу имущества и дебиторской задолженности, закрепленных за районными коммунальными юридическими лицами;
- 37) организация работы по учету, хранению, оценке и дальнейшему использованию имущества, обращенного (поступившего) в коммунальную собственность по отдельным основаниям;
- 38) дача согласия уполномоченному органу соответствующей отрасли на осуществление реорганизации и ликвидации районного коммунального юридического лица;
- 39) организация работы по передаче в залог и безвозмездное пользование районного коммунального имущества;
- 40) представление интересов государства по вопросам районного коммунального имущества и защита его имущественных прав;
- 41) осуществление контроля за своевременностью и полнотой начисления дивидендов на принадлежащие Республике Казахстан акции и их выплаты, а также распределением чистого дохода между участниками товарищества с ограниченной ответственностью, доля участия в уставном капитале которого принадлежит Республике Казахстан;
- 42) координация и организация работы по обеспечению единого учета государственного имущества в реестре государственного имущества, а также финансирование расходов на его формирование и ведение;
- 43) осуществление контроля за использованием и сохранностью районного коммунального имущества, выполнением обязательств по договору доверительного управления, соблюдением условий договоров купли-продажи по приватизации;
- 44) участие в принятии решения о заключении договора дарения по имуществу негосударственных юридических и физических лиц, передаваемому в районную коммунальную собственность;

45) внесение предложений по изъятию излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества районных коммунальных юридических лиц, выявленных по результатам контроля целевого использования коммунального имущества;

46) осуществление выплаты возмещения за имущество, принимаемое в коммунальную собственность в случаях и на условиях, установленных Законом Республики Казахстан "О государственном имуществе";

47) ведение бюджетного учета и отчетности;

48) составление и представление годового отчета об исполнении районного бюджета за финансовый год в акимат района, областной уполномоченный орган по исполнению бюджета и органы государственного финансового контроля, обеспечение координации работы администраторов бюджетных программ при рассмотрении годового отчета об исполнении районного бюджета за отчетный финансовый год в постоянных комиссиях районного маслихата;

49) составление и ежемесячное представление отчетов об исполнении районного бюджета в акимат района, областной уполномоченный орган по исполнению бюджета, уполномоченной орган по внутреннему контролю, ревизионную комиссию;

50) составление отчетов об исполнении планов поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг), поступлений и расходовании денег от спонсорской и благотворительной помощи по районному бюджету;

51) составление отчетов о кредиторской и дебиторской задолженностях районного бюджета;

52) составление и предоставление консолидированной финансовой отчетности по исполнению районного бюджета;

53) выдача разрешений и заявок на открытие контрольных счетов наличности государственных учреждений;

54) руководство и межотраслевая координация в области исполнения бюджета, управления коммунальным имуществом, бухгалтерского и бюджетного учета, финансовой и бюджетной отчетности;

55) анализ практики применения законодательства и выработка предложений по его совершенствованию в области системы государственного планирования, государственных финансов, государственного управления имуществом, ведения бухгалтерского учета и финансовой отчетности, ведения бюджетного учета и отчетности;

56) организация работы по оценке объектов недвижимости физических лиц, не используемых в предпринимательской деятельности, для налогообложения;

57) иные функции, возложенные законодательством.

3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа

16. Руководство Кызылкогинского районного отдела экономики и финансов осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на районный отдел экономики и финансов задач и осуществление им своих полномочий.

17. Первый руководитель Кызылкогинского районного отдела экономики и финансов назначается на должность и освобождается от должности акимом Кызылкогинского района.

18. Первый руководитель Кызылкогинского районного отдела экономики и финансов имеет государственных служащих и работников, которые назначаются на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия первого руководителя Кызылкогинского районного отдела экономики и финансов:

- 1) Определяет обязанности и полномочия своего работников отдела;
- 2) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в отделе и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;
- 3) в соответствии с законодательством назначает на должности и освобождает от должностей работников отдела;
- 4) в установленном законодательством порядке принимает решение поощрения, оказание материальной помощи и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников отдела;
- 5) составляет и подписывает договора от имени отдела, подписывает приказы принятые по отделу;
- 6) утверждает положения о структурных подразделениях отдела;
- 7) представляет отдела в государственных органах и иных организациях;
- 8) утверждает регламент работы, утверждает штатное расписание отдела, в пределах лимитной штатной численности, утвержденного постановлением акимата района и план финансирования на соответствующий год;
- 9) в пределах своей компетенции осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.
- 10) Исполнение полномочий первого руководителя отдела в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество государственного органа

20. Кызылкогинский районный отдел экономики и финансов может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Кызылкогинского районного отдела экономики и финансов формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

Национальный Банк Республики Казахстан от имени Республики Казахстан самостоятельно осуществляет права владения, пользования и распоряжения закрепленным за ним имуществом, находящимся на его балансе.

21. Имущество, закрепленное за Кызылкогинским районным отделом экономики и финансов относится к коммунальной собственности.

22. Кызылкогинский районный отдела экономики и финансов не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение государственного органа

23. Реорганизация и упразднение Кызылкогинского районного отдела экономика и финансов осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.